

**CONSOLIDATED
SCHOOL DISTRICT
— OF —
NEW BRITAIN**

Family Handbook

WWW.CSDNB.ORG

    CSDNBCT



Консолідований шкільний округ Нової Британії

Сімейний довідник

2023 - 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



Зміст

Зміст	2
Наша обіцянка родинам	2
Районний календар	3
2023-2024 Шкільні розклади	4
Рада освіти Нової Британії	5
Нова британська рада з питань освіти	6
Районне керівництво та відділи	6
Шкільний довідник	7
Реєстрація та відвідування	9
Зарахування до Об'єднаного шкільного округу Нової Британії	9
Зміна адреси/номера телефону	10
Завдання районної школи	10
Правила відвідування школи	11
Ідеальна відвідуваність	12
Запізнення	13
Бездомні студенти	13
Сімейна школа зв'язку (FSL)	13
«Кожен день має значення»	13
Транспорт	16
Загальний огляд	16
Рекомендації щодо ходьби/транспорту	17
Інформація про автобусну зупинку	17
Дитячий садок	18
Дошкільний заклад і дитячий садок	18
Відкладені відкриття та скасування	18
Заборонені предмети	19
Бюро знахідок	19
Правила поведінки та дисципліни	19
Наслідки транспортних привілеїв CSDNB	20
Здоров'я та медицина	23
Шкільні медсестри	23
Введення ліків	24
Безрецептурні препарати та ліки, що відпускаються за рецептом для екстрених випадків	25

Управління хворобами та травмами	25
Надзвичайні ситуації	25
Залишатися вдома зі школи	25
Спілкування зі шкільною медсестрою	26
Важливість щоденного відвідування школи «Кожен день має значення»	26
Шкільні та громадські центри здоров'я	27
Вимоги до оцінки стану здоров'я (фізичне обстеження)	27
Імунізації	28
Скринінг на туберкульоз	28
Обстеження зору, слуху та сколіозу	28
Спеціальна освіта та супутні послуги	28
Що таке спеціальна освіта?	29
Що таке супутні послуги?	30
Хто має право на спеціальну освіту та супутні послуги?	30
Інструкції щодо звітування про дисципліну/санкції	30
Через процес	31
Гарантії: захист прав учнів і батьків/опікунів	31
Опіка над дитиною	31
Як мене повідомити про права моєї дитини?	32
Академічна інформація та спеціальні програми	32
Програми	
STEAM	
Англійська як друга мова (ESL)	
Виконавча функція (EF)/Практики, відповідні розвитку (DAP)	
Збагачення	
Національне товариство пошани/Національне молоде товариство пошани	
Літо SEE/CREATE/XTREME	33
Спілкування вдома/школи	33
Програми	33
STEAM	34
Англійська як друга мова (ESL)	34
Виконавча функція (EF)/Практики, відповідні розвитку (DAP)	34
Збагачення / Обдаровані і талановиті	34
Національне товариство пошани/Національне молоде товариство пошани	35
Літо S.E.E./CREATE	35
Спілкування вдома/школи	35
PowerSchool	36
Папки/порядки денні	36
Домашня робота	36
Щоб мати освітнє значення, самостійна практика та навчальні завдання повинні:	36
Методичні рекомендації для студентів:	36
Рекомендації для батьків:	37
Скласти домашнє завдання	37
Догляд за підручником	37
Оцінки	37
Конференції/Табель	38

Опитування батьків	38
Екскурсії	38
Розстановка оцінок - продуктивність і збереження	38
Умови для утримання на рівні початкової та середньої школи	38
Чи можна залишити мою дитину більше одного разу?	38
Графік кроків, вжитих для розгляду збереження рівня навчання	39
Подальші кроки після збереження рівня навчання	39
Служби підтримки	39
Ключові елементи відповіді на втручання (RTI)	40
Репетитори з навчання грамоти	40
Основні цінності та обов'язки	40
вступ	41
Навчальні та життєві компетенції для успіху в школі, коледжі та кар'єрі	42
Права, обов'язки та очікувана поведінка	44
Права студента	45
Обов'язки студента	45
Батьки/Опікуни	46
Батьківські права	47
Обов'язки батьків	48
Колектив школи	48
Права шкільного персоналу	48
Обов'язки вчителя	49
Обов'язки шкільних консультантів/соціальних працівників/психологів	50
Обов'язки адміністратора	50
Обов'язки адміністратора будівлі	50
Обов'язки районного адміністратора	51
Керівник шкіл	52
Рада освіти	52
Безпека в CSDNB	52
Безпека протягом шкільного дня	53
Відвідувачі шкільних будівель	54
Загальнодоступний вміст шкільної власності	55
Відвідувачі школи	55
Фото/відеозйомка учнів	55
Записи безпеки	55
Аварійні тренування	55
Повідомлення батьків про доступ до Інтернету, що фінансується школою	56
Безпека на велосипеді/самокаті	56
Політика та процедури	56
Політика 3524.10 – Застосування пестицидів	58
Політика 4118.233/4218.223 – Володіння вогнепальною та смертоносною зброєю	58
ПОЛІТИКА 5125.00 - ПРАВА БАТЬКІВ ТА СТУДЕНТІВ НА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ	58
Політика 5131.00 – Дисциплінарний кодекс студентів	59
Політика 5131.6 – Політика щодо наркотиків та алкоголю	59
Політика 5131.911 – Безпечний шкільний клімат	60

Політика 5132.10 - Шкільний одяг	62
Політика 5145.50 – Сексуальні, расові та інші незаконні домагання до студентів	63
Політика 6121.00 – Рівні можливості для отримання освіти для студентів/недискримінація	65
Поліс 6142.101 - Районне оздоровлення	66
На місці батьків	66
Медичне страхування студента	66
Поправки щодо захисту прав учнів (PPRA)	66
Інша інформація	67
Програми до та після школи	67
Електронні пристрої	68
Шафки	68
Студентський борг	68
Шкільні танці та заходи	68
Святкування	68
Зовнішня перерва в залежності від погодних умов	69
Як студенти та сім'ї можуть залучитися?	69

Наша обіцянка родинам

Оскільки ми прагнемо досконалості кожного учня за раз, Консолідований шкільний округ Нової Британії, у партнерстві з сім'єю та громадою, працює над забезпеченням найкращої персоналізованої

та всебічної освіти для всієї дитини, щоб наші учні були підготовлені до та позитивно сприяли цьому, глибоко інше майбутнє.

Районний календар

2023-2024 School Year

JULY					AUGUST <small>4 Days</small>					SEPTEMBER <small>20 Days</small>					OCTOBER <small>21 Days</small>				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
	4	5	6	7	1	2	3	4		4	5	6	7	8	2	3	4	5	6
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20
24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31	28										30	31			

NOVEMBER <small>18 Days</small>					DECEMBER <small>15 Days</small>					JANUARY <small>19 Days</small>					FEBRUARY <small>19 Days</small>					
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	
		1	2	3					1	1	2	3	4	5				1	2	
6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	25	26	27	28	29	29	30	31	26	27	28	29					

MARCH <small>19 Days</small>					APRIL <small>17 Days</small>					MAY <small>22 Days</small>					JUNE <small>6 Days</small>				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
				1	1	2	3	4	5			1	2	3	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	29	30	27	28	29	30	31								

Districtwide

- = Holiday (Schools/District Closed)
- = No School ● = Early Dismissal ■ = Professional Development
- August 23 Convocation AM/Building Meetings PM
- August 23, 24, 25 Professional Development
- August 28 First Day of School (Full Day)
- September 4 Labor Day
- October 9 Indigenous Peoples Day
- October 18 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- November 7 Election Day, Prof. Dev. (No School for Students)
- November 10 Veterans Day Observed
- November 22 Early Dismissal
- November 23-24 Thanksgiving Recess
- December 21 Half Day
- December 22-January 1 Winter Break
- January 5 Three Kings Day Observed
- January 15 Martin Luther King Day
- January 31 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- February 16 Lincoln's Birthday Observed
- February 19 President's Day
- March 4 Prof. Dev. (No School for Students)
- March 29 Good Friday
- April 8-12 April Break
- May 15 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- May 27 Memorial Day
- June 10 Last Day of School (Early Dismissal)
- June 19 Juneteenth Holiday

Special Observance Days

- Faculty will make appropriate accommodations for students affected by these and other special observance days.
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| Sep. 15-17 Rosh Hashanah | Mar. 31-Apr. 6 Bright Week |
| Sep. 24-25 Yom Kippur | Mar. 10-Apr. 9 Ramadan |
| Sep. 29-Oct. 6 Sukkot | Apr. 9-10 Eid al-Fitr |
| Nov. 12 Diwali | Apr. 22-30 Passover |
| Mar. 25 Holi | June 17 Eid al-Adha |

Pre-K ▲

- ▲ September 27 PD (Early Dismissal)
- ▲ October 25 PD (Early Dismissal)
- ▲ November 29 PD (Early Dismissal)
- ▲ January 24 PD (Early Dismissal)
- ▲ February 28 PD (Early Dismissal)
- ▲ March 20 PD (Early Dismissal)
- ▲ April 24 PD (Early Dismissal)
- ▲ May 29 PD (Early Dismissal)

Elementary School ◆

- ◆ November 27 End of 1st Trimester
- ◆ December 12 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 13 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 14 (Evening Conferences)
- ◆ March 6 End of 2nd Trimester
- ◆ March 19 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 20 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 21 (Evening Conferences)
- ◆ June 7 End of 3rd Trimester

Middle School ◆

- ◆ August 25 Grade 6 Only First Day (Early Dismissal)
- ◆ November 27 End of 1st Trimester
- ◆ December 12 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 13 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 14 (Evening Conferences)
- ◆ March 6 End of 2nd Trimester
- ◆ March 19 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 20 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 21 (Evening Conferences)
- ◆ June 7 End of 3rd Trimester

High School ■

- August 21 Freshmen Orientation (1000AM)
- August 25 Freshmen Only First Day (Early Dismissal)
- August 28 First Day of School - All Grades
- September 28 Q1 Progress Reports Available in PowerSchool
- September 28 Open House (6:00-8:00PM)
- October 30 End of Quarter 1
- November 3 Q1 Report Cards Available in PowerSchool
- November 6 Fall Conferences (6:00-8:00PM)
- December 6 Q2 Progress Reports Available in PowerSchool
- January 17 End of Quarter 2
- January 18 Second Semester Begins
- January 23 Q2 Report Cards Available in PowerSchool
- February 21 Q3 Progress Reports Available in PowerSchool
- March 22 End of Quarter 3
- March 7 SAT School Day
- March 28 Q3 Report Cards Available in PowerSchool
- April 2 Spring Conferences (6:00-8:00PM)
- May 1 Q4 Progress Reports Available in PowerSchool
- May 1 Senior Presentations (Early Dismissal)
- May 8 Senior Presentations (Early Dismissal)
- June 3-6 Final Exams
- June 10 Last Day of School (Early Dismissal) (Make-up day)
- June 7 End of Quarter 4
- June 10 Q4 Report Cards Available in PowerSchool
- June 11 Graduation (Tentative)



CSDNB

WWW.CSDNB.ORG

f t i y CSDNBCT

2023-2024 Шкільні розклади

Ось розклад шкіл на 2023-2024 навчальний рік. Будь ласка, зверніть увагу, що в списку є три розклади: звичайний розклад, пізні відкриття на 2 години та звільнення на 2 години раніше.

У разі закриття школи, затримки або передчасного звільнення через погану погоду чи інші непередбачені обставини, дзвінок буде здійснено за допомогою автоматичної системи виклику якомога швидше. Переконайтеся, що ваші номери телефонів актуальні, щоб ми могли зв'язатися з вами в екстрених випадках.

Інформація щодо закриття, дострокового звільнення або скасування післяшкільних заходів також буде опублікована на наших платформах соціальних мереж (Facebook, Twitter та Instagram), а також на нашому веб-сайті, розташованому за адресою www.csdnb.org. Ви також можете дивитися телевізійні станції (WFSB, NBC CT, WTNH або Fox 61), щоб отримати інформацію.

У разі дострокового звільнення переконайтеся, що ваша дитина знає про будь-які альтернативні домовленості про повернення додому.

ШКОЛА	РЕГУЛЯРНИЙ РОЗКЛАД	СПІЗНЕННЯ НА 2 ГОДИНИ ВІДКРИТТЯ	НА 2 ГОДИНИ РАНІШЕ ЗВІЛЬНЕННЯ
Повний день Pre-K (Gaffney, RELC)	9:00 - 15:00	11:00 - 15:00	9:00 - 13:00
Ранок Pre-K (Gaffney, RELC)	9:00 - 11:30	НІЯКОЇ ШКОЛИ	9:00 - 11:30
Після обіду Pre-K (Gaffney, RELC)	12:30 - 15:00	12:30 - 15:00	НІЯКОЇ ШКОЛИ
Елементарний (крім Смоллі та ДіЛорето)	8:55 - 15:35	10:55 - 15:35	8:55 - 13:35
Програма Gaffney KEY	8:55 - 15:15	10:55 - 15:15	8:55 - 13:15
Початкова та середня школа ДіЛорето	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Середні школи Пуласкі та Слейд	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Початкова школа Смоллі	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Академія HALS	7:30 - 14:15	9:30 - 14:15	7:30 - 12:15
NB Перехідний центр	7:50 - 13:30	9:50 - 13:30	7:50 - 11:30
Школа Бруксайд	7:50 - 13:30	9:50 - 13:30	7:50 - 11:30
Нова британська середня школа	7:30 - 14:15	9:30 - 14:15	7:30 - 12:15
NBHS SCA (дочасний випуск)	7:45 - 13:45	9:45 - 13:45	7:45 - 11:45
NBHS SCA (пізній випуск)	7:45 - 14:45	9:45 - 14:45	7:45 - 11:45
Програма вигнання	8:30 - 13:30	10:30 - 13:30	8:30 - 11:30

Рада освіти Нової Британії

Дати засідань ради освіти доступні на www.csdnb.org. Засідання правління зазвичай проводяться в перший і третій понеділок кожного місяця, якщо не зазначено інше. Початок зустрічей о 18:00. У зв'язку з нинішньою пандемією зустрічі відбуватимуться віртуально та у середній школі New Britain. Зустрічі будуть закриті для громадськості, але доступні онлайн на веб-сайті CSDNB і в соціальних мережах.

Гейл Сандерс-Коноллі, президент
konnoili@csdnb.org

Моніка Докінз
dawkins@csdnb.org

Діана Рейес
reyesdi@csdnb.org

Меррілл Гей, віце-президент
gay@csdnb.org

Ентоні Кейн
kane@csdnb.org

Від Сантани
samtamati@csdnb.org

Джозеф Лістро, секретар
listro@csdnb.org

Барбара Марино
marinob@csdnb.org

Адреса електронної пошти ради
Якщо ви бажаєте надіслати повідомлення Раді в цілому, надішліть електронний лист boe@csdnb.org. Усі члени ради отримують копію вашого електронного листа.

Ентоні Кейн
canea@csdnb.org

Енні Паркер
parker@csdnb.org

Нова британська рада з питань освіти

Члени Освітньої ради Нової Британії призначаються до різних шкіл округу як зв'язкові. Члени, призначені для кожної школи, є основною контактною точкою, якщо ви бажаєте поговорити з будь-яким із них щодо будь-яких питань у цій школі. Якщо у вас є якісь скарги щодо цієї школи, ми завжди радимо вам спочатку поговорити з адміністрацією, перш ніж передавати їх до Управління освіти.

Освіта дорослих
Енні Паркер

Початкова школа Джефферсона
Ентоні Кейн
Діана Рейес

Пуласька середня школа
Гейл Сандерс-Коноллі
Від Сантани

Школа Бруксайд
Ентоні Кейн

Лінкольнська початкова школа
Джозеф Лістро

Центр раннього навчання Рузвельта
Діана Рейес

Початкова школа Чемберлена
Гейл Сандерс-Коноллі
Джозеф Лістро
Ентоні Кейн

Нова британська середня школа
Гейл Сандерс-Коноллі
Моніка Докінз
Від Сантани

Шкільні центри здоров'я
Меррілл Гей

ДіЛорето Елем. & Середня школа
Моніка Докінз

Барбара Марино

Середня школа Слейд
Гейл Сандерс-Коноллі

Початкова школа Гаффні
Барбара Марино

NBHS Satellite Careers Academy
Діана Рейес

Початкова школа Смоллі
Гейл Сандерс-Коноллі
Меррілл Гей
Від Сантани

Академія HALS
Ентоні Кейн

NB Перехідний центр
Гейл Сандерс-Коноллі

Початкова школа Холмса
Гейл Сандерс-Коноллі

Нортендська початкова школа
Гейл Сандерс-Коноллі
Ентоні Кейн

Початкова школа Сміта
Моніка Докінз

Початкова школа Венс
Ентоні Кейн

Районне керівництво та відділи

Нижче ви знайдете контактну інформацію районного керівництва та відділів. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, не соромтеся зв'язатися з ними. Однак ми закликаємо вас слідувати ланцюжку командування, спочатку починаючи зі школи, а потім звертаючись до районного адміністратора.

АКАДЕМІКИ

860-827-2200

Районна Ко ПК-5 Навч

Емі Андерсон

andersoa@cstdnb.org

860-827-2267**Навчальна**

програма району 6-12 класів Лара

Болке bohlke@cstdnb.org |

860-827-2018**Районний**

координатор образотворчого

мистецтва, обдарованих і

талановитихЛеона Клерк

clerkin@cstdnb.org |

860-826-1866**District Co. of**

Language Arts (ELA)

Ліллі Стюартstuart@cstdnb.org |

860-827-2009

Помічник координатора STEAM та

літнього

програмуванняДженніфер Райт

wrightj@cstdnb.org |

860-827-2266**Помічник**

координатора шкільної культури

ПК-12

Кіра Солепсолер@cstdnb.org |

860-827-2254

ЛЕГКА АТЛЕТИКА

Спортивний директор

Ліза Кавецький

kawecki@cstdnb.org | 860-827-2238

ЦЕНТРАЛЬНА РЕЄСТРАЦІЯ

860-223-5501**Центральний обл.**

Керівник (ПК-8)Ноємі Рамірес

ramireznc@cstdnb.org | 860-223-5501

ЗВ'ЯЗОК

Офіцер зв'язку

Раян Лангер

langer@cstdnb.org | 860-827-2272

ІНФОРМАЦІЯ

860-827-2287

Начальник оперативного відділу

Ребекка Гонсалес

gonzalezre@cstdnb.org 860-827-2216

ФІНАНСИ ТА ПОСЛУГИ ЗА ДОГОВОРОМ

860-827-2200**Головний**

фінансовий директор

Енн Альфано alfano@cstdnb.org |

860-827-2259**Помічник директора**

з фінансівКрістін Джураска

juraska@cstdnb.org | 860-827-2255

БАГАТОМОВНИЙ ВІДДІЛ

860-827-2200

Районний координатор вивчення мови

Сільвія Майо-Моліна

mayo@cstdnb.org | 860-827-2240

ОФІС ПАРТНЕРСТВА

Координатор програм та

партнерства з громадою

Сондра Сенфорд

sanfords@cstdnb.org | 860-259-6301

ПОСЛУГИ УЧНЯМ

860-827-2022**Директор служби**

учнівської молодіМарк Сполдінг

spalding@cstdnb.org |

860-827-2234**р-ну Спеціального**

ред. (К-5)Едіє ДеСімоні

desimonee@cstdnb.org

860-612-1524**р-ну Спеціального**

ред. (6-12)Натан Зіглер

zieglern@cstdnb.org |

860-827-2236**Начальник районної**

терапіїДонна Кларк

clarkdo@cstdnb.org |

860-827-2268**Начальник**

сестринського доглядуДжекі

Медді maddy@cstdnb.org |

860-827-2219**р-ну Спеціального**

ред. (Перехід від народження до

трьох, PreKindergarten, програма

KEY)Лорі

Баттерфілдbutterfl@cstdnb.org Я

860-827-2241

ІНФОРМАЦІЙНІ ПОСЛУГИ (МІС)

860-832-4692**Головний**

інформаційний директорДжефф

Прокоп prokop@cstdnb.org |

860-832-4690

РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ ТА ТАЛАНТІВ

860-827-2278

Директор з талантів і капіталу

Ніколь Сандерс

sandersn@cstdnb.org | 860-827-2295

КАБІНЕТ ІНТЕНДУРА

860-827-2213

СуперінтендантДоктор Тоні Гаспер

gasper@cstdnb.org | 860-827-2204

Заступник

начальникаВиготовлено

Веласкесом velazqueziv@cstdnb.org

860-827-2213**Виконавчий помічник**

доп.Діана Ріос riosd@cstdnb.org |

860-827-2203**Науковий працівник**

та відповідальний спеціаліст,

ПК-12Крістіна ДеНегре

denegre@cstdnb.org |

860-827-2297**Науковий**

співробітник та спеціаліст із

звітності, 6-12Тайрон Річардсон

richardsonV@cstdnb.org

860-827-2015**Начальник**

штабуМеріеллен Меннінг

manning@cstdnb.org | 860-827-2280

ТРАНСПОРТ

860-827-2239

Менеджер з перевезень

Багатий Валеріо

valerior@cstdnb.org | 860-827-2206

Шкільний довідник

Освіта дорослих

40 Goodwin Street | телефон: 860-229-6106 | Факс: 860-505-0572
Директор: Марк Фернандес | fernandes@csdnb.org

Школа Бруксайд

505 South Main Street | Телефон: 860-224-6450
Директор: Джейсон Мірамант | miramant@csdnb.org

Початкова школа Чемберлена

120 Ньюінгтон авеню | Телефон: 860-832-5691 Факс: 860-224-1597
Директор: Мануель Залдивар | zaldivar@csdnb.org
Керівник спеціальної освіти: Кімберлі Херт | hurt@csdnb.org

