



Szkoła średnia w Nowej Wielkiej Brytanii

Podręcznik ucznia i rodzica/opiekuna

ROK SZKOLNY 2023-2024

Szkoła średnia w Nowej Wielkiej Brytanii

Możesz dzwonić na dowolny numer wewnętrzny 24 godziny na dobę i rozmawiać z kimś bezpośrednio lub zostawić wiadomość w skrzynce głosowej dowolnego pracownika. Nasz główny numer to 860-225-6300. Centrala czynna jest w godzinach od 7:15 do 15:15. Jeśli wolisz porozmawiać z operatorem, po prostu naciśnij 0.

Administracja

Główny

Panie Damonie Pearce

Zastępca dyrektora: Kohorta 2024

Pan Antoine L. Billy

Zastępca dyrektora: Kohorta 2027

Pan James F. Brasile

Zastępca dyrektora: Kohorta 2026

Pani Kerri-Lynn Major

Zastępca dyrektora: Kohorta 2025

Pani Małgorzata Shea

Kierownik ds. edukacji specjalnej/mostów

Pan Stephen Howey

Pani Jessica Foligno

Dyrektor sportowy i inspektor ds. zdrowia/

Wychowanie fizyczne

Ms. Lisa Kawecki

Biuro Rejestracyjne

860-225-6300x1610

Dział Doradztwa Szkolnego

Kierownik działu

Pani Stacey Rosado

Sekretarz Rejestracji

Pani Lucy Flores

Deklaracja misji CSDNB i New Britain High School

We współpracy z rodziną i społecznością Consolidated School District of New Britain stara się zapewnić najlepszą, spersonalizowaną i wszechstronną edukację dla całego dziecka na każdym poziomie, tak aby uczniowie byli przygotowani na zupełnie inną przyszłość i pozytywnie się do niej przyczynili. Skonsolidowany okręg szkolny New Britain stara się dążyć do doskonałości w każdym uczniowi na raz. New Britain High School istnieje, aby kształcić **każdy** dziecko.

Kohorty

Studenci NBHS są podzieleni na kohorty na podstawie przewidywanej daty ukończenia studiów. Twoja kohorta nigdy się nie zmienia, niezależnie od twojej klasy.

Większość pytań dotyczących procedur szkolnych i dokumentów można rozwiązać w biurze domowym przypisanym do każdej kohorty. Dzwoniąc do każdego biura, wybierz główny numer szkoły średniej (860) 225-6300, naciśnij #9 i numer poniżej.

Sekretarz Czerwonej Izby: Kohorta 2025

Pani Latarsha Camerl-Lewis wew. 1705

Sekretarz Zielonego Domu: Kohorta 2024

Pani Cyndi Neal wew. 1690

Sekretarz Żółtej Izby: Kohorta 2027

Pani Patricia Albanese wew. 1802

Sekretarz Niebieskiego Domu: Kohorta 2026

Pani Miriam Reyes wew. 1616

Centrum usług poradnictwa i kariery

Dział poradnictwa NBHS składa się z 8 doradców i dyrektora ds. poradnictwa. Dział poradnictwa zapewnia kompleksowy program poradnictwa, który obejmuje zarówno indywidualne, jak i grupowe podejście do usług poradnictwa.

Rada Edukacji Nowej Wielkiej Brytanii

Członkowie Zarządu to nieopłacani, wybrani urzędnicy publiczni, odpowiedzialni za zarządzanie Okręgiem Szkolnym. Posiedzenia Zarządu odbywają się według zaplanowanego i opublikowanego porządku obrad. W określonym momencie porządku obrad Prezes Zarządu wyróżni osoby, które chcą złożyć oświadczenie nie dłuższe niż pięć minut lub wyrazić swój punkt widzenia.

Ponadto, jeśli z wyprzedzeniem powiadomią Kuratora, osoby posiadające istotne kwestie do omówienia mogą umieścić takie kwestie w przyszłym porządku obrad Zarządu w celu dokładniejszego omówienia danego tematu.

Głównym celem Zarządu jest ustalanie polityki mającej na celu poprawę uczenia się uczniów. Członkowie Zarządu interesują się opinią publiczną na tematy Dystryktu, co może im pomóc w formułowaniu polityki odzwierciedlającej wartości i oczekiwania społeczności.

Gayle Sanders-Connolly

Prezydent

connolly@csdnb.org

Antoni Kane

kane@csdnb.org

Dianę Reyes

reyesdi@csdnb.org

Wesoły wesoły

Wiceprezydent

gej@csdnb.org

Józef Listro

Sekretarz

listro@csdnb.org

Od Santany

santanati@csdnb.org

Antoni Cane

canea@csdnb.org

Barbary Marino

marinob@csdnb.org

Adres e-mail Zarządu

Jeśli chcesz wysłać wiadomość do Zarządu jako całości, napisz e-mail na adres

boe@csdnb.org. *Wszyscy*

członkowie Zarządu otrzymają kopię Twojego e-maila.

Monikę Dawkins

dawkins@csdnb.org

Annie Parker

parker@csdnb.org

Rada ds. Polityki Edukacyjnej

Regulamin Rady ds. Edukacji jest dostępny na stronie internetowej Dystryktu pod adresem <https://www.csdnb.org/>. Zasady mogą być w każdej chwili modyfikowane przez Zarząd.

Polityka niedyskryminacji

Rada Edukacji New Britain angażuje się w eliminowanie dyskryminacji i braku równowagi rasowej oraz w zapewnienie równych szans edukacyjnych wszystkim uczniom bez względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, orientację seksualną, pochodzenie, obecne lub przeszłe zaburzenia psychiczne, upośledzenie umysłowe, trudności w uczeniu się, w tym między innymi ślepotę, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami federalnymi i stanowymi.

Przedmowa

Materiały zawarte w tym podręczniku dla uczniów mają na celu przekazanie uczniom i rodzicom/opiekunom ogólnych informacji, zasad i procedur Dystryktu. Nie ma na celu rozszerzania ani umniejszania jakiegokolwiek polityki Zarządu, przepisów administracyjnych ani wynegocjowanych porozumień. Materiał zawarty w niniejszym dokumencie może zatem zostać zastąpiony polityką Zarządu, przepisami administracyjnymi lub wynegocjowaną umową. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym Podręczniku mogą być od czasu do czasu jednostronnie zmieniane lub usuwane bez powiadomienia. Informacje o wszelkich istotnych zmianach można znaleźć na stronie internetowej Okręgu.

Niniejsza broszura została napisana dla naszych uczniów i ich rodziców/opiekunów. Zawiera wymagane i przydatne informacje. Ponieważ nie może to być tak osobista komunikacja, jak byśmy tego chcieli, zwracamy się do uczniów nie bezpośrednio „ty”, ale raczej „uczeń”, „studenci” lub „dzieci”. Podobnie termin „rodzic ucznia” może odnosić się do rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która zgodziła się przejąć odpowiedzialność za ucznia. Zarówno uczniowie, jak i rodzice/opiekunowie muszą zapoznać się z Okręgowym Kodeksem Postępowania Uczniów oraz planami bezpieczeństwa w szkole, które mają na celu promowanie bezpieczeństwa w szkole i atmosfery sprzyjającej nauce.

Podręcznik dla ucznia został zaprojektowany tak, aby był w harmonii z polityką Zarządu. Należy pamiętać, że Podręcznik jest aktualizowany co roku, natomiast przyjęcie i zmiana polityki mogą mieć miejsce w ciągu całego roku. Zmiany w zasadach mające wpływ na fragmenty niniejszego Podręcznika będą udostępniane uczniom i rodzicom za pośrednictwem biuletynów, stron internetowych i innych środków komunikacji.

Równe szanse i niedyskryminacja

Każdy uczeń jest zachęcany do rozwoju i osiągania indywidualnych celów edukacyjnych. TheDistrict zapewni każdemu uczniowi równe szanse edukacyjne bez względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, płeć, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, pochodzenie narodowe, religię, wiek, status ekonomiczny, stan cywilny czy niepełnosprawność. Żaden uczeń nie zostanie wykluczony taka podstawa uczestniczenia lub dostępu do jakichkolwiek ofert kursów, zajęć sportowych dla uczniów, usług doradczych, pomocy w zatrudnieniu, zajęciach pozalekcyjnych lub innych zasobów szkolnych. Programy i działania muszą być dostępne i możliwe do wykorzystania przez osoby niepełnosprawne zgodnie z przepisami prawa.

Marek Spalding, dyrektor Usług Uczniowskich, jest wyznaczony Okręgowy specjalista ds. zgodności. On będzie koordynować przestrzeganie wymogów dotyczących niedyskryminacji określonych w tytule IX zmian w edukacji z 1972 r. i art. 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r.

Przyjęcie/miejsce

Uczeń starający się o przyjęcie do szkoły New Britain High po raz pierwszy lub po uczęszczaniu do innego okręgu szkół publicznych Connecticut, uczęszczaniu do szkoły poza stanem, uczęszczaniu do szkoły prywatnej lub przyjęciu w ramach działającego w dobrej wierze programu wymiany walut powinien skontaktować się z Biurem Rejestracyjnym NBHS pod

adresem(860) 225-6300 wew. 1610. Uczeń przenoszony ze szkół niepublicznych lub szkół znajdujących się poza Obwodem zostanie umieszczony na obecnym poziomie klasy do czasu oceny i obserwacji ucznia. Po takiej ocenie i konsultacji z rodzicami, wytyczne określą miejsce w klasie, do której dziecko zostanie umieszczone.

Polityka dopuszczalnego użytkowania AUP

AUP przedstawia wyraźne oczekiwania dotyczące wykorzystania technologii dzielnicowych i podkreśla znaczenie obywatelstwa cyfrowego w środowisku technologicznym. Rodzice czytają i podpisują UUP podczas rejestracji on-line. Uczniowie klas 6–12 muszą ukończyć quiz AUP, aby uzyskać dostęp do zasobów internetowych wykraczających poza usługi wymagane przez okręg. W ramach przygotowań do gimnazjum, w ostatnim miesiącu piątej klasy, uczniowie rozwiązują quiz dla uczniów AUP. Przychodzący i niespełniający wymagań AUP uczniowie gimnazjów i szkół średnich wypełniają quiz AUP, aby uzyskać/odzyskać dostęp.

Wiek większości

We wszystkich sprawach szkolnych wymagających zgody lub obecności rodzica lub opiekuna osiemnastoletni uczeń będzie mógł reprezentować siebie i podpisywać wszystkie odpowiednie formularze na swoją odpowiedzialność. Szkoła zastrzega sobie jednak prawo do kontaktowania się z rodzicami w sprawach uczniów. Należą do nich między innymi uczęszczanie do szkoły, wycofywanie się ze szkół, pozwolenie na testy psychologiczne lub akademickie, wcześniejsze zwolnienia, zmiany w kursach, reprezentowanie w PPT, odwołania, przesłuchania oraz dostęp do dokumentacji lub jej udostępnianie.

Amerykańska ustawa o osobach niepełnosprawnych i sekcja 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r

Artykuł 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r. zapewnia wsparcie osobom niepełnosprawnym. Osobom niepełnosprawnym zapewnia się bezpłatną i odpowiednią edukację (FAPE), a także zakwaterowanie i zatrudnienie bez dyskryminacji związanej z ich niepełnosprawnością.

Okręg zamierza zapewnić bezpłatną i odpowiednią edukację publiczną każdemu niepełnosprawnemu uczniowi posiadającemu kwalifikacje na podstawie sekcji 504/ADA, podlegającemu jego jurysdykcji, zgodnie z definicją zawartą w 28 CFR, części 35 i 36, Ustawy o poprawkach do ustawy o osobach niepełnosprawnych, tytuł II oraz tytuł III.

Artykuł 504 zabrania dyskryminacji osób niepełnosprawnych (zarówno uczniów, jak i pracowników) przez okręgi szkolne otrzymujące jakąkolwiek pomoc federalną w związku z jakimkolwiek programem lub działaniem. Okręgi nie mogą dyskryminować żadnej osoby niepełnosprawnej, niezależnie od tego, czy program lub działanie, w które dana osoba jest zaangażowana, otrzymuje bezpośrednio fundusze federalne.

Wszystkie osoby niepełnosprawne lub „niepełnosprawne” są objęte ochroną na mocy art. 504. Jednakże osoby, które zostały uznane za „niepełnosprawne” na mocy art. 504, nie mogą być uznane za niepełnosprawne w rozumieniu IDEA. IDEA, którą można postrzegać jako podkategorię sekcji 504,

przewiduje specjalne programy lub staże, podczas gdy art. 504 chroni prawa osób niepełnosprawnych. W ramach IDEA studenci kwalifikują się do usług w ramach 13 schorzeń powodujących niepełnosprawność IDEA; specjalnie zaprojektowane indywidualne programy edukacyjne są planowane dla każdego ucznia przez zespoły Indywidualnego Programu Edukacji (IEP). Zgodnie z art. 504 uczniowie „niepełnosprawni” mają prawo do specjalnych udogodnień zapewniających im możliwość uczestniczenia w publicznej edukacji i programach oraz korzystania z nich. Plan zakwaterowania 504 jest projektowany dla każdego studenta według indywidualnych potrzeb.

Artykuł 504 nie jest aspektem edukacji specjalnej, ale leży w gestii kompleksowego, ogólnego systemu edukacji publicznej. W odróżnieniu od systemu kwalifikowalności opartego na klinicznych kategoriach niepełnosprawności, Sekcja 504 opiera się na bardziej funkcjonalnym założeniu. Poniżej 504 [29 U.S.C. & § 706 ust. 8], za niepełnosprawną uważa się osobę, która:

1. ma upośledzenie fizyczne lub psychiczne, które w istotny sposób ogranicza jedną lub więcej głównych aktywności życiowych tej osoby,
2. posiada historię takiej utraty wartości, lub
3. uważa się, że ma takie upośledzenie.

Chociaż sekcja 504 zapewnia środki zapobiegania dyskryminacji uczniów niepełnosprawnych, nie oznacza to, że plany 504 muszą skupiać się na stanie powodującym niepełnosprawność lub bezpośrednio zająć się niepełnosprawnością. Zamiast tego plany 504 oferują sposób skupienia się na mocnych stronach uczniów, wykorzystując to, co uczniowie wnoszą do procesu nauczania, a nie to, czego im brakuje.

Uczniowie niepełnosprawni, zgodnie z sekcją 504 i/lub ADA, otrzymają bezpłatną, odpowiednią edukację publiczną, która może obejmować między innymi zapewnianie zorganizowanego środowiska do nauki; powtarzanie i upraszczanie instrukcji dotyczących zadań na zajęciach i zadań domowych; uzupełnienie instrukcji słownych instrukcjami wizualnymi; dostosowywanie harmonogramów zajęć, modyfikowanie sposobu przeprowadzania testów; instrukcje wspomagane komputerowo; korzystanie ze zmodyfikowanych podręczników i dostosowywanie zadań domowych.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących Sekcji 504 należy skontaktować się z zastępcą dyrektora dziecka lub dyrektorem ds. usług dla uczniów w skonsolidowanym okręgu szkolnym New Britain – Markiem Spaldingiem.

Każda uprawniona osoba, w tym uczeń, rodzic/opiekun, członek personelu lub inny pracownik, który czuje, że doświadczyła dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, może złożyć pisemną skargę do Marka Spaldinga w ciągu 30 dni od zaistnienia domniemanego zdarzenia.

Azbest

Przepisy wymagają ponownej oceny wszystkich budynków szkolnych w celu ustalenia, czy azbest jest obecny i czy stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia mieszkańców budynku.

Okręg posiada plany pokazujące lokalizację azbestu w każdym budynku oraz środki podjęte w celu zapewnienia zgodności z przepisami w celu utrzymania bezpiecznego środowiska szkolnego. Prośby o zapoznanie się z tymi planami można składać w sekretariacie szkoły.

Frekwencja

Każdy dzień ma znaczenie. Prawo stanu Connecticut wymaga od rodziców upewnienia się, że ich dzieci w wieku od 5 do 18 lat regularnie uczęszczają do szkoły. Codzienna frekwencja jest kluczowym czynnikiem sukcesu uczniów. Zatem każda nieobecność w szkole jest stratą edukacyjną dla ucznia. Zasady te mają na celu zminimalizowanie absencji uczniów, zapewniając jednocześnie możliwość odrobienia zaległości szkolnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

Nieobecność oznacza nieobecność usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną.

Ucznia uważa się za „obecnego”, jeśli jest obecny w przydzielonej mu szkole lub na zajęciach sponsorowanych przez szkołę, takich jak wycieczka terenowa, przez co najmniej połowę normalnego dnia szkolnego. Uczeń odbywający karę zawieszenia lub wydalenia pozaszkolnego zawsze będzie uważany za nieobecnego.

