



مدرسة بريطانيا الجديدة الثانوية
دليل الطالب وأولياء الأمور/الوصي
العام الدراسي 2023-2024

مدرسة بريطانيا الجديدة الثانوية

يمكنك الوصول إلى أي امتداد على مدار 24 ساعة يوميًا والتحدث مع شخص ما مباشرةً أو ترك رسالة في صندوق البريد الصوتي لأي موظف. رقمنا الرئيسي هو 6300-225-860. لوحة التبديل مفتوحة من الساعة 7:15 صباحًا حتى الساعة 3:15 مساءً. إذا كنت تفضل التحدث إلى عامل الهاتف، فقط اضغط على 0

إدارة

رئيسي

السيد ديمون بيرس

مدير مشارك: فوج 2024

السيد أنطوان إل بيلي

مدير مشارك: فوج 2027

السيد جيمس ف. برازيل

مدير مشارك: فوج 2026

السيدة كيري لين ميچور

مدير مشارك: فوج 2025

السيدة مارغريت شيا

مشرف التربية الخاصة/ الجسور

السيد ستيفن هاوي

السيدة جيسيكا فولينيو

/المدير الرياضي والمشرف الصحي

التعليم الجسدي

آنسة. ليزا كاويكي

مكتب التسجيل

6300-225-860 × 1610

قسم الإرشاد المدرسي

رئيس القسم

السيدة ستابسي روزادو

سكرتير التسجيل

السيدة لوسي فلوريس

ومدرسة نيو بريتن الثانوية CSDNB بيان مهمة

بالشراكة مع الأسرة والمجتمع، تعمل المنطقة التعليمية الموحدة في نيو بريتن على توفير أفضل تعليم شخصي وشامل للأطفال على كل المستويات حتى يكون الطلاب مستعدين لمستقبل مختلف تمامًا والمساهمة بشكل إيجابي فيه. تسعى منطقة المدارس الموحدة في نيو بريتن جاهدة لتحقيق التميز لكل طالب على حدة. مدرسة نيو بريتن الثانوية موجودة للتعليم كل طفل

الأفواج

في مجموعات بناءً على تاريخ التخرج المتوقع. NBHS يتم تجميع الطلاب في مجموعاتك لا تتغير أبدًا بغض النظر عن درجتك.

يمكن طرح معظم الأسئلة المتعلقة بالإجراءات المدرسية والأوراق في مكتب المنزل المخصص لكل مجموعة. عند الاتصال بكل مكتب اطلب الرقم الرئيسي للمدرسة الثانوية (860) 6300-225 اضغط على #9 والرقم أدناه.

سكرتير البيت الأحمر: فوج 2025

السيدة لاتارشا كاميرل لويس تحويلة. 1705

سكرتير البيت الأخضر: فوج 2024

السيدة سيندي نيل تحويلة. 1690

سكرتير البيت الذهبي: فوج 2027

السيدة باتريشيا ألبانيز تحويلة. 1802

سكرتير البيت الأزرق: فوج 2026

السيدة ميريام ريبس تحويلة. 1616

مركز خدمات التوجيه والتوظيف

من 8 مستشارين ومدير توجيه. يقدم قسم التوجيه NBHS يتكون قسم التوجيه في برنامج توجيهي شامل يتضمن نهجًا فرديًا وجماعيًا لخدمات التوجيه.

مجلس التعليم في بريطانيا الجديدة

أعضاء مجلس الإدارة هم موظفون عموميون منتخبون بدون أجر ويتحملون مسؤولية إدارة المنطقة التعليمية. تتبع اجتماعات مجلس الإدارة جدول الأعمال المخطط والمعلن. في وقت معين من جدول الأعمال، سيتعرف رئيس مجلس الإدارة على الأفراد الذين يرغبون في الإدلاء ببيان، لا تزيد مدته عن خمس دقائق، أو التعبير عن وجهة نظر.

بالإضافة إلى ذلك، إذا قدموا إشعارًا مسبقًا إلى المشرف، فقد يقوم الأفراد الذين لديهم قضايا ذات صلة للمناقشة بوضع هذه القضايا على جدول أعمال مجلس الإدارة المستقبلي لإجراء مناقشة أكثر شمولاً للموضوع.

الغرض الأساسي للمجلس هو وضع السياسات المصممة لتحسين تعلم الطلاب. يهتم أعضاء مجلس الإدارة برأي الجمهور حول قضايا المنطقة، الأمر الذي يمكن أن يساعدهم في صياغة السياسة التي تعكس قيم المجتمع وتوقعاته.

جايل ساندرز كونولي
رئيس
connolly@csdnb.org

أنتوني كين
كين@csdnb.org

ديانا ريبس
reyesdi@csdnb.org

ميريل جاي
نائب الرئيس
gay@csdnb.org

جوزيف ليسترو
سكرتير
listro@csdnb.org

من سانتانا
santanati@csdnb.org

أنتوني كين
canea@csdnb.org

باربرا مارينو
marinob@csdnb.org

عنوان البريد الإلكتروني للمجلس
إذا كنت ترغب في إرسال رسالة إلى مجلس الإدارة ككل، يرجى إرسال بريد إلكتروني سوف يتلقى جميع. boe@csdnb.org إلى أعضاء مجلس الإدارة نسخة من بريدك الإلكتروني.

مونيكا دوكنز
dawkins@csdnb.org

آني باركر
parker@csdnb.org

مجلس سياسة التعليم

تخضع السياسات للتعديل من قبل مجلس <https://www.csdnb.org/> تتوفر سياسات مجلس التعليم على موقع المنطقة على الويب الإدارة في أي وقت.

سياسة عدم التمييز

يلتزم مجلس التعليم في نيو برينتن بالقضاء على التمييز وعدم التوازن العنصري وتوفير فرص تعليمية متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو اللون أو العقيدة الدينية أو العمر أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو النسب. ، التاريخ الحالي أو السابق للاضطراب العقلي، والتخلف العقلي، وصعوبات التعلم، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، العمى وفقًا لجميع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها.

مقدمة

تهدف المواد التي يغطيها دليل الطالب هذا إلى التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء فيما يتعلق بالمعلومات والقواعد والإجراءات العامة للمنطقة. وليس المقصود منه توسيع أو تقليص أي سياسة لمجلس الإدارة أو لائحة إدارية أو اتفاقية تم التفاوض عليها. وبالتالي قد يتم استبدال المواد الواردة هنا بسياسة مجلس الإدارة أو اللوائح الإدارية أو الاتفاقية المتفاوض عليها. تخضع أي معلومات واردة في هذا الدليل للمراجعة أو الحذف من جانب واحد من وقت لآخر دون إشعار. راجع موقع المنطقة لمعرفة أي تغييرات مهمة.

تم إعداد هذا الكتيب لطلابنا وأولياء أمورهم / أولياء أمورهم. أنه يحتوي على معلومات مطلوبة ومفيدة. ولأنه لا يمكن أن يكون تواصلًا شخصيًا كما نرغب، فإننا لا نخاطب الطلاب بشكل مباشر بضمير المخاطب "أنتم" بل بصفتنا "الطالب" أو "الطلاب" أو "الأطفال". وبالمثل، قد يشير مصطلح "والد الطالب" إلى ولي الأمر أو الوصي القانوني أو أي شخص آخر وافق على تحمل المسؤولية عن الطالب. يجب أن يكون كل من الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء على دراية بقواعد سلوك الطلاب بالمنطقة وخطط السلامة والأمن المدرسية، والتي تهدف إلى تعزيز السلامة المدرسية وتوفير جو ملائم للتعلم.

تم تصميم دليل الطالب ليكون متناغمًا مع سياسة مجلس الإدارة. يرجى العلم أنه يتم تحديث الدليل سنويًا، في حين قد يتم اعتماد السياسة ومراجعتها على مدار العام. سيتم توفير التغييرات في السياسة التي تؤثر على أجزاء من هذا الدليل للطلاب وأولياء الأمور من خلال النشرات الإخبارية وصفحات الويب ووسائل الاتصال الأخرى.

تكافؤ الفرص وعدم التمييز

لكل طالب فرصًا تعليمية متساوية بغض النظر istrict ويتم تشجيع كل طالب على تطوير وتحقيق الأهداف التعليمية الفردية. الدستور عن العرق أو اللون أو العقيدة أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير أو الأصل القومي أو الدين أو العمر أو الحالة الاقتصادية أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة. ولن يتم استبعاد أي طالب علمثل هذا الأساس من المشاركة في أو الوصول إلى أي عروض الدورات التدريبية، أو الألعاب الرياضية للطلاب، أو الخدمات الاستشارية، أو المساعدة في التوظيف، أو الأنشطة اللامنهجية، أو الموارد المدرسية الأخرى. يجب أن تكون البرامج والأنشطة متاحة وقابلة للاستخدام من قبل الأفراد ذوي الإعاقة على النحو المنصوص عليه في القانون.

مارك سبالدينج، مدير خدمات التلاميذ، هو المعينضابط الامتثال الصارم. هو سيقوم بتنسيق الامتثال لمتطلبات عدم التمييز الواردة في الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

القبول / التنسيب

يجب على الطالب الذي يسعى للتسجيل في مدرسة نيو بريتن الثانوية لأول مرة أو بعد الحضور في منطقة مدارس عامة أخرى في ولاية كونيتيكت، أو الحضور خارج الولاية، أو الحضور في المدارس الخاصة، أو القبول من خلال برنامج صرف أجنبي حسن النية، على(860) 225-6300 داخلي. 1610. سيتم وضع الطالب المنتقل من المدارس غير العامة أو NBHS الاتصال بمكتب تسجيل المدارس خارج المنطقة في مستوى صفه الحالي في انتظار تقييم الطالب ومراقبته. بعد هذا التقييم والتشاور مع أولياء الأمور، سيحدد التوجيه الصف الدراسي للطفل.

سياسة الاستخدام المقبول-AUP

توقعات واضحة فيما يتعلق باستخدام تكنولوجيا المنطقة وتؤكد على أهمية المواطنة الرقمية في (AUP) توفر سياسة الاستخدام المقبول والتوقيع عليها أثناء التسجيل عبر الإنترنت. يجب على الطلاب (AUP) البيئة التكنولوجية. يقوم الآباء بقراءة سياسة الاستخدام المقبول ليتمكنوا من الوصول إلى موارد الإنترنت خارج نطاق الخدمات المطلوبة للمنطقة. AUP في الصفوف من 6 إلى 12 إكمال اختبار يقوم طلاب المدارس AUP استعدادًا للمدرسة الإعدادية خلال الشهر الأخير من الصف الخامس، يقوم الطلاب بإكمال اختبار الطالب في من (AUP) بإكمال اختبار سياسة الاستخدام المقبول (AUP) المتوسطة والثانوية الوافدين وغير المتوافقين مع سياسة الاستخدام المقبول. أجل الحصول على/استعادة الوصول

عمر الأغلبية

في جميع الأمور المدرسية التي تتطلب موافقة أو حضور أحد الوالدين أو الوصي، سيُسمح للطالب البالغ من العمر ثمانية عشر عاماً بتمثيل نفسه والتوقيع على جميع النماذج المناسبة تحت مسؤوليته. ومع ذلك، تحتفظ المدرسة بالحق في الاتصال بأولياء الأمور فيما يتعلق بقضايا الطلاب. وتشمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، الالتحاق بالمدارس، والانسحاب من المدارس، والإذن بإجراء والاستئنافات، وجلسات الاستماع، PPTs الاختبارات النفسية أو الأكاديمية، والفصل المبكر، والتغييرات في الدورات، والتمثيل في والوصول إلى السجلات أو إصدارها.

قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

تضمن المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 تقديم الدعم للأفراد ذوي الإعاقة. يتم توفير التعليم المجاني والمناسب للأفراد ويتم استيعابهم وتوظيفهم دون تمييز فيما يتعلق بإعاقاتهم (FAPE) ذوي الإعاقة.

من ذوي الإعاقة ضمن نطاق ADA/تعتزم المنطقة توفير تعليم عام مجاني ومناسب لكل طالب مؤهل ومؤهل بموجب المادة 504 الجزء 35 و36، من تعديلات قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، الباب الثاني، CFR، ولايتها القضائية، على النحو المحدد في 28 والعنوان الثالث.

يحظر القسم 504 التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة (سواء الطلاب أو الموظفين) من قبل المناطق التعليمية التي تتلقى المساعدة الفيدرالية من أي نوع لأي برنامج أو نشاط. لا يجوز للمقاطعات التمييز ضد أي شخص من ذوي الإعاقة، بغض النظر عما إذا كان البرنامج أو النشاط الذي يشارك فيه هذا الشخص يتلقى تمويلًا فيدراليًا مباشرة.

يتمتع جميع الأفراد المعاقين أو "المعاقين" بالحماية بموجب المادة 504. ومع ذلك، لا يجوز اعتبار الأفراد الذين تم تحديدهم على أنهم، والتي يمكن اعتبارها فئة فرعية من القسم 504، IDEA. IDEA "معاقين" بموجب المادة 504 معاقين بموجب قانون يكون الطلاب مؤهلين، IDEA ينص على برمجة أو تعيين خاص، في حين أن المادة 504 تحمي حقوق الأفراد ذوي الإعاقة. بموجب؛ يتم التخطيط لبرامج تعليمية فردية مصممة خصيصًا لكل طالب من IDEA للحصول على الخدمات بموجب 13 شرطًا للتعطيل من بموجب المادة 504، يحق للطلاب ذوي "الإعاقات" الحصول على أماكن إقامة خاصة لضمان (IEP) خلال فرق برنامج التعليم الفردي قدرتهم على المشاركة في التعليم والبرامج العامة والاستفادة منها. تم تصميم خطة الإقامة 504 لكل طالب وفقًا للاحتياجات الفردية.

القسم 504 ليس جانبًا من جوانب التعليم الخاص ولكنه مسؤولية تقع على عاتق نظام التعليم العام الشامل. على عكس نظام الأهلية القائم على فئات الإعاقات في العيادة، يعمل القسم 504 على فرضية أكثر وظيفية. تحت 504 [29 جامعة جنوب كاليفورنيا. § & 706(8)]، يعتبر الشخص ذو إعاقة إذا كان ذلك الشخص

1. يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية لهذا الشخص،
2. لديه سجل لمثل هذا الضعف، أو
3. يعتبر وجود مثل هذا الضعف.

في حين أن القسم 504 يوفر وسيلة لمنع التمييز ضد الطلاب ذوي الإعاقة، فإن هذا لا يعني أن خطط 504 يجب أن تركز على حالة الإعاقة أو على معالجة الإعاقة مباشرة. وبدلاً من ذلك، توفر خطط 504 وسيلة للتركيز على نقاط القوة لدى الطلاب، والاستفادة من ما يجلبه الطلاب إلى عملية التدريس - وليس ما يفتقرون إليه.

والذي قد يشمل، على سبيل المثال لا، ADA سيتم توفير التعليم العام المجاني المناسب للطلاب ذوي الإعاقة، وفقًا للمادة 504 و/أو الحصر، توفير بيئة تعليمية منظمة؛ تكرار وتبسيط التعليمات حول الواجبات الصفية والمنزلية؛ تعليمات شفوية مكاملة بتعليمات مرئية؛ تعديل جداول الحصص، وتعديل تقديم الاختبار؛ تعليمات بمساعدة الكمبيوتر؛ استخدام الكتب المدرسية المعدلة وتخصيص الواجبات المنزلية.

إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص القسم 504، فيرجى الاتصال بالمدير المساعد لطفلك أو مدير خدمات التلاميذ في منطقة المدارس الموحد في نيو بريتن - مارك سبالدينج.

يجوز لأي شخص مؤهل، بما في ذلك أي طالب أو والد/وصي أو موظف أو موظف آخر يشعر أنه تعرض للتمييز على أساس الإعاقة، تقديم شكوى مكتوبة إلى مارك سبالدينج في غضون 30 يومًا من وقوع الحادث المزعوم.

الأسبستوس

يتطلب التشريع إعادة تقييم جميع المباني المدرسية لتحديد ما إذا كان الأسبستوس موجودًا وما إذا كان يشكل خطرًا صحيًا كبيرًا على شاغلي المبنى. لدى المنطقة مخططات ملف توضح موقع الأسبستوس في كل مبنى والتدابير المتخذة للائتمان للوائح للحفاظ على بيئة مدرسية آمنة. يمكن تقديم طلبات مراجعة هذه الخطط في مكتب المدرسة.

حضور

كل يوم مهم. يتطلب قانون ولاية كونيتيكت من الآباء التأكد من أن أطفالهم الذين تتراوح أعمارهم بين 5 إلى 18 عامًا يذهبون إلى المدرسة بانتظام. الحضور اليومي هو عامل حاسم في نجاح الطالب. وبالتالي فإن أي غياب عن المدرسة يعتبر خسارة تعليمية للطالب. تم تصميم هذه القواعد لتقليل غياب الطلاب مع توفير الفرصة للطلاب لتعويض الواجبات المدرسية المفقودة بسبب الغياب المشروع.

الغياب يعني غياب بعذر أو غياب بدون عذر.

يعتبر الطالب "حاضرًا" إذا كان حاضرًا في المدرسة المخصصة له أو في نشاط ترعاه المدرسة، مثل رحلة ميدانية، لمدة نصف اليوم الدراسي العادي على الأقل. سيتم دائمًا اعتبار الطالب الذي يقضي عقوبة الإيقاف خارج المدرسة أو الطرد غائبًا.