Початкова та середня школа ДіЛорето

732 Slater Road | Телефон: 860-223-2885 | Факс: 860-832-5685
Директор: Даріо Сото | sotod@csdnb.org
Помічники директора: Кріста Кріст і Роза Оптіс | crist@csdnb.org і ortiz@csdnb.org

Початкова школа Гаффіні

322 Slater Road | Телефон: 860-225-6247 | Факс: 860-225-1128
Директор: Аніта Фаціо | fazioa@csdnb.org
Головний помічник: Джоді Корреа | correj@csdnb.org

Академія HALS

40 Goodwin Street | Телефон: 860-826-1866 | Факс: 860-826-1867
Директор: Леона Клеркін | clerkin@csdnb.org

Початкова школа Холмса

2150 Stanley Street | Телефон: 860-223-8294 | Факс: 860-832-9666
Директор: Хізер Нікол | nicol@csdnb.org
Помічник директора: Кевін Андерсен | andersen@csdnb.org

Початкова школа Джефферсона

140 Horse Plain Road | Телефон: 860-223-8007 | Факс: 860-225-1646
Директор: доктор Шамель Льюїс | lewissh@csdnb.org
Головний помічник: Діана Леджа | leja@csdnb.org

Лінкольнська початкова школа

145 Steele Street | Телефон: 860-229-2564 | Факс: 860-225-1638
Головна: Джина Кавалло | cavalog@csdnb.org
Помічник директора: Орландо Руйс | lruizo@csdnb.org
SCS/Ключова програма: Еллісон Галін | input@csdnb.org

Нова британська середня школа

110 Мілл Стріт | Телефон: 860-225-6300 Факс головного офісу: 860-225-6350 | Факс довідок: 860-224-2077
Директор: Деймон Пірс | pearse@csdnb.org
Заступники директора: Антуан Біллі, Джеймс Бразіл, Керрі-Лінн Мейджор, Маргарет Ши
billy@csdnb.org, brasile@csdnb.org, major@csdnb.org, sheam@csdnb.org
Керівники спеціальної освіти: Джессіка Фоліньо та Стівен Хауї, foligno@csdnb.org і howeys@csdnb.org

Новобританська сателітна академія середньої школи

40 Goodwin Street | Телефон: 860-826-1065
Директор: Джон Майєт | mayettej@csdnb.org

Перехідний центр Нової Британії

183 Steele Street | Телефон: 860-827-4577 | Факс: 860-827-4579
Директор: Донна Свабі | swaby@csdnb.org

Нортендська початкова школа

160 Bassett Street | Телефон: 860-223-3819 | Факс: 860-225-1660
Директор: Роланда Букер | booker@csdnb.org

Пуласька середня школа

757 Фармінгтон авеню | Телефон: 860-225-7665 Факс: 860-223-3840
Головна: Алехандро Оптіс | ortiza@csdnb.org
Помічники директора: Едгар Гарсія та Хізер Уайтхед | garciaed@csdnb.org і whitehea@csdnb.org

Центр раннього навчання Рузвельта

40 Goodwin Street | Телефон: 860-827-2017
Директор: Террі Туркотт | turcotte@csdnb.org
Дошкільна спеціальна ред. Рекомендації: Джулі Єпес | yepes@csdnb.org

Середня школа Слейд

183 Steele Street | Телефон: 860-225-6395
Тимчасовий директор: Ендрю Мазей | mazzei@csdnb.org
Головний помічник: Дженіс Магріз | pmagriz@csdnb.org
Тимчасовий помічник директора: Лорен Міле | miele@csdnb.org

Початкова школа Смоллі

175 West Street | Телефон: 860-225-8647 | Факс: 860-225-8044
Тимчасовий директор: Андреа Фоліньо | foligno@csdnb.org
Головний помічник: Арлін Торрес Руйс | torresru@csdnb.org

Початкова школа Сміта

142 Rutherford Street | Телефон: 860-223-1574 | Факс: 860-832-5682
Директор: Карен Фалві-Таральдсон | tharalds@csdnb.org
Помічник директора: Мікеле Кушман | kushman@csdnb.org

Початкова школа Венс

183 Vance Street | Телефон: 860-225-8731 | Факс: 860-225-1019
Директор: Сара Гарріс | harriss@csdnb.org
Помічник директора: Сюзан Хенслі | hansley@csdnb.org

Реєстрація та відвідування

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

- Зарахування до Об'єднаного шкільного округу Нової Британії
- Зміна адреси/номера телефону
- Завдання районної школи
- Правила відвідування школи
- Ідеальна відвідуваність
- Запізнення
- Бездомні студенти

Зарахування до Об'єднаного шкільного округу Нової Британії

Новобританські сім'ї з дітьми шкільного віку-слід записатися з Консолідованим шкільним округом Нової Британії (CSDNB) якомога швидше. Діти від дошкільного до 8 класу повинні пройти реєстрацію в Інтернеті та записатися на зустріч онлайн, щоб принести необхідні документи до Центрального реєстраційного офісу, розташованого на Стіл-стріт, 183, позаду середньої школи Слейд. Графік роботи нашого офісу з 8:00 до 15:00. Будь ласка, зателефонуйте в центральний реєстраційний офіс за номером 860-223-5501, якщо у вас виникнуть запитання.

Учні 9-12 класів повинні пройти онлайн-реєстрацію та записатися на зустріч онлайн, щоб принести необхідні документи до New Britain High School, що розташована за адресою 110 Mill Street. Будь ласка, зателефонуйте до офісу реєстрації середньої школи New Britain за номером 860-225-6300 x1610, якщо у вас виникнуть запитання.

Батьки повинні надати такі документи:

- Свідоцтво про народження дитини (довге)
- Запис про стан здоров'я дитини з щепленнями (від PreK до 8 класу)
- Підтвердження вашого місцевого проживання (оригінал рахунку за електроенергію, газ або кабельне телебачення, датований протягом останніх 30 днів, підписаний договір оренди, датований протягом останніх 12 місяців, або поточна виписка про іпотеку). Якщо ви живете в квартирі чи будинку, які орендовані чи належать іншій особі, особа, яка володіє чи орендує це житло, повинна заповнити/підписати форму довідки про проживання, а потім надати підтвердження свого місцевого проживання, як зазначено вище.
- Копія IEP або плану 504, якщо є.
- 603 від DCF, якщо застосовно.
- Підтвердження опіки або піклування, якщо це можливо, має бути документ, підписаний судом, державний нотаріус не приймається.
- Посвідчення особи з фотографією одного з батьків/законного опікуна
- Підтвердження доходу (тільки для реєстрації в дошкільних закладах і програмах підготовки до школи) - якщо вам платять кожні два тижні, нам знадобляться дві останні платіжні квитанції. Якщо вам платять щотижня, нам потрібно буде переглянути останні чотири платіжні відомості, 1040 або W-2.

Зміна адреси/номера телефону

Батьки зобов'язані надати точну інформацію про актуальні адреси та номери телефонів, у тому числі номери екстрених служб. Багато важливих повідомлень надсилається протягом року через автоматизовану систему викликів, яка спирається на поточні номери телефонів. Якщо ваш номер телефону змінився, негайно повідомте про це в офісі школи. Якщо ви не надасте оновлену контактну інформацію, ми не зможемо зв'язатися з вами, щоб надати важливу інформацію про вашу дитину/дітей.

Якщо ваша родина переїжджає протягом навчального року, будь ласка, повідомте шкільний офіс про свій переїзд заздалегідь. Вам потрібно буде надати нове підтвердження місця проживання, яке можна отримати за допомогою підписаного договору оренди, іпотеки, нещодавнього та оригінального рахунку за комунальні послуги, як-от газ чи електроенергію, або рахунку-фактури на податок на майно, виданого містом Нової Британії. Нова Британія дотримується політики сусідської школи на основі

адреси проживання. Якщо сім'я переїжджає в іншу районну зону, дитина буде відвідувати цю сусідню школу.

Завдання районної школи

Усі діти будуть зараховані до місцевих шкіл за адресою проживання батьків/опікунів. Міські школи дозволяють CSDNB краще спрямовувати та концентрувати персонал і ресурси відповідно до потреб учнів у кожній школі. Додаткову інформацію щодо районних шкільних зон можна знайти на нашому веб-сайті www.csdnb.org. Веб-сайт також містить посилання (у розділі «Ресурси для батьків/учнів»), за яким можна переглянути карту шкільного округу та ввести свою адресу, щоб знайти школу, до якої буде призначено вашу дитину.

Школа магнітів

Сім'ї, які переїжджають до Нової Британії з дітьми, які відвідують школу Magnet, повинні зареєструватися в Консолідованому шкільному окрузі Нової Британії. Батьки повинні завершити реєстрацію в Інтернеті та записатися на зустріч онлайн, щоб надати такі документи до Центрального відділу реєстрації: свідоцтво про народження, підтвердження адреси та посвідчення особи батьків.

Правила відвідування школи

Відповідно до Connecticut StЗакону (Статут 10-184), ми надаємо письмове повідомлення вам, як батькам і опікунам, про ваші зобов'язання забезпечити відвідування вашою дитиною школи. Очікується, що учні вчасно приходять до школи та відвідують заняття щодня, якщо тільки вони не хворіють або не мають серйозних причин.

У політиці CSDNB зазначено, що пропуски з виправданих причин є лише ті, що спричинені хворобою дитини, смертю в сім'ї, відвідуванням лікаря чи стоматолога, релігійними обов'язками або будь-коли, коли адміністрація вважає, що звільнення від школи відповідає інтересам учня. Адміністратор школи приймає остаточне рішення щодо виправдання відсутності.

Станом на квітень 2013 року Департамент освіти штату Коннектикут надав визначення для встановлення двох рівнів критеріїв, за якими пропуск вважається виправданим. Перші дев'ять пропусків у навчальному році можуть вважатися вибаченими з будь-якої причини, яку вкажуть батьки або опікуни. 10-та та наступна відсутність після цього має певний набір причин, які кваліфікуються як виправдані. Нижче наведено прийнятні причини відсутності учня, які вважаються виправданими після 10 або більше пропусків:

- Хвороба студента з підтвердженням від відповідного ліцензованого медичного працівника незалежно від тривалості
- відзначення студентом релігійного свята;
- Смерть у сім'ї студента або будь-яка інша надзвичайна ситуація поза контролем сім'ї студента
- Задokumentовані обов'язкові явки до суду
- Відсутність транспорту, який зазвичай забезпечує інший округ, ніж той, який відвідує учень
- Надзвичайні освітні можливості, які відповідають певним критеріям і попередньо схвалені районними адміністраторами

Прогул без уважних причин — це прогул без уважних причин. Якщо ваша дитина має надмірну кількість пропусків без виправданих причин, буде завершено направлення до шкільної групи залучення. Очікується, що батьки відвідають збори для обговорення участі на се побоювання.

Шкільна група залучення складається з директора, вчитель, соціальний працівник школи, помічник з підтримки поведінки, шкільний консультант з орієнтації, сімейний шкільний зв'язок (FSL), диспетчер відвідуваності округу та інші представники агенцій, що співпрацюють. Якщо проблема хронічних прогулів продовжується, можна направити до Департаменту у справах дітей та сімей (DCF) через нехтування освітою. Для отримання додаткової інформації щодо дворівневого підходу до виправданих прогулів відвідайте веб-сайт Департаменту освіти штату Коннектикут. Ви можете контролювати відвідування вашою дитиною за допомогою доступу до інформації, записаної в PowerSchool.

Батьки, які залишають дитину вдома, повинні вранці зателефонувати до школи та повідомити секретарю про причину відсутності дитини. Школа повинна вести детальний облік запізнь, пропусків і передчасних звільнь. У разі відсутності дитини за медичними показаннями батьки повинні принести довідку від лікаря або стоматолога із зазначенням дати та причини неявки. Зранку до кожного відсутнього учня телефонують додому, щоб переконатися, що батьки знають, що дитини немає в школі.

Ми настійно рекомендуємо студентам приходити вчасно. Якщо вони придуть після початку навчального дня, вони будуть позначені як запізнилися. Якщо учні приходять до школи із запізненням, вони повинні прийти в офіс, щоб отримати пізній пропуск, перш ніж йти до свого класу.

Ідеальна відвідуваність

Щоб отримати ідеальне підтвердження відвідування за навчальний рік, учень не може бути відсутнім, запізнюватися або звільнятися достроково, незалежно від того, чи учень хворий чи має заплановану зустріч.

Запізнення

Учень вважається запізнілим, якщо він приходить після звичайного запланованого часу початку та/або початку класної кімнати. Якщо ваша дитина запізнюється до школи, вона повинна повідомити про запізнення в офісі перед тим, як піти в клас. Батьки повинні надати вчителю письмову довідку про запізнення дитини. Студенти, які неодноразово запізнюються, повинні будуть надолужити пропущений час.

Бездомні студенти

Згідно з федеральним законом Мак-Кінні-Венто від 2001 року, учні можуть залишатися у своїй школі походження, поки вони залишаються бездомними. Це визначається як втрата житла внаслідок економічних труднощів або інших факторів і може включати проживання в притулках, мотелях або проживання з родичами.

Студенти, які відповідають вимогам, можуть отримати транспорт від місця свого поточного розташування до школи походження та назад. Сім'ї, які потребують транспортування через зміну життєвої ситуації, можуть звернутися до соціального працівника школи для отримання додаткової інформації.

Сімейна школа зв'язку (FSL)

Метою групи зв'язків із сімейними школами є задоволення потреб сімей у проактивний підхід, використовуючи модель обличчям назовні. Метою є забезпечення двостороннього каналу зв'язку, який з'єднує сім'ї зі школою та громадськими ресурсами. Кожна школа має призначеного члена FSL, який надає підтримку для підвищення щоденної відвідуваності студентів. Для отримання додаткової інформації зверніться до школи вашої дитини.

«Кожен день має значення»

CSDNB наголошує на важливості щоденного відвідування для загального успіху студента. Наша кампанія «Кожен день має значення» спрямована на боротьбу з хронічними прогулами. Ця кампанія також служить темою для досягнення повсякденної досконалості в усьому, що ми робимо як спільнота, включно зі студентами та співробітниками, і є основою нашої місії — прагнути до досконалості кожного учня за раз.

Якщо учень пропускає два дні школи на місяць, починаючи з дитячого садка, і продовжує цю схему кожного року, цей учень пропустить цілий рік у школі до кінця восьмого класу. «Зобов'язуйтеся з БЕЕ тут» і «Два дні, занадто багато» — це гасла, пов'язані з кампанією «Кожен день має значення», щоб служити нагадуванням про важливість щоденної відвідуваності для кожного з наших студентів у прагненні до досконалості.

На наступних сторінках надано ресурси для батьків, які допоможуть виробити звичку добре відвідувати уроки в початковій школі та відстежувати належне відвідування в середній та старшій школі (доступні англійською, іспанською та арабською мовами).



Help Your Child Succeed in School: Build the Habit of Good Attendance Early

School success goes hand in hand with good attendance!

DID YOU KNOW?

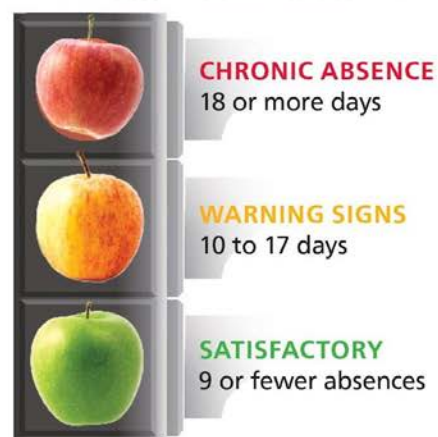
- Starting in kindergarten, too many absences can cause children to fall behind in school.
- Missing 10 percent (or about 18 days) can make it harder to learn to read.
- Students can still fall behind if they miss just a day or two days every few weeks.
- Being late to school may lead to poor attendance.
- Absences can affect the whole classroom if the teacher has to slow down learning to help children catch up.

Attending school regularly helps children feel better about school—and themselves. Start building this habit in preschool so they learn right away that going to school on time, every day is important. Good attendance will help children do well in high school, college, and at work.

WHAT YOU CAN DO

- Set a regular bed time and morning routine.
- Lay out clothes and pack backpacks the night before.
- Find out what day school starts and make sure your child has the required shots.
- Introduce your child to her teachers and classmates before school starts to help her transition.
- Don't let your child stay home unless she is truly sick. Keep in mind complaints of a stomach ache or headache can be a sign of anxiety and not a reason to stay home.
- If your child seems anxious about going to school, talk to teachers, school counselors, or other parents for advice on how to make her feel comfortable and excited about learning.
- Develop back-up plans for getting to school if something comes up. Call on a family member, a neighbor, or another parent.
- Avoid medical appointments and extended trips when school is in session.

When Do Absences Become a Problem?



Note: These numbers assume a 180-day school year.

For more on school readiness, visit attendanceworks.org and reachoutandread.org

©2011 Reach Out and Read, Inc. All rights reserved. ATT1PG_09/11



Pay Attention to Attendance: Keep Your Child On Track in Middle and High School

Showing up for school has a huge impact on a student's academic success starting in kindergarten and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school and on the job.

DID YOU KNOW?

- Students should miss no more than 9 days of school each year to stay engaged, successful and on track to graduation.
- Absences can be a sign that a student is losing interest in school, struggling with school work, dealing with a bully or facing some other potentially serious difficulty.
- By 6th grade, absenteeism is one of three signs that a student may drop out of high school.
- By 9th grade, regular and high attendance is a better predictor of graduation rates than 8th grade test scores.
- Missing 10 percent, or about 18 days, of the school year can drastically affect a student's academic success.
- Students can be chronically absent even if they only miss a day or two every few weeks.
- Attendance is an important life skill that will help your child graduate from college and keep a job.

WHAT YOU CAN DO

Make school attendance a priority

- Talk about the importance of showing up to school everyday, make that the expectation.
- Help your child maintain daily routines, such as finishing homework and getting a good night's sleep.
- Try not to schedule dental and medical appointments during the school day.
- Don't let your child stay home unless truly sick. Complaints of headaches or stomach aches may be signs of anxiety.

Help your teen stay engaged

- Find out if your child feels engaged by his classes and feels safe from bullies and other threats. Make sure he/she is not missing class because of behavioral issues and school discipline policies. If any of these are problems, work with your school.
- Stay on top of academic progress and seek help from teachers or tutors if necessary. Make sure teachers know how to contact you.
- Stay on top of your child's social contacts. Peer pressure can lead to skipping school, while students without many friends can feel isolated.
- Encourage meaningful afterschool activities, including sports and clubs.

Communicate with the school

- Know the school's attendance policy – incentives and penalties
- Talk to teachers if you notice sudden changes in behavior. These could be tied to something going on at school.
- Check on your child's attendance to be sure absences are not piling up.
- Ask for help from school officials, afterschool programs, other parents or community agencies if you're having trouble getting your child to school.



Транспорт

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Рекомендації щодо ходьби/транспорту
Інформація про автобусну зупинку
Дитячий садок
Дошкільний заклад і дитячий садок
Відкладені відкриття та скасування
Заборонені предмети
Бюро знахідок
Правила поведінки та дисципліни
Наслідки транспортних привілеїв CSDNB

Загальний огляд

Цей розділ розроблено для того, щоб інформувати вас про політику, правила та очікування CSDNB щодо перевезення студентів. Наші діти — наш найважливіший актив, і їхня безпека — наша головна турбота. Щодня потрібна співпраця тисяч учнів і батьків разом із сотнями співробітників і співробітників продавців, щоб забезпечити безпечне та ефективне транспортування наших учнів до школи та зі школи. Дуже важливо, щоб ми всі разом працювали як команда для виконання цього завдання.

Будь ласка, виділіть кілька хвилин, щоб переглянути цю інформацію з вашою дитиною/дітьми, щоб закріпити її зміст і пояснити їм важливість безпечної, ввічливої та чемної поведінки. Ми постійно прагнемо покращити безпеку та ефективність нашої діяльності. Кожне рішення приймається чесно та з урахуванням інтересів наших студентів і громади. Ми прагнемо бути найкращими в тому, що ми робимо, і з нетерпінням чекаємо співпраці з вами, щоб забезпечити транспортні потреби ваших студентів.

Якщо у вас є будь-які запитання, коментарі чи занепокоєння щодо перевезення студентів, будь ласка, зв'яжіться з нашим відділом транспорту за номером 860-827-2239.