Dziecko, którego łączna liczba nieobecności w dowolnym momencie roku szkolnego jest równa lub większa niż 10% całkowitej liczby dni, przez które uczeń był zapisany do szkoły w ciągu roku szkolnego, uważa się za „dziecko chronicznie nieobecne”. Dziecko zostanie poddane ocenie przez Okręg i/lub zespół ds. frekwencji szkolnej.

Uczeń musi pozostać w szkole do ukończenia 18. roku życia, chyba że ukończy szkołę lub uzyska pisemną zgodę rodzica/opiekuna na formularzu wydanym przez okręg na opuszczenie szkoły w wieku 17 lat.

Brak

Należy dołożyć wszelkich starań, aby ograniczyć niezbędne spotkania do godzin po szkole, w weekendy, i okresy urlopowe. Jeśli rodzic uzna, że nieobecność jest konieczna, zachęca się go, aby zadzwonił do biura kohorty swojego dziecka (więcej informacji na temat przedłużeń można znaleźć na stronie 2) w godzinach od 7:30 do 14:00 w dniu nieobecności.

Niezależnie od tego, czy rozmowa telefoniczna zostanie wykonana, czy nie, rodzic/opiekun musi przesać do szkoły pisemne usprawiedliwienie w dniu powrotu ucznia. Zawiadomienie to musimy otrzymać w ciągu 10 dni szkolnych od nieobecności. Usprawiedliwienie student powinien złożyć bezpośrednio w sekretariacie swojej kohorty. Rodzice powinni skontaktować się z pedagogiem szkolnym swojego dziecka, aby skorzystać ze specjalnych usług, takich jak odebranie zadań domowych dla ucznia, który musi być nieobecny przez kilka dni.

Usprawiedliwiona nieobecność

Uwzględnia się nieobecność ucznia na zajęciach „przepraszam” tylko kiedy pisemna dokumentacja potwierdzająca przyczynę nieobecności została złożona w ciągu dziesięciu (10) dni szkolnych od powrotu ucznia do szkoły i spełnia następujące kryteria:

- A. W przypadku nieobecności od pierwszej do dziewiątej nieobecność ucznia w szkole uważa się za „usprawiedliwioną”, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia zatwierdzi taką nieobecność i przedłoży odpowiednią dokumentację władzom szkoły.
- B. Student otrzymuje usprawiedliwioną nieobecność za dziesiątą i wszystkie nieobecności po tym gdy są nieobecni w szkole z następujących powodów:
 - a. Choroba studenta, zweryfikowana przez uprawnionego lekarza, niezależnie od długości nieobecności.
 - b. Studenci przestrzeganie święto religijne.
 - c. Śmierć w rodzinie studenta lub inne sytuacje awaryjne poza kontrolą rodzina studenta.
 - d. Obowiązkowe stawienia się w sądzie. (wymagana dokumentacja)
 - e. Brak transportu zazwyczaj dostarczone przez okręgu innego niż ten, do którego uczęszcza student.
 - f. Nadzwyczajne możliwości edukacyjne, wstępnie zatwierdzone przez administrację okręgu i zgodne z wytycznymi Departamentu Edukacji stanu Connecticut.
 - g. Dodatkowy dziesięć dni dla dzieci członków służby wojskowej.

Rozmowa telefoniczna bez pisemnego uzupełnienia zostanie automatycznie zakodowana jako nieusprawiedliwiona nieobecność. Za przygotowanie pracy odpowiada uczeń, a nie nauczyciel. O ile student nie cierpi na długotrwałą chorobę, wszystkie uprawnienia związane z makijażem należy dopełnić w placówce nauczyciele dyrektywa.

Nieusprawiedliwiona nieobecność

Uczniowie, którzy są nieobecni w szkole lub na zajęciach bez usprawiedliwienia, spotykają się z następującymi sytuacjami:

- 1) Studentowi nie wolno składać zadań na ocenę formalną z jakichkolwiek zajęć w dniu, w którym uwidocznił się jego nieobecność nieusprawiedliwiona.
- 2) Za wagarów uważa się uczniów, którzy mają cztery lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w miesiącu lub dziesięć i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w roku szkolnym.

A. Uczniowie wagarujący mogą utracić możliwość uczestniczenia w pozaszkolnych klubach, zajęciach i drużynach lekkoatletycznych.

B. Uczniowie wagarujący mogą utracić przywilej uczestniczenia w szkolnych wydarzeniach towarzyskich, takich jak studniówki, tańce, wydarzenia sportowe i zajęcia dla seniorów.

3) Ciągłe wagarowanie może skutkować skierowaniem dziecka do instytucji społecznej lub stanowej.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące problemów z frekwencją lub potrzebujesz dodatkowego wsparcia w utrzymaniu stałej obecności dziecka w szkole, skontaktuj się z doradcą szkolnym, biurem domu, jednym z naszych łączników ze szkołami rodzinnymi lub zastępcą dyrektora w celu uzyskania pomocy.

Wakacje

Polityka szkolna zdecydowanie zachęca do planowania rodzinnych wakacji i wycieczek w terminach zbiegających się z wakacjami szkolnymi. Uwzględniane będą nieobecności uczniów z powodu rodzinnych wakacji lub wycieczki odbywającej się w czasie zajęć lekcyjnych „**nieusprawiedliwione nieobecności**”, jeśli student był już nieobecny przez dziewięć (9) dni.

Zwolnienia – Opuszczenie terenu szkoły/Zwolnienie uczniów ze szkoły

Uczeń w żadnym wypadku nie wolno opuszczać szkoły ani terenu szkoły w godzinach lekcyjnych bez zgody rodziców lub opiekunów oraz administracji szkoły, nawet jeśli ma ukończone 18 lat. Jeśli konieczne jest wcześniejsze zwolnienie ucznia, rodzic lub opiekun powinien przesłać pisemny wniosek (e-mailem) do urzędnika ds. obecności w głównym biurze. Telefoniczne prośby o wcześniejsze zwolnienie ucznia będą honorowane tylko wtedy, gdy osoba dzwoniąca może zostać zidentyfikowana jako rodzic lub opiekun ucznia.

Każdorazowo przy zwolnieniu ucznia należy okazać dokument tożsamości.

Żaden uczeń nie może zostać zwolniony pod opiekę jakiegokolwiek osoby, która nie jest jego rodzicem lub opiekunem, chyba że nazwisko tej osoby znajduje się na liście prowadzonej na stronie kontaktowej szkoły i jest ona upoważniona do uzyskania zwolnienia ucznia.

Jeżeli uczeń odbierze osobę inną niż rodzic/opiekun, władze szkoły wymagają ustnej zgody rodzica lub opiekuna. Osoba pojawiająca się w szkole musi uzyskać zgodę rodzica lub opiekuna. Po przybyciu do głównego biura należy mieć przy sobie dokument tożsamości od rodzica lub opiekuna. Kuratorium Oświaty nie toleruje/nie akceptuje uczniów opuszczających kampus szkolny pojazdami do wspólnego przejazdu należącymi do osób trzecich, zwłaszcza w przypadku usług takich jak (Uber, Lyft), których własne zasady wyraźnie zabraniają nieletnim korzystania z nich bez opieki osoby dorosłej.

Dzieci z rodzin niepełnych zostaną zwolnione wyłącznie na wniosek rodzica, któremu sąd powierza bezpośrednią odpowiedzialność za dziecko i którego jako takiego widnieją w aktach szkolnych. Należy uzgodnić z zastępcą dyrektora ucznia, rodzicem lub opiekunem prawnym

możliwość odebrania ucznia z biura szkoły. Jeśli zachorujesz w ciągu dnia szkolnego, możesz poprosić nauczyciela o przepustkę na spotkanie z pielęgniarką. Jeśli pielęgniarka zwolni Cię ze szkoły, zgłoś to zwolnienie do sekretariatu, gdzie zostanie to odnotowane.

Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w PowerSchool działa i jest aktualny.

Opieszałość

Jeżeli uczniowie przybędą późno (po godzinie 7:30), muszą zgłosić się do stanowiska przyjmowania uczniów znajdujące się przy auli.

Wagarowanie

Wagarowanie definiuje ustawa jako nieobecność(-e) w szkole bez wiedzy i zgody rodziców/opiekunów i/lub władz szkoły. Uczeń w wieku od pięciu do osiemnastu lat** włącznie, który ma 4 (cztery) nieusprawiedliwione nieobecności w miesiącu lub 10 (dziesięć) nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym, będzie uważany za wagarującego. W tym czasie uczeń i jego rodzina mogą zostać skierowani do Zespołu ds. zaangażowania rodziny szkoły średniej w New Britain High. Rodzice mają obowiązek pomagać władzom szkoły w zarządzaniu i zapobieganiu wagarom. Stan nakłada na personel szkoły obowiązek zgłaszania nadmiernych nieobecności lub wzorców obaw.

Zautomatyzowane systemy przesyłania wiadomości telefonicznych

Skonsolidowany okręg szkolny w New Britain korzysta z automatycznego systemu wiadomości telefonicznych, który umożliwia administratorom szkół łatwe i natychmiastowe kontaktowanie się z rodzicami/opiekunami w przypadku konieczności przekazania wiadomości. Administratorzy mogą wysyłać nagrane wiadomości do całej społeczności szkolnej lub w razie potrzeby dostosowywać transmisje do mniejszych grup.

System umożliwia Okręgowi zaprogramowanie do trzech numerów dla każdego rodzica/opiekuna ucznia Okręgu (telefon domowy, telefon służbowy, telefon komórkowy). Takie telefony są dozwolone bez uprzedniej zgody, jeśli ograniczają się do powiadamiania o sytuacjach awaryjnych, takich jak zamknięcia związane z pogodą, kwestie bezpieczeństwa i zdrowia uczniów oraz zagrożenie bezpośrednim niebezpieczeństwem. Jeśli system przesyłania wiadomości będzie używany do innych celów informacyjnych, wymagana będzie zgoda rodziców. **Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w PowerSchool działa i jest aktualny.**

Zastraszanie

Znęcanie się nad jakimkolwiek uczniem w szkołach publicznych New Britain jest surowo zabronione, a takie zachowanie może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, w tym zawieszeniem i/lub wydaleniem ze szkoły.

„Znęcanie się” definiuje się jako powtarzające się używanie przez jednego lub więcej uczniów pisemnych, ustnych lub elektronicznych komunikatów, takich jak cyberprzemoc, skierowanych do innego ucznia uczęszczającego do szkoły w tym samym okręgu szkolnym lub odnoszących

się do tego ucznia, bądź też działanie fizyczne lub gest jednego lub większej liczby uczniów. uczniowie wielokrotnie kierowali do innego ucznia uczęszczającego do szkoły w tym samym okręgu szkolnym, który:

- a. Cwyrządza krzywdę fizyczną lub emocjonalną takiemu uczniowi lub niszczy jego własność
- b. naraża takiego ucznia na uzasadnioną obawę, że wyrządzi sobie krzywdę lub uszkodzi jego własność
- c. stwarza w szkole nieprzyjazną atmosferę dla takich uczniów
- d. narusza prawa tego ucznia w szkole, lub
- e. w istotny sposób zakłóca proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

Znęcanie się obejmuje między innymi: pisemną, ustną lub elektroniczną komunikację lub czynność fizyczną lub oparte na gestach na jakimkolwiek faktycznym lub domniemanym różnicowaniach takie jak rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie, narodowość, płeć, orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa, status społeczno-ekonomiczny, status akademicki, wygląd fizyczny lub niepełnosprawność umysłowa, fizyczna, rozwojowa lub sensoryczna, lub powiązanie z osobą fizyczną lub grupa, która posiada lub jest postrzegana jako posiadająca jedną lub więcej takich cech. *(Uczeń, przeciwko któremu skierowane jest działanie, musi uczęszczać do szkoły w tym samym okręgu, co uczniowie zaangażowani w działanie.)*

Przykłady znęcania się obejmują między innymi:

- a. Przemoc fizyczna i ataki
- b. Werbalne drwiny, wyzwiska i poniżanie, w tym na tle etnicznym lub słowne poniżanie ze względu na płeć
- c. Groźby i zastraszanie
- d. Wymuszenie lub kradzież pieniędzy i/lub mienia
- e. Wykluczenie z grup rówieśniczych w szkole
- f. Niewłaściwe wykorzystanie komunikacji elektronicznej do znęcania się, molestowania lub molestowania seksualnego innych uczniów w szkole lub poza nią („cyberprzemoc”)
- g. Targetowanie ucznia na podstawie jego rzeczywistych lub postrzeganych „różnicujących” cech, takich jak rasa; kolor; religia; pochodzenie; pochodzenie narodowe; płeć; orientacja seksualna; tożsamość lub ekspresja płciowa; status społeczno-ekonomiczny lub akademicki; wygląd fizyczny; lub psychiczna niepełnosprawność fizyczna, rozwojowa lub sensoryczna.

Uczniowie, którzy dopuścili się jakiegokolwiek aktu znęcania się lub *przemoc na randkach z nastolatkami na terenie szkoły, podczas sponsorowanych lub związanych ze szkołą zajęć, funkcji lub programów na terenie szkoły lub poza nią, na przystanku autobusu szkolnego, w autobusie szkolnym lub innym pojeździe będącym własnością, wynajmowanym lub używanym przez

Kuratorium Oświaty lub poprzez użycie urządzenia elektronicznego lub elektronicznego urządzenia mobilnego będącego własnością Kuratorium Oświaty, dzierżawionego lub używanego poza szkołą, jeśli takie znęcanie się:

- a. tworzy w szkole wrogą atmosferę dla ofiar,
- b. narusza prawa ofiary w szkole, lub
- c. w istotny sposób zakłóca proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

Uczniowie podlegają odpowiednim środkom dyscyplinarnym, obejmującym zawieszenie, wydalenie i/lub skierowanie do organów ścigania.

*Przemoc na randkach z nastolatkami oznacza każdy akt przemocy fizycznej, emocjonalnej lub seksualnej, w tym prześladowanie, molestowanie i groźby, do którego dochodzi pomiędzy dwojgiem uczniów, którzy obecnie są lub byli w związku randkowym.

Uczniowie i/lub ich rodzice mogą złożyć pisemny raport dotyczący zachowania, które uważają za znęcanie się. Uczniowie mogą również złożyć nieformalną skargę dotyczącą zachowania, które uważają za znęcanie się, poprzez ustne zgłoszenie do dowolnego pracownika szkoły, który niezwłocznie sprowadzi skargę do formy pisemnej i przekaże ją Specjalistowi ds. Klimatu w Bezpiecznej Szkole (zastępcy dyrektora ucznia) w celu rozpatrzenia i podjęcia działań .

Uczniowie i rodzice mają prawo do anonimowego zgłaszania przypadków znęcania się. Pisemne raporty rodziców i anonimowe raporty uczniów zostaną zbadane przez specjalistę ds. klimatu w bezpiecznej szkole (zastępcę dyrektora ucznia), ale żadne działania dyscyplinarne nie zostaną podjęte wyłącznie na podstawie anonimowego raportu.

Specjalista ds. klimatu w bezpiecznej szkole (zastępca dyrektora ucznia) jest odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia dotyczącego znęcania się i zbadanie złożonej skargi. Rodzice/opiekunowie domniemanego sprawcy aktu znęcania się oraz rodzice/opiekunowie ucznia, przeciwko któremu skierowany był taki rzekomy czyn, zostaną niezwłocznie powiadomieni o rozpoczęciu takiego dochodzenia. Rodzice uczniów, u których doszło do potwierdzonego aktu znęcania się, zostaną zaproszeni na co najmniej jedno spotkanie w szkole.

Zachowanie autobusu

Przywileje dotyczące transportu szkolnego przysługują uczniom pod warunkiem ich prawidłowego zachowania w autobusie. Uczniowie mogą zostać zawieszeni w świadczeniu usług transportowych za niezadowolające zachowanie podczas oczekiwania na transport do i ze szkoły lub przyjmowanie go do szkoły, które zagraża osobom lub mieniu albo narusza zasady Zarządu lub przepisy administracyjne.

Kanały komunikacji

Jeśli pojawia się pytanie dotyczące zajęć ucznia lub pracy w szkole, to najlepiej skontaktować się z osobą najbliższą danej sytuacji. W większości przypadków jest to nauczyciel. Skargi dotyczące nauczania, dyscypliny lub materiałów do nauki należy kierować do (1) nauczyciela, (2) zastępcy dyrektora, (3) dyrektora, (4) kuratora, (5) rady oświatowej.

Oszukiwanie/plagiat (nieuczciwość akademicka)

Oczekuje się, że uczniowie będą wykonywać swoją pracę szkolną uczciwie i uczciwie. Oszustwo i plagiat świadczą o braku uczciwości i charakteru. Jest to niezgodne z celami i wartościami Dystryktu. Wszelkie formy oszustwa i plagiatu, w tym także drogą elektroniczną, są niedopuszczalne.