الطفل الذي يساوي إجمالي عدد مرات غيابه في أي وقت خلال العام الدراسي أو يزيد عن 10% من إجمالي عدد الأيام التي سجل فيها الطالب في المدرسة خلال العام الدراسي يعتبر "طفلاً غائبًا بشكل مزمن". سيخضع الطفل للمراجعة من قبل المنطقة و/أو فريق الحضور بالمدرسة.

يجب أن يظل الطالب في المدرسة حتى سن 18 عامًا ما لم يتخرج أو يحصل على موافقة كتابية من أحد الوالدين/الوصي على النموذج المقدم من المنطقة لتترك المدرسة في سن 17 عامًا.

غياب

ينبغي بذل كل محاولة لقصر المواعيد الضرورية على ما بعد المدرسة، وعطلات نهاية الأسبوع، وفترات الاجازة. عندما يقرر أحد الوالدين أن الغياب ضروري، يتم تشجيع الوالدين على الاتصال بمكتب مجموعة طفلهم (انظر الصفحة 2 للتمديدات) بين الساعة 7:30 صباحًا و 2:00 ظهرًا في يوم الغياب.

سواء تم إجراء مكالمة هاتفية أم لا، يجب على ولي الأمر/الوصي إرسال عذر مكتوب إلى المدرسة في تاريخ عودة الطالب. يجب أن نتلقى هذه المذكرة في غضون 10 أيام دراسية من الغياب. يجب على الطالب تقديم العذر مباشرة إلى مكتب الفوج الخاص به. يجب على أولياء الأمور الاتصال بمستشار مدرسة طفلهم للاستفادة من الخدمات الخاصة مثل جمع الواجبات المنزلية للطالب الذي يجب أن يكون بالخارج لعدة أيام.

غياب بعذر

يؤخذ في الاعتبار غياب الطالب عن المدرسة "معذور" فقط عندما تم تقديم توثيق كتابي لسبب هذا الغياب خلال عشرة (10) أيام دراسية من عودة الطالب إلى المدرسة ويستوفي المعايير التالية:

- A. بالنسبة لحالات الغياب من الأول إلى التاسع، يعتبر غياب الطالب عن المدرسة "عذرًا" عندما يوافق ولي الأمر/الوصي على A. هذا الغياب ويقدم الوثائق المناسبة لمسؤولي المدرسة.
- B. يحصل الطلاب على غياب بعذر للغياب العاشر وجميع الغيابات بعد ذلك عند تغيبهم عن المدرسة للأسباب التالية:
 - a. مرض الطالب، يتم التحقق منه من قبل أخصائي طبي مرخص، بغض النظر عن مدة الغياب.
 - b. طابمراعاة عطلة دينية.

- c. الوفاة في عائلة الطالب أو حالات الطوارئ الأخرى خارجة عن سيطرة عائلة الطالب .
- d. (المثول أمام المحكمة التي تم تكليفها). (الوثائق مطلوبة)
- e. عدم وجود وسائل النقل المدممة منمنطقة أخرى غير تلك التي يحضرها الطالب .
- f. فرص تعليمية استثنائية تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل إدارة المنطقة ووفقاً للمبادئ التوجيهية لوزارة التعليم بولاية كونيتيكت.
- g. إضافي عشرة أيام لأبناء أعضاء الخدمة العسكرية .

سيتم تلقائياً ترميز المكالمات الهاتفية بدون متابعة مكتوبة على أنها غياب بدون عذر. مسؤولية تكوين العمل تقع على عاتق الطالب وليس المعلم. ما لم يكن الطالب يعاني من مرض طويل الأمد، يجب إكمال جميع امتيازات الماكياج فيمعلمون التوجيه

غياب بدون عذر

:الطلاب الذين يتغيبون عن المدرسة أو عن الفصل دون عذر سيواجهون ما يلي:

- 1) لا يجوز للطلاب إرسال واجبات للحصول على درجة رسمية لأي فصل في اليوم الذي يتم فيه تحديد غيابهم بدون عذر
- 2) الطلاب الذين لديهم أربعة أو أكثر من حالات الغياب غير المبرر من المدرسة في شهر أو عشرة أو أكثر من حالات الغياب بدون (2) "عذر من المدرسة في العام الدراسي يعتبرون "متغيبون".
- أ. قد يفقد الطلاب المتغيبون القدرة على المشاركة في الأندية والأنشطة وفرق ألعاب القوى اللامنهجية

ب. قد يفقد الطلاب المتغيبون امتياز حضور المناسبات الاجتماعية المدرسية مثل حفلات التخرج والرقصات والأحداث الرياضية وأنشطة كبار السن.

3) قد يؤدي التغيب المستمر عن المدرسة إلى الإحالة إلى المجتمع أو وكالة الدولة

إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص مشكلات الحضور أو كنت بحاجة إلى دعم إضافي في الحفاظ على حضور طفلك المستمر في المدرسة، فيرجى الاتصال بمستشار المدرسة أو المكتب المنزلي أو أحد مسؤولي الاتصال بمدرسة العائلة أو المدير المساعد للحصول على المساعدة.

الإجازات

تشجع سياسة المدرسة بقوة جدولة الإجازات والرحلات العائلية خلال الأوقات التي تتزامن مع العطلات المدرسية. سيتم النظر في غياب الطلاب لأسباب تتعلق بإجازة عائلية أو رحلة تتم أثناء دوام المدرسة "الغياب بدون عذر" إذا كان الطالب قد غاب بالفعل تسعة (9) أيام.

حالات الفصل - مغادرة ساحات المدرسة / خروج الطلاب من المدرسة

لا يجوز بأي حال من الأحوال للطلاب مغادرة المدرسة أو ساحات المدرسة خلال ساعات الدراسة دون الحصول على إذن من والديه أو أولياء أموره وإدارة المدرسة، حتى لو كان عمره 18 عامًا. إذا كان من الضروري فصل الطالب مبكرًا، فيجب على ولي الأمر أو الوصي إرسال طلب كتابي (عبر البريد الإلكتروني) إلى موظف الحضور في المكتب الرئيسي. لن يتم قبول الطلبات الهاتفية الخاصة بالفصل المبكر للطلاب إلا إذا كان من الممكن تحديد المتصل بشكل إيجابي على أنه والد الطالب أو الوصي عليه.

يجب على الجميع تقديم بطاقة هوية عند فصل الطالب في كل مرة.

لا يجوز إطلاق سراح أي طالب في عهدة أي فرد ليس والد الطالب أو ولي أمره ما لم يظهر اسم الفرد في القائمة التي تحتفظ بها صفحة الاتصال بالمدرسة ويكون مخولاً بالحصول على إطلاق سراح الطلاب.

إذا قام شخص آخر غير ولي الأمر/الوصي باصطحاب الطالب، فإن مسؤولي المدرسة يطلبون الحصول على إذن شفهي من ولي الأمر أو الوصي. يحتاج الشخص الذي يظهر في المدرسة إلى موافقة ولي الأمر أو الوصي. بمجرد وصولك إلى المكتب الرئيسي، يجب أن يكون لديك مذكرة تعريف من ولي الأمر أو الوصي. لا يتغاضى مجلس التعليم عن/يوافق على مغادرة الطلاب للحرم المدرسي في التي تحظر سياساتها صراحةً على القاصرين (Uber وLyft) مركبات مشاركة الركوب التابعة لجهات خارجية، وخاصة هذه الخدمات التي تستخدمها ما لم يرافقهم شخص بالغ.

لن يتم إطلاق سراح أطفال الأسر ذات الوالد الوحيد إلا بناءً على طلب الوالد الذي تحمله المحكمة المسؤولية المباشرة عن الطفل والذي تم تحديده على هذا النحو في سجلات المدرسة. يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة مع مساعد مدير الطالب أو ولي الأمر أو الوصي لاصطحاب الطالب من مكتب المدرسة. إذا مرضت أثناء اليوم الدراسي، يمكنك طلب تصريح من معلم الفصل الخاص بك لرؤية الممرضة. إذا قامت الممرضة بطردك من المدرسة، فسوف تقوم بإبلاغ المكتب بالفصل، حيث سيتم تسجيله.

PowerSchool من الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدثاً في

التأخير

إذا وصل الطلاب متأخرًا (ما بعد الساعة 7:30 صباحًا) فيجب عليهم إبلاغ محطة الطالب السريعة بجوار القاعة

التغيب عن المدرسة

يتم تعريف التغيب عن المدرسة بموجب القانون على أنه غياب (غياب) عن المدرسة دون علم أو موافقة أولياء الأمور/الأوصياء و/أو مسؤولي المدرسة. سيتم اعتبار الطالب المتغيب عن المدرسة الذي يتراوح عمره بين الخامسة والثامنة عشرة** شاملاً 4 (أربعة) حالات غياب بدون عذر في شهر واحد أو 10 (عشرة) حالات غياب بدون عذر في العام الدراسي. في ذلك الوقت، قد تتم إحالة الطالب وعائلته يتحمل أولياء الأمور مسؤولية مساعدة مسؤولي المدرسة في علاج New Britain High إلى فريق المشاركة العائلية في مدرسة التغيب عن المدرسة ومنعه. تفرض الولاية على موظفي المدرسة الإبلاغ عن حالات الغياب المفرط أو أنماط القلق

أنظمة المراسلة الهاتفية الآلية

تستخدم المنطقة التعليمية الموحدة في نيو بريتن نظامًا آليًا للمراسلة الهاتفية، مما يمنح مديري المدارس القدرة على الاتصال بسهولة بالأباء/الأوصياء على الفور بشأن الأخبار التي يجب توصيلها. يمكن للمسؤولين إرسال رسائل مسجلة مسبقًا إلى مجتمع المدرسة بأكمله أو تخصيص عمليات الإرسال لمجموعات أصغر عند الحاجة

يسمح النظام للمنطقة التعليمية ببرمجة ما يصل إلى ثلاثة أرقام لكل والد/وصي لطالب المنطقة (هاتف المنزل، هاتف العمل، الخلية). يُسمح بمثل هذه المكالمات دون موافقة مسبقة إذا اقتضت على إشعار عناصر الطوارئ، مثل عمليات الإغلاق المتعلقة بالطقس، وقضايا سلامة الطلاب وصحتهم، والتهديدات بالخطر الوشيك. سيتم الحصول على موافقة الوالدين عند استخدام نظام المراسلة لعناصر PowerSchool إعلامية أخرى من الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدثاً في

تنمر

يُحظر تمامًا سلوك التنمر من قبل أي طالب في مدارس نيو بريتن العامة، وقد يؤدي هذا السلوك إلى اتخاذ إجراء تأديبي، بما في ذلك الإيقاف و/أو الطرد من المدرسة

يتم تعريف "التنمر" على أنه الاستخدام المتكرر من قبل طالب أو أكثر لاتصال مكتوب أو شفهي أو إلكتروني، مثل التنمر عبر الإنترنت، الموجه أو الإشارة إلى طالب آخر يذهب إلى المدرسة في نفس المنطقة التعليمية أو فعل جسدي أو لفظي من قبل واحد أو أكثر: قام الطلاب بتوجيه الطلاب بشكل متكرر إلى طالب آخر يذهب إلى المدرسة في نفس المنطقة التعليمية

- جيتسبب في ضرر جسدي أو عاطفي لمثل هذا الطالب أو ضرر لممتلكاته
- يضع هذا الطالب في خوف معقول من إيذاء نفسه أو تلف ممتلكاته
- يخلق بيئة معادية في المدرسة لمثل هؤلاء الطلاب
- ينتهك حقوق هذا الطالب في المدرسة، أو

e. يعطل بشكل كبير العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة.

يجب أن يشمل التنمر، على سبيل المثال لا الحصر: اتصال كتابي أو شفهي أو إلكتروني أو فعل مادي أو على أساس الإيماءات على أي تمييز فعلي أو متصور صفات، مثل العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو الحالة الأكاديمية أو المظهر الجسدي أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التنموية أو الحسية، أو من خلال الارتباط بفرد أو المجموعة التي لديها أو يُنظر إليها على أنها تمتلك واحدة أو أكثر من هذه الخصائص. (يجب على الطالب الذي يتم توجيه النشاط ضده أن يذهب إلى المدرسة في نفس المنطقة التي يتواجد فيها الطلاب المشاركون في النشاط.)

تشمل أمثلة التنمر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- a. العنف الجسدي والاعتداءات
- b. فيالتهكم والشنائم والشنائم، بما في ذلك على أساس عرقي أو الانتقادات اللفظية على أساس الجنس
- c. التهديدات والترهيب
- d. الابتزاز أو سرقة الأموال و/أو الممتلكات
- e. الاستبعاد من مجموعات الأقران داخل المدرسة.
- f. إساءة استخدام الاتصالات الإلكترونية للتنمر أو التحرش أو التحرش الجنسي بالطلاب الآخرين داخل المدرسة أو خارج ("المدرسة" التسلط عبر الإنترنت)
- g. استهداف الطالب بناءً على خصائص "التمايز" الفعلية أو المتصورة للطالب مثل العرق؛ لون؛ دين؛ أسلاف؛ الأصل الوطني؛ جنس؛ التوجه الجنسي الهوية الجنسية أو التعبير عنها؛ الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو الأكاديمية؛ مظهر جسماني؛ أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التنموية أو الحسية.

الطلاب الذين يشاركون في أي عمل من أعمال التنمر أو *العنف في سن المراهقة التي يرجع تاريخها، في ساحات المدرسة، في نشاط أو وظيفة أو برنامج ترعاه المدرسة أو متعلق بالمدرسة سواء داخل ساحات المدرسة أو خارجها، أو في محطة الحافلات المدرسية، أو في حافلة مدرسية أو مركبة أخرى مملوكة أو مستأجرة أو مستخدمة من قبل مجلس التعليم، أو من خلال استخدام جهاز إلكتروني أو جهاز محمول إلكتروني مملوك أو مستأجر أو مستخدم من قبل مجلس التعليم، وخارج بيئة المدرسة إذا كان هذا التنمر:

- a. يخلق بيئة معادية في المدرسة للضحايا،
- b. ينتهك حقوق الضحية في المدرسة، أو
- c. يعطل بشكل كبير العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة.

يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية مناسبة، بما في ذلك الإيقاف والطرده و/أو الإحالة إلى مسؤولي إنفاذ القانون

العنف في المواعدة بين المراهقين يعني أي فعل من أفعال الاعتداء الجسدي أو العاطفي أو الجنسي، بما في ذلك المطاردة والمضايقة* والتهديد الذي يحدث بين طالبين موجودين حاليًا أو كانا في علاقة مواعدة مؤخرًا

يمكن للطلاب و/أو أولياء أمورهم تقديم تقرير مكتوب عن السلوك الذي يعتبرونه تنمرًا. يمكن للطلاب أيضًا تقديم شكوى غير رسمية بشأن السلوك الذي يعتقدون أنه يمثل تنمرًا من خلال تقرير شفهي إلى أي موظف بالمدرسة، والذي سيقوم على الفور بتحويل الشكوى إلى كتابية وإرسالها إلى أخصائي مناخ المدرسة الآمنة (المدير المساعد للطلاب) للمراجعة واتخاذ الإجراء.

يُسمح للطلاب وأولياء الأمور بتقديم تقارير مجهولة المصدر عن التنمر. سيتم التحقيق في تقارير أولياء الأمور المكتوبة وتقارير الطلاب المجهولة من قبل أخصائي المناخ في المدرسة الآمنة (المدير المساعد للطلاب)، ولكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي بناءً على تقرير مجهول المصدر فقط.

يتولى أخصائي المناخ في المدرسة الأمانة (المدير المساعد للطلاب) مسؤولية تلقي بلاغ التنمر والتحقيق في الشكوى. سيتلقى أولياء أمور/أولياء أمور الجاني المزعوم لفعل البلطجة وأولياء أمور/أولياء أمور الطالب الذي تم توجيه هذا الفعل المزعوم ضده إخطاراً فورياً ببدء هذا التحقيق. ستتم دعوة أولياء أمور الطلاب المشاركين في فعل تنمر تم التحقق منه لحضور اجتماع واحد على الأقل في المدرسة.

سلوك الحافلة

يتم منح امتيازات النقل المدرسي للطلاب بشرط سلوكهم المرضي في الحافلة. قد يتم إيقاف الطلاب عن خدمات النقل بسبب السلوك غير المرضي أثناء انتظار أو تلقي وسائل النقل من وإلى المدرسة، مما يعرض الأشخاص أو الممتلكات للخطر أو ينتهك سياسة مجلس الإدارة أو اللوائح الإدارية.

قنوات الاتصالات

إذا كان هناك سؤال حول دروس الطالب أو عمله في المدرسة، فهو الأفضل للتواصل مع الشخص الأقرب للحالة. في معظم الحالات، هذا هو المعلم. إن التوجيه الصحيح للشكاوى المتعلقة بالتدريس أو الانضباط أو المواد التعليمية هو (1) المعلم، (2) المدير المساعد، (3) المدير، (4) المشرف (5) مجلس التعليم.