Рекомендації щодо ходьби/транспорту

Учням дошкільного віку до дванадцятого класу, які вважаються відповідними, призначаються кутові автобусні зупинки, якщо тільки через медичні або інші причини не потрібен спеціальний транспорт.

У нашій політиці Управління освіти зазначено, що відстань для відвідування дитячого садка до 5 класу становить півмилі (0,5); для 6-8 класів півтори (1,5) милі; і 9-12 класів становить дві (2) милі. Для отримання додаткової інформації зверніться до розділу нашої політики в кінці довідника.

Інформація про автобусну зупинку

Конкретні автобусні зупинки вибираються на основі умов безпеки на місці (лінії огляду, можливість безпечного під'їзду та виходу з місць посадки, наявність розвороту за необхідності тощо), кількості студентів у районі та відстані між автобусними зупинками. Щороку в серпні студентам, які мають право на транспорт, призначаються зупинки на основі їх домашньої адреси. Якщо потрібні альтернативні домовленості, батьки повинні зв'язатися зі своєю школою незалежно від того, чи були домовленості попереднього року чи ні. Будь ласка, зверніть увагу, що альтернативні домовленості з попереднього навчального року видаляються та повинні оновлюватися кожного року.

Учні повинні бути повністю видимими для водія. Якщо учень залишається в будинку або в припаркованому автомобілі, водій не може зупинитися. У такому випадку автобус може не повернутися за студентом. Під час очікування автобуса учні повинні стояти лише на визначеній зупинці. Учні не повинні вибігати на дорогу. Учні не повинні заходити на приватні подвір'я чи під'їзди. Учні повинні дбайливо ставитися до всього майна біля автобусної зупинки. Скарги сусідів студентів, які вторгаються на територію приватної власності, можуть призвести до втрати пільг на транспорт.

Коли автобус прибуде, учні повинні негайно сісти, сісти на свої місця та весь час стояти обличчям вперед. Коли автобус відправляється, учні мають висаджуватися без затримки.

Батькам або опікунам дозволяється сідати в автобус, щоб закріпити або зняти свою дитину, яка використовує ремені безпеки, автокрісло, крісло зі зіркою, затискач для ременя безпеки тощо. Якщо монітор доступний, він допоможе, і батькам може не знадобитися сідати .

Водіям автобусів забороняється випускати учнів на будь-якій зупинці, окрім тієї, на якій вони заплановані, якщо у них немає письмового дозволу від школи чи центрального офісу.

Під час руху автобуса учні не повинні стояти, пересідати, будь-яким чином відволікати водія. Учні повинні тримати при собі всі частини свого тіла та особисті речі. Учні не повинні блокувати прохід чи аварійний вихід, смітити або будь-яким чином пошкоджувати автобус.

Учні, які не з'являються на свій автобус три (3) або більше днів поспіль, можуть бути зняті з маршруту, доки батьки/опікуни не повідомлять школу чи відділ транспорту. У разі видалення учня може знадобитися від трьох до п'яти (3-5) робочих днів для відновлення.

Будь ласка, зверніть увагу, що закони штату виконуються в повному обсязі, а саме:

- Водій транспортного засобу повинен зупинитися принаймні на відстані 10 футів від шкільного автобуса, коли знак зупинки піднято та/або блимає червоне світло, на будь-якому шосе, приватній дорозі, парковці або на будь-якій території школи.
- Штраф за перше порушення становить від 100,00 до 500,00 доларів США. Штраф за повторне порушення становить від 500,00 до 1000,00 доларів США та/або позбавлення волі на строк до 30 днів. Крім того, ви можете мати до чотирьох балів, стягнених із вашої історії автомобіля.

Маршрути автобусів розміщені на нашому сайті за адресою www.csdnb.org, на нашій сторінці у Facebook за адресою @csdnbct і в кожній школі до першого дня навчання. Листи з конкретною інформацією про автобус кожного студента також будуть надіслані додому. Якщо у вас виникли запитання щодо призначеної вашій дитині автобусної зупинки, зателефонуйте до відділу транспорту за номером 860-827-2239. Заяву про зміну автобусної зупинки необхідно подати секретарю школи та погодити з директором школи та відділом транспорту. Водії не мають права вносити зміни.

Існує десять (10) хвилин до та після часу посадки або висадки студента. Наприклад, якщо студенту повідомлено, що час посадки – 8:30 ранку, це означає, що прийнятне вікно для прибуття автобуса – 8:20 – 8:40 ранку. Весь цей період учні повинні чекати на зупинці. Будь ласка, не телефонуйте в автобусну компанію чи транспортний відділ до завершення цього вікна.

Дитячий садок

Учням може бути призначений транспорт до/з іншої адреси, якщо ця адреса знаходиться в районі школи, де навчається дитина, і відповідає правилам стандартного автобусного сполучення. Крім того, учні можуть бути доставлені автобусами до/з партнерів шкільного округу: клубу хлопчиків і дівчаток, Pathways Senders, YMCA та YWCA. Запити повинні бути подані до шкільного офісу, а потім вони будуть розглянуті та затверджені відділом транспорту.

Дошкільний заклад і дитячий садок

Учні дошкільних та дитячих садків зобов'язані постійно перебувати на зупинці в супроводі дорослих. Призначена особа має бути видимою для водія (наприклад, не чекати в машині чи будинку). Якщо під час висадки немає батьків або опікунів, дитину повертають до школи. Старші брати і сестри, які їдуть в одному автобусі, не можуть замінювати батьків/опікунів. Будь-яку маленьку дитину на автобусній зупинці настійно рекомендуємо супроводжувати дорослим.

Дорослий не потрібен для учнів 1 класу або вище. Дитина будь-якого віку, якій з будь-якої причини незручно виходити з автобуса після прибуття на автобусну зупинку, може запросити підвезення назад до школи. Будь-який учень дошкільного або дитячого садка не буде відпущений до брата або сестри віком до 18 років.

Учні, яких не зустріли у визначеному місці висадки, можуть бути повернуті до школи або доставлені до відділу поліції Нової Британії. Зверніть увагу, що батьки/опікуни будуть повідомлені, якщо це станеться.

Відкладені відкриття та скасування

У разі поганої погоди навчання може бути відкладено або скасовано. Важливо, щоб школа вашої дитини була в курсі правильної контактної інформації, оскільки округ здійснюватиме автоматичні дзвінки, повідомляючи сім'ям про затримки або скасування. Інформація також буде доступна на веб-сайті округу www.csdnb.org і на головних телевізійних мережах або радіостанціях.

Якщо учень відвідує школу в іншому місті, транспортування ґрунтуватиметься на затримках або скасуваннях у Новій Британії. Якщо, наприклад, школа скасована в Новій Британії, але відкрита в місті, де учень відвідує школу, батьки будуть відповідальними за транспортування учнів цього дня.

Заборонені предмети

Предмети, дозволені школою учня, дозволені, якщо вони не блокують прохід автобуса чи аварійний вихід. Заборонено використовувати наркотики, тютюн, вейпи, алкоголь, зброю чи небезпечні предмети (наприклад, запальнички). Учні, у володінні яких виявлено заборонені предмети, будуть піддані дисциплінарному стягненню, аж до виключення зі школи.

Бюро знахідок

Речі, залишені в автобусі, зберігатимуться протягом тижня. Студенти можуть попросити водія або зателефонувати до транспортного відділу за номером 860-827-2239, щоб допомогти зв'язатися з потрібною транспортною компанією, якщо це необхідно. Ні CSDNB, ні автобусні компанії не несуть відповідальності за втрачені речі.

Правила поведінки та дисципліни

Очікується, що учні, батьки та опікуни завжди виявлятимуть повагу до інших і поводитимуться професійно. Батьки/опікуни повинні нагадувати своїм учням і собі, що шкільний автобус – це привілей, який може бути скасований для будь-кого, хто не дотримується правил. Батьки/опікуни не мають права на посадку в автобус з будь-яких причин. Водіям автобусів забороняється випускати учнів на будь-якій зупинці, окрім тієї, на якій вони заплановані, якщо у них немає письмового дозволу від школи чи ради з освіти.

Очікувана поведінка в автобусах

Від усіх студентів очікується наступне:

- Ідіть до їхнього автобуса безпечно.
- Упорядковано сідайте в автобус і швидко займайте свої місця обличчям вперед.
- Розділіть місця з іншими та залишайтеся сидіти до призначеної для них зупинки.
- Завжди використовуйте відповідну мову та шанобливий голос.
- Тримайте руки, ноги та речі всередині автобуса та при собі.
- Дотримуйтесь вказівок і поважайте водія автобуса, який відповідає за безпеку всіх пасажирів.
- Під час руху автобуса не стійте, не пересідайте та жодним чином не відволікайте водія.
- Тримайте всі частини свого тіла та предмети при собі.
- Не закривайте прохід чи аварійний вихід, не засмічуйте та не пошкоджуйте автобус будь-яким способом.

Погана поведінка в автобусах

Учні, які, як помітили водій автобуса або спостерігач автобуса, пошкодили шкільний автобус, щодо яких було необхідно застосувати дисциплінарне стягнення за неналежну поведінку під час транспортування, або іншим чином були відсторонені чи виключені зі школи, можуть бути призупинені їхні привілеї на транспортування директора школи (або його уповноваженої особи), відділу обслуговування учнів та/або перевірити транспортний відділ, перш ніж вжити заходів. Тривалість призупинення повинна відповідати дії, яка призвела до призупинення перевезення.

Власник пошкодженого транспортного засобу вимагатиме фінансової компенсації за ремонт або заміну пошкодженого майна незалежно від округу.

Наслідки транспортних привілеїв CSDNB

1. Початкове занепокоєння/усне попередження

- A. Водій автобуса поговорить зі студентом і попросить відповідної поведінки.
- B. Водій автобуса заповнює звіт про поведінку учня, документуючи усне попередження.
- C. Копію звіту про поведінку учня та відповідну інформацію буде надіслано адміністратору школи, батькам, менеджеру з транспорту CSDNB та менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг.

2. Перше звернення

- A. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і обговорить проблему.
- B. Буде розроблено план вирішення проблеми.
- C. Адміністратор школи надішле копію направлення додому батькам, вказавши план дій і попередивши учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- D. Копію направлення та відповідну інформацію буде надіслано менеджеру з транспортування CSDNB і менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг.

3. Друге звернення

- A. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і обговорить проблему.
- B. Можна запланувати зустріч між адміністратором школи, батьками, водієм автобуса та учнем для розробки плану дій.
- C. Шкільний адміністратор відсторонить від автобуса на один (1) день. Ця інформація буде передана транспортному менеджеру CSDNB, менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг, студенту та батькам. Це призупинення може початися негайно.
- D. Адміністратор школи надішле копію направлення додому батькам, вказавши план дій і попередивши учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- E. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і батьками (за бажанням) після одноденного (1) відсторонення, щоб переглянути план дій.

4. Третє звернення

- A. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і обговорить проблему.
- B. Можна запланувати зустріч між адміністратором школи, транспортним менеджером CSDNB, батьками, водієм автобуса та учнем для розробки плану дій.
- C. Адміністратор школи відсторонить від автобуса на три (3) дні. Ця інформація буде передана транспортному менеджеру CSDNB, менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг, студенту та батькам. Зверніть увагу, що призупинення може розпочатися негайно.
- D. Адміністратор школи надішле копію направлення додому батькам, вказавши план дій і попередивши учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- E. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і батьками (за бажанням) після трьох (3) днів відсторонення, щоб переглянути план дій.

5. Четверте звернення

- A. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і обговорить проблему.
- B. Можна запланувати зустріч між адміністратором школи, транспортним менеджером CSDNB, батьками, водієм автобуса та учнем для розробки плану дій.
- C. Адміністратор школи відсторонить від автобуса на п'ять (5) днів. Ця інформація буде передана транспортному менеджеру CSDNB, менеджеру відповідного постачальника транспортних послуг, студенту та батькам. Це призупинення може початися негайно.
- D. Адміністратор школи надішле копію направлення додому батькам, вказавши план дій і попередивши учнів і батьків про наслідки майбутніх направлень.
- E. Адміністратор школи зустрінеться з учнем і батьками (за бажанням) після п'яти (5) днів відсторонення, щоб переглянути план дій.

6. П'яте звернення

- A. Адміністратор школи зустрінеться з учнем, щоб обговорити проблему.
- B. Адміністратор школи позбавляє учня пільг на проїзд у транспорті на решту навчального року. У випадку, якщо привілеї студента на автобусі були скасовані, і він/вона вважає, що правила були застосовані неправомірно, студент може подати такі скарги в письмовій формі та надіслати їх адміністратору та менеджеру з транспорту CSDNB. За запитом адміністратор і менеджер з транспорту CSDNB призначають зустріч для розгляду та обговорення скарги. Якщо учень не задоволений, можна подати апеляцію до директора школи для остаточного рішення.

Здоров'я та медицина

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

- Шкільні медсестри
- Введення ліків
- Безрецептурні препарати та рецепти для екстрених випадків
- Управління хворобами та травмами
- Надзвичайні ситуації
- Залишатися вдома зі школи
- Спілкування зі шкільною медсестрою
- Важливість щоденного відвідування школи
- Шкільні та громадські центри здоров'я (SBHC)
- Вимоги щодо оцінки стану здоров'я (фізичне обстеження)
- Імунізації
- Скринінг на туберкульоз
- Обстеження зору, слуху та сколіозу

Шкільні медсестри

У шкільному санітарному кабінеті щоденно чергує дипломована медична сестра. Якщо медсестра недоступна, учням можуть допомогти шкільні адміністратори, викладачі та персонал. Шкільні медсестри:

- Оцініть і надайте першу допомогу учням, які можуть захворіти або отримали травми в школі, а також учням, які демонструють суттєві зміни у поведінці через фізичні чи емоційні/соціальні причини.
- Забезпечте перевірку зору, слуху та сколіозу відповідно до законів штату Коннектикут і повідомте батьків/опікунів про будь-які виявлені відхилення.
- Призначати ліки та проводити лікування, як це призначив медичний працівник учня.
- Підтримуйте студентів, які мають такі хронічні захворювання, як астма, діабет, серйозні алергії та судоми.
- Поспілкуйтеся з батьками/опікунами, коли може знадобитися додаткова медична допомога, і за потреби надайте направлення.
- Навчайте персонал школи щодо питань здоров'я, які впливають на учнів та/або персонал
- Співпрацюйте з іншими шкільними фахівцями, батьками/опікунами та командою охорони здоров'я учня, якщо це необхідно, щоб сприяти максимальному успіху учня.
- За потреби надавати учням і персоналу консультації та навчання щодо здоров'я.
- Вести медичні картки студентів, як того вимагає статут штату.

Введення ліків

Згідно зі статутом штату Коннектикут, ліки не можна давати учневі, якщо школа не має письмового розпорядження від ліцензованого медичного працівника та підписаного дозволу батьків/опікуна. Це стосується як рецептурних, так і безрецептурних ліків. Бланки лікарських засобів можуть бути дійсні до одного року. Учні не можуть носити в школі ліки, включаючи інгалятори від астми та ліки, що відпускаються без рецепта, якщо в школі немає дійсного замовлення на ліки та підписаного дозволу лікаря, який призначає ліки, і батьків/опікунів, як на застосування ліків, так і на самостійне носіння ліків. Закони штату Коннектикут забороняють учням будь-якого віку мати при собі або самостійно вживати будь-які наркотики або контрольовані ліки в школі.

Ліки повинні бути доставлені шкільній медсестрі відповідальним дорослим і повинні бути в оригінальній аптечній упаковці або упаковці виробника. Ім'я студента та інструкції щодо дозування на аптечних контейнерах повинні відповідати письмовому замовленню на ліки. За законом, школа може мати запас ліків для учня не більше ніж на 90 днів. Учні, які підписали дозвіл на самостійне носіння ліків, повинні щодня транспортувати ліки до школи та зі школи, постійно тримати їх на собі або в безпосередній близькості від себе та використовувати згідно з інструкціями лікаря. За потреби для використання безрецептурних ліків, таких як лікувальні краплі від кашлю, лікувальні креми/лосьйони та ліки від алергії, також потрібен письмовий дозвіл на використання ліків і підписаний дозвіл батьків/опікунів на носіння або застосування в школі.

Форми прийому ліків можна отримати у шкільної медсестри або онлайн на www.csdnb.org.

Будучи державним шкільним округом, CSDNB дотримується правил Департаменту освіти штату Коннектикут щодо використання ліків у школі. Ці правила можна знайти на веб-сайті Департаменту освіти Коннектикуту. Шкільні медсестри та шкільний персонал також зобов'язані дотримуватись відповідних федеральних урядових постанов щодо ліків/ліків. Якщо державні та федеральні правила

щодо прийому ліків відрізняються, шкільні медсестри та шкільний персонал відмовляться від прийому ліків, доки шкільний округ не отримає юридичний висновок щодо призначення ліків.

Безрецептурні препарати Ліки, що відпускаються за рецептом екстреної допомоги

У шкільній кімнаті здоров'я є безрецептурні препарати та рецептурні препарати, які можна використовувати для лікування травм і захворювань під час навчального дня. Це включає в себе бацитрацин, лосьйон від алергії, крем з гідрокортизоном, сольовий розчин для промивання ран, промивання очей і гель від опіків. На випадок важкої алергічної реакції у всіх санітарних кабінетах є автоінжектори епі-пен. Крім того, у разі важкої респіраторної недостатності в усіх медичних кімнатах є кисень і альбутерол, які вводяться за допомогою небулайзера. Батьки/опікуни можуть подати письмовий запит, щоб ці препарати та/або ліки, що відпускаються за рецептом, не призначалися їхній дитині. Ці запити на звільнення необхідно щорічно подавати в письмовій формі шкільній медсестрі учня, директору школи або керівнику медсестри.

Учні віком від шести років можуть мати та самостійно наносити безрецептурний сонцезахисний крем у школах перед заняттями на свіжому повітрі, якщо батьки або опікуни дали письмовий дозвіл шкільній медсестрі. Форми письмового дозволу доступні для заповнення батьками/опікунами. Усі форми письмового дозволу дійсні протягом одного навчального року.

Управління хворобами та травмами

Шкільна медична сестра оцінює учнів, які прийшли до кабінету здоров'я з повідомленням про хворобу чи травму. Шкільна медсестра зв'яжеться з батьками/опікунами щодо будь-якого учня, у якого є симптоми захворювання або травми, які, на професійну думку шкільної медсестри, потребують спостереження вдома або огляду медичним працівником. Важливо, щоб батьки/опікуни надали школі робочі номери телефонів і актуальний список з іменами та контактними телефонами тих осіб, до яких може бути відпущений учень. Студенти не можуть бути відпущені до осіб молодше 18 років.

Шкільні медсестри можуть звільнити лише тих учнів, яких вони бачили, оцінювали та визначили, на їхню професійну думку, як занадто хворих або травмованих, щоб залишатися в школі. Учні не можуть залишати школу через хворобу чи травму без огляду шкільної медсестри. Шкільні медсестри не дозволятимуть звільнити учнів, які викликали батьків/опікунів для транспортування додому, якщо учень не був оглянутий і оцінений шкільною медсестрою, і було встановлено, що, на її професійну думку, учень занадто хворий або травмований залишитися в школі. Жоден учень не буде звільнений з кабінету медсестри з будь-якої причини, якщо шкільна медсестра не поговорить з батьками/опікунами або дорослим, призначеним батьками/опікунами, і не отримала їхнього схвалення на звільнення.

Згідно з правилами відвідування в штаті Коннектикут, учні повинні бути в школі мінімум 1/2 навчального дня, щоб вважатися «присутніми» на навчальний день.

Надзвичайні ситуації

У разі невідкладної медичної допомоги шкільна медсестра або адміністратор школи зв'яжеться з номером 911, і учня буде доставлено до найближчого доступного закладу екстреної медичної допомоги. У разі психіатричної та/або поведінкової невідкладної ситуації шкільна медсестра, шкільний адміністратор, шкільний психолог та/або шкільний соціальний працівник можуть зв'язатися за номером 911 або 211 – Мобільною психіатричною службою екстреної допомоги – щоб отримати невідкладну допомогу для учня.

Залишатися вдома зі школи

Вирішити, коли залишити хвору дитину вдома і покинути школу, не завжди легко. Для дітей важливо відвідувати школу, а для деяких батьків/опікунів залишатися вдома означає пропускати роботу. Але коли дитина справді хвора, їй потрібно залишитися вдома під наглядом відповідального дорослого, щоб одужати та запобігти поширенню хвороби на інших.

Нижче наведено деякі умови, за яких батьки/опікуни повинні не допускати учня до школи:

- Лихоманка вище 100,4°F - студент може повернутися, коли його температура нормалізується протягом 24 годин без використання жарознижуючих препаратів.
- Два або більше епізодів блювоти - студент може повернутися, якщо не рвонув протягом 24 годин.
- Два або більше епізодів діареї - учень може повернутися, коли пройшло 24 години без подальшої діареї
- Постійний кашель, включаючи кашель від астми, який не усувається за допомогою призначених ліків від астми
- Сильний біль, наприклад, від болю у вусі або зуба - студент повинен негайно звернутися до лікаря або стоматолога для лікування
- Діагностована інфекційна хвороба або такий стан, як грип, вітряна віспа, короста або коклюш – учень не може повернутися до школи, доки не буде дозволено своїм медичним працівником.
- Густий дренаж витікає з ока, через що повіки злипаються. Студент повинен звернутися до лікаря для лікування.
- Стрептококкова ангіна – у студентів з діагнозом стрептококкова ангіна може повернутися після початку лікування антибіотиками.