Przedstawianie przez uczniów fałszywych informacji na temat prac domowych, zajęć, testów, raportów lub innych zadań tak, jakby były one w całości ich pracą, będzie uważane za formę ściągania i/lub plagiatu. Konsekwencje oszustwa i/lub plagiatu mają charakter akademicki, chyba że powtarzające się incydenty wymagają podjęcia działań dyscyplinarnych. Konsekwencje ściągania będą uwzględniać poziom oceny ucznia i wagę wprowadzenia w błąd.

Wykorzystywanie, zaniedbanie i napaść na tle seksualnym wobec dzieci

Wszyscy pracownicy szkoły, w tym nauczyciele, kuratorzy, administratorzy, trenerzy stacjonarnej lub międzyszkolnej lekkoatletyki, paraprofesjonaliści i inny profesjonalny personel szkoły, w tym doradcy szkolni, doradcy szkolni, paraprofesjonaliści, pracownicy socjalni, psychologowie, licencjonowane pielęgniarki, lekarze, licencjonowani analitycy zachowania i zastępcy nauczyciele są zobowiązani na mocy prawa (C.G.S. 17a-101) do zgłaszania podejrzeń molestowania dziecka, zaniedbania lub sytuacji, gdy dziecko jest narażone na bezpośrednie niebezpieczeństwo doznania poważnej krzywdy lub napaści na tle seksualnym ze strony pracownika szkoły, Departamentowi Usług dla Dzieci i Rodzin stanu Connecticut. Obowiązują szczegółowe procedury regulujące zgłaszanie przypadków molestowania i zaniedbania, a personel przechodzi szkolenie w zakresie ich stosowania, zgodnie z wymogami prawa stanowego.

Zgłaszanie przemocy wobec dzieci, zaniedbywania i przemocy na tle seksualnym ze strony pracownika szkoły to obowiązek, który należy traktować poważnie. Jeśli pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące zgłaszania podejrzeń molestowania, zaniedbania lub przemocy na tle seksualnym, zostanie sporządzone zgłoszenie. We wszystkich przypadkach szkoła będzie współpracować z rodzicami i odpowiednimi agencjami socjalnymi.

Przemoc wobec dzieci definiuje się jako jakiegokolwiek obrażenia fizyczne spowodowane w sposób inny niż przypadkowy lub obrażenia, które nie są zgodne z podanym wyjaśnieniem ich przyczyny. Niewłaściwe traktowanie, takie jak niedożywienie, molestowanie seksualne, pozbawienie artykułów pierwszej potrzeby, znęcanie się emocjonalne, okrutne kary lub zaniedbanie również jest uważane za znęcanie się nad dzieckiem.

Kuratorium Oświaty wyśle w każdej szkole numer telefonu Infolinii ds. przemocy wobec dzieci Departamentu ds. Dzieci i Rodzin, Infolinii oraz adres internetowy, pod którym można znaleźć informacje o Linii Opieki, w widocznym miejscu często odwiedzanym przez uczniów. Ogłoszenie to powinno być sporządzone w różnych językach odpowiednich dla uczniów zapisanych do szkoły.

Dzieci w pieczy zastępczej

Okręg współpracuje ze stanowymi i lokalnymi agencjami opieki nad dziećmi, aby zapewnić stabilność szkoły dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej. Dziecko umieszczone w pieczy zastępczej musi pozostać w szkole pochodzenia, jeżeli uzna się, że leży to w najlepszym interesie dziecka. Transport zostanie zorganizowany w miarę potrzeb. Okręgowym łącznikiem ds. uczniów bezdomnych jest Joe Vaverchak, który jest także osobą kontaktową w sprawie edukacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

Zasoby komputerowe

Okręg wykorzystuje technologię komputerową do poszerzania nauczania i przygotowania uczniów do skomputeryzowanego społeczeństwa. Zasoby te są przeznaczone wyłącznie dla uczniów pracujących pod nadzorem nauczyciela i wyłącznie w zatwierdzonych celach. Uczniowie i rodzice zostaną poproszeni o podpisanie umowy z użytkownikiem dotyczącej właściwego korzystania z tych zasobów. Naruszenie niniejszej umowy może skutkować odebraniem przywilejów i podjęciem innych działań dyscyplinarnych.

Uczniowie i rodzice powinni mieć świadomość, że komunikacja e-mailowa przy użyciu komputerów District nie jest prywatna i może być monitorowana przez personel. Uczniowie nie mogą uzyskiwać dostępu do serwisów społecznościowych za pomocą sprzętu Dystryktu, gdy przebywają na terenie Dystryktu lub podczas zajęć sponsorowanych przez Dystrykt, chyba że nauczyciel zatwierdzi takie umieszczenie. Dystrykt nie ponosi odpowiedzialności za informacje zamieszczane przez uczniów w serwisach społecznościowych takich jak Facebook, Twitter, TikTok, Snapchat, YouTube itp., gdy uczeń nie jest zaangażowany w działalność Dystryktu i nie korzysta ze sprzętu Dystryktu.

Okręg zastrzega sobie prawo do monitorowania, sprawdzania, kopiowania, przeglądania i przechowywania w dowolnym czasie i bez uprzedniego powiadomienia wszelkich sposobów korzystania z sieci komputerowej i dostępu do Internetu oraz wszelkich informacji przesyłanych lub otrzymywanych w związku z takim użytkowaniem. Wszystkie takie pliki informacyjne będą i pozostaną własnością Okręgu Szkolnego i żaden użytkownik nie będzie mógł oczekiwać prywatności w odniesieniu do takich materiałów.

Prawo federalne wymaga, aby okęg umieścił na komputerach szkolnych urządzenia filtrujące, aby blokować dostęp do przedstawień wizualnych, które są obsceniczne, pornograficzne, szkodliwe lub nieodpowiednie dla uczniów w rozumieniu Ustawy o ochronie dzieci w Internecie i określonej przez kuratora lub osobę przez niego wyznaczoną.

Rada Edukacji stara się pomagać uczniom i pracownikom w tworzeniu środowiska uczenia się na miarę XXI wieku. W związku z tym uczniowie (oraz pracownicy) będą mogli uzyskać dostęp do sieci bezprzewodowej Okręgu za pomocą swoich urządzeń osobistych w ciągu dnia szkolnego. Za zgodą nauczyciela uczniowie mogą korzystać z własnych urządzeń, aby uzyskać dostęp do Internetu i współpracować z innymi uczniami.

Kodeks postępowania

Uczniowie mają obowiązek zachowywać się w sposób odpowiedzialny, odpowiedni do ich wieku i poziomu dojrzałości. Muszą przyjąć odpowiedzialność za niewłaściwe zachowanie i współpracować z personelem szkoły, aby określić, w jaki sposób inny wybór działania może skutkować lepszym wynikiem. Dystrykt sprawuje władzę nad uczniami w normalnych godzinach zajęć szkolnych oraz w zakresie transportu dystryktu do i ze szkoły. Ta jurysdykcja obejmuje wszelkie działania związane ze szkołą, niezależnie od czasu i miejsca, a także wszelkie niewłaściwe zachowanie związane ze szkołą poza kampusem, niezależnie od czasu i miejsca.

Zachowanie:

Wszyscy uczniowie zawieszani w szkole w miesiącu poprzedzającym datę wydarzenia włącznie, stracą przywilej uczestniczenia w szkolnych wydarzeniach towarzyskich, takich jak studniówki, tańce i zajęcia dla seniorów.

Uczniowie, którzy byli wielokrotnie zawieszani w zajęciach szkolnych, mogą utracić przywilej uczestniczenia we wszystkich zajęciach przez cały rok szkolny. **Dotyczy to wszystkich zajęć seniorów.**

Do obowiązków uczniów związanych z tworzeniem pozytywnego środowiska uczenia się w szkole lub podczas zajęć związanych ze szkołą należy:

- a. Regularne i punktualne uczestnictwo we wszystkich zajęciach.
- b. Przygotowanie do każdego zajęcia poprzez odpowiednie materiały i zadania.
- c. Odpowiednio ubrany.
- d. Okazywanie szacunku innym, angażowanie się w dyskusję obywatelską.
- e. Zachowanie odpowiedzialne.
- f. Płacenie wymaganych opłat i kar.
- g. Przestrzeganie kodeksu postępowania.
- h. Przestrzeganie wszystkich zasad szkoły i regulaminu zarządu, w tym zasad bezpieczeństwa i zasad dotyczących korzystania z Internetu bezpieczeństwo.
- i. Dążenie do zmian w zasadach i przepisach szkolnych w sposób uporządkowany i odpowiedzialny, za pośrednictwem odpowiednich kanałów.
- j. Współpraca z personelem przy dochodzeniach w sprawach dyscyplinarnych i w ramach wolontariatu w zakresie informacji związanych z poważnym przestępstwem.

Studenci, którzy złamią te zasady, zostaną pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej i, w stosownych przypadkach, skierowani do władz prawnych w związku z naruszeniem prawa.

Uczniom w szkole lub na zajęciach związanych ze szkołą zabrania się (nie jest to lista wyczerpująca):

- A. Umysłne uderzenie lub napaść na innego ucznia, pracownika szkoły lub transport szkolny

personel.

- B. Kradzież lub świadome posiadanie skradzionych towarów.
- C. Używanie wulgarnego, wulgarnego lub obelżywego języka lub gestów wobec innego ucznia, jakiegokolwiek szkoły
pracownik lub personel transportu szkolnego.
- D. Odmowa posłuszeństwa lub identyfikacji pracownika szkoły lub personelu transportu szkolnego. m. Groźenie, zastraszanie lub nękanie innego ucznia, pracownika szkoły lub szkoły
personel transportowy.
- F. Posiadanie jakiegokolwiek broni, broni palnej (w rozumieniu 18 U.S.C. § 921) lub śmiertelnej broni,
niebezpieczny instrument lub broń do sztuk walki (w rozumieniu Conn. Gen. Stat. § 53a-3).
- G. Nieuprawnione posiadanie, sprzedaż lub spożywanie niebezpiecznych narkotyków, narkotyków lub alkoholu
napoje w rozumieniu Polityki Zarządu 3-22 lub z naruszeniem prawa federalnego lub stanowego, lub; the
spisek mający na celu sprzedaż niebezpiecznych narkotyków, narkotyków lub napojów alkoholowych w rozumieniu Zarządu
Zasady 3-22 lub z naruszeniem prawa federalnego lub stanowego.
- H. Niszczenie lub niszczenie mienia szkolnego lub mienia innego ucznia, jakiegokolwiek szkoły
pracownik lub personel transportu szkolnego. Uwaga: zgodnie z Polityką Zarządu 11-3,
Koszty naprawy lub wymiany ponoszą rodzice/opiekunowie ucznia.
- I. Palenie
- J. Szantaż, wymuszenie lub przymus w celu uzyskania pieniędzy, towarów lub przysług od
innego ucznia
pracownik szkoły lub personel transportu szkolnego.
- k. Manipulowanie sprzętem pożarniczym.
- l. Nielegalny hazard lub zakłady.
- M. Pojawianie się na terenie szkoły, w transporcie szkolnym lub podczas zajęć sponsorowanych
przez szkołę
w okresie zawieszenia lub wydalenia.
- N. Pomocnictwo lub podżeganie do nieuprawnionego wejścia do jakiegokolwiek szkoły.
- o. Naruszenie jakichkolwiek zasad obowiązujących w szkole.
- P. Popętnienie przestępstwa lub innego poważnego przestępstwa lub wykroczenia.
- Q. Powtarzające się niewłaściwe zachowanie.

Uwaga: Powyższa lista nie jest wyczerpująca w odniesieniu do zachowań, które mogą prowadzić do zawieszenia lub wydalenia.

Szachęca się uczniów do udziału w wysiłkach na rzecz budowania pozytywnego klimatu w szkole i alternatyw dla dyscypliny wykluczającej, takich jak kręgi naprawcze lub monitorowanie rówieśnicze.

Uczniowie podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, łącznie z zawieszeniem i wydaleniem, za niewłaściwe zachowanie, które poważnie zakłóca proces edukacyjny i narusza upublicznione zasady Rady ds. Edukacji, nawet jeśli takie zachowanie ma miejsce poza terenem szkoły i w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

Przy ustalaniu, czy zachowanie „poważnie zakłóca proces edukacji” w celu zawieszenia i wydalenia, administracja w przypadku zawieszenia oraz Rada Edukacji lub bezstronna komisja przesłuchań w sprawach wydalenia mogą wziąć pod uwagę, ale nie ograniczają się do (1) czy zdarzenie miało miejsce w pobliżu szkoły, (2) czy w sprawę zaangażowani byli inni uczniowie lub czy był to udział gangu, (3) czy zachowanie obejmowało przemoc, groźby użycia przemocy lub nielegalne użycie broni oraz czy doszło do jakichkolwiek obrażeń oraz (4) czy zachowanie wiązało się z używaniem alkoholu lub narkotyków.

Niebezpieczna broń i instrumenty

Przedmioty takie jak, ale ograniczone do: pistolety, noże lub inne przedmioty, w tym broń do sztuk walki, gaz pieprzowy i imitacje broni, które mogą grozić lub powodować obrażenia lub śmierć, mogą **NIE** zostać wniesione na teren szkoły. Dowolny przedmiot użyty do spowodowania obrażeń będzie uważany za broń. Osoby naruszające zasady będą podlegać aresztowaniu i ściganiu, a także zostaną podjęte odpowiednie działania dyscyplinarne. Każdy uczeń, u którego zostanie stwierdzone posiadanie broni na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych, zostanie wydalony ze szkoły.

Uczeń wydalony może ubiegać się o wcześniejsze przyjęcie do szkoły. O takiej readmisji decyduje Rada ds. Edukacji (chyba że Rada przekazała uprawnienia do podejmowania decyzji o readmisji Kuratorowi). Rada lub Kurator, stosownie do przypadku, może uzależnić takie ponowne przyjęcie od spełnienia określonych kryteriów.

Kodeks ubioru

Strój uczniów może podlegać regulacjom i zachęca się uczniów, aby ubierali się w ubrania odpowiednie do sytuacji w szkole. Ograniczenia wolności słowa mogą mieć zastosowanie, gdy sposób ubioru jest niebezpieczny, zakłóca proces edukacyjny lub jest sprzeczny z prawem lub polityką zarządu. Administratorzy będą kierować się rozsądkiem i dyskrecją przy ustalaniu stosowności ubioru.

Pracownicy szkoły będą przestrzegać zasad ubioru konsekwentnie które nie wzmacniają ani nie zwiększają marginalizacji lub ucisku jakiegokolwiek grupy ze względu na rasę, płeć, tożsamość płciową, ekspresję płciową, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię, zwyczaje kulturowe, dochód gospodarstwa domowego lub typ/wielkość ciała. Egzekwowanie ubioru będzie płciowo neutralny.

*Wszelkie stroje szkolne, które zagrażają bezpieczeństwu lub zwiększają ryzyko zranienia siebie lub innych, powodują dyskomfort dla innych (np. nieczystość, nieprzyjemny zapach, nieodpowiedni język), odwracają uwagę lub zakłócają środowisko uczenia się, reklamują lub zachęcają do spożywania alkoholu lub narkotykami, pornografią lub ma charakter

znięszawiający lub z natury zawiera nieuzasadnioną możliwość zdenerwowania i skrzywdzenia innych, jest zabronione.

Palenie i wapowanie

Uczniom nie wolno posiadać, palić ani używać wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani urządzeń wytwarzających opary na terenie szkoły ani podczas jakichkolwiek zajęć związanych ze szkołą lub sankcjonowanych przez szkołę, na terenie szkoły lub poza nią, zgodnie z przepisami prawa stanowego i federalnego.

Nadużywanie substancji

Jak stwierdzono w części ZACHOWANIE niniejszego podręcznika, szkoła zabrania produkcji, dystrybucji, wydawania, posiadania lub używania alkoholu lub substancji kontrolowanych na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych. Każdy uczeń, który naruszy to postanowienie, zostanie ukarany następującymi działaniami dyscyplinarnymi:*

Oprócz zakazu dotyczącego alkoholu, narkotyków, tytoniu i środków wziewnych Rada Oświaty zabrania stosowania leków poprawiających wydajność, w tym sterydów anabolicznych i suplementów diety, w tym kreatyny, przez uczniów uprawiających lekkoatletykę w szkole lub w jakiegokolwiek inny sposób - zajęcia szkolne lub programy pozalekcyjne, inne niż wykorzystanie do ważnych celów medycznych, udokumentowanych przez lekarza.

Nadużywanie substancji lub dystrybucja narkotyków i/lub akcesoriów związanych z narkotykami, w tym alkoholu, może wskazywać na poważne, ukryte problemy. Dołożymy wszelkich starań, aby zapewnić uczniom pomoc, w tym wczesną identyfikację, skierowanie na leczenie do instytucji prywatnych lub społecznych oraz pomoc pooperacyjną.