(الغش/الانتحال) خيانة الأمانة الأكاديمية

يُتوقع من الطلاب متابعة عملهم المدرسي بنزاهة وأمانة. الغش والانتحال يدلان على الافتقار إلى النزاهة والشخصية. وهذا لا يتوافق مع أهداف المنطقة وقيمها. جميع أشكال الغش والسرقة الأدبية، بما في ذلك الوسائل الإلكترونية، غير مقبولة.

يعتبر تحريف الواجبات المنزلية أو الواجبات الدراسية أو الاختبارات أو التقارير أو الواجبات الأخرى من قبل الطلاب كما لو كانت عملهم بالكامل بمثابة أشكال من الغش و/أو الانتحال. يجب أن تكون عواقب الغش و/أو الانتحال أكاديمية ما لم تتطلب الحوادث المتكررة اتخاذ إجراءات تأديبية. ستأخذ عواقب الغش في الاعتبار مستوى صف الطالب وخطورة التحريف.

إساءة معاملة الأطفال والإهمال والاعتداء الجنسي

جميع موظفي المدرسة، بما في ذلك المعلمين والمشرفين والإداريين ومدربي الألعاب الرياضية داخل المدرسة أو بين المدارس والمساعدات المهنيين وغيرهم من موظفي المدرسة المحترفين بما في ذلك مستشاري المدارس ومستشاري المدارس والمساعدون المهنيون والأخصائيون الاجتماعيون وعلماء النفس والمرمضات المرخصون والأطباء ومحلو السلوك المرخصون والبديلون المعلمون بالإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم أو إذا تم وضع طفل في خطر وشيك من (C.G.S. 17a-101) ملزمون بموجب القانون الأذى الجسيم أو الاعتداء الجنسي من قبل موظف المدرسة إلى إدارة خدمات الأطفال والعائلات بولاية كونيتيكت. توجد إجراءات محددة تحكم الإبلاغ عن سوء المعاملة والإهمال، ويتلقى الموظفون تدريباً على استخدامها، وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية.

يعد الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال والإهمال والاعتداء الجنسي من قبل أحد موظفي المدرسة مسؤولية تؤخذ على محمل الجد. إذا كان هناك أي شك حول الإبلاغ عن سوء معاملة أو إهمال أو اعتداء جنسي، فسيتم الإبلاغ. ستعمل المدرسة مع أولياء الأمور والوكالات الاجتماعية المناسبة في جميع الحالات.

يتم تعريف إساءة معاملة الأطفال على أنها أي إصابة جسدية تلحق بوسائل أخرى غير الوسائل العرضية أو الإصابات التي لا تتماشى مع التفسير المقدم لسببها. تعتبر المعاملة غير السليمة مثل سوء التغذية أو التحرش الجنسي أو الحرمان من الضروريات أو الإساءة العاطفية أو العقوبة القاسية أو الإهمال بمثابة إساءة معاملة الأطفال.

،سينشر مجلس التعليم في كل مدرسة رقم هاتف الخط الساخن الخاص بإساءة معاملة الأطفال التابع لإدارة الأطفال والعائلات في مكان ظاهر يرتاده الطلاب. ويجب أن يكون هذا Careline وعنوان الويب على الإنترنت الذي يوفر معلومات حول Careline، النشر بلغات مختلفة مناسبة للطلاب المسجلين في المدرسة.

الأطفال في الحضانة

تتعاون المنطقة مع وكالات رعاية الطفل الحكومية والمحلية لضمان الاستقرار المدرسي للأطفال في الحضانة. يجب أن يبقى الطفل في الحضانة في مدرسته الأصلية إذا تقرر أن ذلك في مصلحة الطفل. سيتم ترتيب النقل حسب الحاجة. مسؤول الاتصال بالمنطقة للطلاب المشردين هو جو فايفيرشاك وهو أيضًا نقطة الاتصال لتعليم الأطفال في دور الحضانة.

موارد الكمبيوتر

تستخدم المنطقة تكنولوجيا الكمبيوتر لتوسيع نطاق التدريس وإعداد الطلاب لمجتمع محوسب. تقتصر هذه الموارد على الطلاب الذين يعملون تحت إشراف المعلم ولأغراض معتمدة فقط. سيطلب من الطلاب وأولياء الأمور التوقيع على اتفاقية مستخدم بشأن الاستخدام المناسب لهذه الموارد. قد تؤدي انتهاكات هذه الاتفاقية إلى سحب الامتيازات واتخاذ إجراءات تأديبية أخرى.

يجب أن يدرك الطلاب وأولياء الأمور أن اتصالات البريد الإلكتروني باستخدام أجهزة كمبيوتر المنطقة ليست خاصة ويمكن مراقبتها من قبل الموظفين. لا يجوز للطلاب الوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعي باستخدام معدات المنطقة أثناء تواجدهم في ممتلكات المنطقة أو في نشاط ترعاه المنطقة ما لم يوافق المعلم على النشر. لن تكون المنطقة مسؤولة عن المعلومات التي ينشرها الطلاب على وما إلى ذلك، عندما لا يشارك YouTube وSnapchat وTikTok وTwitter وFacebook مواقع التواصل الاجتماعي، مثل الطالب في أنشطة المنطقة ولا يستخدم معدات المنطقة.

تحتفظ المنطقة بالحقوق في مراقبة وفحص ونسخ ومراجعة وتخزين أي استخدام لشبكة الكمبيوتر والوصول إلى الإنترنت في أي وقت ودون إشعار مسبق وأي معلومات يتم إرسالها أو تلقيها فيما يتعلق بهذا الاستخدام. جميع ملفات المعلومات هذه ستكون وستظل ملكاً للمنطقة التعليمية، ولا يجوز لأي مستخدم أن يتوقع الخصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

يتطلب القانون الفيدرالي من المنطقة وضع أجهزة تصفية على أجهزة الكمبيوتر المدرسية لمنع الوصول إلى الصور المرئية الفاحشة أو الإباحية أو الضارة أو غير المناسبة للطلاب على النحو المحدد في قانون حماية الأطفال على الإنترنت وكما يحدده المشرف أو من ينوب عنه.

يلتزم مجلس التعليم بمساعدة الطلاب والموظفين في خلق بيئة تعليمية للقرن الحادي والعشرين. ولذلك، سيُسمح للطلاب (بالإضافة إلى الموظفين) بالوصول إلى الشبكة اللاسلكية للمنطقة باستخدام أجهزتهم الشخصية خلال اليوم الدراسي. وبموافقة المعلم، يمكن للطلاب استخدام أجهزتهم الخاصة للوصول إلى الإنترنت والتعاون مع الطلاب الآخرين.

مدونة لقواعد السلوك

يتحمل الطلاب مسؤولية التصرف بشكل مناسب وبطريقة مسؤولة تتناسب مع أعمارهم ومستوى نضجهم. يجب عليهم قبول المسؤولية عن سوء السلوك والتواصل مع موظفي المدرسة لتحديد كيف يمكن أن يؤدي اختيار الإجراء المختلف إلى نتيجة أفضل. تتمتع المنطقة بالسلطة على الطلاب خلال اليوم الدراسي العادي وعلى وسائل نقل المنطقة من وإلى المدرسة. تشمل هذه الولاية القضائية أي نشاط متعلق بالمدرسة، بغض النظر عن الوقت أو المكان، وأي سوء سلوك متعلق بالمدرسة خارج الحرم الجامعي، بغض النظر عن الوقت أو المكان.

سلوك:

أي طالب تم تعليقه خارج المدرسة خلال الشهر الذي يسبق تاريخ الحدث، سيفقد امتياز حضور المناسبات الاجتماعية المدرسية مثل الحفلات الراقصة والرقصات وأنشطة كبار السن.

قد يفقد الطلاب الذين يتم تعليقهم داخل المدرسة أو خارجها عدة مرات امتياز حضور جميع الأنشطة طوال العام الدراسي بأكمله. وهذا يشمل جميع الأنشطة العليا.

تشمل مسؤوليات الطلاب لتحقيق بيئة تعليمية إيجابية في المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ما يلي:

- حضور جميع الفصول الدراسية بانتظام وفي الوقت المحدد.

- b. الاستعداد لكل فصل بالمواد والواجبات المناسبة.
- c. أن يرتدي ملابس مناسبة.
- d. إظهار الاحترام تجاه الآخرين، والانخراط في الخطاب المدني.
- e. التصرف بمسؤولية.
- f. دفع الرسوم والغرامات المطلوبة.
- g. الالتزام بقواعد السلوك.
- h. الالتزام بجميع قواعد المدرسة وسياسات مجلس الإدارة، بما في ذلك قواعد السلامة والقواعد المتعلقة بالإنترنت أمان.
- i. السعي إلى التغيير في السياسات واللوائح المدرسية بطريقة منظمة ومسؤولة، من خلال القنوات المناسبة.
- j. التعاون مع الموظفين في التحقيقات في القضايا التأديبية والمعلومات التطوعية المتعلقة بجريمة خطيرة.

سيخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه القواعد لإجراءات تأديبية وسيتم إحالتهم عند الاقتضاء إلى السلطات القانونية بسبب انتهاك القانون.

(يُحظر على الطلاب في المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ما يلي (هذه ليست قائمة شاملة

أ. ضرب أو الاعتداء عمداً على طالب آخر أو أي موظف في المدرسة أو وسائل النقل المدرسية

شؤون الموظفين

ب. السرقة أو حيازة بضائع مسروقة مع علمه بذلك

ج. استخدام لغة أو إيماءات فاحشة أو بذيئة أو مسيئة لطالب آخر، في أي مدرسة

موظف، أو موظفو النقل المدرسي

د. رفض الانصياع أو التعريف بموظف المدرسة أو موظفي النقل المدرسي. ه. تهديد أو تخويف أو مضايقة طالب آخر أو أي موظف في

المدرسة أو المدرسة

موظفي النقل

و، أو الأسلحة الفتاكة، (U.S.C. § 921) حيازة أي نوع من الأسلحة، أو الأسلحة النارية (كما هو محدد في 18 F.

Conn. Gen. Stat. § 53a-3) أداة خطيرة أو سلاح فنون قتالية (كما هو محدد في

ز. حيازة أو بيع أو استهلاك العقاقير الخطرة أو المخدرات أو الكحول بشكل غير مصرح به

المشروبات كما هو محدد في سياسة مجلس الإدارة 22-3، أو التي تنتهك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو؛ ال

التآمر لبيع المخدرات الخطرة أو المخدرات أو المشروبات الكحولية على النحو المحدد في اللائحة

السياسة 22-3، أو انتهاك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية

ح. تشويه أو تدمير ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات طالب آخر، أي مدرسة

موظف، أو موظفو النقل المدرسي. ملاحظة: بموجب سياسة مجلس الإدارة 11-3

يتحمل أولياء الأمور / أولياء أمور الطالب مسؤولية تكلفة الإصلاح أو الاستبدال

أنا. التدخين

ي. الابتزاز أو الابتزاز أو الإكراه للحصول على أموال أو سلع أو خدمات من طالب آخر، أي

موظف المدرسة، أو موظفي النقل المدرسي

ك. العبث بالمعدات المتعلقة بالحرائق

ل. المقامرة أو الرهان غير القانوني

م. الظهور في ساحات المدرسة أو وسائل النقل المدرسية، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة

أثناء الإيقاف أو أثناء فترة الطرد

ن. المساعدة أو التحريض على الدخول غير المصرح به إلى أي مدرسة

س. انتهاك أي قواعد المدرسة

ص. ارتكاب جنائية أو جريمة أو جنحة خطيرة أخرى

س. سوء السلوك المتكرر

ملحوظة: القائمة أعلاه ليست شاملة فيما يتعلق بالسلوك الذي قد يؤدي إلى التعليق أو الطرد.

سيتم حث الطلاب على المشاركة في الجهود المبذولة لبناء مناخ مدرسي إيجابي وبدائل للانضباط الإقصائي مثل الدوائر التصالحية أو مراقبة الأقران.

يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف والطرده، بسبب سوء السلوك، الأمر الذي يؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل خطير ويتهك سياسة مجلس التعليم المعلن عنها، حتى لو حدث هذا السلوك خارج ممتلكات المدرسة وأثناء الوقت خارج المدرسة.

عند تحديد ما إذا كان السلوك "يعطل بشكل خطير العملية التعليمية" لأغراض التعليق والطرده، يجوز للإدارة في حالات التعليق، ومجلس التعليم أو مجلس الاستماع المحايد، النظر في مسائل الطرد، ولكن الاعتبار لا يقتصر على (1) ما إذا كان الحادث قد وقع على مقربة من المدرسة، (2) ما إذا كان الطلاب الآخرون متورطين، أو ما إذا كان هناك تورط في عصابة، (3) ما إذا كان السلوك يتضمن العنف أو التهديد بالعنف أو الاستخدام غير القانوني للسلاح وما إذا كانت هناك أية إصابات و(4) ما إذا كان السلوك ينطوي على تعاطي الكحول أو المخدرات.

الأسلحة والأدوات الخطرة

عناصر مثل على سبيل المثال لا الحصر: البنادق أو السكاكين أو غيرها من الأشياء، بما في ذلك أسلحة الفنون القتالية ورذاذ الفلفل وفاكسات الأسلحة، القدرة على التهديد أو التسبب في الإصابة أو الوفاة لاليتم إحضارها إلى أرض المدرسة. أي سسيتم اعتبار الجسم المستخدم للتسبب في الإصابة سلاحًا. وسيعرض المخالفون للاعتقال والمحاكمة، فضلاً عن اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة. سيتم طرد أي طالب يتبين أنه يمتلك سلاحًا داخل حرم المدرسة أو أثناء أحد الأنشطة المدرسية من المدرسة.

يجوز للطلاب المطرود أن يتقدم بطلب لإعادة القبول المبكر إلى المدرسة. تكون إعادة القبول هذه وفقًا لتقدير مجلس التعليم (ما لم يقر المجلس بتفويض سلطة قرارات إعادة القبول إلى المشرف). ويجوز للمجلس أو المشرف، حسب الاقتضاء، أن يشترط إعادة القبول بمعايير محددة.

اللباس الواجب ارتداؤه

قد يتم تنظيم ملابس الطلاب، ويتم تشجيع الطلاب على ارتداء الملابس المناسبة للوضع المدرسي. يمكن تطبيق القيود على حرية التعبير عندما يكون أسلوب اللباس غير آمن، أو يعطل العملية التعليمية، أو يتعارض مع القانون أو سياسة المجلس. سيستخدم المسؤولون المعقولة والتقدير عند تحديد مدى ملاءمة الملابس.

سيقوم موظفو المدرسة بفرض قواعد اللباس باستمرار لا يعزز أو يزيد من تهميش أو اضطهاد أي مجموعة على أساس العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الدين أو الاحتفال الثقافي أو دخل الأسرة أو نوع / حجم الجسم. سيتم تنفيذ قواعد اللباس بالتمييز بين الجنسين.

أي زي مدرسي يضعف السلامة أو يزيد من خطر إصابة النفس أو الآخرين، أو يسبب عدم الراحة للآخرين (على سبيل المثال، عدم النظافة، أو الرائحة الكريهة، أو اللغة غير اللائقة)، أو يسبب تشتيت انتباه أو تعطيل بيئة التعلم، أو يعلن أو يدعو إلى استخدام الكحول أو الكحول. يُحظر استخدام المخدرات أو المواد الإباحية أو التي تحتوي على تشهير أو تحتوي بطبيعتها على إمكانات غير معقولة لإزعاج الآخرين وإيذائهم.

التدخين والتبخير

لا يجوز للطلاب حيازة أو تدخين أو استخدام منتجات التبغ أو السجائر الإلكترونية أو أجهزة المنتجات البخارية في ممتلكات المدرسة أو في أي نشاط متعلق بالمدرسة أو تقره المدرسة، داخل أو خارج ممتلكات المدرسة، وفقًا لما ينص عليه قانون الولاية والقانون الفيدرالي.

تعاطي المخدرات

كما هو مذكور في قسم السلوك في هذا الدليل، تحظر المدرسة تصنيع أو توزيع أو حيازة أو استخدام الكحول أو المواد الخاضعة للرقابة في ساحات المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية. وأي طالب يخالف ذلك سيخضع للإجراءات التأديبية التالية:

بالإضافة إلى الحظر المتعلق بالكحول والمخدرات والتبغ والمستنشقات، يحظر مجلس التعليم استخدام عقاقير تحسين الأداء، بما في ذلك المنشطات والمكملات الغذائية، بما في ذلك الكرياتين، من قبل الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية ذات الصلة بالمدرسة أو أي أنشطة أخرى. - النشاط أو البرنامج المدرسي المنهجي أو اللامنهجي، بخلاف استخدامه لغرض طبي صالح كما هو موثق من قبل الطبيب.

قد يشير تعاطي المخدرات أو توزيع المخدرات و/أو أدوات المخدرات، بما في ذلك الكحول، إلى مشاكل خطيرة كامنة. سيتم بذل كل جهد لتقديم المساعدة للطلاب، بما في ذلك التعرف المبكر، والإحالة للعلاج إلى الوكالات الخاصة أو المجتمعية، ودعم الرعاية اللاحقة.