Проста закладеність носа, кашель, незначні напади астми або незначні симптоми алергії не заважають більшості дітей отримувати задоволення від шкільних заходів і брати участь у них. Якщо у вашої дитини закладеність або у неї болить горло, але вона все ще активна вранці та може підготуватися, це хороший знак того, що вона може впоратися з навчальним днем.

Батьки/опікуни зобов'язані надати письмові виправдання для пропусків у школі. Учні, які були оглянуті медичним працівником, повинні надати медичну довідку про те, що учень був оцінений медичним працівником, і про те, що учневі дозволено повернутися до школи.

Спілкування зі шкільною медсестрою

Будь ласка, повідомте шкільну медсестру, якщо у вашої дитини є стан здоров'я, який може потребувати медичних послуг або індивідуального планування невідкладної допомоги під час шкільного часу. Ви також повинні зв'язатися зі шкільною медсестрою, якщо стан здоров'я вашої дитини змінився, включаючи (але не обмежуючись цим) хворобу, травму, госпіталізацію або зміни в лікуванні чи лікуванні.

Якщо ваша дитина перебувала в лікарні, перенесла операцію, має ортопедичну травму (гіпсова пов'язка, милиці/ходунки, бандаж/черевик), у неї нещодавно діагностовано серйозне захворювання (наприклад, рак) або у неї нещодавно діагностовано такий стан як астма, діабет або епілепсія, батьки/опікуни повинні надати письмову інформацію від медичного працівника учня із зазначенням наступного:

- діагностика
- план лікування та, якщо необхідно, замовлення на ліки (для лікування стану протягом навчального дня)
- можливість повернутися до школи

- обмеження активності протягом шкільного дня та пов'язаних зі школою заходів (таких як легка атлетика)

Учні, яким у школі потрібні милиці, ходунки або інвалідний візок, повинні мати довідку від медичного працівника, яка вказує на потребу в цьому допоміжному обладнанні та очікуваний період часу, протягом якого це обладнання буде необхідно. Шкільна медсестра не видає учням милиці, ходунки та інвалідні візки.

Важливість щоденного відвідування школи «Кожен день має значення»

Однією з найважливіших речей, які ваша дитина може зробити, щоб досягти успіху в навчанні, є також одна з найпростіших: щодня ходити до школи. Батьки/опікуни повинні бути в курсі та дотримуватися шкільної політики щодо відвідування, включаючи негайне повідомлення про відсутність з причини. На початку навчального року шкільні медсестри закликають вас ознайомитися з правилами відвідування школи та переконатися, що ви розумієте, кого вам потрібно викликати, якщо ваша дитина буде відсутня.

У дітей можуть бути хвороби та нещасні випадки, через які вони пропускають школу. Однак дуже важливо, щоб батьки/опікуни обмежили кількість часу, протягом якого ваша дитина пропускає школу через відвідування лікаря або незначну хворобу. Якщо можливо, уникайте планування медичних прийомів протягом навчального дня. Дозволяйте дитині залишатися вдома лише у разі заразних або важких захворювань. Батьки/опікуни повинні повідомити шкільну медсестру, якщо їх дитина буде відсутня протягом одного або більше тижнів через медичні причини. Шкільна медсестра попросить батьків/опікунів підписати форму надання медичної інформації (форма HIPPA), щоб школа могла отримати медичну інформацію від лікуючого лікаря. Ця інформація буде використана для початку планування повернення учня до школи.

Батьки/опікуни повинні зв'язатися зі школою та поговорити зі шкільною медсестрою перед запланованою довготривалою відсутністю або якнайшвидше у разі невідкладної медичної допомоги.

Шкільні та громадські центри здоров'я

Кілька наших шкіл пропонують медичні та поведінкові послуги на місці в наших шкільних центрах здоров'я (SBHC) або через наше партнерство з Klingberg Family Centers і Community Health Center.

Кожен SBHC укомплектований ліцензованими медичними працівниками, такими як дипломовані медсестри передової практики (APRN), ліцензовані клінічні соціальні працівники (LCSW) і стоматологічні гігієністи. Медична частина SBHC пропонує такі послуги, як медичні огляди, щеплення та відвідування хворих/травм. APRN може лікувати більшість захворювань і може призначити ліки, якщо це необхідно, і направить студента до спеціаліста або іншого медичного працівника, якщо це необхідно.

У поведінковій частині клініки та завдяки нашому партнерству з Klingberg Family Centers і Community Health Center доступна індивідуальна, групова та сімейна терапія. Зубний гігієніст доступний у SBHC та через програму пересувного стоматологічного крісла, щоб забезпечити звичайне чищення зубів, фтор, герметики та, якщо необхідно, направлення для подальшого догляду за зубами. Послуги надаються учням протягом навчального часу без кишенькових витрат для сімей. Ці послуги пропонуються в школі, але не є частиною послуг шкільної медсестри.

Батьки/опікуни повинні зареєструвати свого учня в SBHC, стоматологічній службі або в консультаційній службі, щоб дитина отримувала ці медичні або поведінкові послуги в школі.

Вимоги до оцінки стану здоров'я (фізичне обстеження)

Усі учні, які вступають до дошкільних закладів, дитячих садків, 6 та 9 класів, а також ті, хто переходить до CSDNB з-за меж штату, зобов'язані пройти медичне обстеження та скринінг на туберкульоз. Ліцензований медичний працівник, який має юридичну кваліфікацію, заповнює форму оцінки стану здоров'я штату Коннектикут (жовта для дошкільних закладів, синя для класів K-12), яку потрібно передати шкільній медсестрі або надати під час зарахування до школи.

Фізичне обстеження має бути не старше 12 місяців (для осіннього вступу до школи фізичне обстеження має бути проведено 1 липня попереднього року або пізніше). Студенти, які нещодавно вступили до CSDNB, мають 30 календарних днів, щоб надати заповнену форму оцінки стану здоров'я штату Коннектикут. Учні, які не відповідають цій вимозі, можуть бути виключені зі школи, доки заповнена форма оцінки стану здоров'я не буде подана шкільній медсестрі. Закон штату вимагає, щоб ці оцінки проводилися юридично кваліфікованим і ліцензованим лікарем (M.D. або D.O.); або дипломована медсестра, практикуючий медсестра або помічник лікаря, які мають ліцензію на практику в штаті Коннектикут.

Форми оцінки стану здоров'я можна отримати у шкільної медсестри, в офісі реєстрації, у місцевій педіатричній клініці та онлайн за адресою www.csdnb.org/health-services. Шкільні центри здоров'я (SBHC) пропонують фізичні огляди без будь-якої сторонньої допомоги. кишенькові витрати сім'ї.

Імунізації

Департамент громадської охорони здоров'я штату Коннектикут і CSDNB вимагають, щоб студенти були належним чином імунізовані. Імунізація доступна безкоштовно для будь-якої дитини віком до 19 років у Департаменті громадської охорони здоров'я Нової Британії, 88 Prospect Street та в шкільних центрах охорони здоров'я.

Список необхідних щеплень можна отримати у шкільної медсестри або на веб-сайті Департаменту охорони здоров'я штату Коннектикут. Учні, які не мають відповідних щеплень, будуть виключені зі школи (заборонено відвідувати) на максимальний заразний період, якщо є випадки захворювання, якому можна запобігти за допомогою вакцини. Виключення зі школи через недостатню імунізацію визначається місцевими, державними та/або федеральними посадовими особами охорони здоров'я, адміністрацією школи або нашою місцевою медичною спільнотою.

Якщо у вас є запитання щодо вимог до щеплень у школі, зверніться до шкільної медсестри вашої дитини.

Скринінг на туберкульоз

Всі учні, які вступають до школи вперше; будь-який учень, який вступає до дошкільного закладу, дитячого садка, 6 класу та 9 класу; а ті, хто переходить до CSDNB з іншого шкільного округу, повинні пройти скринінг на ризик туберкульозу. Ті студенти, які, як буде визначено як групу підвищеного ризику, повинні будуть пройти тестування на туберкульоз або надати документи, які підтверджують відсутність у них захворювання.

Крім того, учні, які подорожують до регіонів світу з високим ризиком, де поширений туберкульоз або мають відомий чи підозрюваний контакт з активним туберкульозом, можуть вимагати пройти тестування на туберкульоз перед поверненням до школи. Ризик туберкульозу та необхідність обстеження визначається місцевим відділом охорони здоров'я.

Обстеження зору, слуху та сколіозу

Шкільні медсестри проводять перевірку зору, слуху та сколіозу учнів відповідно до законів штату Коннектикут. Якщо учень потребує подальшого оцінювання, батьки/опікуни учня отримують сповіщення та надають форму направлення. Батьки/опікуни повинні повернути форму направлення шкільній медсестрі після того, як її заповнив медичний працівник.

Батьки/опікуни, які бажають звільнити свого учня від обстеження, повинні щорічно надавати шкільній медсестрі, директору школи чи медсестрі підписане письмове повідомлення з проханням звільнити їх від перевірок, передбачених штатом. Батьків/опікунів учнів, звільнених від сплати, просять надати шкільній медсестрі письмові результати перевірки зору, слуху та сколіозу, визначені приватним медичним закладом учнів.

Якщо у вас є додаткові запитання або вам потрібні копії форм, будь ласка, зв'яжіться зі шкільною медсестрою вашої дитини або керівником медсестер.

Спеціальна освіта та супутні послуги

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ

Що таке спеціальна освіта?

Що таке супутні послуги?

Хто має право на спеціальну освіту та супутні послуги?

Інструкції щодо звітування про дисципліну/санкції

Через процес

Захист прав учнів та батьків/опікунів

Опіка над дитиною

Як мене повідомляють про права моєї дитини?

Список літератури

Що таке спеціальна освіта?

Спеціальна освіта надається дитині з виявленою вадою, яка потребує спеціально розроблених інструкцій, щоб задовольнити її унікальні потреби та надати дитині доступ до загальної навчальної програми шкільного округу.

Дитина, яка має право на послуги спеціальної освіти, має право згідно з федеральним законом отримати безкоштовну державну освіту (FAPE). FAPE гарантує, що всі студенти з обмеженими можливостями отримують відповідну державну освіту безкоштовно для родини. FAPE відрізняється від студента до студента, оскільки кожен має унікальні потреби. Як батько дитини, яка має або може мати інвалідність, яка потребує спеціально розроблених інструкцій, ви працюватимете з командою педагогів і, за необхідності, спеціалістів, щоб визначити потреби вашої дитини та розробити відповідну програму для задоволення ваших потреб. освітні потреби дитини.

Якщо моніторинг прогресу RTI показує, що дитина не реагує на звичайну обстановку в класі, для покращення відповіді може знадобитися більш високий рівень підтримки. Іноді студентам потрібні додаткові послуги та/або тестування через наш відділ спеціальної освіти. Батьки беруть участь у всьому процесі направлення, оцінювання, планування програми та перегляду відповідно до процедур спеціальної освіти.

Що таке супутні послуги?

Супутні послуги – це ті послуги, які необхідні для того, щоб дитина могла отримати користь від спеціальної освіти. Супутні послуги можуть включати, але не обмежуватися: психологічні та консультаційні послуги, мовні та мовні послуги, аудіологічні послуги, орієнтування, соціальна робота, транспорт, фізична та трудотерапія та медичні послуги, які необхідні для діагностики чи оцінки.

Хто має право на спеціальну освіту та супутні послуги?

Щоб мати право на спеціальну освіту та пов'язані з нею послуги, вашій дитині має бути від 3 до 21 року ТА ваша дитина повинна мати одну або кілька із зазначених нижче вад, визначених федеральним Законом про покращення освіти осіб з обмеженими можливостями (IDEA 2004):

- аутизм
- Сліпоглухота
- Затримка розвитку (3-5 років включно)
- Емоційне порушення
- Порушення слуху
- Інтелектуальна недостатність
- Множинна інвалідність
- Ортопедичні порушення
- Порушення мови/дислексія
- ОНІ/ADD/ADHD
- Специфічна нездатність до навчання
- Порушення мовлення або мови
- Черепно-мозкова травма
- Порушення зору, включаючи сліпоту
- Інші порушення здоров'я (обмежена сила, життєздатність або пильність через хронічні або гострі проблеми зі здоров'ям, такі як отруєння свинцем, астма, синдром дефіциту уваги, діабет,

захворювання серця, гемофілія, лейкемія, нефрит, ревматична лихоманка, серповидно-клітинна анемія та синдром Туретта)

Інвалідність має негативно вплинути на успішність вашої дитини в навчанні, і, як наслідок, ваша дитина має мати спеціально розроблену навчальну програму для задоволення її унікальних освітніх потреб.

Інструкції щодо звітування про дисципліну/санкції

CSDNB надає першочергову увагу наданню кожному студенту можливості навчатися в безпечному та стимулюючому середовищі. Школи, класи та офіси CSDNB є професійними робочими місцями, де дорослі та діти повинні завжди демонструвати шанобливу та відповідну поведінку.

З цієї причини CSDNB бере на себе відповідальність за виявлення такої поведінки, яка, якби вона існувала без обмежень і відповідних дисциплінарних заходів, заважала б індивідуальному та груповому навчанню, а також безпечній і впорядкованій діяльності наших державних шкіл.

CSDNB покладає на персонал відповідальність за дотримання правил поведінки, встановлення узгодженості в їх дотриманні та підтримку відповідного навчального та поведінкового середовища. Вульгарна або погрозлива лексика на адресу персоналу чи студентів не допускається.

CSDNB уповноважує шкільних адміністраторів притягувати учнів до дисциплінарної відповідальності за неналежну поведінку та інші правопорушення під час заходів, які спонсоруються школою. Будь-кому, хто відмовляється моделювати відповідну та прийнятну поведінку, доступ до школи може бути обмежено або скасовано.

Через процес

Студенти, залучені до будь-якого виду дисциплінарного стягнення, мають певні процесуальні права. Дисциплінарний процес для кожного студента починається з попереднього розслідування, де встановлюється рання винність або невинуватість звинувачень. Залежно від серйозності правопорушення адміністрація повинна надати студенту такі основні права:

1. Повідомлення про звинувачення, характер доказів, що підтверджують звинувачення, і наслідки, якщо звинувачення будуть доведені.
2. Повідомлення про право на слухання, коли він чи вона можуть відповісти на звинувачення.
3. Справедливе слухання, включаючи право представляти свідків і докази.
4. Справедливе і неупереджене рішення.

Гарантії: захист прав учнів і батьків/опікунів

Усі стратегії підтримки етикету, які використовують адміністратори школи, мають відповідати правилам і політикам CSDNB. У цих правилах і політиці закладена філософія справедливості та уваги до дій, які відповідають інтересам студентів. У разі зіткнення з діями, які можуть вимагати нав'язування підтримки етикету з боку школи, учневі та всім іншим відповідним особам слід надати можливість пояснити обставини інциденту.

Студенти не повинні піддаватися будь-яким стратегіям підтримки етикету за використання мови, відмінної від англійської, або через інвалідність. Адміністратори школи повинні спілкуватися з батьками/опікунами, коли для підтримки учня використовуються стратегії підтримки етикету. Батьки/опікуни та учні, які не згодні з певними стратегіями та рішеннями, прийнятими на рівні школи, мають право на такі офіційні процедури подання скарги:

- Зустріч на загальношкільному рівні.
- Оскарження рішень шкільного рівня на рівні центрального апарату.
- Слухання перед неупередженим офіцером із слухання (щодо призначення альтернативної освіти та виключення).

Опіка над дитиною

У більшості випадків і мати, і батько мають рівні права на своїх дітей. Якщо у вас є ухвала суду, яка обмежує або припиняє права одного з батьків у таких питаннях, як опіка чи побачення, законний опікун повинен надати поточну копію до офісу вашої дитини/школи, де навчаються діти. **Мають бути забезпечені рівні права** обом батькам, якщо в шкільній канцелярії немає рішення суду про інше.

Як мене повідомити про права моєї дитини?

Відповідно до закону штату ви повинні отримувати примірник «Кроки щодо захисту права дитини на спеціальну освіту: процедурні гарантії у спеціальній освіті» один раз на рік. Крім того, вам необхідно надати копію, коли вашу дитину направлять на первинну оцінку або ви подаєте запит на оцінку та/або подаєте скаргу чи вимагатимете слухання з належною правовою процедурою.

Академічна інформація та спеціальні програми

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ

Програми

STEAM

Англійська як друга мова (ESL)

Виконавча функція (EF)/Практики, відповідні розвитку (DAP)

Збагачення

Національне товариство пошани/Національне молоде товариство пошани

Літо SEE/CREATE/XTREME

Спілкування вдома/школи

PowerSchool

Папки/порядки денні

Догляд за підручником

Оцінки

Конференції/Табель

Опитування батьків

Експерсії

Розстановка класу - просування та збереження

Служби підтримки

Ключові елементи відповіді на втручання (RTI)

Репетитори з навчання грамоти

Програми

STEAM

Програма STEAM (Наука, Технологія, Інженерія, Мистецтво та Математика) CSDNB обслуговує учнів дитячого садка до 5 класу. Вчителі STEAM працюють із різними рівнями класу раз на шість днів. Навчальна програма для STEAM структурована за групами класів: K-1, 2-3 і 4-5. Він проектний і використовує комплексний підхід до навчання.

Вчителі розробляють практичні уроки для студентів, щоб розв'язувати відкриті реальні проблеми. Вони заохочують співпрацю, критичне та творче мислення, спілкування та наполегливість. Спеціальні простори STEAM у кожній школі відрізняються, однак у кожній школі є спеціальний простір Makerspace, де учні проектують, створюють і досліджують, використовуючи колекцію матеріалів. У школах також використовуються інші гнучкі приміщення, включаючи аудиторії, кімнати для оркестрів і класи.

Коли вчителі STEAM не викладають, вони виконують різноманітні обов'язки, зокрема відвідують групи збагачення в 3-5 класах, навчають грамотності та/або математики та наставляють учнів, які потребують соціальної/емоційної підтримки. Ці додаткові обов'язки залежать від сфери знань викладачів STEAM і потреб навчального закладу.

Англійська як друга мова (ESL)

Англійська як друга мова (ESL) — це допомога, розроблена для розвитку навичок англійської мови студентів, рідною мовою яких є не англійська. Навчання/підтримка ESL наголошує на розвитку всіх чотирьох мовних областей: аудіювання, говоріння, читання та письма.

ESL надає учням додаткову підтримку для покращення навичок англійської мови, щоб досягти успіху в академічних курсах на рівні класу. Це може бути досягнуто за допомогою вчителя ESL, який працює зі студентами окремо для цільового навчання, або працюючи в класі разом зі студентами, щоб підтримувати навчання в класі.

Крім того, у штаті є помічники з підтримки рідної мови (NLSA). Вони працюють на уроці, щоб забезпечити підтримку рідної мови учнів з усіх предметів. Зараз ми пропонуємо підтримку рідної мови іспанською та арабською мовами в школах, де кількість учнів відповідає державним вимогам.

Відділ ESL у CSDNB дотримується вказівок Департаменту освіти Коннектикуту щодо ідентифікації тих, хто вивчає англійську мову, і сповіщення батьків. Крім того, щорічне стандартизоване тестування проводиться відповідно до вимог державного та федерального законодавства для моніторингу прогресу учнів.

Виконавча функція (EF)/Практики, відповідні розвитку (DAP)

У дошкільних закладах і дитячих садках наш округ підтримує розвиток дитини в цілому, ставлячи високі, реалістичні очікування від усіх дітей. Ми приділяємо особливу увагу розвитку навичок виконавчої функції у наших студентів і пропагуємо відповідні для розвитку завдання, які наповнюють мислення вищого рівня та можливості для підвищення складності.

У дошкільному віці учні беруть участь у ігрових сценаріях, під час яких вони накопичують базові знання та беруть на себе ролі працівника, який бере участь у сценарії. Вони використовують

відповідний словниковий запас і створюють власний реквізит для виконання завдань, необхідних для виконання своєї ролі, під час вирішення проблем і співпраці з однолітками.

Збагачення / Обдаровані і талановиті

У Коннектикуті шкільний округ зобов'язаний надати послуги з ідентифікації, направлення та оцінки дитини, яка може бути обдарованою та/або талановитою. Округ не є обов'язковим, але є можливість надавати послуги дитині, яку було визначено як обдаровану та/або талановиту. На рівні середньої школи Академія HALS розроблена для задоволення потреб учнів, визначених як обдаровані та/або талановиті.

Всі учні 5 класу пройде онлайн-оцінку RAVENS 2, щоб визначити придатність для «збагачення» в рамках процесу ідентифікації обдарованих і талановитих. Учні, які відповідають вимогам прийнятності, отримують додаткові інструкції у своєму тижневому розкладі на початковому рівні, якщо такі є в їхній початковій школі. Дані учня, починаючи з 5 класу, визначатимуть право на можливий вступ до HALS Academy для середньої школи або трек рівня з відзнакою в усіх інших середніх школах округу.