Procedury dyscyplinarne będą prowadzone z myślą o najlepszym interesie ucznia, społeczności szkolnej i społeczności, a także z należytym uwzględnieniem praw uczniów. Należy jednak wziąć pod uwagę fakt, że nadużywanie substancji odurzających jest nielegalne i podlega postępowaniu karnemu. Nieuprawnione posiadanie, dystrybucja, sprzedaż lub spożywanie niebezpiecznych narkotyków, narkotyków lub napojów alkoholowych może skutkować zaleceniem wydalenia.

Zachowanie korytarza

Do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i innych osób, uczniowie, przechodząc na korytarzach, będą trzymać się prawej strony, przestrzegać zasady RĘCE DALEJ, chodzić, poruszać się w rozsądnym tempie, nie utrudniać przejścia innym osobom oraz korzystać z drzwi od strony prawa ręka strona. Uczniowie przebywający na korytarzu w czasie zajęć wymagają przepustki.

Cyberprzemoc

Sieć komputerowa i Internet Okręgu, a także osobiste urządzenia elektroniczne ucznia, niezależnie od tego, czy są dostępne na terenie kampusu, czy poza nim, nie mogą być wykorzystywane do nękania w trakcie godzin lekcyjnych lub po nich. Wszelkie formy nękania w

Internecie, powszechnie znane jako cyberprzemoc, są niedopuszczalne i stanowią naruszenie polityki Okręgu oraz akceptowalnych zasad i procedur dotyczących korzystania z komputera przez Okręg. Cyberprzemoc oznacza każdy akt znęcania się za pośrednictwem Internetu, technologii interaktywnych i cyfrowych, telefonu komórkowego, innych mobilnych urządzeń elektronicznych lub komunikacji elektronicznej.

Cyberprzemoc obejmuje między innymi takie niewłaściwe wykorzystanie technologii, jak nękanie, dokuczanie, zastraszanie, grożenie lub terroryzowanie innej osoby poprzez wysyłanie lub publikowanie nieodpowiednich i szkodliwych wiadomości e-mail, wiadomości błyskawicznych, wiadomości tekstowych, zdjęć cyfrowych lub obrazów, lub wpisy na stronach internetowych, w tym na blogach. Uznaje się również, że autor (plakat lub nadawca) nieodpowiedniego materiału może ukrywać się lub być zalogowany jako ktoś inny.

Uczniowie i członkowie społeczności, którzy uważają, że padli ofiarą opisanego powyżej niewłaściwego wykorzystania technologii, nie powinni usuwać z systemu materiałów naruszających zasady. Kopię materiału należy wydrukować i dostarczyć do Specjalisty ds. Klimatu w Bezpiecznej Szkole (zastępcy dyrektora ucznia). Wszystkie zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy zostaną zbadane przez specjalistę ds. klimatu w bezpiecznej szkole (zastępcę dyrektora ucznia).

W sytuacjach, w których do cyberprzemocy doszło z komputera innego niż szkolny, ale zwrócono na niego uwagę władz szkoły, wszelkie działania dyscyplinarne będą podejmowane w oparciu o to, czy zachowanie zostało uznane za poważnie zakłócające proces edukacyjny, w sposób wyraźnie zakłócający lub poważnie utrudniający w codziennym funkcjonowaniu szkoły. Takie zachowanie musi także stanowić naruszenie nagłośnionej polityki szkoły. Takie zachowanie obejmuje między innymi groźby lub grożenie poza terenem szkoły w celu zabicia lub zranienia nauczyciela lub ucznia.

Działania dyscyplinarne mogą obejmować utratę uprawnień do korzystania z komputera, zatrzymanie, zawieszenie lub wydalenie. Zakomunikowana groźba lub przestępstwo z nienawiści zostanie zgłoszone policji.

Uczniowie otrzymają instrukcje dotyczące prawidłowego zachowania w Internecie.

Dyscyplina

Uczeń, który narusza kodeks postępowania gminy będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu. Działania dyscyplinarne podjęte przez New Britain High School mogą obejmować zastosowanie jednej lub większej liczby technik zarządzania dyscypliną, takich jak model sprawiedliwości naprawczej, zatrzymanie, usunięcie z klasy, usunięcie do alternatywnego programu edukacyjnego, w szkole zawieszenie, Poza szkołą zawieszenie i wydalenie. Środki dyscyplinarne będą adekwatne do przewinienia. Ponadto, w przypadku naruszenia przez studenta prawa, może on zostać skierowany do organów ścigania.

Uczniowie podlegają karom dyscyplinarnym, łącznie z zawieszeniem i wydaleniem za niewłaściwe zachowanie, które poważnie zakłóca proces edukacyjny i narusza upublicznione

zasady Rady Oświatowej, nawet jeśli takie zachowanie ma miejsce poza terenem szkoły i w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. TheSszkołaDistrict uważa, że praktyki dyscyplinujące wykluczające (zawieszanie, wydalanie) ograniczają dostęp uczniów do nauczania w klasie i nie poprawiają wyników uczniów ani klimatu w szkole. **Praktyki te (zawieszenie i wydalanie) będą stosowane w ostateczności.**

Wszyscy uczniowie, rodzice i opiekunowie powinni zapoznać się z aktualnym Kodeksem postępowania.

W poniższym linku znajdują się zachowania podzielone na kategorie według poziomów oraz link do Kodeksu postępowania okręgu [Kodeks postępowania](#).

Poniżej przedstawiono kilka ogólnych konsekwencji stosowanych w przypadku niespełnienia oczekiwań.

Pozbawienie wolności

Uczeń może zostać umieszczony w areszcie. Jednakże zatrzymanie nie rozpocznie się, dopóki rodzice ucznia nie zostaną powiadomieni o przyczynie zatrzymania i nie będą mogli zorganizować transportu ucznia w dniu(-ach) zatrzymania.

Zawieszenie

Administracja może zawiesić ucznia w pracy za naruszenie regulaminu szkoły. Zawieszenie oznacza wykluczenie z przywilejów szkolnych na okres nie dłuższy niż dziesięć (10) kolejnych dni, pod warunkiem że wyłączenie to nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym nastąpiło zawieszenie.

Wydalenie

Przed rozprawą w sprawie wydalania rodzice zostaną powiadomieni co najmniej pięć (5) dni roboczych przed rozprawą. Będzie zawierać informacje o prawach ucznia i rodzica oraz informacje dotyczące usług prawnych świadczonych bezpłatnie lub po obniżonych stawkach, dostępnych lokalnie. Uczeń i jego rodzic lub opiekun zostaną poinformowani o sposobie dostępu do takich usług. Adwokat lub inny adwokat może reprezentować każdego studenta, wobec którego toczy się postępowanie o wydalanie. Rodzic/opiekun ucznia ma prawo do przełożenia rozprawy w sprawie wydalania maksymalnie o tydzień, aby dać czas na uzyskanie reprezentacji, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych, takie przesłuchania odbędą się możliwie jak najszybciej po wydalaniu.

Kuratorium Oświaty może wydaląc ucznia z klas od 9 do 12 włącznie z przywilejów szkolnych, jeżeli po pełnym przesłuchaniu Kuratorium stwierdzi, że zachowanie ucznia zagraża osobie (osobom), mieniu, procesowi edukacyjnemu lub narusza opublikowane Polityka Zarządu. Uczniowie, którzy zostali wydalenii po raz pierwszy, mogą kwalifikować się do alternatywnego programu edukacyjnego, określonego zgodnie ze standardami Państwowej Rady ds. Edukacji.

Wydalenie ze szkoły skutkuje utratą wszelkich przywilejów pozaszkolnych i towarzyskich w okresie wydalenia.

Uczniowie w wieku od 16 do 18 lat wydaleniu po raz pierwszy i którzy nigdy nie byli zawieszani, Kuratorium Oświaty może skrócić okres wydalenia lub odstąpić od niego, jeśli uczeń pomyślnie ukończy program określony przez Radę i spełni wszelkie inne warunki wymagane przez Radę. Taki program określony przez Radę nie wymaga od ucznia ani jego rodzica/opiekuna prawnego płacenia za udział w programie. Takim uczniom należy zaoferować alternatywne możliwości edukacyjne zgodne ze „Standardami alternatywnych możliwości edukacyjnych” Państwowej Rady ds. Edukacji.

Uczniowie klas od 9 do 12 włącznie podlegają obowiązkowi wydalenia za posiadanie i/lub używanie broni, w tym broni do sztuk walki lub innych niebezpiecznych narzędzi, w jakimkolwiek budynku szkolnym, na terenie szkoły, w jakimkolwiek pojeździe szkolnym lub w dowolnej szkole - działalność sponsorowana na rok kalendarzowy. Uczeń w klasach od 9 do 12 włącznie, który oferuje nielegalne narkotyki do sprzedaży lub dystrybucji na terenie szkoły lub poza nią, również podlega wydaleniu na rok kalendarzowy. Komisja może zmienić okres wydalenia w indywidualnych przypadkach.

Za każdym razem, gdy uczeń zostanie wydalony, zawiadomienie o wydaleniu i zachowaniu, za które uczeń został wydalony, zostanie umieszczone w jego zbiorczej dokumentacji edukacyjnej. Akta zostaną wymazane, jeśli uczeń ukończy szkołę średnią, a wydalenie nie nastąpiło za posiadanie broni i/lub sprzedaż lub dystrybucję nielegalnych narkotyków.

Jeżeli wydalenie studenta zostanie skrócone lub okres wydalenia zostanie uchylony ze względu na fakt, że student został wydalony po raz pierwszy, nigdy nie został zawieszony i pomyślnie ukończył program określony przez Radę i/lub spełnił inne warunki wymagane przez Radę, powiadomienie wydalenia zostanie wykreślony z ogólnego dorobku edukacyjnego, jeśli uczeń ukończy szkołę średnią lub, jeśli Rada tak zdecyduje, w momencie, gdy uczeń ukończy program określony przez Radę i spełni inne warunki wymagane przez Radę.

Uczniom w wieku od 16 do 18 lat, którzy zostaną wydaleniu, nawet za zachowanie zagrażające innym, zostanie zaoferowana alternatywna szansa edukacyjna, jeśli jest to ich pierwsze wydalenie (PA 16-147). Po przyjęciu ucznia na alternatywną placówkę edukacyjną zostanie opracowany Indywidualizowany Plan Nauczania (ILP), który reguluje programowanie ucznia w okresie wydalenia.

Uczeń z Okręgu, który popełnił przestępstwo zagrożone wydaleniem, który stara się wrócić do szkoły Okręgowej po odbyciu pobytu w ośrodku poprawczym dla nieletnich, szkole szkoleniowej dla nieletnich w Connecticut lub innym ośrodku stacjonarnym przez rok lub dłużej, zamiast wydalenia z Okręgu, będą mogli powrócić do odpowiedniej placówki szkolnej na terenie Dystryktu. Co więcej, Okręg nie wywali ucznia z żadnego dodatkowego wymiaru kary za popełnienie przestępstwa(-ów).

Filozofia edukacyjna

Realizując misję Dystryktu, wierzymy w to wstniejemy, aby kształcić każde dziecko.

Urządzenia elektroniczne, gry i telefony komórkowe

Szkoła stara się zapewnić bezpieczne i pełne szacunku środowisko uczenia się, zapewniając jednocześnie uczniom możliwości rozsądnego dostępu do telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Niniejsza polityka uwzględnia również używanie urządzeń elektronicznych do celów edukacyjnych za zgodą administratora **Lubza zgodą nauczyciela w klasie**. Posiadanie i używanie urządzeń elektronicznych w New Britain High School jest przywilejem i obowiązkiem, a nie prawem. Niewłaściwe użycie spowoduje utratę uprawnień.

Za wszelkie urządzenia elektroniczne przyniesione do szkoły uczniowie ponoszą wyłączną odpowiedzialność. Nie zostawiaj ich bez nadzoru. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, uszkodzone lub skradzione urządzenia.

Urządzenia mobilne, takie jak telefony komórkowe, mogą być wykorzystywane do uzyskiwania dostępu do informacji i/lub komunikacji tekstowej w wyznaczonych miejscach **lub za zgodą nauczyciela w klasie**.

W szkole nie można robić żadnych nagrań, nagrań wideo, audio ani zdjęć, chyba że jest to część lekcji. Honorowane są wszelkie odpowiednie zabezpieczenia prywatności, takie jak te zawarte w FERPA.

Wysyłanie, udostępnianie, przeglądanie lub posiadanie zdjęć, e-maili lub innych materiałów o charakterze seksualnym w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie na telefonach komórkowych lub innych urządzeniach elektronicznych jest zabronione w środowisku szkolnym.

Informacje o zamknięciu szkół w sytuacjach awaryjnych

Jeśli szkoła zostanie zamknięta z powodu złej pogody lub innej sytuacji awaryjnej, stacje telewizyjne i radiowe będą o tym informować. Informacje dotyczące zamknięć awaryjnych zostaną także opublikowane na stronie internetowej Powiatu, csdnb.org, a do rodziców/opiekunów zostanie wykonane automatyczne połączenie telefoniczne. **Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w PowerSchool działa i jest aktualny.**

Angielski dla osób mówiących innymi językami (uczący się języka angielskiego)

Rośnie liczba uczniów ze środowisk nieanglojęzycznych, w tym uczniów z ograniczoną znajomością języka angielskiego. Tacy uczniowie zostaną zidentyfikowani, ocenieni i zapewnieni im odpowiednie usługi.

Równość i różnorodność

Uczniowie zasługują na pełne szacunku środowisko uczenia się, w którym ceniona jest ich różnorodność kulturowa, rasowa i etniczna i która przyczynia się do pomyślnych wyników w

naucze. Środowisko nauki i pracy w szkole jest wzbogacane i ulepszone dzięki wkładowi, perspektywom i samej obecności różnorodnych uczestników.

Zwolnienie z instrukcji

Uczeń zostanie zwolniony z nauczania na temat zespołu nabytego niedoboru odporności (AIDS), edukacji dwujęzycznej lub edukacji o życiu rodzinnym i seksualnym po otrzymaniu pisemnego wniosku o takie zwolnienie od rodzica lub opiekuna. Ponadto uczeń zostanie zwolniony z udziału w sekcji zwierząt lub obserwowania sekcji zwierząt w ramach zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna ucznia. Uczeń ma obowiązek wykonać alternatywne zadanie określone przez szkołę.

Zajęcia dodatkowe

Uczniowie wagarujący mogą utracić możliwość uczestniczenia we wszelkich zajęciach pozalekcyjnych. Ponadto uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych uzależnione jest od odpowiedniego postępowania w szkole.

lekkoatletyka

Lekkoatletyka jest uważana za integralną część programu edukacyjnego szkoły. Niezależnie od tego, czy uczestnictwo odbywa się na poziomie stacjonarnym, międzyszkolnym czy klasowym, uczniowie mają możliwość zdobycia cech sprawności, samodyscypliny i współpracy.

Uczeń-sportowiec nie może uczestniczyć w żadnych zajęciach stacjonarnych ani międzyszkolnych, chyba że on i jego rodzic/opiekun wypełnią plan edukacji w zakresie wstrząśnienia mózgu i podpiszą formularz świadomej zgody.

Plan edukacji w zakresie wstrząsu mózgu może składać się z materiałów pisemnych, szkoleń online lub filmów lub szkolenia osobistego. Formularz zgody zawiera podsumowanie planu edukacji w zakresie wstrząśnienia mózgu obowiązującego w szkole/okręgu oraz obowiązujące zasady rady szkoły dotyczące wstrząśnienia mózgu.

Międzyszkolne zajęcia uczniów podlegają przepisom Międzyszkolnej Konferencji Lekkoatletycznej Connecticut (CIAC). Uprawnienie do udziału zależy od zdolności i stypendium i podlega prawu stanowemu oraz przepisom CIAC.

Kluby i zespoły performerskie

Kluby studenckie, grupy performerskie, drużyny sportowe i inne zajęcia pozalekcyjne mogą ustalić zasady postępowania dla uczestników, które mogą być bardziej rygorystyczne niż zasady obowiązujące uczniów w ogóle.

Proszę zanotować: Sponsorzy klubów studenckich i grup wykonawczych mogą ustanowić standardy zachowania, w tym konsekwencje niewłaściwego zachowania, które są bardziej rygorystyczne niż te obowiązujące ogółem studentów.

Tańce i imprezy towarzyskie

Tańce szkolne mogą być organizowane okresowo w ciągu roku szkolnego. Tylko legalnie zapisani uczniowie tej szkoły mogą uczestniczyć w tańcach, chyba że administracja podjęła

inne ustalenia i zatwierdziła je. Od uczniów oczekuje się odpowiedniego stroju do każdego tańca.

Standardy ubioru, koszty wstępu i inne instrukcje dotyczące konkretnego tańca zostaną ogłoszone przed tańcem.