سيتم إدارة الإجراءات التأديبية مع مراعاة مصالح الطالب وطلاب المدرسة والمجتمع مع مراعاة حقوق الطلاب. ومع ذلك، يجب أن يؤخذ في الاعتبار أن تعاطي المخدرات غير قانوني ويخضع للملاحقة الجنائية. قد تؤدي حيازة أو توزيع أو بيع أو استهلاك العقاقير الخطرة أو المخدرات أو المشروبات الكحولية بشكل غير مصرح به إلى التوصية بالطرد.

سلوك الممر

لا يضمن سلامة الطلاب وسلامة الآخرين، يجب على الطلاب الالتزام بالجانب الأيمن عند المرور في الممرات، والالتزام بسياسة رفع الأيدي، والمشي، والتحرك بوتيرة معقولة، وعدم عرقلة مرور الآخرين، واستخدام الأبواب علنايد اليمنى جانب. يحتاج الطلاب الموجودون في الردهة أثناء وقت الفصل إلى تصريح مرور.

التنمر الإلكتروني

لا يجوز استخدام شبكة الكمبيوتر والإنترنت الخاصة بالمنطقة والأجهزة الإلكترونية الشخصية للطالب، سواء تم الوصول إليها داخل الحرم الجامعي أو خارج الحرم الجامعي، للتحرش أثناء ساعات الدراسة أو بعدها. جميع أشكال المضايقات عبر الإنترنت، والمعروفة باسم التسلسل عبر الإنترنت، غير مقبولة، وهي انتهاك لسياسة المنطقة وسياسة إجراءات استخدام الكمبيوتر المقبولة في المنطقة. التنمر عبر الإنترنت يعني أي فعل من أعمال التنمر عبر الإنترنت أو التقنيات التفاعلية والرقمية أو الهاتف المحمول الخليوي أو الأجهزة الإلكترونية المحمولة الأخرى أو الاتصالات الإلكترونية.

يتضمن التنمر عبر الإنترنت، على سبيل المثال لا الحصر، إساءة استخدام التكنولوجيا مثل مضايقة أو إغاضة أو تخويف أو تهديد أو ترويع شخص آخر عن طريق إرسال أو نشر رسائل بريد إلكتروني أو رسائل فورية أو رسائل نصية أو صور رقمية أو صور غير مناسبة ومؤذية، أو منشورات مواقع الويب، بما في ذلك المدونات. ومن المسلم به أيضاً أن مؤلف (الملصق أو المرسل) للمواد غير المناسبة قد يكون متنكراً أو يقوم بتسجيل الدخول كشخص آخر.

يجب على الطلاب وأفراد المجتمع الذين يعتقدون أنهم وقعوا ضحايا لإساءة استخدام التكنولوجيا كما هو موضح عدم مسح المواد المسيئة من النظام. يجب طباعة نسخة من المادة وتقديمها إلى أخصائي المناخ في المدرسة الأمانة (المدير المساعد للطالب). سيتم التحقيق في (جميع تقارير التنمر عبر الإنترنت من قبل أخصائي المناخ في المدرسة الأمانة (المدير المساعد للطالب).

في المواقف التي ينشأ فيها التنمر عبر الإنترنت من جهاز كمبيوتر غير تابع للمدرسة ولكن يتم لفت انتباه مسؤولي المدرسة، يجب أن يستند أي إجراء تأديبي إلى ما إذا كان السلوك قد تم تحديده على أنه معطل بشدة للعملية التعليمية بحيث يقاطع بشكل ملحوظ أو يعوق بشدة العمل اليومي للمدرسة. كما يجب أن يكون هذا السلوك مخالفاً لسياسة المدرسة المعلنة. يتضمن هذا السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، التهديدات أو القيام بالتهديد خارج حرم المدرسة لقتل أو إيذاء معلم أو طالب.

قد تشمل الإجراءات التأديبية فقدان امتيازات الكمبيوتر أو الاحتجاز أو التعليق أو الطرد. سيتم إبلاغ الشرطة بأي تهديد أو جريمة كراهية.

سيتم تزويد الطلاب بالتعليمات حول السلوك المناسب عبر الإنترنت.

تأديب

الطالب الذي يخالف يجب أن تخضع قواعد سلوك المقاطعة لإجراءات تأديبية. قد تشمل الإجراءات التأديبية لمدرسة نيو بريتن الثانوية استخدام واحد أو أكثر من تقنيات إدارة الانضباط، مثل نموذج العدالة التصالحية، والاحتجاز، والإبعاد من الفصل، والإبعاد إلى برنامج التعليم البديل، في المدرسة تعليق، خارج المدرسة الإيقاف، والطرْد. ستكون الإجراءات التأديبية مناسبة للجريمة. بالإضافة إلى ذلك، عندما ينتهك الطالب القانون، قد تتم إحالته إلى السلطات القانونية.

يخضع الطلاب للتأديب، بما في ذلك الإيقاف والطرْد بسبب سوء السلوك، مما يؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل خطير وينتهك سياسة مجلس التعليم المعلن عنها حتى لو حدث هذا السلوك خارج ممتلكات المدرسة وأثناء الوقت خارج المدرسة. المدرسة تعتقد أن ممارسات الانضباط الإقصائية (الإيقاف والطرْد) تحد من وصول الطلاب إلى التدريس في الفصل الدراسي وتقتل في district تحسين نتائج الطلاب والمناخ المدرسي. سيتم استخدام هذه الممارسات (الإيقاف والطرْد) كملأ أخير.

يجب على جميع الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء قراءة قواعد السلوك الحالية.

يوجد في الرابط أدناه السلوكيات المصنفة حسب المستويات ورابط لمدونة قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة [مدونة لقواعد السلوك](#).

فيما يلي بعض العواقب العامة التي يتم استخدامها عندما لا يتم تلبية التوقعات.

احتجاز

قد يتم تكليف الطالب بالاحتجاز. ومع ذلك، لن يبدأ الاحتجاز حتى يتم إخطار والدي الطالب بسبب الاحتجاز ويمكنهما اتخاذ الترتيبات اللازمة لنقل الطالب في يوم (أيام) الاحتجاز.

تعليق

يجوز للإدارة إيقاف الطالب بسبب مخالفة قواعد المدرسة. يُعرّف التعليق على أنه الاستبعاد من الامتيازات المدرسية لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام متتالية، بشرط ألا يمتد هذا الاستبعاد إلى ما بعد نهاية العام الدراسي الذي تم فرض التعليق فيه.

طرْد

قبل جلسة الطرد، سيتم إخطار الوالدين قبل خمسة (5) أيام عمل على الأقل من جلسة الاستماع هذه. وسوف تحتوي على معلومات حول الحقوق القانونية للطلاب وأولياء الأمور ومعلومات تتعلق بالخدمات القانونية المقدمة مجاناً أو بسعر مخفض والمتوفرة محلياً. يجب أن يتم توفير كيفية الوصول إلى هذه الخدمات للطلاب وولي أمره أو ولي أمره. يجوز لمحامي أو محام آخر أن يمثل أي طالب يخضع لإجراءات الطرد. يحق لوالد/ولي أمر الطالب تأجيل جلسة الطرد لمدة تصل إلى أسبوع واحد لإتاحة الوقت للحصول على تمثيل، باستثناء أنه في حالة وجود حالة طارئة، يجب عقد جلسات الاستماع هذه في أقرب وقت ممكن بعد الطرد.

يجوز لمجلس التعليم طرد طالب في الصفوف من 9 إلى 12 شاملاً من امتيازات المدرسة إذا وجد المجلس، بعد جلسة استماع كاملة، أن سلوك الطالب يعرض الأشخاص أو الممتلكات أو العملية التعليمية للخطر أو ينتهك نظاماً معلناً. سياسة المجلس. قد يكون الطلاب الذين تم طردهم لأول مرة مؤهلين لبرنامج تعليمي بديل، على النحو المحدد وفقاً لمعايير مجلس التعليم بالولاية.

سيؤدي الطرد من المدرسة إلى فقدان جميع الامتيازات اللامنهجية والاجتماعية خلال فترة الطرد.

الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و18 عاماً والذين تم طردهم لأول مرة والذين لم يتم إيقافهم مطلقاً، يجوز لمجلس التعليم تقصير مدة الطرد أو التنازل عنها إذا أكمل الطالب بنجاح برنامجاً محدداً من قبل المجلس واستوفي أي شروط أخرى يطلبها المجلس. لا يتطلب مثل هذا البرنامج المحدد من قبل مجلس الإدارة من الطالب أو ولي أمر الطالب/ الوصي عليه دفع تكاليف المشاركة في البرنامج. يجب أن يُتاح لهؤلاء الطلاب فرصة تعليمية بديلة تتوافق مع "معايير الفرص التعليمية البديلة" الصادرة عن مجلس التعليم بالولاية.

يخضع الطلاب في الصفوف من 9 إلى الصف 12 للطرْد الإلزامي بسبب حيازة و/أو استخدام الأسلحة، بما في ذلك أسلحة الفنون القتالية، أو غيرها من الأدوات الخطرة في أي مبنى مدرسي، أو في حرم المدرسة، أو في أي مركبة مدرسية، أو في أي مدرسة - نشاط

برعاية لمدة سنة تقييمية. إن الطالب في الصفوف من 9 إلى الصف 12 الذي يعرض مخدرات غير مشروعة للبيع أو التوزيع داخل أو خارج حرم المدرسة يعد أيضًا سببًا للطرد لمدة عام تقويمي. يجوز للمجلس تعديل فترة الطرد على أساس كل حالة على حدة.

عندما يتم طرد طالب، سيتم تضمين إشعار الطرد والسلوك الذي طرد الطالب بسببه في سجل التعليم التراكمي للطالب. سيتم شطب السجل إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية ولم يكن الطرد بسبب حيازة الأسلحة و/أو بيع أو توزيع المخدرات غير المشروعة.

إذا تم تقصير فترة طرد الطالب أو تم التنازل عن فترة الطرد بناءً على حقيقة أن الطالب تم طرده للمرة الأولى، ولم يتم تعليقه مطلقًا وأكمل بنجاح برنامجًا محددًا من قبل المجلس، و/أو استوفي الشروط الأخرى التي يطلبها المجلس، فسيتم إرسال الإشعار سيتم شطب الطرد من السجل التعليمي التراكمي إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية أو، إذا اختار المجلس ذلك، في الوقت الذي يكمل فيه الطالب البرنامج المحدد من المجلس ويستوفي الشروط الأخرى المطلوبة من المجلس.

سيتم منح الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و18 عامًا والذين يتم طردهم، حتى بسبب السلوك الذي يعرض الآخرين للخطر، بمجرد قبول الطالب في مكان تعليمي بديل، سيتم وضع خطة (PA 16-147) فرصة تعليمية بديلة إذا كان هذا هو الطرد الأول للطالب. للتحكم في برمجة الطالب خلال فترة الطرد (ILP) تعليمية فردية.

طالب المنطقة الذي ارتكب جريمة تستوجب الطرد ويسعى للعودة إلى مدرسة المنطقة بعد أن كان في مركز احتجاز الأحداث، أو مدرسة تدريب الأحداث في كونيتيكت، أو أي مكان سكني آخر لمدة عام واحد أو أكثر، بدلاً من الطرد من المنطقة، يُسمح له بالعودة إلى البيئة (المدرسية المناسبة داخل المنطقة. علاوة على ذلك، لن تقوم المنطقة بطرد الطالب من أي وقت إضافي بسبب المخالفة (المخالفات).

الفلسفة التربوية

سعيًا لتحقيق مهمة المنطقة، نحن نؤمن بذلك فيه موجودة لتعليم كل طفل.

الأجهزة الإلكترونية والألعاب والهواتف المحمولة

تسعى المدرسة جاهدة للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومحترمة مع تزويد الطلاب بفرص الوصول المعقول إلى الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى. تعترف هذه السياسة أيضًا باستخدام الأجهزة الإلكترونية للأغراض التعليمية بتصريح إداري بموافقة المعلم داخل الفصل الدراسي. إن امتلاك واستخدام الأجهزة الإلكترونية في مدرسة نيو بريتن الثانوية هو امتياز ومسؤولية، وليس حقًا. سيؤدي الاستخدام غير المناسب إلى فقدان الامتيازات.

يتحمل الطلاب وحدهم المسؤولية عن أي أجهزة إلكترونية يتم إحضارها إلى المدرسة. لا تتركهم دون مراقبة. المدرسة ليست مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو التالفة أو المسروقة.

يمكن استخدام الأجهزة المحمولة مثل الهواتف المحمولة للوصول إلى المعلومات و/أو الاتصالات النصية في مناطق محددة أو بموافقة المعلم داخل الفصل الدراسي.

لا يجوز التقاط أي تسجيل أو فيديو أو صوت أو صور فوتوغرافية في المدرسة إلا كجزء من الدرس. يتم احترام جميع وسائل حماية FERPA الخصوصية المناسبة، مثل تلك الواردة في.

يُحظر إرسال أو مشاركة أو عرض أو حيازة الصور أو رسائل البريد الإلكتروني أو غيرها من المواد ذات الطبيعة الجنسية بشكل إلكتروني أو بأي شكل آخر على الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى في بيئة المدرسة.

معلومات إغلاق مدرسة الطوارئ

إذا تم إغلاق المدرسة بسبب سوء الأحوال الجوية أو حالة طوارئ أخرى، فسيتم إصدار إعلانات على محطات التلفزيون والإذاعة. سيتم وسيتم إجراء مكالمات هاتفية آلية للآباء/الأوصياء. csdnb.org، أيضًا نشر حالات الإغلاق الطارئة على الموقع الإلكتروني للمنطقة **PowerSchool** من الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدثًا في

(اللغة الإنجليزية للمتحدثين بلغات أخرى) (متعلمي اللغة الإنجليزية)

يتزايد عدد الطلاب من خلفيات غير ناطقة باللغة الإنجليزية، بما في ذلك الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية. وسيتم تحديد هؤلاء الطلاب وتقييمهم وتقديم الخدمات المناسبة لهم.

العدالة والتنوع

يستحق الطلاب بيئة تعليمية محترمة حيث يتم تقدير تنوعهم الثقافي والعنقي والإثني ويساهم في تحقيق نتائج أكاديمية ناجحة. يتم إثراء بيئة التعلم والعمل في المدرسة وتحسينها من خلال المساهمات ووجهات النظر وحضور المشاركين المتنوعين.

الإعفاء من التعليمات

سيتم إعفاء الطالب من تعليمات متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، أو التعليم ثنائي اللغة، أو الحياة الأسرية والتربية الجنسية عند استلام طلب كتابي لهذا الإعفاء من ولي أمره أو ولي أمره. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إعفاء الطالب من المشاركة في تشريح الحيوانات أو مراقبتها كجزء من التدريس في الفصل الدراسي بناءً على طلب كتابي من ولي أمر الطالب أو ولي أمره. يجب على الطالب إكمال مهمة بديلة تحدها المدرسة.

نشاطات خارجية

قد يفقد الطلاب المتغيبون فرصة المشاركة في أي وجميع الأنشطة اللامنهجية. بالإضافة إلى ذلك، تعتمد مشاركة الطلاب في الأنشطة اللامنهجية على السلوك المناسب في المدرسة.

ألعاب القوى

تعتبر ألعاب القوى جزءاً لا يتجزأ من البرنامج التعليمي للمدرسة. سواء كانت المشاركة على المستوى الداخلي أو بين المدارس أو الصف، فإن الطلاب لديهم فرصة لاكتساب صفات اللياقة البدنية والانضباط الذاتي والتعاون.

لا يجوز للطلاب الرياضيين المشاركة في أي نشاط جماعي أو بين المدارس إلا إذا قاموا هم ووالديهم/وصيهم بإكمال خطة التعليم الخاصة بالارتجاج والتوقيع على نموذج الموافقة المستنيرة.

قد تتكون خطة التنقيف بشأن الارتجاج من مواد مكتوبة أو تدريب عبر الإنترنت أو مقاطع فيديو أو تدريب شخصي. يتضمن نموذج الموافقة ملخصاً لخطة التعليم الخاصة بالارتجاج في المدرسة/المنطقة وسياسات مجلس إدارة المدرسة المعمول بها بشأن الارتجاج.

يتم تحديد أهلية المشاركة من (CIAC) يجب أن تخضع الأنشطة الطلابية بين المدارس للوائح مؤتمر كونيتيكت الرياضي بين المدارس CIAC. خلال القدرة والمنح الدراسية ويحكمها قانون الولاية ولوائح.

الأندية ومجموعات الأداء

قد تضع الأندية الطلابية ومجموعات الأداء والفرق الرياضية والأنشطة اللامنهجية الأخرى قواعد سلوك للمشاركين قد تكون أكثر صرامة من تلك الخاصة بالطلاب بشكل عام.

يرجى الملاحظة: يمكن لرعاة الأندية الطلابية ومجموعات الأداء وضع معايير للسلوك، بما في ذلك عواقب سوء السلوك، والتي تكون أكثر صرامة من تلك الخاصة بالطلاب بشكل عام.

الرقصات والمناسبات الاجتماعية

يمكن جدولة الرقصات المدرسية بشكل دوري خلال العام الدراسي. لا يجوز إلا للطلاب المسجلين قانونياً في هذه المدرسة حضور الرقصات ما لم يتم اتخاذ ترتيبات أخرى والموافقة عليها من قبل الإدارة. يُتوقع من الطلاب ارتداء الملابس المناسبة لجميع الرقصات. سيتم الإعلان عن معايير اللباس وتكاليف القبول والتعليمات الأخرى ذات الصلة برقصة معينة قبل الرقصة.