Національне товариство пошани/Національне молоде товариство пошани

Національне товариство пошани є провідною організацією для учнів 7-12 класів, яка сприяє належному визнанню учнів, які відображають видатні досягнення в галузі науки, характеру, лідерства, громадянства та служби.

Членство в National Honor Society часто вважається дійсним показником того, що студент досягне успіху в житті, і особливо в навчанні на рівні післясередньої освіти. Член Почесного Товариства вже продемонстрував успіхи в навчанні, громадянську позицію, лідерство, почесний і гідний захоплення характер, а також служіння в демонстрації того, що він/вона бажає використовувати свої таланти та навички для покращення суспільства.

Для того, щоб бути розглянутими для National Honor Society / National Junior Honor Society, студенти повинні відповідати відповідним критеріям для вступу. Будь ласка, зверніться до консультанта вашого студента, якщо у вас є запитання або ви хочете знати, які критерії.

Аімо S.E.E./CREATE

New Britain Summer Learning Experiences забезпечує безперервність літніх програм від дитячого садка до п'ятого класу. Програми тривають три тижні кожного літа та дотримуються моделі збагачення. Студентів запрошують взяти участь у листі, який надсилають додому ранньою весною. Кожна з програм спирається на партнерство між CSDNB та громадськими організаціями, щоб допомогти учням підключитися як до своєї школи, так і до більшої спільноти. Прочитайте нижче, щоб дізнатися більше про літнє навчання в Новій Британії.

ПОБАЧИТИ. (Summer Enrichment Experience) — літня програма збагачення для студентів K-3. Він призначений для того, щоб надати учням додаткову підтримку в читанні, письмі та математиці вранці та отримати практичний досвід у захоплюючих громадських програмах у другій половині дня. SEE допомагає покращити залучення учнів до школи та допомагає їм зрозуміти своє місце в суспільстві.

CREATE (Connecting Real-World Experiences & Arts Through Education) — літня ініціатива для учнів 4-5 класів. Він призначений для того, щоб дати учням практичний досвід, щоб допомогти покращити їхню участь у школі, особливо в сферах мистецтв. Студенти беруть участь у творчому письмі, а також у візуальному та виконавському мистецтві. Вони виявляють важливість співпраці та спілкування.

Спілкування вдома/школи

Очікується, що зв'язок електронною поштою та телефоном буде створено для міцного зв'язку вдома та школи. Важливо, щоб контактна інформація регулярно оновлювалася для забезпечення точності. Будь ласка, негайно зв'яжіться зі школою вашої дитини щодо будь-яких змін телефону чи адреси. Успіх вашої дитини залежить від партнерства між батьками/опікунами та вчителями.

PowerSchool

Батьківський портал PowerSchool і зв'язок батьків із вчителями розміщені на www.csdnb.org. Батьки мають доступ до навчальних досягнень своєї дитини через PowerSchool. Додаткові функції доступні лише в обліковому записі батьків і недоступні в обліковому записі студента, тому мати обліковий запис батьків важливо.

PowerSchool — це конфіденційна веб-програма, яка дозволяє учням і батькам/опікунам переглядати поточні та попередні оцінки, а також завдання класу та відвідуваність. Метою цього інструменту є покращення спілкування між учнями, вчителями та батьками/опікунами.

Очікується, що всі батьки/опікуни регулярно входитимуть у систему (мінімум раз на тиждень), щоб бути в курсі прогресу своєї дитини/дітей у PowerSchool. Це програмне забезпечення призначене для того, щоб донести до всіх учнів, що наше партнерство між домом і школою міцне.

Вчителі використовуватимуть PowerSchool як журнал оцінок і вчасно вводитимуть усі завдання. Щоб отримати доступ до батьківського порталу, батьки/опікуни повинні створити зареєстрований обліковий запис. Після створення облікового запису опікуни використовують ідентифікатор доступу та пароль, щоб додати студента(ів) до батьківського облікового запису. Інформація про ідентифікатор доступу та пароль міститься в шкільних табельках і звітах про успішність. Більше інформації можна знайти на нашому веб-сайті www.csdnb.org.

Папки/порядки денні

Усім учням K-8 надається або папка (K-2), або розпорядок дня (3-9), щоб полегшити двосторонній зв'язок між домом і школою. Папку або порядок денний слід щодня перевіряти вдома на наявність важливої інформації, приміток, форм, відгуків тощо, які можуть потребувати уваги. Повернені шкільні роботи також можуть бути можливістю для батьків/опікунів обговорити те, що відбувається в школі зі своєю дитиною.

Домашня робота

Рада освіти Нової Британії визначає «домашню роботу» як самостійну практику та навчання, яке відбувається поза класною кімнатою. Ці навчальні можливості можуть допомогти служити зв'язком між домом і школою. Самостійна практика зміцнює навички, які студенти повинні мати на практиці без підтримки. Навчання поза аудиторією може включати роботу над довгостроковими проектами та підручниками/читаннями для підготовки до нового навчання.

Щоденне читання веде до успіху в навчанні. Очікується, що учні від дитячого садка до другого класу читають (або їм читають) мінімум 10-20 хвилин на день. Очікується, що учні 3-12 класів читатимуть мінімум 20-30 хвилин на день або 100-150 хвилин протягом тижня.

Щоб мати освітнє значення, самостійна практика та навчальні завдання повинні:

1. Закріплюйте навички, отримані в класі, забезпечуючи додаткову практику.
2. Будьте на належному рівні викликів і дозволяйте персоналізувати.
3. Сприяти залученню до діяльності в класі та успіху учнів.
4. Надайте студентам можливість обміркувати своє навчання та поточну успішність.

Методичні рекомендації для студентів:

1. Дотримуйтесь інструкцій і виконуйте кожне завдання якнайкраще.
2. Поміркуйте про навчання та поточну успішність.
3. Вимагайте додаткової допомоги та підтримки, якщо це необхідно для досягнення майстерності.
4. Реалістично плануйте час і дотримуйтесь термінів.
5. Активно шукайте пропущену роботу/завдання, запитуючи вчителів до або після повернення з пропуску.

Рекомендації для батьків:

1. Підтримуйте студентів у визначенні часу та місця для виконання його/її завдань.
2. Заохочуйте студентів ділитися міркуваннями про своє навчання та продуктивність.
3. Заохочуйте незалежність і допомагайте учням самостійно вимагати підтримки, якщо це необхідно.
4. Заохочуйте учнів пишатися своєю роботою.
5. Зв'яжіться з викладачем, якщо виникнуть запитання чи сумніви.

Скласти домашнє завдання

Студент зобов'язаний вимагати та виконувати всю пропущену роботу після повернення з будь-якої відсутності та вивчати матеріал. Книги можна забрати в офісі або відправити додому разом із сусідом чи братом або сестрою. У разі тривалої відсутності з виправданих причин батькам/опікунам рекомендується телефонувати в офіс.

Студенти, які повертаються після прогулу з виправданих причин, матимуть час, еквівалентний кількості днів відсутності, щоб виконати завдання для повного кредиту. Кредит може бути втрачений за пропущену роботу під час прогулу.

Догляд за підручником

Хоча учні мають доступ до онлайн-підручників для багатьох курсів, учні та батьки/опікуни повинні знати, що підручники, якими вони користуються та які приносять додому для виконання шкільних завдань, належать округу та надаються учням лише на протязі навчального року. Учень зобов'язаний захистити та зберегти ці матеріали, щоб інші могли використовувати їх наступного року.

Сумки для книг, рюкзаки та обкладинки для книг корисні для того, щоб книги не промокли, не порвалися та не пошкодились. За винятком витратних матеріалів, учні не можуть писати в підручнику чи іншим чином його спотворювати. Якщо учень загубить підручник або зіпсує його, батьків/опікунів попросять заплатити за це.

Оцінки

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити, як учні просуваються до своїх академічних стандартів на рівні класу. Вчителі щодня перевіряють розуміння, ставлячи запитання, спостерігаючи та проводячи

тести, тести, письмові завдання тощо. Вчителі розробляють свої уроки на основі прогресу учнів. Використовуються такі оцінки:

- DIBELS Grades K-3, iReady: до трьох разів на рік (восени, взимку та навесні) учні 4-8 класів проходять це оцінювання. Результати цих оцінок будуть повідомлені батькам на батьківських зборах.
- Державні іспити: щовесні учні 3-8 класів складають тестування Smarter Balanced Assessment, учні 5 і 8 класів складають державне оцінювання з природничих наук, учні 11 класів складають SAT, а учні 8 і 9 класів складають PSAT 8/9 .
- Оцінювання на основі навчальної програми: для вчителів доступні загальні оцінки, які відповідають розвитку, щоб оцінювати прогрес учнів у досягненні стандартів рівня класу.
- Іспити наприкінці курсу: Курси, за які присуджується кредит середньої школи, мають загальні іспити. Підсумкове оцінювання може проводитися навесні для основних предметів на рівні середньої школи та з математики та читання на початковому рівні.

Конференції/Табель

Початкова та середня школи працюють у триместрах і пропонують батьківські/вчительські конференції два рази на рік взимку та в Весна. Це час, щоб зустрітися з учителем вашої дитини та отримати цінну інформацію про те, як ваша дитина навчається в школі та як ви можете підтримати її вдома. Середня школа працює по чвертях і заповнює звіти про успішність 4 рази на рік і табелі 4 рази на рік. Вони пропонують конференції восени та взимку.

Опитування батьків

Очікується постійний відгук про щоденний академічний досвід студентів у CSDNB, щоб ми могли внести необхідні зміни, щоб гарантувати, що кожна дитина отримує високоякісну освіту, на яку вона заслуговує. Опитування батьків проводитиметься один раз на рік. Нам потрібна 100% участь усіх сімей. Онлайн-опитування будуть доступні на нашому веб-сайті та в кожній школі під час конференцій у квітні. Будь ласка, допоможіть нам використовувати ваші відгуки, щоб ми могли розвиватися.

Експерсії

Студенти можуть залишати будівлю, щоб відправитися на схвалені адміністрацією навчальні поїздки. Завдовго до запланованої експерсії вчителі надішлють учням листки дозволу разом із усією необхідною інформацією про поїздку. Якщо у вашому розкладі є вільний час, ви можете стати добровільним супроводжувачем під час експерсії. Будь ласка, зв'яжіться з учителем вашої дитини та повідомте йому, якщо ви зацікавлені стати волонтером у якості супроводжувачого або якщо у вас є запитання щодо поїздки. Жоден учень не буде допущений до експерсії без підписаного дозволу, повернутого до школи до встановленого терміну.

Розстановка оцінок - продуктивність і збереження

CSDNB вважає, що всі студенти можуть досягти високого рівня академічної майстерності. Рішення про підвищення або утримання студентів ґрунтується на вірі в те, що утримання студента забезпечить одне з необхідних заходів для того, щоб допомогти цьому студенту досягти академічних успіхів.

Умови для утримання на рівні початкової та середньої школи

Будь-який студент, який відповідає будь-якій або всім умовам, перерахованим нижче, буде кандидатом на утримання.

* Будь-який учень, який показує нижче суттєво незадовільного рівня оцінювання з математики та/або читання, буде розглянуто для збереження рівня.

* Будь-який учень, який був відсутній 20 або більше навчальних днів до 1 травня кожного навчального року, розглядатиметься як повторний клас.

* Будь-який студент, який не продемонстрував кваліфікацію або прохідний бал (вище 59%) з основних предметів, розглядатиметься для збереження рівня оцінки.

* Будь-який учень, який не продемонструє володіння стандартами рівня класу та рекомендований класним керівником(ами), буде розглянуто для збереження рівня класу.

Чи можна залишити мою дитину більше одного разу?

Жодного учня не можна залишати більше ніж один раз протягом року навчання в дитячому садку до п'ятого класу (початкової) школи. Жодного учня не можна залишати більше одного разу протягом шостого-восьмого класів (середньої) школи.

Графік кроків, вжитих для розгляду збереження рівня навчання

вересень – червень

Учень, який набрав суттєво незадовільні оцінки на рівні класу (у вересні, січні та/або травні), отримає відповідне навчальне втручання, надане або класним учителем(ами), або відповідним інтервенціоністом. Поряд із збільшенням навчального часу, наданого класним вчителем або фахівцем із втручання, проводитиметься постійний моніторинг прогресу (міні-оцінювання) для вимірювання ефективності наданих заходів. Навчальні втручання обговорюватимуться командою викладачів і записуватимуться протягом року.

Лютий

У лютому, після зимового контрольного оцінювання, класний керівник надасть директору корпусу імена учнів, які отримали суттєвий недолік. Потім ці студенти розглядатимуться для збереження рівня навчання.

квітень

Батьки/опікуни будуть повідомлені листом про можливість утримання не пізніше квітневих конференцій. З цієї причини дуже важливо, щоб батьки/опікуни відвідували всі конференції протягом року. У випадку, якщо один із батьків не може взяти участь у конференції, лист буде надіслано додому батькам/опікунам.

Може

Загальношкільний комітет із утримання збирається, щоб обговорити всіх учнів, яких розглядають для утримання. Рекомендації щодо утримання студентів будуть передані адміністратору будівлі до 31 травня.

червень

Адміністратор будівлі прийме остаточне рішення щодо підвищення чи утримання та надішле батькам/опікунам листа, інформуючи їх про те, на якому рівні утримується їхня дитина, до закриття таблиця третього триместру.

Подальші кроки після збереження рівня навчання

Будь-який учень, рекомендований для утримання, матиме план виправлення, що визначає конкретні стратегії втручання та плани навчання, які призведуть до покращення успішності, які мають бути реалізовані протягом наступного навчального року. Індивідуальний план розроблятиметься та контролюватиметься командою втручання протягом навчального року студента.

Лише для учнів середньої школи (6-8 класи): Команда втручання розгляне/порекомендує прискорити класифікацію учня протягом другої чверті року затримки, якщо учень прискорив ріст відповідно до рівня класу, до якого він чи вона просування по службі.

Служби підтримки

CSDNB надає безперервні послуги для студентів, які мають труднощі в навчанні, соціальному або поведінковому плані. Коли учні відчувають труднощі з навчанням або поведінкою, ми докладаємо всіх зусиль, щоб надати підтримку, щоб допомогти дитині досягти успіху в звичайних класних умовах за допомогою нашого процесу реагування на втручання (RTI). У кожному будинку є шкільний соціальний працівник і шкільний психолог, чиї послуги також доступні для підтримки учнів і сімей. Район також направляє сім'ї до консультаційних служб різних громадських установ. У більшості шкіл розташовані шкільні амбулаторії. Шкільне партнерство існує між сімейними центрами Klingberg і проектом Ana Grace.

Наша модель RTI передбачає надання наукових інструкцій, заснованих на дослідженнях, і втручання, яке відповідає потребам студентів. Замість того, щоб обмежувати підтримку тих студентів, які класифікуються за певним ярликом або програмою, підтримка надається всім студентам на основі індивідуальних потреб, а не ярликів. Основні принципи, що лежать в основі RTI, можуть допомогти нашим школам покращити освіту для всіх учнів. Ці основні принципи були прийняті Департаментом освіти штату Коннектикут (CSDE) протягом кількох років, а також підтримані законодавством і політикою штату.

Ключові елементи відповіді на втручання (RTI)

Усі учні мають доступ до високоякісних основних загальноосвітніх навчальних програм. Навчальна програма залучає всю дитину до навчання, яке є культурним і відповідає основним стандартам КТ (академічні), соціально-емоційним навчальним компетенціям (у відповідності до CASEL) і Керівним принципам спільноти, співпраці та підтримки округу.

* Відповідь на втручання – це багаторівнева система підтримки, яка гарантує, що всі учні досягнуть своїх особистих найкращих результатів.

- Процедури та протоколи для всього округу включено для інформування батьків про те, що ваша дитина отримує багаторівневу освітню підтримку, прогрес якої контролюється за допомогою відповідних завдань і методів оцінювання.

- Шкільні стратегії гарантують, що педагоги моделюють шанобливу та етичну поведінку, сприяють залученню/зв'язку учнів зі школою та оцінюють якість загального шкільного клімату, щоб учні відчували фізичну, емоційну та інтелектуальну безпеку.
- Диференційоване навчання для всіх учнів забезпечується всім персоналом – класними вчителями, соціальними працівниками, шкільними психологами, дефектологами, парапедагогами та інтервенціоністами.
- Загальні оцінювання та завдання для всіх студентів дають змогу вчителям контролювати академічний, соціально-емоційний та поведінковий прогрес студента. Вони також дають змогу вчителям визначити учнів, які зазнають труднощів на початку навчального року.
- Раннє втручання для учнів, які зазнають академічних, соціально-емоційних та/або поведінкових труднощів, допомагає запобігти розвитку більш серйозних освітніх проблем у майбутньому.
- Дані ретельно аналізуються групами педагогів і шкільними групами втручання, щоб перевірити розвиток і успішність учнів. Результати використовуються для інформування про навчання окремих учнів, а також для оцінки та вдосконалення основних практик загальної освіти та загальної ефективності заходів.

Репетитори з навчання грамоти

Основною функцією репетиторів з навчання грамотності є підтримка набуття грамотності (K-8) для учнів, які були ідентифіковані як такі, що мають академічні недоліки. Як частина процесу RTI, раннє втручання у формі додаткової підтримки збільшить ймовірність усунення розриву між продуктивністю нижчого рівня та продуктивністю на рівні.

Основні цінності та обов'язки

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Основні цінності та соціально-емоційне навчання

Очікування студентів

Очікування батьків/опікунів

ЯВСТУП

Очікується, що учні, батьки/опікуни та працівники школи прочитають документ «Основні цінності та обов'язки» та ознайомляться з його змістом. Відповідну політику ради можна знайти на нашому веб-сайті www.csdnb.org.

Основною метою CSDNB є підвищення потенціалу кожного студента для навчання та сприяння позитивним міжособистісним стосункам. CSDNB підтримує концепцію, згідно з якою студенти, які володіють особистими, академічними, громадянськими та професійними здібностями, стануть ефективними та продуктивними громадянами. Студенти повинні розвинути та прийняти відповідальність та обов'язки громадянина. Цей документ допомагає учням зрозуміти, як контролювати власне навчання та позитивно впливати на результати, застосовуючи відповідний особистий вибір і навички.

Прагнучи досконалості для кожного учня Нової Британії, CSDNB прийняла структуру навчальних і життєвих компетенцій Engaging Schools. Ці компетенції узгоджуються з нашим переконанням, що наша місія полягає в тому, щоб забезпечити найкращу персоналізовану та комплексну освіту для всієї дитини, щоб усі учні досягли успіху в особистому, міжособистісному та академічному плані.



Learning and Life Competencies for School, College, and Career Success		
Competency	Skill	Target Behaviors
Self-Awareness	I know myself.	<p>I am aware that my mindsets and emotions impact my capacity to learn and be skillful.</p> <p>I can accurately assess my feelings, behavior, interests, values, and strengths through my experiences.</p> <p>I know when I have done the right thing and when I make mistakes.</p> <p>I know when I bother others or upset them.</p>
	I am aware of skills, behaviors, and attitudes that help me.	<p>I can name and describe the benefits of skills, behaviors, and mindsets that help me be a good student and a good person.</p> <p>I know what motivates me.</p> <p>I know when it is important to follow rules, procedures, and norms of acceptable behavior.</p>
Self-Management	I identify, express, and manage emotions.	<p>I name and assess emotions accurately</p> <p>I express emotions skillfully even when I feel angry, frustrated, or disrespected.</p> <p>I manage my emotions by using strategies to cool down and regain my balance.</p>
	I exhibit self-regulation.	<p>I sustain my focus and pay attention throughout an activity or task.</p> <p>I work silently without bothering others.</p> <p>I accept help, feedback, correction, or consequences with good will.</p> <p>I follow instructions, procedures and rules.</p>
	I demonstrate perseverance and resiliency.	<p>I persist in my effort until I “get it” and finish the task.</p> <p>I pursue and sustain efforts to complete long-term tasks and achieve long-term goals related to my future.</p> <p>I can right myself and bounce back even when I experience temporary setbacks, failure, or adversity.</p>

Learning and Life Competencies for School, College, and Career Success		
Competency	Skill	Target Behaviors
Social Efficacy	I communicate and problem solve effectively	<p>I focus my attention on people who are speaking to me.</p> <p>I listen respectfully and paraphrase/summarize or question before speaking.</p> <p>I use school-appropriate language and project appropriate body language.</p> <p>I use problem-solving strategies to work things out.</p> <p>I resolve interpersonal conflicts constructively.</p>
	I demonstrate empathy and respect.	<p>I make an effort to understand the emotions, words and actions of others.</p> <p>I respect the dignity of each person and their rights to be heard, to be valued, and to learn in a safe classroom.</p> <p>I accept other viewpoints respectfully and appreciate individual and group similarities and differences.</p> <p>I stand up for people whose rights, identity, or dignity have been violated.</p> <p>I interrupt or call attention to incidents of bullying, harassment, prejudice, or teasing.</p>
	I foster healthy relationships.	<p>I greet and talk to people in a friendly manner.</p> <p>I use words of common courtesy like please and thank you, excuse me, sorry about that.</p> <p>I am dependable and follow through on what I say I am going to do.</p> <p>I help and support others.</p>
	I am assertive and I self-advocate.	<p>I use neutral, non-aggressive language to express myself.</p> <p>I can verbalize and present my ideas my values, and my needs to others.</p> <p>I take initiative to seek help.</p> <p>I can navigate across different settings in order to present my best self to others.</p>
	I cooperate and participate.	<p>I work effectively with different students.</p> <p>I take on various roles and responsibilities to complete the learning task.</p> <p>I take turns, listen to and encourage others, and do my fair share.</p>
	I demonstrate civic responsibility.	<p>I volunteer to take on leadership roles or extended responsibilities in a group.</p> <p>I do positive things to make class a good place to learn.</p> <p>I take responsibility for my words and actions and acknowledge the impact of my behavior on the community.</p> <p>I make responsible decisions.</p>
	I invest in quality work.	<p>I attempt each part of the question, task, assignment, or test.</p> <p>I revise, edit/proof, and correct for quality and accuracy.</p> <p>I push myself to take academic risks.</p> <p>I complete assigned tasks regularly.</p> <p>I engage in critical, reflective and creative thinking.</p>
Academic Efficacy	I organize to learn and study.	<p>I attend class every day and arrive to class on time.</p> <p>I organize myself and manage my materials.</p> <p>I prioritize and manage my time and tasks.</p> <p>I figure out the instructions before I begin a task.</p> <p>I use a range of study strategies to remember and apply key knowledge, skills and understandings.</p>
	I set goals and self-assess.	<p>I make sure that I know the criteria for high quality work.</p> <p>I set specific learning goals and identify and adjust action steps to improve my grade.</p> <p>I monitor my academic progress through written and oral self-reflection and conferencing.</p> <p>I can identify the evidence that shows my effort to meet my goal.</p>

Права, обов'язки та очікувана поведінка

Округ зобов'язується захищати права кожного учня відповідно до закону штату та федерального законодавства. Крім того, округ спрямований на сприяння безпечному, здоровому, упорядкованому та громадянському шкільному середовищу.