Opłaty

Materiały będące częścią podstawowego programu edukacyjnego udostępniane są studentom bezpłatnie. Jednakże od ucznia oczekuje się zaopatrzenia w ołówki, gumki i zeszyty. Student może być zobowiązany do uiszczenia określonych innych opłat lub kaucji, w tym:

- klub dwa
- Depozyty zabezpieczające.
- Materiały do projektu zajęć, które student zachowa.
- Indywidualne wychowanie fizyczne oraz sprzęt i ubiór sportowy.
- Dobrowolne zakupy zdjęć, publikacji, obrączek klasowych, roczników itp.
- Ubezpieczenie studenckie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Ubezpieczenie instrumentów będących własnością szkoły, wypożyczenie instrumentu i utrzymanie munduru.
- Opłaty parkingowe i legitymacje studenckie.
- Opłaty za zniszczone książki biblioteczne i sprzęt będący własnością szkoły.
- Składki członkowskie w klubach wolontariackich lub organizacjach studenckich oraz opłaty za wstęp na zajęcia dodatkowe.
- Opłaty za kursy szkolenia kierowców, jeśli są oferowane.
- Klucze do windy.

Ćwiczenia przeciwpożarowe i gotowość na wypadek sytuacji awaryjnych

Ćwiczenia przeciwpożarowe odbywają się w regularnych odstępach czasu, zgodnie z wymogami prawa stanowego. Uczniowie mają obowiązek postępować zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi wyjścia wywieszonymi w każdej klasie. Ponadto przećwiczymy ćwiczenia reagowania kryzysowego lub ćwiczenia związane z blokadą. Zastąpi to jedno z wymaganych co trzy miesiące szkolnych ćwiczeń przeciwpożarowych. Takie ćwiczenia w zakresie reagowania kryzysowego zostaną zaplanowane i przeprowadzone wspólnie z lokalnymi organami ścigania. Takie ćwiczenia w zakresie reagowania kryzysowego będą obejmować podstawowe protokoły blokowania, ewakuacji i schronienia na miejscu.

Oczekuje się, że uczniowie będą postępować zgodnie ze wskazówkami nauczycieli lub innych osób odpowiedzialnych szybko, cicho i w sposób uporządkowany.

Sygnałem do ćwiczeń przeciwpożarowych jest ciągły, wysoki sygnał alarmowy emitowany przez specjalny róg, a dodatkowo z czujników przeciwpożarowych pojawia się białe migające światło, aby zaalarmować osoby niedosłyszące. Po włączeniu się alarmu uczniowie mają podążać wzdłuż wyznaczonych miejsc Wyjść z tras szybko, cicho i spokojnie. Uczniowie nie powinni wracać do budynku do czasu uzyskania sygnału powrotu.

Lokalne organy ścigania i inni lokalni urzędnicy ds. bezpieczeństwa publicznego ocenią ćwiczenia przeciwpożarowe i ćwiczenia reagowania kryzysowego oraz prześlą informacje zwrotne na ich temat.

Prawa Pierwszej Poprawki

Consolidated School District of New Britain uznaje, że uczniowie mają prawo wносить do naszych szkół, w sposób rozsądny i regulowany przepisami, przedmioty do wywieszenia (w wyznaczonych miejscach), które nie są uważane za obsceniczne, zniesławiające, zakłócające spokój, wulgarne i są uważane za przez Administrację, aby były zgodne ze standardami wspólnotowymi. Co więcej, żadna wyrażona idea nie zostanie stłumiona, ponieważ większość jej nie podziela. Jednakże wyrażenia zawierające fałszywe oświadczenia, treści zakłócające lub potencjalnie niebezpieczne, używanie wulgaryzmów oraz nawoływanie do łamania prawa lub regulaminu szkoły są niedopuszczalne. Przesyłki przeznaczone do wysłania muszą być podpisane przez zleceniodawcę.

Alergie pokarmowe

Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne środowisko uczniom z alergią pokarmową i wspierać rodziców w zakresie leczenia alergii pokarmowych. Dla każdego ucznia zostanie wdrożony plan postępowania z zagrażającymi życiu alergiami pokarmowymi i chorobą spichrzania glikogenu, oparty na wytycznych ogłoszonych przez Departament Edukacji Stanu.

W przypadku uczniów, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność nie mogą spożywać posiłków szkolnych ze względu na niepełnosprawność, zostaną zapewnione substytuty posiłków zapewnianych przez szkołę, jeżeli taka potrzeba zostanie poświadczona na piśmie przez lekarza. Posiłki będą dostarczane w najbardziej zintegrowanym środowisku, odpowiednim do potrzeb ucznia. Dla uczniów, u których zdiagnozowano alergię pokarmową, należy opracować i wdrożyć Indywidualizowany Plan Opieki Zdrowotnej (IHCP) oraz Plan Opieki Doraźnej (ECP). Tacy uczniowie mogą również kwalifikować się do zakwaterowania i usług zgodnie z sekcją 504 i prawem o szkolnictwie specjalnym.

Rodziny cierpiące na alergię pokarmową zachęca się do skontaktowania się z pielęgniarką szkolną w celu stworzenia Indywidualnego Planu Opieki Zdrowotnej dla ucznia cierpiącego na alergię pokarmową.

Dostawa jedzenia

Rodzice mogą dostarczyć swojemu dziecku obiad, a my dostarczymy go uczniowi w odpowiedniej porze lunchu.

Szkoła średnia nie będzie przyjmować dostaw żywności od jakichkolwiek dostawców, takich jak między innymi Grubhub i UberEats.

System oceniania

System oceniania każdego kursu będzie spójny z celem, jakim jest zachęcenie wszystkich uczniów do opanowania standardów kursu. Obliczanie ocen musi być zgodne z wytycznymi szkoły New Britain High. Celem ocen jest komunikowanie się z uczniami, rodzinami i innymi

pracownikami na temat postępów w nauce ucznia w każdej klasie. Oceny uczniów będą zapisywane na kartach ocen i transkrypcjach w formie literowej jako A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- i F.

Zwolnienie z egzaminu dojrzałości

Cenimy rolę ocen we wszystkich kursach i przez cały czas. Nie będzie zwolnień z egzaminu maturalnego.

Ranga klasowa

Wiele uczelni wymaga apozycja ucznia lub miejsce w klasie maturalnej. Niektóre stypendia przyznawane są na podstawie rangi klasy na podstawie wyników uczniów w ciągu pierwszych trzech lat. Ranga zajęć zostanie ustalona na koniec każdego semestru rozpoczynającego pierwszy rok studiów. Ostateczna pozycja w szkole średniej jest ustalana na ostatnim roku nauki. Status prymusa i salutatora zostanie ustalony pod koniec pierwszego semestru ostatniego roku studiów. Aby móc zostać prymusem lub salutatorem, nowy kandydat z zewnętrznego systemu szkolnego musi uczęszczać do New Britain High School przez co najmniej cztery semestry.

Ważone wartości kursu

| 1 kredyt w: | AP/Kooperacja | Korona | Przyspieszony | Standard |
|-------------|---------------|--------|---------------|----------|
| A | 23 | 18 | 14 | 11 |
| A- | 22 | 17 | 13 | 10 |
| B+ | 21 | 16 | 12 | 9 |
| B | 20 | 15 | 11 | 8 |
| B- | 19 | 14 | 10 | 7 |
| C+ | 18 | 13 | 9 | 6 |
| C | 17 | 12 | 8 | 5 |
| C- | 16 | 11 | 7 | 4 |
| D+ | 15 | 10 | 6 | 3 |
| D | 14 | 9 | 5 | 2 |
| D- | 13 | 8 | 4 | 1 |
| F | 0 | 0 | 0 | 0 |

Rolka Honorowa

Lista honorowa ma na celu wyróżnienie wszystkich uczniów, którzy osiągnęli maksymalne zdolności akademickie. Mamy nadzieję, że będzie to zachętą do podejmowania bardziej wymagających zajęć, nagradzając Cię szczególnym uznaniem.

Osiągnięcia uczniów będą podliczane na koniec każdego kwartału. W oparciu o poniższą skalę, jeśli uzyskasz średnią ocen 4,0 lub lepszą ze wszystkich przedmiotów, otrzymasz wysokie wyróżnienie. Jeśli ze wszystkich przedmiotów uzyskasz średnią 3,0 lub lepszą, otrzymasz wyróżnienie. Ocena niższa niż C+ automatycznie dyskwalifikuje Cię z listy honorowej. Ponadto, jeśli w którymkolwiek kwartale otrzymasz dwie lub więcej ocen C+, zostaniesz zdyskwalifikowany.

System punktów Honor Roll to:

| | AP/Kooperacja | Korona | Przyspieszony | Standard |
|----|----------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| A | 5 | 4,5 | 4 | 4 |
| B | 4 | 3.5 | 3 | 3 |
| C+ | 3 | 2.5 | 3 | 2 |

Nagrody i wyróżnienia akademickie

Po ukończeniu studiów wyróżnienia przyznawane są absolwentom, którzy uzyskali oceny honorowe ze wszystkich kursów New Britain High School ukończonych w klasach od 9 do 12, z wyjątkiem wychowania fizycznego.

Dodatkowe możliwości uznania akademickiego można uzyskać poprzez:

- National Honor Society w klasach 11 i 12.
- Honoruj stowarzyszenia zajmujące się matematyką, naukami ścisłymi, językami świata i muzyką.

Towarzystwo Honoru Narodowego

National Honor Society to najbardziej prestiżowa organizacja akademicka, do której może zostać wybrany uczeń New Britain High School. Student może kwalifikować się w trakcie ich lata młodsze i starsze. Aby zostać członkiem, należy spełnić kilka kryteriów.

Oni są:

1. Średnia punkt jakości

2. Praca

Aby wziąć udział w programie, uczeń musi przedstawić dowód aktywnego zaangażowania w co najmniej jedną szkołę/ jedno stałe działanie społeczne w ciągu jednego roku od daty wymaganej do złożenia formularza kandydata NHS. Wymagane jest minimum 30 nieprzerwanych godzin z jedną grupą, zarówno w przypadku zajęć szkolnych, jak i społecznych.

3. Obywatelstwo/charakter

4. Szybkość/obecność

Należy pamiętać, że student może mieć łącznie nie więcej niż 13 nieusprawiedliwionych spóźnień do wiosny pierwszego roku i 15 do jesieni ostatniego roku.

Procedura

Uprawnieni juniorzy proszeni są o wypełnienie formularza kandydata na początku drugiego semestru; kwalifikujący się seniorzy proszeni są o wypełnienie formularza kandydata po pierwszym okresie oceniania ostatniego roku studiów. Po otrzymaniu przez studenta zaproszenia i formularza kandydata będzie miał około dwóch tygodni na jego wypełnienie i przesłanie. Formularze kandydatów zostaną sprawdzone przez Radę Wydziału NHS pod kątem kompletności, godzin pracy, zaleceń i kontroli referencji dotyczących charakteru wszystkich pracowników, z którymi pracował student. Rada Wydziału NHS zbierze się, aby dokonać ostatecznej selekcji na podstawie dowodów zebranych ze wszystkich przedłożonych informacji.

Listy selekcji i niewybrania zostaną przesłane do każdego kandydata, który złożył formularz kandydata. W przypadku niewybrania opcji zostanie podany powód. Choć niewybrany kandydat nie ma prawa odwołać się od decyzji, z pewnością będzie miał możliwość dokładnego omówienia sytuacji, jeśli zajdzie taka potrzeba. Niniejsze wytyczne opierają się na krajowych standardach NHS. Zachęcamy do przeszukania strony internetowej NHS, nhs.us. Studenci, którzy są ponownie przesłani ich kandydat z ostatniego roku zostanie poddany ponownej ocenie w oparciu o poprawę i pogodzenie braku selekcji.

Wymagania ukończenia studiów

Aby zapoznać się ze szczegółowym zestawieniem wymagań związanych z ukończeniem studiów, studenci powinni zapoznać się z programem studiów NBHS.

Aby ukończyć studia, wszyscy studenci będą potrzebowali łącznie 25 punktów

Kredyty wymagane do awansu z 9. na 10. = 6 kredytów

Kredyty potrzebne do awansu z miejsca 10. na 11. = 12 punktów

Kredyty potrzebne do awansu z miejsca 11. na 12. = 17 punktów

Karta raportu i raporty z postępu

Rok szkolny dzieli się na cztery okresy oceniania. Karty ocen udostępnia się rodzicom w formie cyfrowej cztery razy w roku, na koniec każdego okresu oceniania. Raporty z postępów będą również dostępne cyfrowo dla rodziców cztery razy w roku, w połowie każdego okresu oceniania. Oceny uczniów są dostępne do wglądu w PowerSchool i są aktualizowane co tydzień.

- Kwartał 1 + Kwartał 2 = ½ kredytu
- Kwartał 3 + Kwartał 4 = ½ kredytu

Rodzice mogą zapisać się do powiadomień PowerSchool i zachęca się ich do regularnego sprawdzania postępów swojego dziecka.

Oceny wystawiane studentom ustala prowadzący zajęcia, a ocena studenta wystawiona przez tego nauczyciela, w przypadku braku błędów pisarskich lub mechanicznych, oszustwa, złej wiary lub niekompetencji, jest ostateczna.

Oświadczenie o molestowaniu

Każde dziecko ma prawo czuć się w szkole bezpieczne, cenione i komfortowe. Zachowanie nikogo innego nie powinno nigdy powodować u dzieci strachu lub zawstydzienia ze względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie narodowe, płeć, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową lub jakąkolwiek niepełnosprawność. Okręg zabrania wszelkiego rodzaju molestowania. Oczekuje się, że uczniowie będą traktować innych uczniów i pracowników Dystryktu z uprzejmością i szacunkiem; aby unikać wszelkich zachowań uznawanych za obraźliwe i zaprzestać tych zachowań, gdy zostaniesz o to poproszony lub poproszony o zaprzestanie.

Działania hazingowe

Zabrania się uczniom udziału w jakichkolwiek czynnościach związanych z nękaniami. Hazing to każde działanie, które lekkomyślnie lub celowo zagraża zdrowiu psychicznemu lub fizycznemu albo bezpieczeństwu ucznia w celu inicjacji, przyjęcia do jakiegokolwiek organizacji studenckiej lub przynależności do niej.

Znęcanie się, znęcanie się lub znęcanie się nad uczniami lub personelem nie będzie tolerowane. Każdy uczeń, który dopuści się czynu, który rani, poniża lub hańbi innego ucznia lub pracownika, zakłóca proces edukacyjny lub utrudnia mu zdobycie wykształcenia, podlega odpowiednim środkom dyscyplinarnym.

Służba zdrowia

Gabinet pielęgniarki ma za zadanie zapewnić opiekę uczniom, którzy zachorują lub odnieśli obrażenia w czasie pobytu w szkole. Dodatkowo uczniowie i ich rodziny mogą zapisać się do Szkolnego Centrum Zdrowia. Dla każdego ucznia prowadzona jest zbiorcza dokumentacja stanu zdrowia. Plik ten zawiera informacje o przebytych chorobach, wyniki badań fizykalnych i inne istotne informacje zdrowotne.

Podawanie Leków

Rodzice uczniów wymagających leków w czasie zajęć lekcyjnych powinni skontaktować się z pielęgniarką szkolną. Aby móc podawać leki w szkole, wymagane są specjalne formularze. Można je uzyskać u pielęgniarki szkolnej. Wszystkie leki muszą znajdować się w oryginalnych opakowaniach z odpowiednimi etykietami.

W przypadku, gdy uczeń może samodzielnie podawać leki, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do złożenia podpisanego oświadczenia, że lek musi być przyjmowany w ciągu dnia szkolnego, a uczeń jest w stanie podać lek. Do oświadczenia należy dołączyć oświadczenie lekarza, dentysty lub pielęgniarki dyplomowanej specjalizującej się w zaawansowanej praktyce, wskazujące na konieczność oraz nazwę leku, jego moc i przepisaną

dawkę. Musi określać harmonogram, według którego ma zostać odebrany, oraz szczegóły administracyjne. Oświadczenia takie należy odnawiać na początku każdego roku szkolnego.

Uczeń chory na astmę lub alergię może przez cały czas nosić w szkole inhalator, EpiPen lub podobne urządzenie, jeśli znajduje się pod opieką lekarza, asystenta lekarza lub pielęgniarki specjalizującej się w praktyce zawodowej, a taki lekarz oświadczy na piśmie, że dziecko potrzebuje pomocy mieć zawsze przy sobie inhalator dla chorych na astmę lub EpiPen, aby zapewnić szybkie leczenie astmy lub choroby alergicznej dziecka i chronić je przed poważnymi obrażeniami lub śmiercią. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Pielęgniarka szkolna lub w przypadku jej nieobecności „wykwalifikowany pracownik szkoły” może podać epinefrynę we wstrzykiwaczu w celu udzielenia pierwszej pomocy uczniom, u których wystąpiły reakcje alergiczne, ale wcześniej nie stwierdzono u nich poważnych alergii i dlatego nie mają uprzedniej pisemnej zgody rodzica/opiekuna lub wykwalifikowanego pracownika służby zdrowia na podanie epinefryny. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie zgłosić do pielęgniarki szkolnej i szkolnego doradcy medycznego informację, że ich dziecku nie należy podawać epinefryny.