مصاريق

يتم توفير المواد التي تشكل جزءاً من البرنامج التعليمي الأساسي للطلاب مجاناً. ومع ذلك، يُتوقع من الطالب توفير مستلزماته من أقلام الرصاص والممحاة والدفاتر. قد يُطلب من الطالب دفع بعض الرسوم أو الودائع الأخرى، بما في ذلك:

- النادي الثاني
- الودائع الأمان.
- المواد الخاصة بالمشروع الصفي التي سيحتفظ بها الطالب.
- التريية البدنية الشخصية والمعدات والملابس الرياضية.
- المشتريات الطوعية للصور والمنشورات والحلقات الدراسية والكتب السنوية وغيرها.
- التأمين ضد حوادث الطلاب.
- التأمين على الأدوات المملوكة للمدرسة، وتأجير الأدوات، وصيانة الزي المدرسي.
- رسوم مواقف السيارات وبطاقات هوية الطالب.
- رسوم كتب المكتبة والمعدات المملوكة للمدرسة التالفة.
- رسوم العضوية في الأندية التطوعية أو المنظمات الطلابية ورسوم القبول في الأنشطة اللاصفية.
- رسوم دورات تدريب السائقين إن وجدت.
- مفاتيح المصعد.

تدريبات مكافحة الحرائق والتأهب لحالات الطوارئ

يتم إجراء تدريبات مكافحة الحرائق على فترات منتظمة وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية. يجب على الطلاب اتباع توجيهات الخروج المنشورة في كل فصل دراسي. بالإضافة إلى ذلك، سوف نتدرب على تمرين الاستجابة للأزمات أو تمرين الإغلاق. سيتم استبدال هذا بوحدة من التدريبات المدرسية الشهرية المطلوبة لمكافحة الحرائق كل ثلاثة أشهر. سيتم التخطيط لمثل هذا التدريب على الاستجابة للأزمات وإجراؤه بالتعاون مع وكالة إنفاذ القانون المحلية. ستتضمن تدريبات الاستجابة للأزمات هذه البروتوكولات الأساسية للإغلاق والإخلاء والاستجابات للمأوى.

يُتوقع من الطلاب اتباع توجيهات المعلمين أو غيرهم من المسؤولين بسرعة وهدوء وبشكل منظم.

إشارة تمرين مكافحة الحرائق عبارة عن إنذار ثابت عالي النبرة على بوق خاص، وبالإضافة إلى ذلك، يظهر ضوء وامض أبيض من أجهزة إنذار الحريق لتنبئ أولئك الذين يعانون من ضعف السمع. وعندما يصدر الإنذار، يجب على الطلاب المضي قدماً على طول المنشور طرق الخروج بسرعة وهدوء. يجب على الطلاب عدم العودة إلى المبنى حتى يتم إعطاء إشارة العودة.

سيقوم تطبيق القانون المحلي ومسؤولو السلامة العامة المحليون الآخرون بتقييم وتقديم تعليقات حول تدريبات مكافحة الحرائق وتدريبات الاستجابة للأزمات.

حقوق التعديل الأول

تدرك المنطقة التعليمية الموحدة في نيو برينتن أن للطلاب الحق في أن يحضروا إلى مدارسنا، بطريقة حكيمة تحكمها اللوائح، مواد للنشر (في المناطق المخصصة) التي لا تعتبر فاحشة أو تشهيرية أو تخريبية أو مبتذلة أو تعتبر من قبل الإدارة لتكون متوافقة مع معايير المجتمع. علاوة على ذلك، لن يتم قمع أي فكرة تم التعبير عنها لأن الأغلبية لا تشاركها. ومع ذلك، فإن التعبيرات التي تتضمن بيانات كاذبة، أو محتوى تخريبياً أو يحتمل أن يكون خطيراً، واستخدام ألفاظ بذيئة، والدعوة إلى انتهاك القانون أو اللوائح المدرسية غير مقبولة. يجب أن يتم التوقيع على العناصر المراد نشرها من قبل مدير المدرسة.

حساسية الطعام

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة آمنة للطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية ودعم أولياء الأمور فيما يتعلق بإدارة الحساسية الغذائية. سيتم تنفيذ خطة تعتمد على المبادئ التوجيهية الصادرة عن وزارة التعليم بالولاية لكل طالب لإدارة الطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية التي تهدد الحياة ومرض تخزين الجليكوجين.

سيتم إجراء بدائل للوجبة العادية التي تقدمها المدرسة للطلاب الذين لا يستطيعون تناول الوجبات المدرسية بسبب إعاقاتهم عندما يتم التصديق على هذه الحاجة كتابياً من قبل الطبيب. سيتم توفير خدمات الوجبات في بيئة أكثر تكاملاً تناسب احتياجات الطالب. يجب تطوير للطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية. قد يكون هؤلاء (ECP) وخطة رعاية الطوارئ (IHCP) وتنفيذ خطة رعاية صحية فردية الطلاب أيضاً مؤهلين للحصول على أماكن إقامة وخدمات بموجب المادة 504 وقانون التعليم الخاص.

يتم تشجيع العائلات التي تعاني من الحساسية الغذائية على الاتصال بمرضة المدرسة لإنشاء خطة رعاية صحية فردية للطلاب الذي يعاني من الحساسية الغذائية.

توصيل طلبات الطعام

يمكن للوالدين توصيل وجبة الغداء لطفلهما وستقوم بتوصيلها للطلاب خلال موجة الغداء المناسبة.

لن تقبل المدرسة الثانوية توصيلات الطعام من البائعين من أي نوع، على سبيل المثال لا الحصر UberEats و Grubhub.

نظام الدرجات

سيكون نظام الدرجات في كل دورة متسقاً مع هدف تشجيع جميع الطلاب على إتقان معايير الدورة. يجب أن يتبع حساب الدرجات الغرض من الدرجات هو التواصل مع الطلاب والأسر والموظفين الآخرين حول التقدم. New Britain High إرشادات مدرسة B- و B+ و A- و A الأكاديمي للطلاب في كل فصل. سيتم تسجيل درجات الطلاب على بطاقات التقارير والنصوص في شكل حرف F- و D- و D+ و C- و C+ و.

الإعفاء من الامتحانات العليا

نحن نقدر دور التقييمات في جميع الدورات وفي جميع الأوقات. لن تكون هناك إعفاءات من الامتحانات العليا.

الطبقة رتبة

العديد من الكليات تطلب أمانة الطالب أو رتبته في دفعة التخرج. يتم منح بعض المنح الدراسية وفقاً لرتبة الفصل بناءً على أداء الطالب خلال السنوات الثلاث الأولى. سيتم تحديد رتبة الفصل في نهاية كل فصل دراسي بداية من السنة الأولى. يتم تحديد رتبته الثانوية النهائية في سنتك الأخيرة. سيتم تحديد حالة كل من الطالب المتفوق والمرحب في نهاية الفصل الدراسي الأول من السنة الأخيرة. يجب على المسجل الجديد من نظام مدرسي خارجي أن يكون حاضراً في مدرسة نيو بريتن الثانوية لمدة أربعة فصول دراسية على الأقل للتأهل للحصول على الطالب المتفوق أو الطالب المتفوق.

قيم الدورة المرجحة

معيار	معجل	مرتبة الشرف	ا ف ب/التعاونية	رصيد في 1:
11	14	18	23	أ
10	13	17	22	أ-
9	12	16	21	ب+
8	11	15	20	ب
7	10	14	19	ب-
6	9	13	18	ج+
5	8	12	17	ج
4	7	11	16	ج-

د+	15	10	6	3
د	14	9	5	2
د-	13	8	4	1
F	0	0	0	0

قائمة الشرف

تهدف قائمة الشرف إلى تكريم جميع الطلاب الذين حققوا أقصى قدر من قدراتهم الأكاديمية. نأمل أن يكون ذلك بمثابة حافز لحضور دروس أكثر تحدياً من خلال مكافأتك بتقدير خاص عند القيام بذلك.

سيتم احتساب إنجاز الطالب في نهاية كل ربع سنة. بناءً على المقياس أدناه، إذا حصلت على متوسط 4.0 أو أفضل في جميع المواد، فستحصل على مرتبة الشرف العالية. إذا حصلت على متوسط 3.0 أو أفضل في جميع المواد، فسوف تحصل على مرتبة الشرف. في C+ إلى استبعادك تلقائياً من قائمة الشرف. وأيضاً، إذا حصلت على درجتين أو أكثر من C+ سيؤدي الحصول على درجة أقل من أي ربع، فستكون غير مؤهل.

نظام نقاط الشرف هو:

معيار	معجل	مرتبة الشرف	ا ف ب/التعاونية
4	4	4.5	5
3	3	3.5	4
2	3	2.5	3

الجوائز الأكاديمية والتقدير

بعد التخرج، يتم منح مرتبة الشرف للخريجين الذين حصلوا على درجات الشرف في جميع دورات مدرسة نيو بريتن الثانوية التي تم إكمالها في الصفوف من 9 إلى 12 باستثناء التربية البدنية.

يمكن الحصول على فرص إضافية للاعتراف الأكاديمي من خلال:

- جمعية الشرف الوطنية في الصفين 11 و 12.
- جمعيات الشرف في الرياضيات والعلوم واللغات العالمية والموسيقى.

مجتمع الشرف الوطني

جمعية الشرف الوطنية هي المنظمة الأكاديمية المرموقة التي يمكن اختيار الطالب لها في مدرسة نيو بريتن الثانوية. قد يكون الطالب مؤهلاً خلالهم سنوات صغار وكبار. هناك العديد من المعايير التي يجب استيفاؤها حتى تكون مؤهلاً للعضوية.

هم:

1. متوسط نقطة الجودة
2. خدمة
للنظر فيها، يجب على الطالب إظهار دليل على مشاركته بنشاط في مدرسة واحدة على الأقل نشاط مجتمعي مستمر واحد مطلوب ما لا يقل عن 30 ساعة متواصلة مع مجموعة NHS. خلال عام واحد من التاريخ المطلوب لتقديم نموذج مرشح واحدة لكل من النشاط المدرسي والمجتمعي.
3. المواطنة / الشخصية
4. السرعة / الحضور

للمراعاة، لا يجوز للطلاب أن يكون لديه أكثر من 13 تأخيرًا غير مبرر في المجموع بحلول ربيع السنة الإعدادية و15 بحلول خريف السنة الأخيرة.

إجراء

المبتدئون المؤهلون مدعوون لملء استمارة المرشح في بداية الفصل الدراسي الثاني؛ كبار السن المؤهلون مدعوون لملء استمارة المرشح بعد فترة العلامات الأولى من سنتهم الأخيرة. بمجرد حصول الطالب على خطاب دعوة ونموذج ترشيح، سيكون أمام الطالب ما للتأكد من اكتمالها وساعات NHS يقرب من أسبوعين لإكماله وتقديمه. ستتم مراجعة نماذج المرشحين من قبل مجلس هيئة تدريس NHS الخدمة والتوصيات والتحقق من الشخصيات المرجعية من جميع الموظفين العاملين لدى الطالب. سيجتمع مجلس هيئة تدريس لتحديد الاختيار النهائي بناءً على الأدلة المستمدة من جميع المعلومات المقدمة.

سيتم إرسال خطابات الاختيار وعدم الاختيار إلى كل مرشح قدم استمارة الترشيح. في حالة عدم التحديد، سيتم إعطاء السبب. في حين أن المرشح الذي لم يتم اختياره لا يحق له استئناف القرار، فمن المؤكد أنه سيكون لديه خيار مناقشة الوضع بشكل شامل إذا رغب في ذلك. وتستند هذه المبادئ التوجيهية إلى المعايير الوطنية لهيئة الخدمات الصحية الوطنية. لا تتردد في البحث في موقع الطلاب الذين هم إعادة التقديم سيتم إعادة تقييم نموذج مرشحهم للسنة الأخيرة على أساس التحسين والتوفيق بين عدم NHS، nhs.us الاختيار.

متطلبات التخرج

NBHS للحصول على تفاصيل شاملة لمتطلبات التخرج، يجب على الطلاب الرجوع إلى برنامج دراسات

سيحتاج جميع الطلاب إلى إجمالي 25 ساعة معتمدة للتخرج

الاعتمادات المطلوبة للتقدم من المركز التاسع إلى العاشر = 6 وحدات

الاعتمادات المطلوبة للتقدم من العاشر إلى الحادي عشر = 12 ساعة معتمدة

الاعتمادات المطلوبة للتقدم من المركز 11 إلى المركز 12 = 17 وحدة

بطاقة التقرير وتقارير التقدم

ينقسم العام الدراسي إلى أربع فترات تصحيح. يجب أن تكون بطاقات التقارير متاحة رقميًا لأولياء الأمور أربع مرات في السنة، في نهاية كل فترة تصحيح. ستكون تقارير التقدم متاحة أيضًا رقميًا لأولياء الأمور أربع مرات سنويًا، في منتصف كل فترة تصحيح. تتوفر ويتم تحديثها أسبوعيًا PowerSchool درجات الطلاب للعرض في

- الربع + 1 = الربع 2 = ½ الرصيد
- الربع + 3 = الربع 4 = ½ الرصيد

ونحثهم على التحقق من تقدم أطفالهم بانتظام PowerSchool يمكن للوالدين الاشتراك للحصول على إشعارات

يتم تحديد الدرجات الممنوحة للطلاب من قبل مدرس الدورة، ويكون تحديد درجة الطالب من قبل المعلم، في حالة عدم وجود أخطاء كتابية أو ميكانيكية أو احتيالية أو سوء نية أو عدم كفاءة، نهائيًا.

بيان التحرش

لكل طفل الحق في الشعور بالأمان والتقدير والراحة في المدرسة. لا ينبغي لسلوك أي شخص آخر أن يجعل الأطفال يشعرون بالخوف أو الإحراج بسبب عرقهم، أو لونهم، أو دينهم، أو أصلهم القومي، أو جنسهم، أو توجههم الجنسي، أو هويتهم الجنسية أو تعبيرهم، أو أي إعاقة قد تكون لديهم. المنطقة تمنع التحرش بأي شكل من الأشكال. يُتوقع من الطلاب أن يعاملوا الطلاب الآخرين وموظفي المنطقة بلطف واحترام؛ لتجنب أي سلوكيات معروفة بأنها مسيئة، وإيقاف تلك السلوكيات عندما يُطلب منك أو يُطلب منك التوقف

أنشطة الهانج

يحظر على الطلاب المشاركة في أي أنشطة مزعجة. المضايقة هي أي نشاط يعرض للخطر بشكل متهور أو متعمد الصحة العقلية أو الجسدية أو سلامة الطالب لأغراض البدء أو القبول في أي منظمة طلابية أو الانضمام إليها.

لن يتم التسامح مع المضايقات أو التنمر أو إساءة معاملة الطلاب أو الموظفين. أي طالب يشارك في عمل يؤدي إلى إصابة أو إهانة أو إهانة طالب أو موظف آخر، أو تعطيل العملية التعليمية، أو يتعارض مع فرصة الطالب للحصول على التعليم يجب أن يخضع لإجراءات تأديبية مناسبة.

خدمات صحية

تم تصميم مكتب الممرضة لتوفير الرعاية للطلاب الذين يصابون بالمرض أو الإصابة أثناء وجودهم في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب وأسرهم التسجيل في المركز الصحي بالمدرسة. يتم الاحتفاظ بملف صحي تراكمي لكل طالب. يتضمن هذا الملف تديونات للأمراض السابقة ونتائج الفحوصات البدنية والمعلومات الصحية الأخرى ذات الصلة.

إدارة الدواء

يجب على أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى الدواء أثناء المدرسة الاتصال بممرضة المدرسة. هناك حاجة إلى نماذج خاصة للسماح بإدارة الطب في المدرسة. وهي متوفرة من ممرضة المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبوتها الأصلية مع الملصقات المناسبة.

في الحالات التي يستطيع فيها الطالب تناول الدواء بنفسه، يجب على الوالدين أو الأوصياء تقديم بيان موقع يفيد بأنه يجب تناول الدواء خلال اليوم الدراسي وأن الطالب قادر على إعطاء الدواء. يجب أن يكون البيان مصحوبًا ببيان من الطبيب أو طبيب الأسنان أو الممرضة المسجلة للممارسة المتقدمة يشير إلى ضرورة وتسمية الدواء والقوة والجرعة الموصوفة. ويجب أن يحدد الجدول الزمني الذي سيتم اتخاذه وفقًا له وتفاصيل الإدارة. ويجب تجديد هذه البيانات في بداية كل عام دراسي.

أو جهاز مشابه في المدرسة في جميع الأوقات إذا EpiPen يجوز للطلاب المصاب بالربو أو حالة حساسية أن يحمل جهاز استنشاق أو كان تحت رعاية طبيب أو مساعد طبيب أو ممرضة عملية متقدمة ويشهد هذا الممارس كتابيًا أن الطفل يحتاج إلى الاحتفاظ بجهاز في جميع الأوقات لضمان العلاج الفوري لحالة الربو أو الحساسية لدى الطفل ولحماية الطفل من الأذى EpiPen استنشاق الربو أو قلم الخطير أو الوفاة. مطلوب موافقة كتابية من الوالد / الوصي.