Справа студента

Усі учні нашого району мають право:

1. відвідувати школу в окрузі, де проживають батьки чи законні опікуни.
2. очікуйте, що школа буде безпечним, упорядкованим і цілеспрямованим місцем, де всі учні матимуть доступ до освіти та чесного та шанобливого ставлення.
3. ставитись із співчуттям.
4. прагнути брати участь у всіх заходах округу на рівних, незалежно від фактичної чи передбачуваної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійних обрядів, інвалідності, сексуальної орієнтації чи статі (включаючи гендерну ідентичність або самовираження).
5. представити свою версію подій, що відбуваються в школі, шкільному персоналу, уповноваженому накладати дисциплінарне стягнення у разі порушення Керівних принципів.
6. мати доступ до шкільних правил (рідною мовою учня) і, за необхідності, отримувати пояснення цих правил від шкільного персоналу.
7. мати доступ до актуальної та об'єктивної інформації щодо зловживання наркотиками та алкоголем, а також до окремих осіб або інформації про установи, здатні надати безпосередню допомогу студентам із серйозними особистими проблемами.
8. бути захищеним від дискримінації та/або знущань і переслідувань на основі фактичної чи передбачуваної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійних обрядів, інвалідності, сексуальної орієнтації, статі/гендерної ідентичності чи інших причин, з боку школи співробітників або учнів на території школи, у шкільному автобусі або на шкільних заходах.

Обов'язки студента

Учні несуть відповідальність за свою особисту поведінку та характер:

1. регулярно і вчасно відвідувати школу.
2. шанобливо приймати вказівки, прохання, відгуки та підтримку з боку дорослих.
3. демонструючи самодисципліну шляхом відповідальної поведінки та вибору навчання.
4. бути правдивим і відповідальним за свої слова та дії.
5. дотримання шкільних правил і стандартів поведінки, викладених у Керівних принципах.
6. прийняття наслідків, коли поведінкові очікування не відповідають або коли порушуються шкільні правила.

7. докладаючи зусиль для виправлення та покращення поведінки за допомогою відновних втручань.
8. одягаючись належним чином. Дотримуйтесь політики районного дрес-коду.
9. використовувати свій голос, коли ви хвилюєтеся за когось іншого.

Студенти несуть відповідальність за внесок у свою навчальну спільноту шляхом:

1. поводитися з іншими так, як хочеш, щоб ставилися до тебе.
2. висловлювати свої думки та думки ввічливо, шанобливо та ввічливо.
3. використовуючи уважний тон голосу та відповідну мову тіла.
4. слухати, коли інші говорять з вами.
5. поважати особистий простір інших і тримати руки подалі від себе.
6. співпрацювати з іншими у великих і малих групах.
7. діяти з добротою, турботою та чуйністю по відношенню до інших.

Студенти відповідають за своє навчання:

1. дбати про майно, яке належить іншим учням, дорослим або школі.
2. обережно та за прямим призначенням використовувати шкільні чи чужі матеріали.
3. тримати особисті електронні пристрої вимкненими та поза полем зору, якщо у вас немає дозволу від персоналу школи.
4. правильно використовувати шкільні технології за вказівками дорослих.

Студенти відповідають за повагу до власності інших шляхом:

1. дбати про майно, яке належить іншим учням, дорослим або школі.
2. обережно та за прямим призначенням використовувати шкільні чи чужі матеріали.
3. тримати особисті електронні пристрої вимкненими та поза полем зору, якщо у вас немає дозволу від персоналу школи.
4. правильно використовувати шкільні технології за вказівками дорослих.

Учні несуть відповідальність за підтримку безпечної шкільної спільноти шляхом:

1. збереження спільноти вільною від насильства, залякування, знущань, переслідувань та дискримінації.
2. просити допомоги, коли вам потрібна допомога у вирішенні конфліктів і розбіжностей.
3. сприяючи безпеці та добробуту нашої спільноти.
4. використовувати все обладнання в школах і в автобусах безпечним способом.

5. ставлячи безпеку кожного на перше місце, не беручи участі в агресивних, насильницьких або деструктивних діях, які завдають шкоди іншим і суспільству. НЕ погрожувати використанням небезпечних предметів/зброї чи заподіянням шкоди іншим. НЕ торкайтеся пожежної сигналізації, якщо це не надзвичайна ситуація.

Батьки/Опікуни

Батьки мають життєво важливе значення для успіху школи, і вони повинні визнати, що освіта їхніх дітей (дітей) є спільною відповідальністю шкільної громади та них самих. Щоб гарантувати, що батьки/опікуни стануть активними та залученими партнерами у просуванні безпечного та сприятливого шкільного середовища, вони повинні бути знайомі з Керівними принципами поведінки, характеру та підтримки.

Батьки разом з вчителями повинні працювати разом з дітьми, щоб повністю розкрити потенціал дитини. Батьки можуть очікувати, що результати вчителя заохочуватимуть дітей досягти цього рівня досягнень. Їх вітають і заохочують до спілкування та/або зустрічі з вчителями, щоб дізнатися, як прогресують їхні діти. Їх також заохочують обговорювати питання, які можуть вплинути на поведінку учнів і стратегії покращення успішності, з учителями їхніх дітей та іншим персоналом школи. Якість освіти дитини значно покращується, коли батьки та вчителі працюють разом для досягнення спільної мети.

Батьківські права

Усі батьки нашого району мають право:

1. Не активно брати участь в освіті своїх дітей, включаючи участь у прийнятті рішень, які впливають на освіту їхньої дитини.
2. мати ввічливе, справедливе та шанобливе ставлення з боку всіх працівників школи та директорів.
3. отримувати своєчасну інформацію про політику Консолідованого шкільного округу Нової Британії та процедури, які стосуються освіти їхніх дітей.
4. отримувати регулярні звіти, письмові чи усні, від шкільного персоналу щодо успішності та/або поведінки їхніх дітей, включаючи, але не обмежуючись, табелі, звіти про прогрес у поведінці та конференції.
5. переглядати оцінку за будь-яке завдання протягом 10 навчальних днів після закінчення терміну виконання завдання. Довгострокові завдання та проекти оцінюватимуться перед звітами про прогрес або табелями.
6. отримувати інформацію та негайне сповіщення про невідповідну або шкідливу поведінку їхніх дітей та про будь-які дисциплінарні заходи, вжиті директорами чи персоналом школи.
7. отримувати інформацію та оперативне сповіщення про події, які можуть вплинути на їхніх дітей.
8. домовитися про зустріч з працівниками школи.
9. отримувати інформацію про належні процесуальні процедури щодо дисциплінарних справ щодо їхніх дітей, включаючи інформацію про конференції та апеляції.
10. отримувати інформацію від шкільного персоналу про способи покращити навчальний та/або поведінковий прогрес своїх дітей.

11. негайно і безпосередньо зв'язуватися, коли є підозра, що їхня дитина вчинила злочин, і викликають поліцію.
12. отримувати інформацію про послуги для студентів з обмеженими можливостями та тих, хто вивчає англійську мову.
13. отримувати повідомлення через наданих перекладачів, якщо це необхідно.
14. очікують, що культурна, расова, релігійна та етнічна приналежність їхніх дітей цінується.
15. подати скаргу, якщо мало місце порушення або неправильне застосування письмового положення політики школи.
16. Округ і школи встановлюють політику, яка окреслює чіткі процедури подання скарг, які батьки/опікуни можуть використовувати для подання скарг, і встановлюють чіткий процес звернення, якщо скарги батьків або опікунів не вирішуються належним чином.

Обов'язки батьків

Батьки зобов'язані:

1. мотивувати своїх дітей цікавитися школою.
2. надати оновлену контактну інформацію Центральній реєстрації Об'єднаного шкільного округу Нової Британії та окремій школі своїх дітей.
3. стежити за тим, щоб їхні діти відвідували школу регулярно і вчасно.
4. повідомляти школам, коли і чому діти відсутні.
5. дотримуватися всіх правил і процедур, пов'язаних із підвозом учнів, залежно від віку/класу учня, IEP або вимог до транспорту.
6. шанобливо та вчасно повідомляти про будь-які проблеми чи скарги керівництву школи
7. працювати зі шкільним персоналом для вирішення будь-яких академічних чи поведінкових проблем, з якими можуть зіткнутися їхні діти.
8. підтримувати Консолідований шкільний округ Нової Британії, обговорюючи зі своїми дітьми очікувану поведінку під час навчання в школі чи на шкільних заходах.
9. ознайомитися з Керівними принципами спільноти, співпраці та підтримки в школах Нової Британії.
10. заохочуйте своїх дітей бути активними в процесі навчання, виконуючи домашнє завдання, вчасно здаючи завдання та звертаючись за допомогою, коли це необхідно.
11. бути поважними та ввічливими до персоналу, інших батьків/опікунів та учнів, перебуваючи на території школи.

Колектив школи

Шкільний персонал – це будь-яка особа, яка працює в державній школі Нової Британії.

Права шкільного персоналу

Усі працівники Консолідованого шкільного округу Нової Британії мають право:

1. працювати в безпечному та упорядкованому середовищі.
2. мати ввічливе, справедливе та шанобливе ставлення з боку учнів, батьків або опікунів та іншого персоналу школи.
3. повідомляти про занепокоєння, пропозиції та скарги спочатку директору будівлі, а потім Окружному офісу Об'єднаного шкільного округу Нової Британії.
4. отримати підтримуюче професійне навчання та підготовку.

Усі дорослі, які спілкуються з учнями, несуть відповідальність:

1. сприяти безпечному, упорядкованому та стимулюючому шкільному середовищу, підтримуючи активне викладання та навчання для всіх учнів, в атмосфері взаємної поваги та гідності для всіх учнів, незалежно від фактичної чи передбачуваної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійні обряди, інвалідність, сексуальна орієнтація чи стать, з розумінням належного зовнішнього вигляду, мови та поведінки в усіх шкільних умовах, що зміцнить самооцінку учнів і сприятиме впевненості у навчанні.
2. нести відповідальність за моніторинг та звітність щодо ефективності районної політики запобігання булінгу.
3. вирішувати проблеми дискримінації та переслідувань або будь-які ситуації, які загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи чи на шкільному заході.
4. боротися з особистими упередженнями, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів.
5. зберігати конфіденційність відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.
6. дотримуватись Керівних принципів спільноти, співпраці та підтримки шкіл Нової Британії.
7. допомогти учням зрозуміти очікування округу щодо підтримки безпечного та впорядкованого середовища.
8. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
9. вирішувати проблеми дискримінації, залякування та/або переслідування чи будь-які ситуації, які загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи чи на шкільному заході.

Обов'язки вчителя

Вчителі несуть відповідальність:

1. бути готовим навчати щодня.
2. демонструвати інтерес до навчання та турботу про досягнення учнів.

3. демонструвати бажання бути надійним наставником для всіх учнів.
4. знати шкільну політику та правила та запроваджувати їх у справедливий та послідовний спосіб.
5. зберігати конфіденційність відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.
6. повідомити учням і батькам: цілі та вимоги, процедури оцінювання/оцінювання, терміни виконання завдань, очікування від учнів, плани дисципліни в класі.
7. регулярно спілкуватися з учнями, батьками та іншими вчителями щодо розвитку та досягнень.
8. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
9. вирішувати проблеми дискримінації, залякування та/або переслідування чи будь-які ситуації, які загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи чи на шкільному заході.
10. усувати особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів у школі чи класі.
11. своєчасно повідомляти адміністратору про випадки дискримінації, знущань та/або переслідування, свідками яких ви стали або іншим чином повідомили вчителя, утримуючи громаду від насильства, залякування, знущань, переслідувань та дискримінації.

Обов'язки шкільних консультантів/соціальних працівників/психологів

Усі шкільні консультанти, BSA, соціальні працівники, психологи несуть відповідальність за:

1. допомагати студентам з особистими, соціальними та емоційними проблемами.
2. ініціювати конференції вчителя/учня/консультанта та конференції батьків/вчителів/учня/консультанта, якщо необхідно, як спосіб вирішення проблем.
3. зберігати конфіденційність відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.
4. заохочувати учнів користуватися навчальними та позакласними програмами.
5. повідомляти студентам і сім'ям про ресурси, доступні в громаді для задоволення їхніх потреб.
6. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
7. вирішувати проблеми дискримінації, залякування та/або переслідування чи будь-які ситуації, які загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи чи на шкільному заході.
8. боротися з особистими упередженнями, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів.

9. своєчасно повідомляти адміністратору будівлі про випадки дискримінації, знущань та/або переслідування, які стали свідками або іншим чином доведені до відома консультантів, шкільних соціальних працівників і шкільних психологів.

Обов'язки адміністратора

Адміністратори несуть відповідальність за:

1. забезпечити, щоб батьки мали право брати участь у прийнятті рішень, що впливають на шкільну політику та процедури, включаючи, але не обмежуючись: * своєчасне та чітке інформування батьків про те, коли та як вони можуть брати участь, і забезпечення рівних для всіх батьків доступ до інформації щодо можливостей участі, * забезпечення того, щоб батьки мали конкретні можливості давати школам рекомендації щодо ефективних методів участі, * надання батькам структурованих можливостей вносити свій внесок, отримувати інформацію та допомагати приймати рішення.
2. гарантувати, що батьки мають право брати участь у прийнятті рішень, що впливають на освіту їхньої дитини, включаючи, але не обмежуючись цим: * дотримання вчителями, адміністраторами та іншим персоналом школи процесу вирішення проблем, який якнайшвидше визначає академічні чи поведінкові проблеми та працює з батьки або опікуни для пошуку рішень, * участь у відновлювальних дисциплінарних рішеннях. * захист належних процесуальних прав, пов'язаних зі шкільною дисципліною.

Обов'язки адміністратора будівлі

Адміністратори будівлі несуть відповідальність за:

1. забезпечити, щоб учні та співробітники мали можливість регулярно спілкуватися з директором/адміністраторами та мали доступ до директора/адміністраторів для вирішення скарг.
2. зберігати конфіденційність відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.
3. регулярно оцінювати всі навчальні програми в школі.
4. підтримувати розвиток та участь студентів у відповідних позакласних заходах.
5. надавати підтримку у застосуванні Керівних принципів, коли це необхідно.
6. поширювати Керівні принципи та політику боротьби з домаганнями.
7. нести відповідальність за дотримання Керівних принципів і забезпечення швидкого та справедливого вирішення всіх справ.
8. брати участь у загальношкільних зусиллях щодо забезпечення належного нагляду в усіх шкільних приміщеннях.
9. вирішувати проблеми дискримінації, залякування та/або переслідування чи будь-які ситуації, які загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи чи на шкільному заході.
10. боротися з особистими упередженнями, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх студентів і співробітників.

11. своєчасно повідомляти про випадки дискримінації та переслідування, які були свідками або іншим чином доведені до відома адміністратора.
12. збирати та повідомляти дані про впровадження Керівних принципів, включаючи, але не обмежуючись, дані про використання відсторонення від навчання в школі та поза школою за демографічними характеристиками учнів.

Обов'язки районного адміністратора

Сертифіковані та несертифіковані адміністратори несуть відповідальність за:

1. створювати та впроваджувати політику та процедури, які заохочують безпечні та впорядковані школи для всіх учнів, шкільного персоналу та директорів.
2. забезпечити захист законних прав працівників школи, директорів, учнів та батьків.
3. бути ввічливим, шанобливим і справедливим з учнями, батьками, працівниками школи та директорами.
4. забезпечити широкий і різноманітний навчальний план для задоволення індивідуальних потреб школи.
5. інформувати громаду, учнів, батьків, працівників школи та директорів про політику Управління освіти.
6. забезпечити захист законних прав студентів з обмеженими можливостями.
7. забезпечити персонал, навчений задовольняти потреби студентів.
8. надавати підтримку та тренінги з професійного розвитку для директорів і працівників шкіл, щоб допомогти їм підтримувати учнів.
9. підтримувати директорів і шкільний персонал у виконанні їхніх дисциплінарних обов'язків, як визначено Керівними принципами Об'єднаного шкільного округу Нової Британії.
10. контактувати та залучати батьків щодо дисциплінарних питань щодо їхніх дітей.
11. відстежувати та аналізувати дані про впровадження Керівних принципів, включаючи, але не обмежуючись, дані про використання відсторонень від навчання в школі та поза нею за демографічними характеристиками учнів.

Керівник шкіл

Шкільний інспектор також несе відповідальність за:

1. інформувати освітню раду про освітні тенденції щодо дисципліни студентів.
2. перегляньте разом з адміністраторами округу політику Управління освіти, а також закони штату та федеральні закони, що стосуються роботи та управління школами.
3. зберігати конфіденційність відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.
4. працювати над створенням навчальних програм, які мінімізують випадки неправомірної поведінки та враховують потреби учнів і вчителів.

5. співпрацювати з районними адміністраторами для забезпечення дотримання Керівних принципів і забезпечення швидкого та справедливого вирішення всіх справ.
6. вирішувати проблеми дискримінації та/або переслідування, а також будь-які ситуації, що загрожують емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, працівника школи чи особи, яка законно перебуває на території школи чи на шкільному заході.
7. боротися з особистими упередженнями, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх студентів і співробітників.
8. повідомляти про випадки переслідувань, знущань та/або дискримінації, які були свідками або іншим чином доведені до відома суперінтенданта, своєчасно розглядати їх.

Рада освіти

Рада освіти несе відповідальність за:

1. зберігати конфіденційність відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.
2. розробити та рекомендувати бюджет, який передбачає програми та заходи, які сприятимуть досягненню цілей Керівних принципів та місії округу.
3. підтримувати учнів, вчителів, адміністраторів, батьківські організації, шкільний персонал з питань безпеки та інший шкільний персонал у виконанні цих Керівних принципів, чітко визначаючи очікування щодо поведінки учнів, персоналу округу та відвідувачів на території школи та на шкільних заходах.
4. приймати та переглядати, принаймні раз на рік, Керівні принципи спільноти, співпраці та підтримки для шкіл Нової Британії, щоб оцінити ефективність Керівних принципів, а також справедливість і послідовність їх впровадження.
5. подавати приклад, проводячи засідання комітету професійно, шанобливо та ввічливо.
6. боротися з особистими упередженнями, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх студентів і співробітників.
7. переглядати дані та рекомендації інспектора щодо реалізації Керівних принципів, включаючи, але не обмежуючись, використання відсторонень від навчання в школі та поза нею з огляду на демографічні показники учнів; проводити реформи, якщо це необхідно.

Безпека в CSDNB

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

Безпека протягом навчального дня
Відвідувачі шкільних будівель
Громадська поведінка щодо шкільної власності

Технологія Raptor
Фото/відеозйомка учнів
Записи безпеки
Аварійні тренування
Повідомлення батьків про доступ до Інтернету, який фінансується школою
Безпека на велосипеді/самокаті

Безпека протягом шкільного дня

Після прибуття важливо, щоб учні не приходили на територію школи раніше призначеного часу, оскільки немає нагляду дорослих. Учні повинні бути одягнені відповідно до погодних умов, оскільки вони залишатимуться на вулиці, поки шкільний персонал не заведе їх у будівлю, щоб почати свій навчальний день.