Pielęgniarka szkolna lub w przypadku jej nieobecności „wykwalifikowany/pracownik szkoły” może podać leki przeciwpadaczkowe konkretnemu uczniowi z medycznie zdiagnozowaną chorobą padaczkową, która wymaga niezwłocznego leczenia zgodnie z indywidualnym planem działania ucznia na napady padaczkowe. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców i pisemne zalecenie lekarza.

Kierowcy autobusów szkolnych są przeszkoleni w zakresie podawania adrenaliny w przypadku zagrażającej życiu reakcji anafilaktycznej uczniowi, który potrzebuje pomocy w nagłych przypadkach ze względu na medycznie zdiagnozowaną reakcję alergiczną.

Okręg nie zezwala na spożywanie marihuany do celów paliatywnych (medycznych) w żadnej szkole, na terenie szkoły ani podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę, na terenie szkoły lub poza nią.

Choroby zakaźne/zakaźne

Uczniowie cierpiący na jakiegokolwiek schorzenia występujące w szkole mogą narażać innych na choroby. Choroby zakaźne mogą zostać wykluczone ze szkoły i skierowane na diagnostykę lekarską i leczenie. Dodatkowe informacje na ten temat można uzyskać u pielęgniarki szkolnej.

Zanim dziecko będzie mogło wrócić do szkoły po nieobecności spowodowanej takim schorzeniem, rodzice i uczniowie mogą zostać poproszeni o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że ich dziecko powróciło do zdrowia na tyle, aby zapobiec narażaniu innych osób.

Niepełnosprawność

Nasz okręg szkolny nie będzie dyskryminował ze względu na niepełnosprawność zgodnie z wymaganiami ADA, IDEA oraz sekcji 504 i C.G.S. 10-76a oraz wszelkie podobne przepisy lub postanowienia.

Opieka medyczna w nagłych przypadkach

Co roku rodzice proszeni są o wypełnienie formularza informacji o sytuacji awaryjnej, który będzie używany przez szkołę w przypadku nagłej potrzeby medycznej. **Bardzo ważne jest, aby upewnić się, że Twój numer telefonu w PowerSchool działa i jest aktualny.**

Dokumentacja zdrowotna

Pielęgniarki szkolne prowadzą dokumentację medyczną, korzystając z „Formularza oceny i dokumentacji stanu zdrowia” stanu Connecticut. Dokumentacja ta jest dostępna dla certyfikowanego personelu pracującego z dzieckiem, a także dla szkolnych doradców ds. zdrowia, jeśli pielęgniarka lub administrator budynku wyrazi na to zgodę. Rodzice mogą żądać wglądu do dokumentacji zdrowotnej swojego dziecka. Na żądanie można udostępnić kopie.

Oryginały akt są wysyłane w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły w stanie. W przypadku wyprowadzki poza stan kopia zostanie przesłana. Dokumentację zdrowotną przechowuje się przez co najmniej sześć lat po ukończeniu studiów przez studenta. Okręg będzie przestrzegać wymogów ustawy o przenośności i odpowiedzialności w ubezpieczeniach zdrowotnych (HIPAA), aby zachować prywatność chronionych informacji zdrowotnych.

Student chory na cukrzycę może zbadać poziom glukozy we krwi na pisemne zlecenie lekarza lub pielęgniarki zaawansowanej praktyki, stwierdzające potrzebę i zdolność studenta do przeprowadzenia samodzielnego pomiaru. Samokontrolę należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi wydanymi przez Komisarza ds. Edukacji.

Bezdomni studenci

Bezdomni uczniowie, zgodnie z definicją zawartą w ustawodawstwie federalnym i stanowym, będą mieli zapewniony dostęp do wszystkich programów, usług i transportu, z których korzystają inni uczniowie, i będą mogli nadal uczęszczać do szkoły pochodzenia. Lokalnym łącznikiem na rzecz bezdomnych dzieci jest Joe Vaverchek. Okręg dokonał przeglądu swoich istniejących polityk i przepisów, aby usunąć bariery w zapisywaniu i zatrzymywaniu bezdomnych dzieci i młodzieży.

Bezdomne dzieci i młodzież definiuje się jako „osoby nieposiadające stałego, regularnego i odpowiedniego miejsca na noc”. Dzieci bezdomne mają prawo uczęszczać do szkoły pochodzenia „w miarę możliwości”, chyba że jest to sprzeczne z prośbą rodzica/opiekuna takiego ucznia lub młodzieży pozbawionej opieki.

Bezdomny uczeń, który nie znajduje się pod fizyczną opieką rodzica/opiekuna, będzie miał pełny dostęp do swojej dokumentacji edukacyjnej i medycznej będącej w posiadaniu Komisji.

Choroba

Szczepienia

Wszyscy uczniowie muszą zostać zaszczepieni przeciwko określonym chorobom i muszą przedstawić zaświadczenie wystawione przez fizjoterapeutyczną lub lokalną instytucję zdrowia. Jeżeli uczeń nie powinien zostać zaszczepiony ze względów medycznych lub religijnych, należy przedstawić oświadczenie lekarza lub rodzica, stosownie do przypadku.

Wymagane szczepienia to: błonica, tężec, polio, krztusiec, odra, świnka, wirusowe zapalenie wątroby typu A, wirusowe zapalenie wątroby typu B, ospa wietrzna, meningokoki, pneumokoki, różyczka, grypa i Haemophilus influenzae typu B. Rodzice lub opiekunowie dzieci, które nie mogą mieć dzieci obowiązkowe szczepienia przed rozpoczęciem nauki w szkole oraz dawki uzupełniające wymagane w późniejszych klasach mogą, na zalecenie Kuratorium Oświaty, być opłacane przez miasto.

Rodzice/opiekunowie, którzy chcą, aby ich dziecko zostało zwolnione ze szczepień, jeżeli są one sprzeczne z przekonaniami religijnymi dziecka, lub ich rodzic/opiekun muszą złożyć pisemny wniosek do kuratora o takie zwolnienie. Wniosek musi zostać oficjalnie potwierdzony przez którąkolwiek z poniższych osób: notariusza, sędziego, urzędnika/zastępcę urzędnika sądowego, urzędnika miejskiego, sędziego pokoju, prawnika lub pielęgniarkę szkolną. Wniosek taki należy złożyć przed pierwszym przystąpieniem do systemu szkolnego i przed rozpoczęciem nauki w klasie 7.

Oprócz szczepień wymaganych przy rozpoczęciu nauki w szkole w przedszkolu oraz w ramach programów edukacji przedszkolnej w ramach edukacji regularnej i specjalnej, przy rozpoczęciu nauki w klasie siódmej, ósmej, dziewiątej i/lub dziesiątej wymagane są dodatkowe szczepienia. Szkoła ma obowiązek przyjąć każdego bezdomnego ucznia, nawet jeśli nie może on przedstawić wymaganej dokumentacji medycznej i szczepień.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat szczepień należy skontaktować się z dyrektorem pielęgniarskim CDNNB Jacqui Maddy.

Badania fizyczne

Przy zapisie do okręgu wszyscy uczniowie muszą przedstawić dowód badania fizykalnego. (C.G.S. 10-204a) Ocena stanu zdrowia jest wymagana również w klasie 9 (lub 10). Jeżeli bezdomny uczeń w rozumieniu ustawy federalnej nie posiada szczepień ani dokumentacji medycznej, szkoła zapisze dziecko i skieruje rodzica/opiekuna do okręgowego łącznika ds. bezdomnych.

Internet

Ustalono wytyczne dotyczące korzystania ze szkolnego Internetu. Naruszenie przez uczniów niniejszych wytycznych może skutkować odebraniem uprawnień dostępu i podjęciem działań dyscyplinarnych. Zgodnie z polityką Kuratorium Oświaty wszyscy uczniowie muszą podpisać politykę dopuszczalnego użytkownika, która wskazuje, że uczeń wyraża zgodę na korzystanie z

Internetu wyłącznie w celach edukacyjnych. Każda umowa musi zawierać także podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

Uczniowie wielojęzyczni: ML

Rodzice uczniów uczących się języka angielskiego uczestniczących w programie nauki języka zostaną powiadomieni w ciągu 30 dni od umieszczenia ich dziecka w programie. Powiadomienie będzie zawierać:

- Wyjaśnienie dlaczego.
- Opis programu.
- Prawo rodzica do usunięcia dziecka z programu lub usług English Learners.

Ponadto w powiadomieniu wyjaśnione zostanie, w jaki sposób program pomoże dziecku rozwijać się naukowo, uczyć się języka angielskiego i osiągnąć standardy niezbędne do awansu.

Prawo stanowe i federalne wymaga corocznej oceny uczniów szkół podstawowych i średnich uznawanych za uczących się języka angielskiego w celu sprawdzenia ich znajomości języka angielskiego. W Connecticut jest to **Ocena online LAS Links**. Obecnie podawany jest od stycznia do połowy marca. Ocenia cztery domeny: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Wszyscy uczniowie EL muszą przystąpić do oceny, nawet jeśli rodzice odmówili skorzystania z usług. Nie ma możliwości rezygnacji.

Uczniowie, którzy nie spełniają standardów znajomości języka angielskiego lub wykazują ograniczone postępy, otrzymają dodatkowe usługi wsparcia językowego, które mogą obejmować między innymi program języka angielskiego jako drugiego języka, programy języka angielskiego chronionego, szkołę letnią, pomoc pozalekcyjną, pomoc w odrabianiu zadań domowych, korepetycje i wsparcie w języku ojczystym, jeśli jest dostępne. Uczniom, którzy ukończyli 30 miesięcy w programie dwujęzycznym, nie zostanie zaoferowana dodatkowa edukacja dwujęzyczna.

Procedura blokady

W krytycznej sytuacji cały personel szkoły, w tym uczniowie, będzie przestrzegać „Procedur zamknięcia szkoły”. Uczniowie zostaną poinformowani o konkretnych działaniach, które powinni podjąć po wejściu w życie Procedury blokady. Ćwiczenia związane z blokadą, takie jak ćwiczenia przeciwpożarowe, będą odbywać się okresowo w ciągu roku szkolnego.

Robić-w górę Praca

Możesz nadrobić każdą pracę opuszczoną w trakcie **usprawiedliwiony** nieobecność udokumentowana w PowerSchool. **Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona, nie możesz odrobić opuszczonych zajęć.**

Używanie marihuany

Używanie marihuany **we wszystkich jego formach** jest ściśle zabroniony w New Britain High School i może skutkować zaleceniem wydalenia.

Rozliczenia Medicaid za usługi związane ze zdrowiem

Ustawa o edukacji osób niepełnosprawnych (IDEA) umożliwia pokrycie przez Medicaid niektórych usług zdrowotnych świadczonych w ramach Indywidualizowanego planu edukacji (IEP). Usługi takie mogą obejmować usługi audiologa, ocenę i testowanie, usługi pielęgniarstwa, terapię zajęciową, fizjoterapię, logopedię, usługi psychologiczne i/lub usługi w zakresie pracy socjalnej. Najnowsze przepisy stanu Connecticut nakładają na Radę Edukacji obowiązek określenia usług Medicaid przysługujących dziecku. Okręg ma obowiązek zapewnić rodzicom wszystkie usługi IEP bezpłatnie, nawet jeśli rodzice/opiekunowie odmówią pozwolenia na wystawianie rachunków za Medicare.

Niewłaściwe zachowanie poza szkołą

Uczniowie podlegają karom dyscyplinarnym, łącznie z zawieszeniem i wydaleniem z powodu niewłaściwego postępowania, które poważnie zakłóca proces edukacyjny i stanowi naruszenie opublikowanej polityki rady, nawet jeśli takie zachowanie ma miejsce poza terenem szkoły i w czasie pozaszkolnym.

Przykłady zachowań poza szkołą, które mogą skutkować nałożeniem takiej dyscypliny, obejmują między innymi:

- Sprzedaż, posiadanie, używanie lub dystrybucja niebezpiecznej broni, w tym broni do sztuk walki;
- Używanie, posiadanie lub dystrybucja nielegalnych narkotyków;
- brutalne zachowanie;
- Stworzenie groźby bombowej;
- Groźenie wyrządzeniem krzywdy lub zabiciem innego ucznia lub członka personelu, jeżeli istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że takie działanie zagrozi zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobru mienia szkolnego, znajdujących się w nim osób i/lub procesu edukacyjnego.

Konferencje dla rodziców

Zachęcamy rodziców, aby stali się partnerami w sukcesach edukacyjnych swojego dziecka. Spotkania z nauczycielami mogą odbywać się w dowolnym momencie roku szkolnego. Konferencję mogą zainicjować rodzice i uczniowie, a także nauczyciele, doradcy lub administratorzy.

Zaangażowanie/komunikacja rodziców

Edukacja przebiega najlepiej, gdy istnieje silne partnerstwo między domem a szkołą, oparte na komunikacji, interakcjach i zaangażowaniu. Wzywa się rodziców/opiekunów, aby zachęcali

swoje dzieci do priorytetowego traktowania edukacji i maksymalnego wykorzystania dostępnych im możliwości edukacyjnych. Rodzice/opiekunowie powinni zapoznać się ze wszystkimi zajęciami szkolnymi dziecka oraz programami akademickimi Dystryktu, w tym programami specjalnymi. Zdecydowanie zachęcamy do udziału w konferencjach rodziców i nauczycieli, udziału w organizacjach rodziców na terenie kampusu, obecności na spotkaniach zarządu oświaty oraz bycia wolontariuszem szkolnym.

System informacyjny Portalu Rodziców Powerschool

Portal dla rodziców umożliwi rodzicom/opiekunom uczniów z klas 9–12 dostęp do dokumentacji uczniów za pośrednictwem bezpiecznej strony internetowej. Rodzic/opiekun będzie mógł przeglądać frekwencję, zadania domowe i oceny.

Rodzic-Organizacje nauczycielskie

PTO jest istotnym ogniwem łączącym szkołę, społeczność lokalną i rodziców, którym służy. Celem jest wspieranie szkoły i koordynacja wysiłków rodziców/opiekunów na rzecz zacieśnienia relacji między domem a szkołą. W związku z tym zachęca się rodziców do przyłączenia się do PTO i wzięcia aktywnego udziału w nim.

Zastosowanie pestycydów

W szkołach można używać wyłącznie certyfikowanych aplikatorów pestycydów do stosowania pestycydów w budynkach szkolnych lub na terenie szkoły w sytuacjach innych niż awaryjne. Stosowanie pestycydów jest ograniczone do godzin pozaszkolnych i gdy nie odbywają się żadne zajęcia. Zostaną podane obszary, w których będą przyjmowane wnioski o stosowanie pestycydów, a pisemny rejestr wszystkich zastosowań pestycydów będzie prowadzony przez pięć lat. Rodzice/opiekunowie i personel, którzy chcą otrzymywać powiadomienia z wyprzedzeniem o każdym użyciu pestycydów, zostaną wpisani do rejestru. Takie powiadomienie zostanie przesłane zgodnie z wymogami prawa (szkoły nieposiadające zintegrowanego planu ochrony przed szkodnikami muszą przesłać wcześniejsze powiadomienie pocztą).

Rodzice/opiekunowie, którzy chcą zostać powiadomieni przed zastosowaniem pestycydów na terenie szkoły, do której uczęszcza ich dziecko, mogą skontaktować się z Rebeccą Gonzalez, dyrektor ds. operacyjnych. Uwaga: Jeżeli Okręg wdroży koncepcję zintegrowanej ochrony przed szkodnikami (IPM), muszą zostać spełnione podobne wymagania jak powyżej. Powiadomienie zostanie przesłane co najmniej 24 godziny przed zastosowaniem pestycydów na stronie głównej szkoły lub na głównym koncie szkoły lub okręgu w mediach społecznościowych.

Fotografie

Od czasu do czasu w ciągu roku szkolnego pracownicy szkoły i/lub media robią zdjęcia. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce, aby jego dziecko było fotografowane na potrzeby szkoły, strony internetowej szkoły lub do celów medialnych, należy powiadomić o tym pisemnie sekretariat szkoły. Corocznie wykonywane są zdjęcia grup indywidualnych i klasowych, które rodzice/opiekunowie mogą wykupić, ale nie mają takiego obowiązku.

Plakaty

Znaki i plakaty, które uczniowie chcą wywiesić, muszą zostać zatwierdzone i podpisane przez dyrektora oraz umieszczone w wyznaczonych miejscach. Plakaty wywieszane bez zezwolenia zostaną usunięte.

Nieruchomość, szafki i sprzęt

Polityką Zarządu jest pociąganie uczniów do odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę lub uszkodzenie mienia szkoły podlegającego jurysdykcji Zarządu, jeżeli strata lub szkoda nastąpiła z winy ucznia.