يمكن لممرضة المدرسة، أو في غياب الممرضة، "موظف المدرسة المؤهل" أن يقوم بإعطاء الإبينفرين في خرطوشة حقن للإسعافات الأولية الطارئة للطلاب الذين يعانون من ردود فعل تحسسية ولكن لم يكن معروفًا من قبل أنهم يعانون من حساسية شديدة وبالتالي ليس لديهم تصريح كتابي مسبق من أحد الوالدين / الوصي أو أخصائي طبي مؤهل لإدارة الإبينفرين. يمكن للوالدين/الأوصياء أن يقدموا كتابيًا إلى ممرضة المدرسة والمستشار الطبي بالمدرسة أنه لا يجوز إعطاء الإبينفرين لطفلهم.

يجوز لممرضة المدرسة، أو في حالة غياب الممرضة، "موظف مؤهل/موظف في المدرسة"، إعطاء دواء مضاد للصرع لطالب محدد يعاني من حالة صرع تم تشخيصها طبيًا وتتطلب علاجًا سريعًا وفقًا لخطة التعامل مع النوبات الفردية للطالب. مطلوب إذن كتابي من الوالدين وأمر كتابي من الطبيب.

يتم تدريب سائقي الحافلات المدرسية على إعطاء الإبينفرين في رد فعل تحسسي يهدد حياة الطالب الذي يحتاج إلى رعاية طارئة بسبب رد فعل تحسسي تم تشخيصه طبيًا.

لا تسمح المنطقة بتناول الماريجوانا للاستخدام المسكن (الطبي) في أي مدرسة، أو داخل حرم المدرسة، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، داخل حرم المدرسة أو خارجه.

الأمراض المعدية/ المعدية

الطلاب الذين يعانون من أي حالة طبية داخل محيط المدرسة قد يعرضون الآخرين للإصابة بالمرض. قد يتم استبعاد الحالات المعدية من المدرسة وإحالتها للتشخيص والعلاج الطبي. يمكن الحصول على معلومات إضافية بهذا الشأن من ممرضة المدرسة.

قبل أن يتمكن الطفل من العودة إلى المدرسة بعد غياب بسبب مثل هذه الحالة، قد يُطلب من أولياء الأمور والطلاب تقديم دليل طبي على أن طفلهم قد تعافى بدرجة كافية لمنع تعريض الآخرين له.

الإعاقات

وأي C.G.S. 10-76a والقسم 504 و IDEA أو ADA لن تقوم منطقتنا التعليمية بالتمييز على أساس الإعاقة كما هو مطلوب بموجب قانون أو حكم مماثل.

العلاج الطبي الطارئ

يُطلب من أولياء الأمور كل عام إكمال نموذج معلومات الطوارئ لاستخدامه من قبل المدرسة في حالة حدوث حالة طبية طارئة. من **PowerSchool** الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدثًا في

السجلات الصحية

تحتفظ ممرضات المدارس بالسجلات الصحية باستخدام "نموذج التقييم والسجل الصحي" في ولاية كونيتيكت. يمكن الوصول إلى هذه السجلات للموظفين المعتمدين الذين يعملون مع الطفل وكذلك لمساعدتي الصحة المدرسية إذا تم منح الإذن من قبل الممرضة أو مسؤول المبنى. يمكن للوالدين طلب فحص السجلات الصحية لطفلهم. يمكن توفير نسخ إذا طلب ذلك.

يتم إرسال النسخ الأصلية من السجل عندما ينتقل الطالب إلى مدرسة أخرى في الولاية. في حالة الانتقال خارج الولاية، سيتم إعادة توجيه نسخة. يتم الاحتفاظ بالسجلات الصحية لمدة ست سنوات على الأقل بعد تخرج الطالب. ستلتزم المنطقة بمتطلبات قانون قابلية نقل للحفاظ على خصوصية المعلومات الصحية المحمية (HIPAA) التأمين الصحي والمساءلة.

يمكن للطالب المصاب بالسكري اختبار مستوى الجلوكوز في الدم بناءً على أمر كتابي من الطبيب أو ممرضة الممارسة المتقدمة يوضح حاجة الطالب وقدرته على إجراء الاختبار الذاتي. يجب أن يتم هذا الاختبار الذاتي وفقاً للمبادئ التوجيهية الصادرة عن مفوض التعليم.

الطلاب المشردين

سيحصل الطلاب المشردون، وفقاً لما تحدده التشريعات الفيدرالية وتشريعات الولاية، على جميع البرامج والخدمات ووسائل النقل التي يتمتع بها الطلاب الآخرون ويمكنهم الاستمرار في الالتحاق بالمدرسة الأصلية. مسؤول الاتصال المحلي للأطفال المشردين هو جو فافيرشيك. قامت المنطقة بمراجعة سياساتها ولوائحها الحالية لإزالة العوائق التي تحول دون تسجيل الأطفال والشباب المشردين والاحتفاظ بهم.

يتم تعريف الأطفال والشباب المشردين على أنهم "الأفراد الذين يفتقرون إلى مسكن ليلي ثابت ومنتظم ومناسب". يحق للأطفال المشردين الالتحاق بالمدرسة الأصلية "إلى الحد الممكن"، ما لم يكن ذلك مخالفاً لطلب ولي الأمر/الوصي على هذا الطالب أو الشاب غير المصحوب بذويه.

يجب أن يتمتع الطالب المتشرد الذي ليس في الحضانة الفعلية لأحد الوالدين / الوصي بإمكانية الوصول الكامل إلى سجلاته التعليمية والطبية الموجودة في حوزة المجلس.

مرض

التحصينات

يجب أن يتم تحصين جميع الطلاب ضد أمراض معينة ويجب عليهم تقديم شهادة من وكالة الصحة البدنية أو المحلية. إذا لم يكن من الضروري تحصين الطالب لأسباب طبية أو دينية، فيجب تقديم بيان من الطبيب أو ولي الأمر حسب الاقتضاء.

التطعيمات المطلوبة هي: الخناق والكزاز وشلل الأطفال والسعال الديكي والحصبة والنكاف والتهاب الكبد الوبائي أ والتهاب الكبد ب والحمق (الجدري المائي) والمكورات السحائية والمكورات الرئوية والحصبة الألمانية والأنفلونزا والمستدمية النزلية من النوع ب. قد يتم دفع التحصينات الإلزامية قبل الالتحاق بالمدرسة الأولية والتحصينات المطلوبة في الصفوف اللاحقة من قبل المدينة، بناءً على توصية مجلس التعليم.

الآباء / الأوصياء الذين يريدون إعفاء أطفالهم من التطعيمات إذا كانت هذه التطعيمات تتعارض مع المعتقد الديني للطفل أو يجب على الوالدين / الوصي أن يطلبوا هذا الإعفاء كتابياً إلى المشرف. يجب أن يتم الاعتراف بالطلب رسمياً من قبل أي مما يلي: كاتب العدل، القاضي، كاتب/نائب كاتب المحكمة، كاتب المدينة، قاضي الصلح، المحامي، أو ممرضة المدرسة. يجب تقديم هذه الطلبات قبل الدخول الأولي في النظام المدرسي وقبل دخول الصف السابع.

بالإضافة إلى التطعيمات المطلوبة للدخول الأولي إلى المدرسة لمرحلة رياض الأطفال، وبرامج التعليم ما قبل المدرسي العادية والخاصة، هناك تطعيمات إضافية مطلوبة للدخول إلى الصف السابع والصف الثامن والصف التاسع وأو الصف العاشر. يجب على المدرسة تسجيل أي طالب بلا مأوى حتى لو لم يتمكن الطالب من تقديم السجلات الطبية والتحصينية المطلوبة.

جاكي مادي CSDNB لمزيد من المعلومات بخصوص التطعيمات، اتصل بمدير التمريض في

الفحوصات البدنية

يجب أيضاً إجراء تقييم صحي (C.G.S. 10-204a). يجب على جميع الطلاب تقديم دليل على الفحص البدني عند التسجيل في المنطقة في الصف 9 (أو 10). إذا كان الطالب بلا مأوى، كما هو محدد في القانون الفيدرالي، يفتقر إلى التحصين/السجلات الطبية، فسوف تقوم المدرسة بتسجيل الطفل وإحالة الوالد/الوصي إلى مركز اتصال المشردين في المنطقة.

إنترنت

تم وضع إرشادات لاستخدام الإنترنت في المدرسة. يمكن أن تؤدي انتهاكات الطلاب للإرشادات إلى إنهاء امتيازات الوصول والإجراءات التأديبية. تنص سياسة مجلس التعليم على أنه يجب على جميع الطلاب التوقيع على سياسة الاستخدام المقبول التي تشير إلى موافقة الطالب على استخدام الإنترنت حصرياً للأغراض التعليمية. يجب أن يتضمن كل عقد أيضاً توقيعاً من ولي الأمر/الوصي على الطالب.

MLs: المتعلمون متعددي اللغات

سيتم إخطار أولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية المشاركين في برنامج تعليم اللغة خلال 30 يوماً من إحق طفلهم بالبرنامج. سيتضمن الإخطار ما يلي:

- شرح لماذا.
- وصف للبرنامج.
- حق ولي الأمر في إزالة طفله من برنامج أو خدمات متعلمي اللغة الإنجليزية.

بالإضافة إلى ذلك، سيوضح الإخطار كيف سيساعد البرنامج الطفل على التطور الأكاديمي وتعلم اللغة الإنجليزية وتحقيق المعايير اللازمة للترقية.

يتطلب قانون الولاية والقانون الفيدرالي إجراء تقييم سنوي لطلاب مرحلة الروضة وحتى الصف الثاني عشر الذين تم تحديدهم كمتعلمين التقييم عبر الإنترنت. في الوقت الحاضر، **LAS Links** اللغة الإنجليزية لقياس كفاءتهم في اللغة الإنجليزية. في ولاية كونيتيكت، هذا هو إجراء EL يتم إدارته من يناير إلى منتصف مارس. ويقيم أربعة مجالات: التحدث والاستماع والقراءة والكتابة. يجب على جميع طلاب التقييم حتى لو رفض أولياء الأمور الخدمات. لا يوجد خيار إلغاء الاشتراك.

سيتم تزويد الطلاب الذين لا يستوفون معيار إتقان اللغة الإنجليزية أو يظهرون تقدماً محدوداً بخدمات دعم لغوية إضافية قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، وبرامج اللغة الإنجليزية المحمية، والمدرسة الصيفية، والمساعدة بعد المدرسة، والمساعدة في الواجبات المنزلية والدروس الخصوصية ودعم اللغة الأم عند توفرها. لن يحصل الطلاب بعد 30 شهراً في المدرسة، والمساعدة في الواجبات المنزلية والدروس الخصوصية ودعم اللغة الأم عند توفرها. لن يحصل الطلاب بعد 30 شهراً في برنامج ثنائي اللغة على تعليم إضافي ثنائي اللغة.

إجراءات الإغلاق

سيتم جميع العاملين في المدرسة، بما في ذلك الطلاب، "إجراءات الإغلاق" في حالات الطوارئ الحرجة. سيتم إبلاغ الطلاب بالإجراءات المحددة التي يجب عليهم اتخاذها عند تطبيق إجراء الإغلاق. سيتم إجراء تدريبات الإغلاق، مثل تدريبات مكافحة الحرائق، بشكل دوري خلال العام الدراسي.

يصنع حتى العمل

إذا كان غيابك بدون عذر، فلا يجوز لك تعويض العمل. PowerSchool يمكنك تعويض أي عمل فاتتك أثناء معذور الغياب موثق في الذي فاتتك.

استخدام الماريجوانا

استخدام الماريجوانا بجميع أشكاله بدقة محظور في مدرسة نيو بريتن الثانوية وقد يؤدي إلى التوصية بالطرد.

للخدمات المتعلقة بالصحة Medicaid فواتير

(IEP) بتغطية بعض الخدمات المتعلقة بالصحة المقدمة بموجب خطة التعليم الفردية (IDEA) يسمح قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة يمكن أن تشمل هذه الخدمات خدمات أخصائي السمع والتقييم والاختبار وخدمات التمريض والعلاج Medicaid بواسطة برنامج المهني والعلاج الطبيعي وعلاج النطق والخدمات النفسية و/أو خدمات العمل الاجتماعي. يتطلب تشريع ولاية كونيتيكت الأخير من دون أي (IEP) الخاصة بالطفل. يتعين على المنطقة توفير جميع خدمات برنامج التعليم الفردي Medicaid مجلس التعليم تحديد خدمات Medicare. تكلفة على الوالدين، حتى إذا رفض الوالد/الأوصياء الإذن برسالة فاتورة.

سوء السلوك خارج المدرسة

يخضع الطلاب للتأديب، بما يصل إلى الإيقاف والطرد بسبب سوء السلوك الذي يؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل خطير ويعد انتهاكاً لسياسة مجلس الإدارة المعلن عنها، حتى لو حدث هذا السلوك خارج ممتلكات المدرسة وأثناء الوقت خارج المدرسة.

تتضمن أمثلة السلوك خارج المدرسة الذي قد يؤدي إلى مثل هذا الانضباط، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- بيع أو حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة الخطرة، بما في ذلك أسلحة الفنون القتالية؛
- استخدام أو حيازة أو توزيع المخدرات غير المشروعة؛
- السلوك العنيف؛
- التهديد بوجود قنبلة؛
- التهديد بإيذاء أو قتل طالب آخر أو أحد أعضاء هيئة التدريس حيث يكون لأي نشاط من هذا القبيل احتمال معقول لتعرض صحة أو سلامة أو رفاة ممتلكات المدرسة و/أو الأفراد الموجودين فيها و/أو العملية التعليمية للخطر.

مؤتمرات الآباء

يتم تشجيع الآباء على أن يصبحوا شركاء في النجاح التعليمي لأطفالهم. يمكن عقد اجتماعات مع المعلمين في أي وقت خلال العام الدراسي. يمكن لأولياء الأمور والطلاب، وكذلك المعلمين أو المستشارين أو الإداريين، بدء مؤتمر.

مشاركة الوالدين / الاتصالات

ينجح التعليم بشكل أفضل عندما تكون هناك شراكة قوية بين المنزل والمدرسة تعتمد على الاتصالات والتفاعلات والمشاركة. يتم حث الآباء / الأوصياء على تشجيع أطفالهم على إعطاء الأولوية للتعليم وتحقيق أقصى استفادة من الفرص التعليمية المتاحة لهم. يجب أن يصبح أولياء الأمور/الأوصياء على دراية بجميع الأنشطة المدرسية للطفل والبرامج الأكاديمية للمنطقة، بما في ذلك البرامج الخاصة. يتم

تشجيع بشدة على حضور مؤتمرات الآباء والمعلمين، والمشاركة في منظمات الآباء في الحرم الجامعي، وحضور اجتماعات مجلس التعليم، والتطوع في المدرسة.

Powerschool نظام معلومات بوابة الوالدين

ستسمح بوابة أولياء الأمور لوالد/وصي الطلاب في الصفوف 9-12 بالوصول إلى سجلات الطلاب عبر موقع ويب آمن. سيتمكن ولي الأمر/الوصي من عرض الحضور والواجبات المنزلية والدرجات.

الأبوين-منظمات المعلمين

حلقة وصل حيوية بين المدرسة والمجتمع وأولياء الأمور الذين تخدمهم. الهدف هو دعم المدرسة وتنسيق جهود أولياء PTO يعد الأمور/الأوصياء لتطوير علاقة أوثق بين المنزل والمدرسة. وبالتالي، يتم حث أولياء الأمور على الانضمام والمشاركة الفعالة في PTO.

تطبيق المبيدات الحشرية

يجب استخدام أدوات تطبيق المبيدات الحشرية المعتمدة فقط في المدارس لاستخدام المبيدات غير الطارئة في المباني المدرسية أو في ساحات المدرسة. تقتصر تطبيقات المبيدات الحشرية على الساعات غير المدرسية وعندما لا تتم الأنشطة. سيتم نشر المناطق التي ستتلقى طلبات مبيدات الآفات، وسيتم الاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع طلبات مبيدات الآفات لمدة خمس سنوات. سيتم إدراج أولياء الأمور/الأوصياء والموظفين الذين يرغبون في تلقي إشعار مسبق بجميع استخدامات المبيدات الحشرية في السجل. سيتم تقديم هذا (الإشعار وفقاً لما يتطلبه القانون (يجب على المدارس التي ليس لديها خطة متكاملة لإدارة الآفات إرسال إشعار مسبق عبر البريد

يمكن للوالدين/الأوصياء الذين يرغبون في أن يتم إخطارهم قبل استخدام المبيدات الحشرية داخل منطقة تعيين أطفالهم في المدرسة فيجب استيفاء المتطلبات، (IPM) الاتصال بريبيكا جونزاليس، مدير العمليات. ملاحظة: إذا نفذت المنطقة مفهوم الإدارة المتكاملة للآفات المماثلة المذكورة أعلاه. سيتم تقديم إشعار قبل 24 ساعة على الأقل من استخدام المبيد إما على الصفحة الرئيسية للمدرسة أو على حساب وسائل التواصل الاجتماعي الأساسي للمدرسة أو المنطقة.