Протягом навчального дня учні відпускаються лише з кабінету школи. Якщо вашу дитину планують звільнити раніше, надішліть вчителю записку, вказавши час і того, хто має забрати вашу дитину. Прийшовши до школи за дитиною, необхідно з'явитися безпосередньо в офісі. Перед тим, як вашу дитину викличуть в офіс, вас попросять надати посвідчення особи та підписати журнал про звільнення.

Жодна дитина не може бути відпущена нікому, крім батьків або опікунів, без письмового дозволу батьків або опікунів. Батьків/опікунів просять заповнювати екстрену форму на початку кожного навчального року зі списком осіб, до яких можна відпустити дитину. Старший брат або сестра також повинен пред'явити письмовий дозвіл від батьків або опікунів, щоб забрати молодшого брата або сестру. Навіть маючи такий дозвіл, ми спробуємо підтвердити телефоном, що ви бажаєте, щоб ваша дитина пішла додому з кимось іншим. Цей запобіжний захід може розчарувати вас та/або пред'явника записки, але пам'ятайте, що наша першочергова турбота – це безпека вашої дитини.

Якщо є будь-яка причина, через яку батькові чи матері не можна дозволяти бачити чи забирати дитину, ви зобов'язані повідомити про цю ситуацію вчителя та офіс. Пам'ятайте, що біологічному або законному батькові/опікуну не можна заборонити відвідувати або забирати дитину без судового рішення, яке б перешкоджало йому або їй це робити. Це сімейна/особиста проблема, яку потрібно вирішувати поза школою. Для безпеки та захисту вашої дитини переконайтеся, що подібні проблеми вирішено до того, як ваша дитина прийде до школи. Не соромтеся телефонувати в будівлю школи вашої дитини, якщо у вас виникнуть запитання щодо цього питання.

Під час відпустки учні не будуть звільнені достроково з уроків за 30 хвилин до закінчення звичайного дня. Це важливий час дня для вашої дитини – час, коли вона може обміркувати свої знання за день, отримати вказівки щодо домашніх завдань, проектів і майбутнього навчання. Батьки повинні надіслати записку з дитиною до школи вранці в день дострокового звільнення.

Якщо ви забираєте учня зі школи, будь ласка, дотримуйтеся часу звільнення та швидко забирайте свою дитину/дітей, щоб забезпечити належний догляд за вашим учнем (учнями), оскільки офіс зачинається о 16:00.

Учневі не дозволяється залишати школу з кимось, хто не був чітко ідентифікований як його/її батько, опікун або особа, уповноважена діяти від імені батьків чи законних опікунів. Ці вказівки створені для забезпечення безпеки учнів у всіх наших школах.

Відвідувачі шкільних будівель

CSDNB вважає, що батьки/опікуни є невід'ємною частиною освітнього процесу своєї дитини/дітей. Батьки або законні опікуни вітаються та заохочуються бути активними членами спільноти своєї школи. Особи, в тому числі батьки або законні представники, які бажають відвідати аудиторію, повинні заздалегідь домовитися з директором школи, щоб навчальний процес проходив безперешкодно.

Усі відвідувачі повинні з'явитися до шкільного офісу після прибуття та надати посвідчення особи, щоб отримати бейдж відвідувача. Відвідувачам забороняється консультуватися з педагогічним колективом та учнями під час занять. Відвідуючи класну кімнату, батьки/опікуни повинні усвідомлювати, що першочергова відповідальність учителя – перед класом у цілому, і вчитель не зможе довго розмовляти

з відвідувачем. Якщо є бажання провести конференцію, з учителем буде домовлено про зустріч з батьками або опікунами до або після уроків.

Будь-якого відвідувача школи, чия присутність чи поведінка є заважаючими, або чия поведінка, минула чи теперішня, свідчить про те, що він/вона має намір або ймовірно стане заважати, може бути запропоновано покинути приміщення школи. Якщо така особа відмовляється залишити територію школи або створює заворушення, директор має право вимагати від місцевих правоохоронних органів будь-якої допомоги, необхідної для видалення цієї особи. Суперінтендант має повноваження заборонити вхід будь-якій особі до школи в цьому окрузі або виключити будь-яку особу, якщо є підстави вважати, що присутність такої особи негативно вплине на роботу школи.

Вищезазначене стосується всіх будівель у межах Об'єднаного шкільного округу Нової Британії.

Загальнодоступний вміст шкільної власності

Жодна особа не повинна брати участь у поведінці, яка може спричинити втручання або порушення роботи навчального закладу. У будь-який момент, якщо це станеться, адміністрація може наказати особі залишити приміщення, а місцеві правоохоронні органи можуть бути викликані, якщо вважатимуться за необхідне.

Відвідувачі школи

Під час навчального дня всі двері зачиняються, і відвідувачів «запускають» біля головного входу в кожен будівлю. Усі відвідувачі повинні пред'явити дійсне посвідчення особи, яке буде оброблено через систему керування відвідувачами округу або зареєстровано персоналом головного офісу.

Прийнятні форми посвідчення особи мають включати повне ім'я та дату народження, а також: посвідчення водія державного зразка або посвідчення особи, паспорт, військовий квиток або дозвіл на зброю. Робочі ідентифікаційні значки, включно з DCF або державними значками, не вважаються належним ідентифікатором. Абонемент відвідувача повинні бути видані до того, як відвідувачу буде надано доступ до школи. Працівники офісу отримують перепустки, коли відвідувачі виписуться в кінці свого візиту. Ми цінуємо вашу співпрацю у створенні безпечного середовища для наших дітей.

Фото/відеозйомка учнів

Протягом року (включно з літом) час від часу знімаються фотографії та відео, на яких висвітлюються школи, адміністрація, персонал, студенти, клуби, спортивні команди тощо.

Ці фотографії та відео використовуються в презентаціях для Управління освіти, вчителів, батьківських груп або громадських груп. Фотографії та відео також розміщуються в соціальних і цифрових мережах округу. Іноді фотографії також надаватимуться ЗМІ, якщо вони опублікують історію, пов'язану з цією фотографією.

Якщо з будь-якої причини ви не бажаєте, щоб вашу дитину фотографували чи знімали на відео, повідомте про це школу вашої дитини.

Записи безпеки

Управління освіти дозволяє використовувати відеокamери на території округу та автобусні послуги за контрактом, щоб забезпечити благополуччя та безпеку всіх працівників, учнів і відвідувачів території округу, а також захистити приміщення та обладнання округу. Відеокamери можуть використовуватися в місцях, які суперінтендант вважає за доцільне, за винятком місць, призначених для здоров'я чи

особистого комфорту осіб, таких як туалети, роздягальні, кімнати відпочинку чи інші зони, де люди мають законні сподівання на конфіденційність.

Відеозаписи можуть бути використані для дотримання політики ради освіти, адміністративних постанов або будівельних правил. Округ повинен дотримуватися всіх відповідних законів штату та федеральних законів щодо ведення та зберігання записів.

Аварійні тренування

Закон штату Коннектикут вимагає від кожної школи проводити сім протипожежних тренувань на навчальний рік. Ми також відпрацьовуємо три тренування з блокування та евакуації протягом року. У разі реальної надзвичайної ситуації ми повідомимо батьків/опікунів за допомогою автоматизованої системи дзвінків/повідомлень та/або письмового повідомлення. Будь ласка, переконайтеся, що ваша контактна інформація актуальна в офісі в будівлі школи вашої дитини.

Від учнів очікується, що вони тихо й упорядковано дотримуються процедур тренувань і збираються в зоні, визначеній для кожного класу. Неадекватна поведінка під час цих подій може призвести до тяжких наслідків і навіть відрахування, оскільки студент загрожує безпеці. Діє система обліку всіх учнів. Відвідувачі школи під час навчання будуть проінструктовані персоналом щодо того, що від них очікується, і повинні дотримуватися процедур навчання.

Повідомлення батьків про доступ до Інтернету, що фінансується школою

Інтернет є цінним дослідницьким інструментом і широко використовується як джерело спілкування для учнів, співробітників і батьків. Доступ учнів до Інтернету в школі регулюється положеннями Управління освіти та контролюється на місці персоналом. Доступ до Інтернету для дослідницьких цілей і як засіб спілкування може час від часу призводити до оприлюднення певної інформації. Як правило, інформація є мінімальною за змістом і узгоджується з тією, що є легкодоступною через інші медіа-джерела, такі як газети, телебачення та радіо. Там, де це можливо, робиться все можливе, щоб обмежити оприлюднення інформації в Інтернеті іменами учнів або, бажано, зміненими версіями імен учнів, школами, класами та зображеннями учнів. Розголошувати номери телефонів і домашні адреси студентів заборонено. Якщо ви заперечуєте проти оприлюднення будь-якої з наведеної вище інформації, оскільки вона стосується вашого сина/дочки, ви повинні письмово повідомити директора будинку.

Безпека на велосипеді/самокаті

Відповідно до закону, всі діти віком до 16 років повинні носити шолом під час їзди на велосипеді в Коннектикуті. Усі учні, яким дозволено їздити до школи на велосипеді, скейтборді чи будь-якому самохідному колесі, повинні мати шолом на голові. Учні, які не носять шолом, візьмуть предмет і утримають його, поки вони не принесуть шолом до школи, щоб повезти предмет додому.

Студенти, які користуються моторизованими транспортними засобами типу скутерів, зобов'язані дотримуватися законів штату та міста щодо експлуатації цих транспортних засобів. Для належної роботи необхідні шолом і захист для очей, а також необхідно дотримуватися всіх державних і місцевих сигналів і знаків регулювання дорожнього руху.

Усі велосипеди та скутери повинні бути надійно зачинені на спеціальному місці для велосипедів у кожній шкільній будівлі. Школи не несуть відповідальності за втрачені або вкрадені велосипеди та скутери.

Політика та процедури

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ:

- Політика 3524.10 – Застосування пестицидів
- Політика 4118.233/4218.223 – Володіння вогнепальною чи смертоносною зброєю
- Політика 5125.00 – Права батьків і учнів на конфіденційність
- Політика 5131.00 – Дисциплінарний кодекс студентів
- Політика 5131.6 – Політика щодо наркотиків та алкоголю
- Політика 5131.911 – Безпечний шкільний клімат
- Політика 5132.10 - Шкільний одяг
- Політика 5145.50 – Сексуальні, расові та інші незаконні домагання до студентів
- Політика 6121.00 – Рівні можливості студентів для отримання освіти/відсутність дискримінації
 - Поліс 6142.101 - Районне оздоровлення
 - На місці батьків
 - Медичне страхування студента
 - Поправки щодо захисту прав учнів (PPRA)

Примітка: Нижче наведено короткий опис численних політик.
Повний перелік усіх наших політик можна завантажити на www.csdnb.org.

Політика 3524.10 – Застосування пестицидів

Відповідно до застосованих законів мета цієї політики полягає в тому, щоб співробітники, учні та батьки/опікуни отримували належне завчасне повідомлення про застосування пестицидів у шкільних будівлях або на території школи. Округ використовуватиме лише сертифікованих спеціалістів із застосування пестицидів для будь-якого ненадзвичайного використання пестицидів у шкільних будівлях або на території. «Пестицид» визначається як фунгіцид, що використовується для рослин, інсектицид, гербіцид або родентицид, але не означає дезінфікуючий засіб, дезінфікуючий засіб, антимікробний засіб або пестицидну приманку.

Правління прагне мінімізувати використання пестицидів. Таким чином, основна практика боротьби зі шкідниками повинна включати зменшення/усунення умов, необхідних для виживання шкідників. Ці заходи включають, але не обмежуються належним доглядом і розпорядком, оперативним обслуговуванням будівель і території.

Відповідно до Державного закону 99-165, ви маєте право на попереднє повідомлення про застосування пестицидів протягом навчального року. Ви можете зареєструватися в школі, щоб отримати це повідомлення. Реєстрація в школі вашої дитини гарантує, що вам буде надіслано повідомлення перед застосуванням пестицидів у цій школі. Під час звичайного запланованого внесення пестицидів повідомлення буде надіслано поштою, щоб отримати його за 24 години до внесення. У разі екстреного застосування пестицидів повідомлення буде надіслано (у будь-який можливий спосіб) напередодні або в день застосування.

Політика 418.233/4218.223 – Володіння вогнепальною та смертоносною зброєю

Рада з питань освіти відповідає за підтримку безпечного середовища для навчання. Крім того, володіння вогнепальною чи смертоносною зброєю на території школи, у шкільному транспорті та/або на заходах, що спонсоруються школою, є злочином. З цією метою Управління освіти забороняє володіння будь-якою вогнепальною або смертоносною зброєю, включно з пістолетом або револьвером, на території школи, у шкільному транспорті та/або на заходах, що спонсоруються школою, незалежно від того, чи має ця особа дозвіл для використовуваної зброї, за винятком випадків, прямо дозволених розділами 53a-217b Генерального статуту Коннектикуту.

Будь-який працівник, який порушує цю політику, може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності, аж до звільнення. Будь-який студент, який порушує цю політику, підлягає процедурі виключення відповідно до політики Правління та § 10-233d Генерального статуту Коннектикуту. Про будь-якого представника громадськості, який порушить цю політику, буде повідомлено до поліції.

ПОЛІТИКА 5125.00 - ПРАВА БАТЬКІВ ТА СТУДЕНТІВ НА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Консолідований шкільний округ Нової Британії щороку повідомляє батьків і учнів, які мають право, про права, надані їм Законом про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя (FERPA) 1974 року. Учні, які відповідають вимогам, і батьки старшокласників щорічно повідомляються про їхні права згідно з Законом FERPA шляхом публікації цих прав у довіднику для учнів старшої школи. Батьки учнів, які навчаються в класах від дитячого садка до восьмого, щорічно повідомляються про їхні права FERPA шляхом публікації цих прав в інформаційних бюлетенях, які роздають батькам персонал округу

на початку навчального року. Щорічне повідомлення про права інформує учнів і батьків, які відповідають вимогам, що вони мають право на:

- A. Перегляньте та перевірте записи про освіту студента.
- B. Вимагати внесення змін до документів про освіту студента, щоб переконатися, що записи не є неточними, такими, що вводять в оману, або іншим чином порушують права студента на конфіденційність чи інші права.
- C. Згода на розголошення особистої інформації, що міститься в облікових записах студента, за винятком тих випадків, коли правила FERPA дозволяють розголошення без згоди.
- D. Подати до Департаменту освіти Сполучених Штатів скаргу щодо передбачуваного невиконання Консолідованим шкільним округом Нової Британії норм FERPA; і
- E. Отримайте копію політики Консолідованого шкільного округу Нової Британії для записів про освіту учнів. Копії цих правил знаходяться в офісі керівника шкіл і в кабінеті директора кожної школи округу.
- F. Щорічне повідомлення повинно включати процедури здійснення права перевіряти та переглядати навчальні записи та запити на внесення змін до записів разом із специфікацією критеріїв для визначення того, хто є посадовою особою школи та що становить законний освітній інтерес.

Політика 5131.00 – Дисциплінарний кодекс студентів

Відповідальність за належну поведінку в Консолідованому шкільному окрузі Нової Британії (включаючи транспорт) лежить на батьках та опікунах. Усі учні повинні усвідомлювати наслідки своєї поведінки. Це стосується їхніх дій один до одного, їх мови та манер.

Реалізація цієї політики вимагає чуйних, толерантних, розумних дій з боку колективу школи. Заохочення прав особи має бути сумісним із потребами всієї групи. У кожному випадку, коли співробітник діє, щоб допомогти студенту поводитися належним чином, наголос повинен бути зроблений на зростанні здатності студента самодисциплінувати себе.

Учні, як окремо, так і в групах, повинні дотримуватися шкільного розпорядку та визнавати авторитет шкільного персоналу. Непокора або відкрита непокора владі є достатньою причиною для дисциплінарних стягнень і може призвести до відсторонення від школи. Якщо, на думку шкільного персоналу, окрема особа чи група кидає виклик владі та відмовляється від змістовної навчальної діяльності в школі шляхом підривних дій, образливої лексики чи погроз тілесних ушкоджень, про таку діяльність слід негайно повідомити адміністратора, який уповноважений застосовувати відповідні виправні та/або дисциплінарні заходи.

Політика 5131.6 – Політика щодо наркотиків та алкоголю

Відповідно до мети Управління освіти Нової Британії підтримувати шкільний округ, вільний від наркотиків, тютюну та алкоголю, школи повинні вживати позитивних дій шляхом навчання, консультування, участі батьків, а також направлення лікарів і поліції для вирішення інцидентів у школах, пов'язаних із зберіганням, продаж та/або використанням речовин, що впливають на поведінку. Ці речовини включають, але не обмежуються алкоголем і контрольованими речовинами, як визначено в Кримінальному кодексі штату Коннектикут.

Алкоголь, тютюн, стимулятори, вуличні наркотики, включаючи, але не обмежуючись марихуаною, героїном і кокаїном; анаболічні стероїди, гормони та аналоги, діуретики та інші речовини, що

підвищують працездатність; включаючи харчові добавки та креатин, регулюються цією політикою та супутніми адміністративними правилами.

Володіння, використання або передача будь-якої речовини, яка представляється або виглядає як наркотичний засіб, галюциногенний засіб, амфетамін, барбітурат, марихуана, алкогольний напій, стимулятор, депресант або інтоксикант будь-якого виду, включаючи такі речовини, які містять хімічні речовини, які виробляють Ця політика стосується такого ж впливу незаконних речовин, включаючи, але не обмежуючись ними, Spice і K2 і солі для ванн.

Використання, володіння, продаж або розповсюдження наркотиків, у тому числі ліків, що відпускаються за рецептом, засобів для вживання наркотиків та/або алкогольних напоїв, у порушення закону штату або політики ради освіти заборонено в будь-який час на території школи або на будь-якому заході, що спонсорується школою. Якщо учень перебуває під впливом наркотиків чи алкоголю або бере участь у незаконній діяльності щодо зберігання чи продажу наркотиків та/або алкоголю, поліція буде повідомлена, його/її батьки/опікуни будуть зв'язані, він/її можуть відсторонити від школи, направити до команди підтримки учнів та/або розглянути питання про виключення.

У випадках незаконної діяльності щодо зберігання або збуту наркотиків чи алкоголю учні можуть бути направлені до відповідних правоохоронних органів. Якщо учня заарештовано та він очікує суду за зберігання або зберігання з наміром продати наркотики на шкільній території чи на заході, який спонсорує школа, учневі не дозволять відвідувати школу без дозволу директора.

Студенти, які порушують цю політику, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, яка включає, але не обмежується, призупинення або відрахування та/або програму, рекомендовану командою підтримки студентів. Студенти-спортсмени, які порушують цю політику під час участі в заходах, контрольованих CIAC, також мають бути оголошені такими, що не мають права брати участь у таких заходах відповідно до політики та правил CIAC. Будь-які застосовані дисциплінарні стягнення гарантуватимуть послідовне розглядання подібних порушень. Інспектор запропонує, а освітня рада затвердить процедури та правила, щоб гарантувати, що будь-який учень, який порушує цю політику, буде підданий дисциплінарним стягненням, і що будь-які дисциплінарні стягнення, застосовані за подібні порушення, розглядаються послідовно.

Політика 5131.911 – Безпечний шкільний клімат

Рада освіти Нової Британії прагне створити та підтримувати освітнє середовище, вільне від залякування, переслідування та дискримінації. Усі учні мають фундаментальне право відвідувати школу в безпечному та впорядкованому середовищі, в якому вони можуть навчатися та бути вільними від страху. Усі учні та дорослі несуть відповідальність за створення позитивного освітнього середовища.

Відповідно до закону штату та плану Ради щодо безпечного шкільного клімату, Правління чітко забороняє будь-які форми залякування на території школи: під час заходів, заходів чи програм, які спонсуються школою або пов'язані зі школою, як на території школи, так і поза нею: на зупинка шкільного автобуса: на шкільному автобусі чи іншому транспортному засобі, який належить, орендує чи користує місцеве або регіональне управління освіти; або через використання електронного пристрою або електронного мобільного пристрою, що належить, орендується або використовується Радою освіти.

Рада також забороняє будь-які форми цькування поза межами школи, якщо таке цькування (i) створює вороже середовище в школі для учня, проти якого було спрямоване таке цькування, (ii) порушує права учня, проти якого цькуються. було направлено в школу, або (iii) суттєво порушує навчальний процес чи

нормальне функціонування школи. Дискримінація та/або помста щодо особи, яка повідомляє або допомагає в розслідуванні акту булінгу, також заборонена.

Учні, які вчиняють знущання, підлягають шкільній дисципліні, аж до виключення, відповідно до політики Ради щодо дисципліни учнів, відсторонення та виключення, а також згідно з державним і федеральним законодавством.