Uczniowie, którzy chcieliby mieć szafkę, powinni udać się do swojego biura. Należy zapewnić własny zamek. Każdy uczeń niszczący lub zniekształcający mienie szkolne będzie ponosić odpowiedzialność finansową za przywrócenie mienia niezależnie od stanu mienia w momencie popełnienia czynu niszczącego, a także zastosować inne środki dyscyplinarne, łącznie z aresztowaniem lub postępowaniem cywilnym, jeśli uzna to za stosowne.

Przeszukania biurki lub szafek można dokonać w dowolnym momencie, gdy istnieje uzasadniony powód, aby sądzić, że zawierają one artykuły lub materiały zabronione przez politykę Okręgu. Jeśli w biurku lub szafce ucznia zostaną znalezione jakiegokolwiek zabronione przedmioty, rodzice zostaną powiadomieni.

Używanie narkotyków psychotropowych

Personelowi szkoły nie wolno zalecać leków psychotropowych żadnemu uczniowi zapisanemu do systemu szkolnego. Pielęgniarki szkolne, pielęgniarki praktykujące, okręgowi doradcy medyczni, psychologowie szkolni, szkolni pracownicy socjalni i doradcy szkolni mogą zalecić ocenę ucznia przez odpowiedniego lekarza. Ponadto Okręgowi zabrania się wymagania od dziecka uzyskania recepty przed pójściem do szkoły, oceną w celu ustalenia uprawnień do edukacji specjalnej lub otrzymania edukacji specjalnej.

Nagrywanie zajęć w klasie

Okręg zabrania tajnego nagrywania zajęć lekcyjnych. Nagrywanie obecności nauczycieli lub uczniów na zajęciach z natury zakłóca proces edukacyjny. Studentom naruszającym ten zakaz grozi kara dyscyplinarna oraz konfiskata urządzenia elektronicznego.

Religia i zakwaterowanie religijne

Okręg szkolny uznaje prawo każdej osoby do wyznawania lub nieprzestrzegania przekonań i praktyk religijnych, wolne od zachowań dyskryminujących lub napastliwych. Okręg stara się zapewniać studentom zakwaterowanie religijne w sposób godziwy i odpowiedni, zgodnie z polityką Okręgu i odpowiednimi wytycznymi.

Stypendia, pomoc finansowa i nagrody

Studenci powinni zacząć wcześniej, aby ustanowić rekordy godne rozważenia w ramach stypendium. Ogólnie rzecz biorąc, wymagania dotyczące stypendium stanowią kombinację

następujących elementów: poważne przywiązywanie uwagi do nauki, dobry charakter, potrzeby finansowe i zaangażowanie w działalność szkoły i społeczności. W roku szkolnym 2022-2023 komisja stypendialna NBHS przyznała seniorom ponad 500 000,00 dolarów. ŚwUczniowie powinni skonsultować się ze swoim doradcą szkolnym, aby uzyskać informacje na temat dostępnych stypendiów oraz sposobu, czasu i miejsca składania wniosków.

Klimat szkoły

Klimat szkoły oznacza jakość i charakter życia szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem jakości relacji wewnątrz społeczności szkolnej pomiędzy uczniami i dorosłymi. Aby nauczanie i uczenie się mogło mieć miejsce, musi panować pozytywny klimat, w którym uczniowie doceniają i akceptują indywidualne różnice oraz zachowują się odpowiedzialnie wobec innych. Studenci są zachęceni do zgłaszania przypadków znęcania się, dyskryminacji lub molestowania dowolnemu członkowi wydziału lub administratorowi i mogą poprosić o anonimowość.

Szukaj i przechwytyj

Władze szkoły mogą skorzystać z prawa do sprawdzania biurek, szafek, rzeczy osobistych i innego sprzętu przydzielonego uczniom w celu ochrony uczniów, ich mienia i mienia szkoły. Upoważniony administrator szkoły może przeszukać szafkę lub biurko ucznia pod następującymi warunkami:

- Istnieją podstawy, aby sądzić, że biurko lub szafka ucznia zawierają kontrabandę.
- Prawdopodobna obecność przemytu stanowi poważne zagrożenie dla utrzymania dyscypliny, porządku, bezpieczeństwa i zdrowia w szkole.

Niniejszy dokument stanowi powiadomienie z wyprzedzeniem, że polityka rady szkoły:5145.12 umożliwi kontrolę biurek i szafek, jeżeli administracja ma podstawy przypuszczać, że znajdują się w nich materiały szkodliwe dla dobra uczniów i szkoły.

W szczególnych okolicznościach władze szkolne mogą przeszukać uczniów, głównie jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń posiada nielegalne przedmioty, takie jak niebezpieczna broń lub nielegalne narkotyki. Uczniowie muszą mieć świadomość, że tego typu przedmioty są zabronione zarówno na terenie szkoły, jak i podczas zajęć związanych ze szkołą.

Odosobnienie/ograniczenie/wykluczenie, wykorzystanie

New Britain BOE zdaje sobie sprawę, że w niektórych sytuacjach konieczne jest, aby personel zastosował rozsądne środki przymusu lub umieścił ucznia w odosobnieniu w ramach interwencji awaryjnej, aby chronić ucznia przed wyrządzeniem sobie krzywdy lub chronić innych przed krzywdą.

Użycie środków przymusu lub odosobnienia będzie stosowane wyłącznie przez przeszkolony personel szkoły w ramach interwencji w sytuacjach awaryjnych, wyłącznie w celu zapobieżenia natychmiastowym lub nieuchronnym obrażeniom ucznia lub innych osób. Ograniczenie lub odosobnienie nie będą stosowane w celu zdyscyplinowania ucznia, ponieważ jest to dla niego wygodne lub zamiast mniej restrykcyjnej alternatywy. Pracownik szkoły będzie na bieżąco monitorował takie użycie. W przypadku użycia rodzice zostaną powiadomieni w ciągu 24

godzin, ale zostaną podjęte rozsądne próby powiadomienia rodziców/opiekunów natychmiast po rozpoczęciu stosowania środka zabezpieczającego lub odosobnienia.

Odosobnienie nie będzie wykorzystywane jako planowana interwencja w planie interwencji behawioralnej ucznia, IEP lub planie 504. Odosobnienie oznacza przymusowe zamknięcie ucznia w pomieszczeniu, z którego fizycznie uniemożliwia się mu opuszczenie. Unieruchomienie fizyczne obejmuje między innymi przenoszenie lub przymusowe przemieszczanie osoby z jednego miejsca do drugiego.

Wykluczająca przerwa to tymczasowe i stale monitorowane oddzielenie ucznia od bieżących zajęć w niezamkniętym pomieszczeniu w celu uspokojenia takiego ucznia lub złagodzenia jego eskalacji. Może być stosowana jako interwencja planowa. Jednakże przerwa na żądanie nie może być stosowana jako forma dyscypliny.

Molestowanie

Władze Okręgu chcą, aby wszyscy uczniowie uczyli się w środowisku wolnym od wszelkich form molestowania seksualnego. Molestowanie seksualne jest sprzeczne z prawem stanowym i federalnym. Jest to niepożądane zainteresowanie seksualne ze strony rówieśników, nauczycieli, personelu lub kogokolwiek, z kim ofiara może wchodzić w interakcję, być zaangażowana lub być obecna na wydarzeniach lub programach sponsorowanych przez szkołę. Molestowanie seksualne, werbalne lub fizyczne, obejmuje między innymi: niepożądane propozycje o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne oraz inne niewłaściwe zachowania werbalne, niewerbalne lub fizyczne o charakterze seksualnym stanowią molestowanie seksualne.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są odpowiedzialni za pomoc w zapobieganiu molestowaniu seksualnemu i innym bezprawnym molestowaniom.

Każdy uczeń, który uważa, że był ofiarą molestowania seksualnego, powinien natychmiast zgłosić domniemane niewłaściwe zachowanie swojemu nauczycielowi, pracownikowi socjalnemu, pedagogowi szkolnemu, administratorowi, pielęgniarce szkolnej lub jakiegokolwiek odpowiedzialnej osobie, z którą uczeń czuje się komfortowo, nieformalnie lub poprzez złożenie wniosku formalnej skargi.

Okręg powiadomi rodziców wszystkich uczniów uczestniczących w molestowaniu seksualnym ze strony ucznia(ów), jeśli zarzuty nie są drobne, oraz poinformuje rodziców o każdym molestowaniu seksualnym lub wykorzystywaniu seksualnym ze strony pracownika.

Skarga dotycząca molestowania seksualnego przez ucznia lub członka personelu może zostać złożona przez ucznia i/lub rodzica podczas konferencji z dyrektorem lub osobą przez niego wyznaczoną lub z Koordynatorem Tytułu IX, Markiem Spaldingiem, Dyrektorem ds. Obsługi Uczniów (Koordynatorem Tytułu IX).

Szkolna Edukacja Zdrowotna

Chociaż musisz zdobyć punkty w dziedzinie zdrowia i dobrego samopoczucia, twoi rodzice mają prawo zażądać, abyś został wykluczony z nauczania części kursu poświęconej ludzkiej seksualności. Zgłoszenia należy kierować pisemnie do dyrektora.

Szkoła Tak Witryny robocze

Uczniowie nie mogą uzyskiwać dostępu do serwisów społecznościowych za pomocą sprzętu Dystryktu, gdy przebywają na terenie Dystryktu lub podczas zajęć sponsorowanych przez Dystrykt, chyba że publikacja zostanie zatwierdzona przez przedstawiciela/nauczyciela/członka personelu Dystryktu. Witryny mediów społecznościowych to między innymi witryny takie jak TikTok, Snapchat, Instagram, Facebook, YouTube, Flickr i Twitter.

Okręg nie będzie ponosić odpowiedzialności za informacje/komentarze zamieszczane przez uczniów w mediach społecznościowych, gdy uczeń nie będzie zaangażowany w działalność Dystryktu i nie będzie korzystał ze sprzętu Dystryktu. Ze względów bezpieczeństwa Dystrykt stosuje zarówno filtry internetowe, jak i zapory sieciowe.

Okręg szkolny zastrzega sobie prawo do monitorowania, sprawdzania, kopiowania, przeglądania i przechowywania w dowolnym czasie i bez uprzedniego powiadomienia wszelkich sposobów korzystania z sieci komputerowej i dostępu do Internetu oraz wszelkich informacji przesyłanych lub otrzymywanych w związku z takim użytkowaniem. Wszystkie takie pliki informacyjne będą i pozostaną własnością Okręgu Szkolnego i żaden użytkownik nie będzie mógł oczekiwać prywatności w odniesieniu do takich materiałów.

Programy specjalne

Dla uczniów potrzebujących programów edukacji specjalnej utworzony został zespół ds. planowania i umieszczania uczniów (PPT), którego zadaniem jest zapewnienie komunikacji i podejmowanie decyzji na poziomie szkoły w zakresie efektywnego wykorzystania dostępnych zasobów. Zespół jest również odpowiedzialny za monitorowanie i okresową ocenę wszystkich uczniów uczestniczących obecnie w programach edukacji specjalnej i usług specjalnych.

Każde dziecko uznane za potencjalnie potrzebujące edukacji specjalnej i/lub usług pokrewnych musi zostać skierowane do Zespołu ds. planowania i umieszczania placówek w edukacji specjalnej w celu oceny (PPT). PPT określi, czy wymagane są specjalne usługi edukacyjne. Rodzice muszą wyrazić zgodę przed dokonaniem jakiegokolwiek oceny lub rozpoczęciem jakichkolwiek usług. Indywidualizowany Plan Edukacji, oparty na wynikach diagnostycznych badania ewaluacyjnego, zostanie opracowany przez PPT przy udziale rodziców. Rodzice zostaną poinformowani o stosowaniu interwencji naukowych opartych na badaniach.

Szkoła musi oferować Zintegrowany Program Pedagogiczny „rozsądnie skalkulowany, aby umożliwić dziecku osiągnięcie odpowiednich postępów w świetle jego sytuacji”. Każde dziecko powinno mieć szansę na realizację ambitnych celów.

Centrum pomocy dla studentów/program partnerski

W ramach programu mediacji rówieśniczej studenci-wolontariusze są szkoleni, aby pomagać innym uczniom w rozwiązywaniu konfliktów. Mediacja to proces stosowany, w którym neutralna strona trzecia pomaga stronom sporu znaleźć własne rozwiązania konfliktów.

Korzystanie z samochodów przez studentów

Uczniowie dojeżdżający do szkoły zobowiązani są parkować swoje samochody na parkingu kortu tenisowego.

Studenci podlegają zasadom, przepisom i wytycznym administracyjnym zawartym w przepisach dotyczących parkowania i muszą przestrzegać wszystkich przepisów stanowych i wymogów licencyjnych.

Dokumentacja studencka

Dokumentacja szkolna ucznia jest poufna i chroniona prawem federalnym i stanowym przed nieupoważnioną inspekcją lub wykorzystaniem. Dla każdego ucznia prowadzona jest zbiorcza dokumentacja od momentu przybycia ucznia do Dystryktu do momentu wycofania się ucznia lub ukończenia studiów. Zapis ten przemieszcza się wraz z uczniem ze szkoły do szkoły.

Zgodnie z prawem oboje rodzice, niezależnie od tego, czy są w związku małżeńskim, w separacji czy rozwiedzeni, mają dostęp do danych studenta, który nie ukończył 18 lat lub jest na utrzymaniu dla celów podatkowych. Rodzic, którego prawa zostały prawnie odebrane, nie będzie miał dostępu do dokumentacji, jeżeli szkoła otrzyma kopię orzeczenia sądu pozbawiającego te prawa.

Opiekunem wszystkich danych dotyczących uczniów aktualnie zapisanych do przypisanej szkoły jest dyrektor. Kurator jest opiekunem wszystkich danych dotyczących studentów, którzy wycofali się lub ukończyli studia. Dokumentację można przeglądać w normalnych godzinach lekcyjnych po wypełnieniu pisemnego formularza wniosku. Opiekun akt lub osoba przez niego wyznaczona odpowie na uzasadnione prośby o wyjaśnienia i interpretację akt.

Jedynymi osobami, które mają ogólny dostęp do dokumentacji ucznia, są rodzice małoletniego lub ucznia pozostającego na jego utrzymaniu ze względów podatkowych, uczeń (jeśli ma 18 lat lub więcej) oraz władze szkoły posiadające uzasadnione interesy edukacyjne. „Urzednicy szkoły mający uzasadnione interesy edukacyjne” obejmują każdego pracownika, takiego jak administrator, nauczyciel, personel pomocniczy, członek Rady Oświaty, prawnik, agenci lub placówki, z którymi Okręg ma podpisaną umowę dotyczącą umieszczania uczniów niepełnosprawnych, a także ich prawnicy i konsultanci, którymi są:

1. Praca z uczniem;
2. Biorąc pod uwagę działania dyscyplinarne lub akademickie, sprawę ucznia, Indywidualny Plan Edukacji (IEP) dla ucznia z niepełnosprawnością w ramach IDEA lub indywidualnie opracowany program dla ucznia z niepełnosprawnością zgodnie z sekcją 504;
3. Zestawianie danych statystycznych; Lub

4. Badanie lub ocena programów.

Niektórzy inni urzędnicy z różnych agencji rządowych mogą mieć ograniczony dostęp do rejestrów. Aby udostępnić nagrania komukolwiek innemu, wymagana jest zgoda rodziców. Po ukończeniu przez ucznia 18. roku życia, wyłącznie student ma prawo wyrazić zgodę na udostępnienie akt.

Prawo rodzica lub ucznia do dostępu do akt ucznia i ich kopii nie obejmuje wszystkich dokumentów. Materiały, które nie są dokumentacją edukacyjną, takie jak notatki nauczyciela dotyczące ucznia udostępniane wyłącznie nauczycielowi zastępczemu oraz dokumenty dotyczące byłych uczniów po tym, jak przestali być uczniami w Dystrykcie, nie muszą być udostępniane rodzicom ani uczniowi .

Uczeń, który ukończył 18 lat i rodzice nieletnich uczniów, mogą sprawdzić dokumentację ucznia i poprosić o korektę, jeśli zapisy są niedokładne, wprowadzające w błąd lub w inny sposób naruszają prywatność ucznia lub inne prawa. Jeżeli Okręg odrzuci wniosek o wprowadzenie zmian do akt, wnioskodawca ma prawo do przesłuchania. Jeżeli w wyniku rozprawy akta nie zostaną zmienione, wnioskodawca ma 30 dni szkolnych na skorzystanie z prawa do złożenia oświadczenia odnoszącego się do informacji zawartych w aktach ucznia.

Chociaż nieprawidłowo zapisane oceny mogą zostać zakwestionowane, rodzicom i uczniowi nie wolno w ramach tego procesu kwestionować oceny ucznia z kursu. Rodzice lub uczeń mają prawo złożyć skargę do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych, jeśli uważają, że Okręg nie przestrzega prawa dotyczącego dokumentacji uczniów. Polityka Okręgu dotycząca dokumentacji uczniów jest dostępna w biurze dyrektora lub biurze kuratora.