صور فوتوغرافية

من وقت لآخر خلال العام الدراسي، يقوم موظفو المدرسة و/أو وسائل الإعلام بالتقاط الصور الفوتوغرافية. إذا كان أحد الوالدين/الوصي لا يريد أن يتم تصوير طفله لاستخدام المدرسة، أو لاستخدام موقع المدرسة على الإنترنت، أو لأغراض إعلامية، فيجب تنبيه مكتب المدرسة كتابياً. يتم التقاط صور الأفراد ومجموعات الفصل الدراسي سنوياً، والتي يمكن شراؤها من قبل أولياء الأمور/الأوصياء، لكنهم غير ملزمين بالقيام بذلك.

الملصقات

يجب أن تتم الموافقة على اللافتات والملصقات التي يرغب الطلاب في عرضها وتوقيعها من قبل مدير المدرسة ونشرها في المناطق المخصصة. ستتم إزالة الملصقات المعروضة بدون تصريح.

الممتلكات والخزائن والمعدات

إن سياسة مجلس الإدارة هي تحميل الطلاب المسؤولية عن أي خسارة أو ضرر يلحق بممتلكات المدرسة ضمن اختصاص المجلس. عندما تحدث الخسارة أو الضرر من خلال خطأ الطالب.

يجب على الطلاب الذين يرغبون في الحصول على خزانة زيارة مكتبهم المنزلي. يجب عليك توفير القفل الخاص بك. سيكون أي طالب يقوم بإتلاف أو تشويه ممتلكات المدرسة مسؤولاً مالياً عن استعادة الممتلكات بغض النظر عن حالتها في وقت وقوع الفعل المدمر، بالإضافة إلى أي إجراءات تأديبية أخرى تصل إلى وتتضمن الاعتقال أو الملاحقة المدنية حسب الاقتضاء.

يجوز إجراء تفتيش للمكاتب أو الخزائن في أي وقت يكون هناك سبب معقول للاعتقاد بأنها تحتوي على مواد أو مواد محظورة بموجب سياسة المنطقة. سيتم إخطار أولياء الأمور في حالة العثور على أي مواد محظورة في مكتب الطالب أو خزانة الطالب.

استخدام المؤثرات العقلية

يحظر على العاملين في المدرسة التوصية باستخدام المؤثرات العقلية لأي طالب مسجل في النظام المدرسي. قد يوصي ممرضو المدارس، والممرضون الممارسون، والمستشارون الطبيون في المنطقة، وعلماء النفس في المدرسة، والأخصائيون الاجتماعيون في المدرسة، ومستشارو المدرسة بأن يقوم ممارس طبي مناسب بتقييم الطالب. علاوة على ذلك، يُحظر على المنطقة مطالبة الطفل بالحصول على وصفة طبية قبل الالتحاق بالمدرسة، أو تقييمه لتحديد أهليته للتعليم الخاص، أو تلقي تعليم خاص.

تسجيل الأنشطة الصفية

تحظر المنطقة التسجيل السري لأنشطة الفصل الدراسي. إن تسجيل المعلمين أو الطلاب في الفصل يؤدي بطبيعته إلى تعطيل العملية التعليمية. الطلاب الذين يخالفون هذه القاعدة سيتعرضون للتأديب ومصادرة الجهاز الإلكتروني.

الدين والإقامة الدينية

تعترف المنطقة التعليمية بحقوق كل فرد في اتباع أو عدم اتباع المعتقدات والممارسات الدينية، دون أي سلوك تمييزي أو مضايقة. تسعى المنطقة جاهدة لتوفير التسهيلات الدينية للطلاب بشكل عادل ومناسب وفقاً لسياسات المنطقة والمبادئ التوجيهية المقابلة.

المنح الدراسية والمساعدات المالية والجوائز

يجب أن يبدأ الطلاب في وقت مبكر لإنشاء سجلات تستحق النظر في المنح الدراسية. بشكل عام، متطلبات النظر في المنح الدراسية هي مزيج من العناصر التالية: الاهتمام الجاد بالدراسات، وحسن الخلق، والحاجة المالية، والمشاركة في أنشطة المدرسة والمجتمع. في العام أكثر من 500,000.00 دولار لكبار السن. شارعيجب على NBHS الدراسي 2022-2023، منحت لجنة المنح الدراسية في الطلاب استشارة مستشار مدرستهم للحصول على معلومات حول المنح الدراسية المتاحة وكيف ومتى وأين يتم التقديم.

المناخ المدرسي

المناخ المدرسي يعني جودة وطبيعة الحياة المدرسية مع التركيز بشكل خاص على جودة العلاقات داخل المجتمع المدرسي بين الطلاب والكبار. لكي يتم التدريس والتعلم، يجب أن يكون هناك مناخ إيجابي يقدر فيه الطلاب ويقبلون الفروق الفردية ويتصرفون بمسؤولية تجاه الآخرين. يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن التمر أو التمييز أو المضايقة لأي عضو هيئة تدريس أو مسؤول وقد يطلبون عدم الكشف عن هويتهم.

التفتيش والمصادرة

يجوز لمسؤولي المدرسة ممارسة الحق في تفتيش المكاتب والخزائن والممتلكات الشخصية وغيرها من المعدات المخصصة للطلاب لحماية الطلاب وممتلكاتهم وممتلكات المدرسة. يجوز لمدير المدرسة المعتمد تفتيش خزانة الطالب أو مكتبه وفقاً للشروط التالية:

- هناك سبب للاعتقاد بأن مكتب أو خزانة الطالب تحتوي على مواد محظورة.
- يمثل الوجود المحتمل للمواد المهربة تهديداً خطيراً للحفاظ على الانضباط والنظام والسلامة والصحة في المدرسة.

تعد هذه الوثيقة بمثابة إشعار مسبق بأن سياسة مجلس إدارة المدرسة: 5145.12 يسمح بتفتيش المكاتب والخزائن إذا كان لدى الإدارة سبب للاعتقاد بوجود مواد ضارة بالمصالح الفضلى للطلاب والمدرسة.

في ظل ظروف خاصة، يجوز لمسؤولي المدرسة تفتيش الطلاب، خاصة إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب يمتلك مواد غير قانونية، مثل سلاح خطير أو مخدرات غير مشروعة. يجب أن يدرك الطلاب أن مثل هذه العناصر محظورة في ممتلكات المدرسة وفي الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.

العزلة/ التقييد/ المهلة الاستيعادية، استخدام

أن هناك أوقات يصبح فيها من الضروري للموظفين استخدام ضبط النفس بشكل معقول أو وضع الطالب New Britain BOE يدرك في عزلة كندخل طارئ لحماية الطالب من إيذاء نفسه أو لحماية الآخرين من الأذى.

سيتم استخدام التقييد أو العزل فقط من قبل موظفي المدرسة المدربين كندخل طارئ فقط لمنع الإصابة الفورية أو الوشكة للطلاب أو الآخرين. لن يتم استخدام التقييد أو العزلة لتأديب الطالب أو لأنه مناسب أو بدلاً من بديل أقل تقييداً. سيقوم موظف المدرسة بمراقبة هذا

الاستخدام باستمرار. عند الاستخدام، سيتم إخطار الوالدين في غضون 24 ساعة، ولكن سيتم بذل محاولة معقولة لإخطار الوالدين / الأوصياء فوراً بعد بدء التقييد أو العزل.

أو خطة 504. يتضمن (IEP) لن يتم استخدام العزل ك تدخل مخطط له في خطة التدخل السلوكي للطلاب، أو برنامج التعليم الفردي العزل الحبس غير الطوعي للطلاب في غرفة يُمنع جسدياً من مغادرتها. يشمل التقييد الجسدي، من بين أمور أخرى، حمل شخص أو نقله قسراً من مكان إلى آخر.

المهلة الاستيعادية هي فصل مؤقت ويتم مراقبته باستمرار للطلاب عن النشاط المستمر في بيئة غير مغلقة بغرض تهدئة هذا الطالب أو تخفيف سلوكه. يمكن استخدامه ك تدخل مخطط. ومع ذلك، لا يجوز استخدام المهلة الاستيعادية كشكل من أشكال الانضباط.

التحرش الجنسي

تريد المنطقة أن يتعلم جميع الطلاب في بيئة خالية من جميع أشكال التحرش الجنسي. التحرش الجنسي مخالف لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. إنه اهتمام جنسي غير مرحب به من الأقران أو المعلمين أو الموظفين أو أي شخص قد تتفاعل معه الضحية أو تشارك فيه أو تحضر في الأحداث أو البرامج التي ترعاها المدرسة. يشمل التحرش الجنسي، سواء كان لفظياً أو جسدياً، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: إن العروض الجنسية غير المرغوب فيها، وطلبات الخدمات الجنسية، وغيرها من السلوكيات اللفظية أو غير اللفظية أو الجسدية. غير الملائمة ذات الطبيعة الجنسية تشكل تحرشاً جنسياً.

يتحمل جميع أعضاء المجتمع المدرسي مسؤولية المساعدة في ضمان تجنب التحرش الجنسي وغيره من أشكال التحرش غير القانوني.

يجب على أي طالب يعتقد أنه تعرض للتحرش الجنسي الإبلاغ عن سوء السلوك المزعوم على الفور إلى معلمه أو الأخصائي الاجتماعي أو مستشار المدرسة أو المسؤول أو ممرضة المدرسة أو أي فرد مسؤول يشعر الطالب بالارتياح معه، إما بشكل غير رسمي أو من خلال التسجيل من شكوى رسمية.

ستقوم المنطقة بإخطار أولياء أمور جميع الطلاب المتورطين في التحرش الجنسي من قبل الطالب (الطلاب) عندما لا تكون الادعاءات بسيطة، وسوف تبلغ أولياء الأمور بأي تحرش جنسي أو اعتداء جنسي من قبل الموظف.

يمكن تقديم شكوى تزعم التحرش الجنسي من قبل طالب أو موظف من قبل الطالب و/أو ولي الأمر في مؤتمر مع مدير المدرسة أو من (ينوب عنه أو مع منسق الباب التاسع، مارك سبالدينج، مدير خدمات التلاميذ (منسق الباب التاسع).

التربية الصحية المدرسية

على الرغم من أنه يجب عليك الحصول على وحدات دراسية في مجال الصحة والعافية، إلا أن لوالديك الحق في طلب استبعادك من تدريس الجزء المتعلق بالجنس البشري من دورة الصحة. يجب تقديم الطلبات كتابياً إلى مدير المدرسة.

مدرسة نعمل مواقع العمل

لا يجوز للطلاب الوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعي باستخدام معدات المنطقة أثناء تواجدهم في ممتلكات المنطقة أو في الأنشطة التي ترعاها المنطقة ما لم تتم الموافقة على النشر من قبل ممثل المنطقة/المعلم/الموظف. مواقع التواصل الاجتماعي هي مواقع ويب وTwitter وFlickr وYouTube وFacebook وInstagram وSnapchat وTikTok، مثل، على سبيل المثال لا الحصر.

لن تكون المنطقة مسؤولة عن المعلومات/التعليقات التي ينشرها الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي عندما لا يشارك الطالب في أنشطة المنطقة ولا يستخدم معدات المنطقة. لأغراض السلامة، تستخدم المنطقة مرشحات الإنترنت وجدران الحماية.

تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في المراقبة والتفتيش والنسخ والمراجعة والتخزين في أي وقت ودون إشعار مسبق لأي وجميع استخدامات شبكة الكمبيوتر والوصول إلى الإنترنت وأي وجميع المعلومات المرسله أو المستلمة فيما يتعلق بهذا الاستخدام. يجب أن تظل جميع ملفات المعلومات هذه ملكاً للمنطقة التعليمية، ولا يجوز لأي مستخدم أن يتوقع الخصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

برامج خاصة

لتوفير التواصل واتخاذ القرار (PPT) بالنسبة للطلاب الذين يحتاجون إلى برامج التعليم الخاص، تم تصميم فريق التخطيط والتنسيق على مستوى المدرسة فيما يتعلق بالاستخدام الفعال للموارد المتاحة. كما يتولى الفريق أيضًا مسؤولية المتابعة والمراجعة الدورية لجميع الطلاب المتواجدين حاليًا في برامج التربية الخاصة والخدمات الخاصة.

يجب إحالة أي طفل تم تحديده على أنه قد يحتاج إلى تعليم خاص و/أو خدمات ذات صلة إلى فريق تخطيط وتنسيق التعليم الخاص للتقييم ما إذا كانت خدمات التعليم الخاص مطلوبة أم لا. يجب على الآباء إعطاء موافقتهم قبل إجراء أي تقييم أو بدء أي PPT ستحدد (PPT) بمشاركة أولياء الأمور. PPT خدمات. سيتم تطوير خطة تعليمية فردية، بناءً على النتائج التشخيصية لدراسة التقييم، بواسطة فريق. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بشأن استخدام التدخلات العلمية القائمة على الأبحاث.

يجب أن تقدم المدرسة برنامج التعليم الفردي "الذي يتم حسابه بشكل معقول لتمكين الطفل من تحقيق التقدم المناسب في ضوء ظروف الطفل". يجب أن تتاح لكل طفل الفرصة لتحقيق الأهداف الصعبة.

مركز مساعدة الطلاب/برنامج الأقران

ويتم تدريب الطلاب المتطوعين، من خلال برنامج وساطة الأقران، لمساعدة الطلاب الآخرين في حل النزاعات. الوساطة هي عملية تُستخدم فيها مساعدة طرف ثالث محايد الأطراف المتنازعة على إيجاد حلولها الخاصة للنزاعات.

استخدام السيارات للطلاب

يجب على الطلاب الذين يقودون سياراتهم إلى المدرسة ركن سياراتهم في ساحة انتظار السيارات في ملعب التنس.

يخضع الطلاب للقواعد واللوائح والمبادئ التوجيهية الإدارية في لوائح مواقف السيارات ويجب عليهم الالتزام بجميع قوانين الولاية ومتطلبات الترخيص.

سجلات الطلاب

تعتبر السجلات المدرسية للطلاب سرية ومحمية بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية من التفتيش أو الاستخدام غير المصرح به. يتم الاحتفاظ بسجل تراكمي لكل طالب منذ دخول الطالب إلى المنطقة حتى انسحاب الطالب أو تخرجه. وينتقل هذا السجل مع الطالب من مدرسة إلى أخرى.

بموجب القانون، يتمتع كلا الوالدين، سواء كانا متزوجين أو منفصلين أو مطلقين، بإمكانية الوصول إلى سجلات الطالب الذي يقل عمره عن 18 عامًا أو المُعال لأغراض ضريبية. سيتم حرمان ولي الأمر الذي تم إنهاء حقوقه قانونيًا من الوصول إلى السجلات إذا حصلت المدرسة على نسخة من أمر المحكمة بإنهاء هذه الحقوق.

مدير المدرسة هو الوصي على جميع السجلات للطلاب المسجلين حاليًا في المدرسة المعينة. المشرف هو الوصي على جميع سجلات الطلاب الذين انسحبوا أو تخرجوا. يمكن مراجعة السجلات خلال ساعات الدراسة العادية عند استكمال نموذج الطلب المكتوب. سوف يستجيب أمين السجل أو من ينوب عنه للطلبات المعقولة لتفسير وتفسير السجلات.

إن أولياء أمور القاصر أو الطالب المُعال لأغراض الضرائب، والطالب (إذا كان عمره 18 عامًا أو أكبر)، ومسؤولي المدرسة ذوي الاهتمامات التعليمية المشروعة هم الأشخاص الوحيدون الذين لديهم حق الوصول العام إلى سجلات الطالب. "مسؤولو المدرسة ذوي المصالح التعليمية المشروعة" يشملون أي موظف مثل المدير أو المعلم أو طاقم الدعم أو عضو مجلس التعليم أو المحامي أو الوكلاء أو المرافق التي تتعاقد معها المنطقة لتوظيف الطلاب ذوي الإعاقة، بالإضافة إلى محاميهم والاستشاريين وهم:

1. العمل مع الطالب؛
2. IDEA للطلاب ذوي الإعاقة بموجب (IEP) بالنظر إلى الإجراءات التأديبية أو الأكاديمية، وحالة الطالب، وخطة التعليم الفردية أو برنامج مصمم بشكل فردي للطلاب ذوي الإعاقة بموجب المادة 504؛
3. تجميع البيانات الإحصائية. أو

4. دراسة أو تقييم البرامج.

قد يكون لدى بعض المسؤولين الآخرين من مختلف الوكالات الحكومية إمكانية وصول محدودة إلى السجلات. مطلوب موافقة الوالدين لنشر السجلات لأي شخص آخر. عندما يبلغ عمر الطالب 18 عامًا، يحق للطالب فقط الموافقة على نشر السجلات.

لا يمتد حق ولي الأمر أو الطالب في الوصول إلى سجلات الطلاب والحصول على نسخ منها إلى جميع السجلات. المواد التي لا تعتبر سجلات تعليمية، مثل ملاحظات المعلمين عن الطالب التي تمت مشاركتها فقط مع معلم بديل والسجلات المتعلقة بالطلاب السابقين بعد أن لم يعودوا طلابًا في المنطقة، لا يلزم إتاحتها لأولياء الأمور أو الطالب.

يجوز للطالب الذي يزيد عمره عن 18 عامًا وأولياء أمور الطلاب القصر فحص سجلات الطالب وطلب التصحيح إذا كانت السجلات غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى. إذا رفضت المنطقة طلب تعديل السجلات، يحق لمقدم الطلب الحصول على جلسة استماع. إذا لم يتم تعديل السجلات نتيجة لجلسة الاستماع، يكون لدى مقدم الطلب 30 يومًا دراسيًا لممارسة الحق في وضع بيان يعلق على المعلومات الموجودة في سجل الطالب.

على الرغم من إمكانية الاعتراض على الدرجات المسجلة بشكل غير صحيح، لا يُسمح لأولياء الأمور والطالب بالاعتراض على درجة الطالب في المقرر الدراسي من خلال هذه العملية. يحق لأولياء الأمور أو الطالب تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية إذا كانوا يعتقدون أن المنطقة لا تلتزم بالقانون المتعلق بسجلات الطلاب. سياسة المنطقة فيما يتعلق بسجلات الطلاب متاحة من مكتب المدير أو مكتب المشرف.

يتم الاحتفاظ بالسجلات في الملف لمدة عام واحد بعد تخرج الطالب. بعد انتهاء العام، تتوفر نسخ من سجلات الطلاب بتكلفة 5.00 دولار، تدفع مقدمًا. سجلات التحصيل هي 3.00 دولار. قد يتم رفض نسخ من سجلات الطالب لأولياء الأمور:

1. بعد أن يبلغ الطالب سن 18 عامًا ولم يعد مُعَالًا للأغراض الضريبية.
2. عندما يدرس الطالب في مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي.
3. إذا فشل ولي الأمر في اتباع الإجراءات الصحيحة ودفع رسوم النسخ.
4. عندما يتم إعطاء المنطقة نسخة من أمر المحكمة بإنهاء حقوق الوالدين.

إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر ولم يتمكن الوالدان من عرض السجلات خلال ساعات الدراسة العادية، بناءً على طلب كتابي من ولي الأمر، سيتم توفير نسخة واحدة من السجل مجانًا.

تعتبر بعض المعلومات الخاصة بطلاب المنطقة معلومات دليلية. سيتم إصداره لأي شخص يتبع إجراءات طلبه ما لم يعترض ولي الأمر على إصدار أي أو كل معلومات الدليل الخاصة بالطفل. ويجب تقديم هذا الاعتراض كتابيًا إلى مدير المدرسة خلال عشرة أيام دراسية بعد إصدار هذا الكتيب. تتضمن معلومات الدليل اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه وتاريخه ومكان ميلاده ومجال الدراسة الرئيسي ومستويات الصف والصورة وعنوان البريد الإلكتروني والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا والوزن والطول. لأعضاء الفرق الرياضية، تواريخ الحضور، والجوائز التي تم الحصول عليها في المدرسة، وآخر مدرسة سابقة التحقت بها.

يجب أن يكون للقائمين بالتجنيد العسكري أو مؤسسات التعليم العالي حق الوصول إلى أسماء طلاب المدارس الثانوية وعناوينهم وقوائم هواتفهم ما لم يطلب أحد الوالدين / الوصي أو طالب ثانوي يبلغ من العمر 18 عامًا أو أكثر كتابيًا عدم الكشف عن هذه المعلومات.

ستقوم المنطقة بإصدار أسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم ومستويات درجاتهم إلى رابطة أولياء الأمور والمعلمين (ما لم يتم إبلاغ المنطقة بحلول 15 سبتمبر بالأمر في العام الدراسي الذي تم فيه رفض تعيين معلومات الدليل هذه لطالب معين) بشرط أن يتم استخدام هذه في أنشطتها المدرسية أو أعمالها المدرسية (PTA) المعلومات من قبل منطقة التجارة التفضيلية.

عندما ينتقل الطالب إلى نظام مدرسي جديد أو مدرسة مستقلة، سترسل المنطقة سجلات الطالب إلى المنطقة الجديدة أو المدرسة المستقلة في غضون عشرة أيام عمل من تلقي إشعار كتابي بالانتقال من المنطقة الجديدة. ما لم يأذن أولياء الأمور/أولياء أمور الطالب بنقل السجل كتابياً، يتعين على المنطقة المرسله إرسال إشعار عند إعادة توجيه السجلات إلى المنطقة الجديدة.

جامن هو مادي؟ CSDNB مسؤول الخصوصية هو مدير التمريض isstrict'sHIPAA

سجداول الطلاب

سيجتمع كل يوم 4 فصول في جدول الطالب مع اجتماع الفصول الأربعة الأخرى في 4 × 4 A/B وفقاً لجدول زمني NBHS تعمل لن يتم تخطي أيام بسبب الطقس أو الأيام الضائعة. إذا تغيرنا عن يوم دراسي بسبب سوء B أو A اليوم التالي. سيتم تحديد كل يوم باليوم الأحوال الجوية وكان اليوم المقرر "أ"، فعندما نعود إلى المدرسة، سواء كانت المدرسة مغلقة لمدة يوم واحد أو ثلاثة أيام، فسوف نستأنف المدرسة في اليوم "أ". فيما يلي جداول الجرس العادية لتشغيل المدرسة:

جدول الجرس العادي: 2023-2024

إطار زمني	ب-يوم	يوم
دقائق 10	انتقال الطالب	
دقيقة 85	الفترة 5	الفترة 1
دقيقة 85	الفترة 6	الفترة 2
دقيقة 129	الفترة 7	الفترة 3
موجات الغداء		
الموجة رقم 1 (300) - 10:34 - 11:03 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 2 (200) - 11:08 - 11:37 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 3 (100) - 11:42 - 12:10 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 4 (500/400) - 12:15 - 12:43 = 28 دقيقة		
دقيقة 85	الفترة 8	الفترة 4

جدول جرس الاتصالات المهنية

إطار زمني	ب-يوم	يوم
دقائق 10	انتقال الطالب	
دقيقة 72	الفترة 5	الفترة 1
دقيقة 72	الفترة 6	الفترة 2
دقيقة 32	الاتصالات المهنية	
دقيقة 129	الفترة 7	الفترة 3
موجات الغداء		
الموجة رقم 1 (300) - 10:47 - 11:16 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 2 (200) - 11:21 - 11:50 = 29 دقيقة		
الموجة رقم 3 (100) - 11:55 - 12:23 = 29 دقيقة		

الموجة رقم 4 (500/400) - 12:28 - 12:56 = 28 دقيقة			
1:03 - 2:15	الفترة 4	الفترة 8	دقيقة 72

المعلمين البديلين

يُطلب من الطلاب الحفاظ على مستويات عالية من السلوك عند التدريس من قبل مدرس بديل. يجب أن يحظى المعلمون البدلاء بالتعاون واللياقة والاحترام من جميع الطلاب. سيؤدي سوء سلوك المعلم البديل إلى اتخاذ إجراءات تأديبية للمعلم والمكتب.

الإجراء المتأخر

إذا وصل الطالب بعد وقت البدء الرسمي، فيجب عليه إبلاغه مباشرة إلى عربة السحب في القاعة. سيتم اعتبار جميع حالات الوصول المتأخرة بدون عذر ما لم تكن مصحوبة بمذكرة طبيب بشأن المرض وموقعة من أحد الوالدين. يخضع جميع الوافدين المتأخرين بدون عذر لعواقب تأديبية بالمدرسة.

أجهزة الاتصالات

قد تتم مصادرة الهواتف المحمولة في حالة إساءة استخدامها خلال اليوم الدراسي. سيتم إرجاع الهاتف المحمول إلى أحد الوالدين أو الوصي.

لا ينبغي استخدام كاميرا هاتفك المحمول في المناطق ذات التوقعات المتعلقة بالخصوصية.

اختبارات

سنويًا. يجب على الطلاب في الصف 11 إجراء اختبار إتقان العلوم على SAT يجب على جميع الطلاب في الصف 11 إجراء اختبار مستوى الولاية سنويًا. يشارك طلاب التعليم الخاص في برامج اختبار الإتقان إلا في حالة نادرة عندما تكون المشاركة في تقييم بديل الطالب. للتخرج، يجب على الطلاب استيفاء معايير المنطقة للتخرج، بالإضافة إلى وحدات المقرر (IEP) تضر ببرنامج التعليم الفردي الدراسي المطلوبة.

يعد اختبار اختبار الإتقان أحد الإجراءات لتحديد ما إذا كان الطلاب قد استوفوا المعايير المحددة. قد يتم/يجب تضمين درجات الطلاب في كل مكون من مكونات اختبار تقييم الولاية للصف 11 على مستوى الولاية في النصوص والسجلات الدائمة. يُطلب من جميع متعلمي اللغة الإنجليزية المشاركة في جميع مجالات المحتوى الخاصة بالتقييم التلخيصي للدولة.

العناية بالكتاب المدرسي والتزاماته

يتحمل الطلاب مسؤولية العناية بالكتب واللوازم المخصصة لاستخدامها. سيفعلونهم مساعدته تلف الكتب المدرسية أو المعدات أو المواد. وفقًا لقانون الولاية، تحتفظ المدرسة بالحق في حجب الدرجات أو النصوص أو بطاقات التقارير حتى يدفع الطالب ثمن الكتب المدرسية أو كتب المكتبة أو المواد التعليمية الأخرى أو يعيدها.

التحويلات والسحب

يجب على الطلاب المنسحبين من المدرسة إخطار مكتب التوجيه قبل أسبوع واحد من آخر يوم لهم. وفي ذلك الوقت، سيتم إعطاؤهم نماذج ليقوم والديهم أو الأوصياء القانونيين بإكمالها. يجوز فقط لولي الأمر/الوصي القانوني سحب الطالب من المدرسة. سيتم تضمين بيان رسمي مكتوب بالانسحاب وإصدار السجلات.

وفي اليوم الأخير من الحضور، سيتم منح الطلاب نموذجًا مملوءًا من قبل مكتب التوجيه. سيشير هذا النموذج إلى درجتهم وقت الانسحاب وأن جميع المواد قد تم إرجاعها. لا يمكن إعادة توجيه السجلات حتى يتم إرجاع جميع المواد.

مواصلات

يتم منح امتيازات النقل المدرسي للطلاب بشرط سلوكهم المرضي في الحافلة. قد يؤدي سلوك الطالب غير المرضي في الحافلة إلى تعليق خدمات النقل أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى مناسبة لسوء السلوك. تنطبق القواعد التالية على سلوك الطلاب في النقل المدرسي:

- يجب على الركاب اتباع تعليمات السائق في جميع الأوقات
- يجب على الركاب الصعود والخروج من الحافلة بطريقة منظمة في محطة الحافلات المخصصة الأقرب إلى منزلهم
- لا يجوز للركاب الوقوف أثناء تحرك الحافلة
- يجب على الركاب إبقاء الكتب وحافظات الأدوات والأقدام والأشياء الأخرى خارج ممر الحافلة
- لا يجوز للركاب تشويه الحافلة و/أو معداتها
- لا يجوز للركاب مد رؤوسهم أو أيديهم أو أذرعهم أو أرجلهم خارج النافذة، أو إخراج أي شيء من النافذة، أو رمي الأشياء داخل الحافلة أو خارجها
- لا يجوز للركاب التدخين أو استخدام أي شكل من أشكال التبغ
- لا يجوز للركاب تناول الطعام في الحافلة
- يجب مراعاة السلوك المعتاد في الفصل الدراسي. إن السلوك الجامح، بما في ذلك استخدام لغة فاحشة، سيعرض الراكب لإجراءات تأديبية
- عند مغادرة الحافلة، ينتظر الراكب إشارة السائق قبل العبور أمام الحافلة
- يجب على الطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم

يجب اتباع الإجراءات التالية عند ظهور مخاوف انضباطية في حافلة تخدم طريقاً منتظماً أو نشاطاً خارج المنهج:

- (قد يلزم عقد مؤتمر يضم المدير المساعد أو عميد الطلاب، والراكب الطالب، والسائق، والوالد (أولياء الأمور)
- يجوز للمدير المساعد أو عميد الطلاب تعليق امتيازات الطالب في ركوب الحافلة. في حالة حدوث مثل هذا التعليق، سيتم إخطار الوالدين قبل وقت سريان التعليق
- في حالة سوء السلوك الخطير الذي يعرض سلامة الركاب الآخرين أو السائق للخطر، يكون للسائق السلطة لإبعاد الطالب وطلب المساعدة في تطبيق القانون. يجب إخطار المدير المساعد وأولياء الأمور بالموقف في أقرب وقت ممكن. الطالبان يتم توفير خدمة الحافلات في القاعة مرة أخرى حتى يتم عقد مؤتمر يضم جميع الأشخاص المذكورين أعلاه

للطلاب (IEP) سيتم فرض العقوبات التأديبية والتغييرات في وسائل النقل للطالب ذي الإعاقة وفقاً لخطة التعليم الفردي

تخضع جميع المركبات التي تدخل أو تخرج من حرم المدرسة للوائح المدرسة. يجوز للطالب القيادة إلى المدرسة، بشرط أن يلتزم الطالب بقواعد المرور ويحصل على إذن الوالدين. لا يسمح للطلاب بالذهاب إلى سياراتهم خلال ساعات الدراسة. وفي حالة الطوارئ، سيتم منحهم تصريحاً للقيام بذلك من قبل الإدارة. أي انتهاك للاستخدام السليم للسيارة قد يؤدي إلى تعليق امتياز وقوف السيارات أو أي انضباط مناسب للظروف

شكاوى/إجراءات سلامة النقل

يجب تقديم جميع الشكاوى المتعلقة بسلامة النقل المدرسي إلى مدير النقل، ريتشارد فاليريو (860) 2206-827. سيتم الاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع الشكاوى وسيتم إجراء تحقيق في الادعاءات

مسجلات الفيديو في حرم المدرسة / الحافلات المدرسية

لأغراض أمن المدرسة

تستخدم معدات الفيديو لتعزيز سلامة وأمن جميع الأفراد. كما يتم استخدامه لمراقبة سلوك الطلاب في المناطق المشتركة أو في الحرم الجامعي. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بمراجعة الأشرطة بشكل روتيني وتوثيق سوء سلوك الطلاب. سيكون الانضباط وفقاً لسياسة الانضباط بالمنطقة. يُحظر على أي طالب أو موظف أو زائر للمدرسة العبث بمعدات المراقبة بالفيديو بالمدرسة أو إتلافها

قامت المنطقة بتركيب معدات تسجيل فيديو في الحافلات المدرسية لمراقبة النقل المدرسي والانضباط

لن يتم إخطار الطلاب عند تثبيت جهاز تسجيل واستخدامه في الحافلة الخاصة بهم. ستقوم الإدارة بعرض الأشرطة. سيتم إخطار الطلاب المخالفين لقواعد سلوك الحافلة وسيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية. يجب التعامل مع أشرطة الفيديو على أنها سجلات طلابية محمية (FERPA) بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة.

الزائرين

بالزوار ولكننا نشجع بشدة على تحديد المواعيد مسبقاً للتأكد من توفر الشخص الذي ترغب في مقابلته NBHS ترحب

المواعيد مطلوبة لزيارة التسجيل المركزي ومرشدي المدارس.

لن يُسمح بالسلوك التخريبي أو الخطاب غير المتحضر. لا يجوز للزيارات أن تتعارض مع البرنامج التعليمي للمدرسة أو أن تعطل الأنشطة التعليمية.

المواقع الإلكترونية

يجب أن تحتوي مواقع المدارس على مواد تعكس الأغراض التعليمية. لا يجوز استخدام مواقع المدرسة لأغراض شخصية أو تجارية أو سياسية، وتعتبر منشوراً لمجلس التعليم. سيوافق مدير المدرسة أو من ينوب عنه على جميع المواد المنشورة على صفحة الويب الخاصة بالمدرسة.

قد يخضع الطلاب الذين يحتفظون بمواقع الويب الشخصية لإجراءات تأديبية بسبب محتوى هذه المواقع في ظل ظروف معينة. تلتزم المنطقة/المدرسة بضمان إمكانية الوصول إلى موقعها (مواقعها الإلكترونية) لأولياء الأمور والطلاب وأعضاء المجتمع ذوي الإعاقة.

الانسحاب من المدرسة

إذا كان الطالب بحاجة إلى الانسحاب من المدرسة خلال العام الدراسي، فيجب على ولي الأمر / الوصي على الطالب إكمال نموذج الانسحاب والحصول على جميع التوقعات اللازمة. يجب إعادة جميع الكتب والمواد والمعدات الرياضية وغيرها من المعدات التي أعارتها المدرسة أو دفع ثمنها من قبل الطالب أو أولياء أمورهم/أولياء أمورهم.

يرجى إعادة هذه الورقة فقط

الوالد/الوصي

أقر بأنني قرأت وفهمت دليل مدرسة نيو بريتن الثانوية للعام 2023-2024

اسم ولي الأمر/الوصي _____

توقيع ولي الأمر/الوصي _____

طالب

أقر بأنني قرأت وفهمت دليل مدرسة نيو بريتن الثانوية للعام 2023-2024

أسم الطالب _____

المجموعة _____ رقم التعريف _____

توقيع الطالب _____ التاريخ _____

المعلمون: يرجى جمع هذه النماذج المكتملة وإحضارها إلى مكتب المجموعة المناسب

فوج 2024-البيت الأخضر

فوج 2025-البيت الأحمر

فوج 2026-البيت الأزرق

فوج 2027-البيت الذهبي