Dokumentację przechowuje się przez rok po ukończeniu studiów przez studenta. Po zakończeniu roku kopie akt studenckich są dostępne za opłatą 5,00 \$, płatne z góry. Zapisy o szczepieniach wynoszą 3,00 USD. Rodzicom można odmówić wydania kopii dokumentów ucznia:

1. Po ukończeniu przez studenta 18. roku życia i przestaniu być osobą pozostającą na utrzymaniu podatkowym.
2. Gdy student uczęszcza do placówki kształcenia policealnego.
3. Jeśli rodzic nie zastosuje się do odpowiednich procedur i nie uiszczy opłaty za kopiowanie.
4. Gdy okręg otrzyma kopię postanowienia sądu pozbawiającego prawa rodzicielskie.

Jeżeli uczeń kwalifikuje się do posiłków bezpłatnych lub po obniżonej cenie, a rodzice nie mogą wglądu do dokumentacji w normalnych godzinach zajęć lekcyjnych, na pisemną prośbę rodzica zostanie mu udostępniony bezpłatnie jeden egzemplarz dokumentacji.

Niektóre informacje na temat uczniów z Dystryktu uznawane są za informacje katalogowe. Zostaną one udostępnione każdemu, kto zastosuje się do procedur wymaganych w celu ich uzyskania, chyba że rodzic sprzeciwi się udostępnieniu jakichkolwiek lub wszystkich informacji katalogowych o dziecku. Sprzeciw należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu

dziesięciu dni szkolnych od dnia wydania niniejszego podręcznika. Informacje katalogowe obejmują imię i nazwisko studenta, adres, numer telefonu, datę i miejsce urodzenia, kierunek studiów, poziomy ocen, zdjęcie, adres e-mail, udział w oficjalnie uznanych zajęciach i sporcie, wagę i wzrost członków drużyn lekkoatletycznych, daty uczęszczania do szkoły, nagrody otrzymane w szkole i ostatnia szkoła, do której uczęszczałeś.

Osoby werbujące do wojska lub instytucje szkolnictwa wyższego będą miały dostęp do nazwisk, adresów i wykazów telefonów uczniów szkół średnich, chyba że rodzic/opiekun lub uczeń szkoły średniej w wieku co najmniej 18 lat złoży pisemny wniosek o nieujawnianie takich informacji.

Okręg przekaze Stowarzyszeniu Rodziców i Nauczycieli nazwiska, adresy, numery telefonów i poziomy ocen uczniów (chyba że Okręg zostanie poinformowany do 15 wrześniaroku szkolnego, w którym odmówiono wskazania takich informacji katalogowych w odniesieniu do konkretnego ucznia), pod warunkiem, że informacje te mają być wykorzystywane przez PTA do celów szkolnych lub spraw szkolnych.

Kiedy uczeń przenosi się do nowego okręgu lub szkoły społecznej, Okręg prześle dokumentację ucznia do nowego okręgu lub szkoły społecznej **w ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania pisemnego powiadomienia o przeprowadzce z nowego Okręgu.** O ile rodzice/opiekunowie ucznia nie wyrażą pisemnej zgody na przeniesienie dokumentacji, okręg wysyłający ma obowiązek wysłać powiadomienie, gdy dokumentacja zostanie przekazana do nowego okręgu.

TheDistrictHIPAA Inspektor ds. prywatności jest Dyrektor pielęgniarski CSDNB JaKim jest Madzia?

SHarmonogramy studenckie

NBHS działa według harmonogramu blokowego A/B 4 x 4. Każdego dnia odbędą się 4 zajęcia zgodnie z harmonogramem ucznia, a pozostałe cztery zajęcia odbędą się następnego dnia. Każdy dzień będzie oznaczony jako dzień A lub B. Dni nie zostaną pominięte ze względu na pogodę lub opuszczone dni. Jeśli jakiś dzień w szkole zostanie opuszczony z powodu złej pogody, a był to zaplanowany dzień „A”, po powrocie do szkoły, niezależnie od tego, czy szkoła będzie zamknięta przez jeden dzień, czy przez trzy dni, wznowimy zajęcia w dniu „A”. Poniżej znajdują się normalne rozkłady jazdy dzwonków obowiązujące w szkole:

Regularny harmonogram Bell: 2023–2024

| | Dzień | Urodziny | Ramy czasowe |
|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| 7:20 - 7:30 | Przejście studenta | | 10 minut |
| 7:30 - 8:55 | Okres 1 | Okres 5 | 85 minut |
| 9:02 - 10:27 | Okres 2 | Okres 6 | 85 minut |

| | | | |
|--|---------|---------|-----------|
| 10:34 - 12:43 | Okres 3 | Okres 7 | 129 minut |
| Fale lunchowe | | | |
| Fala nr 1 (300) – 10:34 – 11:03 = 29 minut | | | |
| Fala nr 2 (200) – 11:08 – 11:37 = 29 minut | | | |
| Fala nr 3 (100) – 11:42 – 12:10 = 29 minut | | | |
| Fala nr 4 (500/400) – 12:15 – 12:43 = 28 minut | | | |
| 12:50 - 2:15 | Okres 4 | Okres 8 | 85 minut |

Harmonogram dzwonka połączeń zawodowych

| | Dzień | Urodziny | Ramy czasowe |
|--|--------------------|----------|--------------|
| 7:20 - 7:30 | Przejście studenta | | 10 minut |
| 7:30 - 8:42 | Okres 1 | Okres 5 | 72 minuty |
| 8:49 - 10:01 | Okres 2 | Okres 6 | 72 minuty |
| 10:08 - 10:40 | Połączenia kariery | | 32 minuty |
| 10:47 - 12:56 | Okres 3 | Okres 7 | 129 minut |
| Fale lunchowe | | | |
| Fala nr 1 (300) – 10:47 – 11:16 = 29 minut | | | |
| Fala nr 2 (200) – 11:21 – 11:50 = 29 minut | | | |
| Fala nr 3 (100) – 11:55 – 12:23 = 29 minut | | | |
| Fala nr 4 (500/400) – 12:28 – 12:56 = 28 minut | | | |
| 1:03 - 2:15 | Okres 4 | Okres 8 | 72 minuty |

Nauczyciele zastępczy

Uczniowie zobowiązani są do utrzymywania wysokich standardów zachowania podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela zastępczego. Nauczycielom zastępczym należy zapewnić współpracę, uprzejmość i szacunek wszystkich uczniów. Niewłaściwe zachowanie nauczyciela zastępczego będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego wobec nauczyciela i urzędu.

Spóźniona procedura

Jeżeli uczeń przybędzie po oficjalnej godzinie rozpoczęcia, ma obowiązek zgłosić się bezpośrednio do wózka w auli. Każde spóźnienie będzie uważane za nieusprawiedliwione, chyba że załączone zostanie zaświadczenie lekarskie o chorobie i podpisane przez rodzica. Każde nieusprawiedliwione spóźnienie pociąga za sobą konsekwencje dyscyplinarne szkoły.

Urządzenia telekomunikacyjne

Telefony komórkowe mogą zostać skonfiskowane, jeśli będą używane niezgodnie z przeznaczeniem w czasie zajęć szkolnych. Telefon komórkowy zostanie zwrócony rodzicowi lub opiekunowi.

Aparatu w telefonie komórkowym nie należy używać w obszarach, w których obowiązują wymagania dotyczące prywatności.

Testowanie

Wszyscy uczniowie klasy 11 co roku przystępują do egzaminu SAT. Uczniowie klas 11. co roku przystępują do ogólnostanowego egzaminu mistrzowskiego z nauk ścisłych. Uczniowie szkół specjalnych uczestniczą w programach testowania kompetencji, z wyjątkiem rzadkich przypadków, gdy udział w ocenie alternatywnej jest szkodliwy dla IEP ucznia. Aby ukończyć studia, studenci muszą spełniać standardy okręgowe dotyczące ukończenia studiów, oprócz wymaganych punktów zaliczeniowych.

Egzamin na poziomie mistrzowskim jest jednym ze sposobów sprawdzenia, czy uczniowie spełnili określone standardy. Wyniki uczniów z każdego elementu testu stanowego na poziomie 11. klasy mogą/powinny być uwzględniane w transkrypcjach i trwałych dokumentach. Wszyscy uczący się języka angielskiego są zobowiązani do udziału we wszystkich obszarach merytorycznych stanowej oceny podsumowującej.

Opieka nad podręcznikiem i obowiązki

Studenci zobowiązani są do dbania o powierzone im książki i przybory szkolne. Oni będą zostali ocenieni uszkodzenie podręczników, sprzętu lub materiałów. Zgodnie z prawem stanowym szkoła zastrzega sobie prawo do wstrzymania ocen, transkrypcji lub świadectw do czasu opłacenia przez ucznia lub zwrotu podręczników, książki bibliotecznego lub innych materiałów edukacyjnych.

Przelewy i wypłaty

Uczniowie opuszczający szkołę muszą powiadomić biuro poradnictwa na tydzień przed ostatnim dniem zajęć. W tym czasie otrzymają formularze do wypełnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych. Uczestnika ze szkoły może wycofać wyłącznie rodzic/opiekun prawny. Dołączone będzie formalne pisemne oświadczenie o wycofaniu się i formularz wydania dokumentacji.

W ostatnim dniu nauki uczniowie otrzymają formularz wypełniony przez biuro poradnictwa. Formularz ten będzie wskazywał ich stopień w momencie wycofania oraz informację, że wszystkie materiały zostały zwrócone. Dokumentacja nie może być przekazana do czasu zwrotu wszystkich materiałów.

Transport

Przywileje dotyczące transportu szkolnego przysługują uczniom pod warunkiem ich zadowalającego zachowania w autobusie. Niezadowalające zachowanie uczniów w autobusie może skutkować zawieszeniem usług transportowych lub podjęciem innych działań dyscyplinarnych właściwych za niewłaściwe zachowanie. W zakresie zachowania uczniów w transporcie szkolnym obowiązują następujące zasady:

- Pasażerowie powinni przez cały czas stosować się do poleceń kierowcy.
- Pasażerowie powinni w uporządkowany sposób wsiadać i wysiadać z autobusu na wyznaczonym przystanku najbliższym ich miejsca zamieszkania.
- Pasażerowie nie powinni stać w czasie jazdy autobusu.
- Pasażerowie powinni trzymać książki, skrzynki na instrumenty, stopy i inne przedmioty poza przejściem autobusowym.
- Pasażerom nie wolno niszczyć autobusu i/lub jego wyposażenia.
- Pasażerom nie wolno wystawiać głowy, rąk, ramion ani nóg przez okno, wystawiać jakichkolwiek przedmiotów za okno ani wyrzucać przedmiotów do wnętrza autobusu lub z niego.
- Pasażerowie nie mogą palić ani używać tytoniu w żadnej postaci.
- Pasażerom nie wolno jeść w autobusie.
- Należy przestrzegać zwyczajowego zachowania w klasie. Niestosowne zachowanie, w tym używanie wulgarnego języka, będzie skutkowało wszczęciem wobec pasażera działań dyscyplinarnych.
- Po wyjściu z autobusu pasażer będzie czekał na sygnał kierowcy, zanim przejdzie przed autobusem.
- Uczniowie muszą jeździć autobusem, do którego zostali przydzieleni.

W przypadku problemów dyscyplinarnych w autobusie kursującym na zwykłej trasie lub w ramach zajęć pozalekcyjnych należy przestrzegać następujących procedur:

- Może być wymagana konferencja z udziałem zastępcy dyrektora lub dziekana uczniów, pasażera-ucznia, kierowcy i rodzica(ów).
- Prorektor lub dziekan ds. studentów może zawiesić studentowi uprawnienia do przejazdów autokarem. Jeżeli takie zawieszenie nastąpi, rodzice zostaną o tym powiadomieni przed datą wejścia zawieszenia w życie.
- W przypadku poważnego niewłaściwego zachowania, które zagraża bezpieczeństwu innych pasażerów lub kierowcy, kierowca ma prawo usunąć ucznia i wezwać pomoc organów ścigania. O zaistniałej sytuacji należy możliwie najszybciej powiadomić wicedyrektora i rodziców. Uczniowiemu czasu odbycia konferencji z udziałem wszystkich wymienionych powyżej osób nie będzie ponownie zapewniona komunikacja autobusowa.

Sankcje dyscyplinarne i zmiany w transporcie ucznia z niepełnosprawnością zostaną nałożone zgodnie z Indywidualnym Planem Kształcenia ucznia (IEP).

Wszystkie pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające z terenu szkoły podlegają przepisom obowiązującym w szkole. Uczeń może dojeżdżać do szkoły samochodem pod warunkiem, że przestrzega przepisów ruchu drogowego i posiada zgodę rodziców. W czasie zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno dojeżdżać do samochodów. W nagłych przypadkach administracja wyda im przepustkę. Każde naruszenie prawidłowego korzystania z samochodu może skutkować zawieszeniem prawa do parkowania lub karą dyscyplinarną odpowiednią do okoliczności.

Skargi/procedury dotyczące bezpieczeństwa transportu

Wszelkie skargi dotyczące bezpieczeństwa transportu szkolnego należy kierować do kierownika ds. transportu, Richarda Valerio (860) 827-2206. Ze wszystkimi skargami prowadzony będzie pisemny zapis i prowadzone będzie dochodzenie w sprawie zarzutów.

Rejestratory wideo w kampusach szkolnych/autobusach szkolnych

Ze względów bezpieczeństwa szkoły

Sprzęt wideo służy do poprawy bezpieczeństwa i ochrony wszystkich osób. Służy również do monitorowania zachowań uczniów w obszarach wspólnych lub na terenie kampusu. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona będzie rutynowo przeglądać taśmy i dokumentować niewłaściwe zachowanie uczniów. Dyscyplina będzie zgodna z polityką dyscyplinarną Okręgu. Zabrania się każdemu uczniowi, pracownikowi lub osobie odwiedzającej szkołę manipulowania lub uszkodzenia szkolnego sprzętu do monitoringu wideo.

Okręg zainstalował w autobusach szkolnych sprzęt do nagrywania wideo w celu monitorowania transportu i dyscypliny szkolnej.

Uczniowie nie zostaną powiadomieni, gdy w ich autobusie zostanie zainstalowane i będzie używane urządzenie rejestrujące. Administracja obejrzy taśmy. Uczniowie naruszający zasady zachowania w autobusie zostaną powiadomieni i zostaną podjęte działania dyscyplinarne. Nagrania wideo należy traktować jako chronione nagrania uczniów zgodnie z ustawą Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

goście

NBHS przyjmuje gości, ale gorąco zachęcamy do umawiania się na wizyty z wyprzedzeniem, aby mieć pewność, że osoba, z którą chcesz się spotkać, będzie dostępna.

Na wizyty w centrali rejestracyjnej i doradcach szkolnych obowiązują zapisy.

Niedopuszczalne jest zakłócanie porządku lub niekulturalna dyskusja. Wizyty nie mogą zakłócać programu edukacyjnego szkoły ani przerywać zajęć dydaktycznych.

Strony internetowe

Strony internetowe szkół muszą zawierać materiały odzwierciedlające cele edukacyjne. Strony internetowe szkół nie mogą być wykorzystywane do celów osobistych, komercyjnych ani politycznych i są uważane za publikację Kuratorium Oświaty. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdza wszystkie materiały publikowane na stronie internetowej szkoły.

Studenci prowadzący prywatne strony internetowe mogą, pod pewnymi warunkami, podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu za zawartość takich stron. Dystrykt/Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić dostępność swoich stron internetowych rodzicom, uczniom i członkom społeczności niepełnosprawnym.

Wycofanie się ze szkoły

Jeżeli uczeń musi wycofać się ze szkoły w trakcie roku szkolnego, rodzic/opiekun ucznia musi wypełnić formularz rezygnacji i uzyskać wszystkie niezbędne podpisy. Wszystkie książki, materiały, sprzęt sportowy i inny sprzęt wypożyczony przez szkołę muszą zostać zwrócone lub opłacone przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów.

Proszę zwrócić TYLKO TEN ARKUSZ

Rodzic opiekun

Oświadczam, że przeczytałem i rozumiem Podręcznik szkoły średniej New Britain na lata 2023–2024.

Imię rodzica / opiekuna _____

Podpis Rodzica / Opiekuna _____

Student

Oświadczam, że przeczytałem i rozumiem Podręcznik szkoły średniej New Britain na lata 2023–2024.

Imię i nazwisko ucznia _____

Kohorta _____ Identyfikator# _____

Podpis studenta _____ Data _____

Nauczyciele: Prosimy o zebranie wypełnionych formularzy i zanieśenie ich do odpowiedniego biura kohorty.

*Kohorta 2024 – Zielony Dom
Kohorta 2025 – Czerwony Dom
Kohorta 2026 – Niebieski Dom*