Для цілей цієї політики, «**Залякування**» означає неодноразове використання одним або декількома учнями письмового, усного чи електронного спілкування, такого як кіберзалякування, або фізичний акт чи жест, спрямований на іншого учня, який відвідує школу в тому ж шкільному окрузі, що:

- Заподіяння фізичної чи емоційної шкоди такому учневі або пошкодження майна такого учня
- Викликає у такого учня обґрунтований страх заподіяти шкоду собі або завдати шкоди його чи її майну
- Створює вороже середовище в школі для такого учня
- Порушує права таких учнів у школі, або,
- Суттєво порушує навчальний процес або організовану роботу школи

Залякування включатиме, але не обмежуватиметься, письмовим, усним чи електронним повідомленням або фізичною дією чи жестом, заснованим на будь-яких фактичних або уявних відмінних характеристиках, таких як раса, колір шкіри, релігія, походження, національне походження, стать, сексуальна орієнтація, гендер ідентичність та самовираження, соціально-економічний статус, академічний статус, зовнішній вигляд або психічні, фізичні, сенсорні вади, або через зв'язок з особою чи групою, які мають або вважаються такими, що мають одну чи декілька таких характеристик.

Для цілей цієї політики, «**Кібербулінг**» означає будь-який акт залякування через використання Інтернету, інтерактивних і цифрових технологій, стільникового мобільного телефону чи інших мобільних електронних пристроїв або будь-яких електронних засобів зв'язку.

Згідно з вимогами законодавства штату Рада з питань освіти Нової Британії уповноважує інспектора або призначену ним/ію особу разом із координатором безпечного шкільного клімату нести відповідальність за розробку та реалізацію плану безпечного шкільного клімату в рамках цього політики. Відповідно до законодавства штату, такий план безпечного шкільного клімату:

- Дозвольте учням анонімно повідомляти про акти знущань працівникам школи та вимагайте, щоб учні та батьки чи опікуни учнів отримували щорічне повідомлення про процес подання учнями звітів.
- Дайте можливість батькам або опікунам учнів подавати письмові повідомлення про підозру в булінгу.
- Вимагати від працівників школи, які стають свідками цькування або отримують повідомлення про цькування, усно повідомляти фахівця з безпечного шкільного клімату або іншого адміністратора школи, якщо фахівець з безпечного шкільного клімату недоступний, не пізніше одного навчального дня після того, як такий працівник школи став свідком або отримав повідомлення про булінгу та подати письмову заяву не пізніше двох навчальних днів після такої усної заяви.
- Вимагати від фахівця з безпечного шкільного клімату провести розслідування або контролювати розслідування всіх повідомлень про знущання та забезпечити, щоб таке

розслідування було завершено негайно після отримання будь-яких письмових повідомлень, поданих відповідно до цього розділу.

- Вимагайте від фахівця з безпечного шкільного клімату розглядати будь-які анонімні повідомлення, за винятком того, що жодні дисциплінарні заходи не застосовуються лише на основі анонімного повідомлення.
- Включіть стратегію профілактики та втручання для працівників школи, щоб боротися з булінгом.
- Передбачте включення мови до кодексів поведінки студентів щодо цькування.
- Вимагати від кожної школи повідомляти батьків або опікунів учнів, які вчиняють будь-які перевірені акти булінгу, а також батьків або опікунів учнів, проти яких були спрямовані такі дії, не пізніше ніж через сорок вісім годин після завершення розслідування.
- Вимагати, щоб кожна школа запросила батьків або опікунів учня, який вчинив будь-який перевірений акт булінгу, запросити батьків або опікунів учня, проти якого був спрямований такий акт, на збори, щоб повідомити таким батькам або опікунам заходи, вжиті школою, щоб забезпечити безпеку учня, проти якого було спрямовано такий акт, і запобігти подальшим актам булінгу.
- Встановити процедуру для кожної школи для документування та ведення записів, що стосуються звітів і розслідувань булінгу в такій школі, а також для ведення списку кількості підтверджених актів булінгу в такій школі та надання такого списку для громадської перевірки та щорічного звітування про такі номер відділу освіти та в порядку, встановленому уповноваженим з питань освіти.
- Керуйте розробкою втручання в кожному конкретному випадку для вирішення повторюваних інцидентів знущань над окремою особою або повторюваних інцидентів знущань однією особою, що може включати як консультування, так і дисципліну.
- Заборонити дискримінацію та помсту проти особи, яка повідомляє або допомагає в розслідуванні акту булінгу.
- Керуйте розробкою планів підтримки безпеки учнів для учнів, проти яких було скоєно акт знущань, які стосуються заходів безпеки, які школа вживатиме для захисту таких учнів від подальших актів знущань.
- Вимагати від директора школи або уповноваженої ним особи повідомляти відповідний місцевий правоохоронний орган, якщо такий директор або уповноважена ним особа вважає, що будь-які дії знущань є кримінальною поведінкою.
- Заборонити знущання (А) на шкільній території, під час заходів, заходів чи програм, які фінансуються школою чи пов'язані зі школою, незалежно від того, чи є на території школи чи поза нею; на зупинці шкільного автобуса, у шкільному автобусі чи іншому транспортному засобі, що належить, орендується чи використовується місцевим або регіональним управлінням освіти; або через використання електронного пристрою або електронного мобільного пристрою, що належить, орендується чи використовується місцевою чи регіональною радою з освіти, і (В) за межами школи, якщо таке залякування (i) створює вороже середовище в школі для учень, проти якого було спрямоване таке знущання, (ii) порушує права учня, проти якого було спрямоване таке знущання в школі, або якщо (iii) суттєво порушує навчальний процес або нормальне функціонування школи.
- Вимагати від кожної школи на початку кожного навчального року надання всім працівникам школи письмової або електронної копії Плану безпечного шкільного клімату шкільного округу.

- Вимагайте, щоб усі працівники школи щорічно проходили навчання, описане в Conn. Gen. Stat. §10-220a.

Повідомлення, яке вимагається згідно з підрозділом (8) (вище), і запрошення, яке вимагається відповідно до підрозділу (9) (вище), повинні включати опис реакції працівників школи на такі дії та будь-які наслідки, які можуть виникнути внаслідок вчинення подальших дій. знущань. Будь-яка інформація, яка надається згідно з цією політикою або додається до Плану безпечного шкільного клімату, повинна надаватися відповідно до обмежень щодо конфіденційності, встановлених Законом про конфіденційність прав сім'ї на освіту (FERPA), а також політикою та правилами округу щодо конфіденційності та доступу до інформації для учнів.

Політика 5132.10 - Шкільний одяг

Рада освіти Нової Британії визначила, що розумне регулювання шкільного одягу може сприяти важливим освітнім інтересам, зменшуючи відволікання, зводячи до мінімуму перешкоди, посилюючи шкільну спільноту та гордість за школу.

Наступні предмети заборонені для всіх класів, від Pre-K до 12

- Одяг або аксесуари, які містять повідомлення або зображення, які можуть бути образливими або заважати навчальному процесу, включаючи расистські повідомлення або зображення; сексистські повідомлення або зображення; повідомлення або зображення, що пропагують вживання наркотиків, алкоголю чи тютюну; нецензурні або порнографічні повідомлення чи зображення; повідомлення, що підбурюють до насильства або є «бойовими словами»; або одяг чи аксесуари, які пропагують або вказують на приналежність до банди.
- Прозорий одяг, одяг, що відкриває оголену середину, безрукавки, халтери, топи, майки або труси, які носять як верхній одяг, одяг із глибоким вирізом (спереду чи ззаду), сорочки без рукавів, відкритий одяг із спандексу або одяг, що носився таким чином, щоб оголити нижню білизну.
- Босі ноги, тапочки для спальні, шльопанці для душу, роликові леза, роликові ковзани або взуття, яке псує підлогу, створює надмірний шум або створює загрозу безпеці.
- Головні убори будь-якого типу, включаючи, але не обмежуючись, шарфи, бандани, бігуді, маски, козирки, хустини, спортивні пов'язки, капелюхи, кепки, навушники або капюшони. Головні убори не можна носити, носити, вішати на пояси чи на шию або тримати в класі під час звичайних навчальних годин. Однак згідно з цією політикою не забороняється носіння схвалених покривал як частина релігійних переконань студентів.
- Браслети з шипами або шипами, кільця великого розміру або з кількома пальцями, ремені чи ланцюжки чи будь-які інші предмети одягу з шипами чи шпильками, «Ім'я» чи інші великі металеві пряжки для ременів або будь-які інші предмети одягу чи прикраси, які можуть становити безпеку небезпека для учня, інших учнів або персоналу.
- Пальто, куртки, вітровки, нейлонові пуловери, пухові жилети чи інший одяг, який зазвичай носять як верхній одяг. Такий верхній одяг не можна носити, переносити або тримати в класі під час звичайних навчальних годин. Верхній одяг має бути закріплений у шафці учня до початку уроків.
- Сонцезахисні окуляри, навушники чи інші електронні пристрої, які не призначені для освітніх цілей, або захисні окуляри, незалежно від того, чи носять вони їх із собою.
- Спідниці, шорти, шорти, сукні або джемperi довжиною менше чотирьох (4) дюймів вище коліна.

Допомога з одягом

Якщо політика уніформи є фінансовим тягарем, батьки можуть подати директору школи письмовий запит на допомогу з одягом із зазначенням необхідного одягу разом із заявою про фінансові потреби. Політика Управління освіти полягає в тому, що жодному студенту не буде відмовлено в освіті через сумлінну фінансову неспроможність придбати одяг, який відповідає політиці Управління щодо одягу.

Універсальна форма від початкової школи до 8 класу

Політика щодо уніформи CSDNB передбачає універсальну форму серед шкіл K-8, що складається з однотонного білого, темно-синього, червоного або жовтого топа-поло з коміром, а також брюк, спідниць, джемперів, шортів або шортів кольору хакі, темно-синього або чорного кольору. Політика CSDNB щодо уніформи визначає одяг і предмети, заборонені в класах Pre-K до 12.

Платтяні брюки, шорти, спідниці/шорти—Штани повинні бути в стилі «сукня» або «докер» і мати пояс тільки на талії. Без джинсів. Темно-синій, хакі або чорний.

Топи –Топи повинні бути однотонні червоні, жовті, темно-сині або білі з коміром або водолазкою. Може мати довгий або короткий рукав. Футболки заборонені.

Взуття – Можна носити відповідне сезону взуття, наприклад, туфлі, кросівки чи черевики. Шнурки на туфлях або кросівках обов'язково зав'язуються. Усі туфлі мають бути надійно закріплені на всій стопі (тобто без сліпів без спинки чи взуття типу «мюль»). Крім того, з міркувань безпеки будь-який підвищений «каблук» на туфлях не повинен бути вищим за один дюйм. Взуття не повинно псувати підлогу, створювати надмірний шум або загрожувати безпеці.

Денний одяг у спортзал -Учні початкової школи можуть ходити до школи в спортивному спортзалі в заплановані дні. Пот має бути темно-синього або сірого кольору. Окремі школи можуть вибрати додатковий дозволений колір для поту.

Додатково –Светри, блейзери, жилети або світшоти необов'язкові. Будь-який светр або толстовка повинні бути однотонними без візерунків, смуг, малюнків, а логотипи повинні бути непомітними.

Політика 5145.50 – Сексуальні, расові та інші незаконні домагання до студентів

Політикою Управління освіти є підтримка робочого та навчального середовища, вільного від сексуальних, расових та інших незаконних домагань. Правління не допускати переслідування будь-якого студента на основі раси, кольору шкіри, статі, гендерної приналежності, релігії, національного походження, сексуальної орієнтації, інвалідності, імміграційного статусу чи будь-якої іншої ознаки, забороненої законом.

Ця політика забороняє незаконне переслідування студентів з боку працівників, інших студентів або третіх осіб. Це включає захист від переслідувань з боку вчителів, адміністраторів, членів ради з питань освіти, волонтерів, відвідувачів та будь-яких інших осіб, які перебувають на території школи, на заходах, що спонсоруються школою, та в інших місцях, де такі особи можуть контактувати з учнями у зв'язку з освітньою діяльністю. програми та заходи.

Учням також забороняється переслідувати вчителів, адміністраторів чи інший шкільний персонал на основі раси, кольору шкіри, статі, гендерної приналежності, релігії, національного походження, сексуальної орієнтації, інвалідності чи імміграційного статусу чи будь-якої іншої ознаки, забороненої законом.

Визначення незаконного переслідування

Незаконне переслідування означає небажану та образливу поведінку, яка має на меті або наслідком необґрунтоване втручання в успішність учня та/або можливості навчання, або яка є достатньо серйозною, поширеною чи постійною, щоб створити лякаюче, вороже чи образливе освітнє середовище. Заборонено будь-які форми агресивних дій, усні, письмові, візуальні чи фізичні, незалежно від засобів, за допомогою яких вони відбуваються.

Визначення сексуальних домагань

Небажані сексуальні домагання, прохання про сексуальні послуги та інша невідповідна вербальна, невербальна чи фізична поведінка сексуального характеру є сексуальними домаганнями, коли:

- Підкорення такої поведінці прямо чи неявно є умовою навчання студента.
- Підкорення або відмова від такої поведінки учня використовується як основа для освітніх рішень, що впливають на освіту цього учня.
- Така поведінка має на меті чи наслідком суттєве втручання в успішність учня в навчанні та/або є достатньо суворюю, поширеною чи постійною, щоб створити лякаюче, вороже чи образливе освітнє середовище.
- Така поведінка є сексуальним домаганням, незалежно від того, чи реалізована погроза несприятливих наслідків, і незалежно від того, чи дійсно учень страждає від будь-яких відчутних несприятливих наслідків.

Сексуальні домагання охоплюють широкий діапазон поведінки – від тиску або прохань до сексуальних дій до небажаних сексуальних коментарів і натяків до словесних образ сексуального характеру. Небажаний сексуальний флірт і залицяння, образливі дотики до особи, графічні чи словесні коментарі щодо тіла особи, сексуально принизливі слова, які використовуються для опису особи, а також демонстрація на робочому місці предметів або зображень сексуального характеру є одними з додаткових видів поведінки, які становлять сексуальну поведінку, переслідування. Доречна поведінка поза шкільним середовищем може бути неприйнятною в шкільному середовищі. Сексуальне домагання може бути непомітним і навіть ненавмисним. Воно може бути спрямоване на представників протилежної або тієї ж статі.

Приклади сексуальних домагань

Хоча вичерпний список неможливий, нижче наведено приклади конкретної поведінки, яка, якщо вона небажана та має сексуальний характер, може становити сексуальні домагання:

- Листи непристойного або непристойного характеру, нотатки, повідомлення електронної пошти, голосова пошта або текстові повідомлення, запрошення, образливі коментарі, образи, жарти, епітети, доторкання, перешкодження або блокування рухів, погляди, жести, звуки, смикання за одяг, показ або передача сексуальних непристойних предметів, малюнки або карикатури, графіті, сексуальне насильство, спроба сексуального насильства.
- Продовження вираження сексуального інтересу після того, як дізналися або отримали інформацію про те, що інтерес небажаний.
- Примусова сексуальна поведінка, яка використовується для контролю, впливу або впливу на освітні можливості, академічні досягнення та/або навчальне середовище студента, як-от погрози помсти, натяк або відмова від підтримки честі, програми, рекомендації, пільги чи діяльності.
- Пропозиція про погану оцінку або оцінку буде підготовлено.

- Створення атмосфери сексуальних домагань або залякування або ворожого чи образливого навчального середовища.
- Недоречна увага сексуального характеру.

Часто учні та/або батьки доводять до відома персоналу межові питання, що може не виправдати офіційних процедур сексуальних домагань. Директорам може знадобитися прийняти рішення з цих питань. Це не звільняє адміністраторів від їхнього обов'язку консультувати батьків та учнів щодо їхніх прав відповідно до цієї політики.

Політика 6121.00 – Рівні можливості для отримання освіти для студентів/недискримінація

Політика Управління освіти полягає в тому, що учням повинні бути надані рівні можливості брати участь у заходах, програмах і курсах навчання, які пропонує шкільний округ, і користуватися ними без дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, стать, інвалідність, релігія, сексуальна орієнтація, відчуження або будь-яка інша ознака, заборонена законом.

Крім того, відповідно до Розділу IX і відповідного закону штату, жодна особа не може бути виключена за ознакою статі (що включає сімейний стан, батьківство та вагітність), відмовлятися в пільгах або піддаватися дискримінації за будь-яка освітня програма чи діяльність, яка отримує федеральну фінансову допомогу.

Рада з питань освіти дотримується всіх законів, що стосуються студентів з обмеженими можливостями, включаючи, але не обмежуючись, Розділ 504 Закону про реабілітацію 1973 року, Закон про американців з обмеженими можливостями (ADA), Закон про освіту для людей з обмеженими можливостями (IDEA) і відповідні штати і федеральні правила.

Будь-який учень, який вважає, що йому або їй було відмовлено в рівних можливостях брати участь у заходах, програмах чи курсах навчання, які пропонуються шкільним округом, що порушують цю політику, або отримати вигоду від них, повинен негайно подати свою скаргу до керівництва, радник, помічник директора, директор будівлі або помічник начальника.

Будь-який співробітник або адміністратор, який отримує скаргу від студента, повинен негайно повідомити про це помічника керівника. Якщо скарга є помічником інспектора, її слід довести до відома інспектора школи.

Директор Служби для учнів був призначений розглядати запити та приймати скарги щодо політики недискримінації округу, що стосується учнів. Відділ обслуговування учнів розташований за адресою 272 Main Street, P.O. Box 1960, New Britain, CT 06050. Номер телефону: 860-827-2234.

Керівник шкіл уповноважений розробляти адміністративні правила для встановлення процедури подання скарг для повідомлення про порушення цієї політики. Помічник суперінтенданта несе відповідальність за координацію дотримання цієї політики та розслідування чи нагляд за розслідуванням скарг.

Цю політику можна завантажити з веб-сайту CSDNB, розташованого за адресою www.csdnb.org.

Скарги на дискримінацію та/або незаконне переслідування

Нижченаведені особи були призначені для розгляду запитів і отримання скарг щодо дискримінації та незаконного переслідування **для студентів, співробітників та всіх інших:** Марк Сполдінг, директор із обслуговування учнів, 272 Main Street, P.O. Box 1960, New Britain, CT 06050, (860) 827-2234

Усі скарги будуть негайно розслідувані конфіденційно, наскільки це практично та прийнятно. За потреби буде вжито коригувальні дії. Будь-який службовець, учень, волонтер чи інша особа, яка перебуває під контролем шкільної системи, і яка після розслідування буде встановлено, що бере участь у переслідуванні всупереч цій політиці, буде піддана дисциплінарній відповідальності, включаючи можливе звільнення або виключення.

Копії цих політик і процедур доступні на веб-сайті CSDNB за адресою www.csdnb.org.

Поліс 6142.101 - Районне оздоровлення

З метою створення безпечних для алергіків шкіл округ проводить політику оздоровлення, яка підтримує середовище навчання, яке сприяє безпечному та здоровому способу життя. Закуси та напої, які відповідають стандартам харчування округу, включають наступне: свіжі фрукти, овочі, продукти з цільного зерна, тверді кренделі, крекери, чіпси з лаваша, рисові коржі, пластівці, фруктові та овочеві чіпси, фруктові печиво та батончики, м'які кренделі, горіхи, насіння, соєві горіхи, мікс, в'ялене м'ясо, фруктові закуски, йогурт, сир, заморожені десерти, пудинг, молоко, альтернативні молочні продукти, 100% фруктовий сік і вода.

** Будь ласка, зверніть увагу, що всі продукти харчування, які сім'ї надають учням до школи, призначені лише для їхніх дітей. З метою забезпечення безпеки всіх учнів забороняється ділити їжу між учнями. Це включатиме страви для святкування свят/дня народження протягом навчального дня. Якщо ви хочете відсвяткувати день народження вашої дитини, ми рекомендуємо взяти з собою непродовольчі товари, такі як олівці, гумки тощо. Якщо у вас є запитання, зверніться до директора будинку. **

На місці батьків

Повноваження щодо дисциплінарного стягнення учнів впливають із повноважень керівництва школи наглядати за поведінкою учнів та регулювати її, а також із основного обов'язку підтримувати безпечне шкільне середовище для всіх учнів. Таким чином, сертифіковані шкільні адміністратори мають свободу дій для підтримки порядку в шкільних приміщеннях, що включає, серед іншого, право запитувати учня про його/її передбачувану неналежну поведінку перед тим, як зв'язатися з його/її батьками або законним опікуном. Це стосується лише сертифікованих адміністраторів.

Медичне страхування студента

Учні застраховані від нещасних випадків у школі лише тоді, коли вони беруть участь у наступному: міжшкільні види спорту, шкільні види спорту, неспортивні позакласні заходи, заняття у спортзалі та перерви. За всі інші нещасні випадки відповідальність несуть батьки/опікуни. Ви можете відвідати веб-сайт Bollinger

[www.BollingerSchools.com<http://www.bollingerschools.com>/myschool/insurance-products.aspx?id=11865](http://www.bollingerschools.com/myschool/insurance-products.aspx?id=11865)

і перегляньте план страхування учнів від нещасних випадків, доступний для вашої дитини.

Зміни щодо захисту прав учнів(PPRA)

PPRA надає батькам і опікунам певні права щодо проведення опитувань, збору та використання інформації для маркетингових цілей і певних фізичних оглядів. Відповідно до PPRA батьки та опікуни мають такі особливі права:

- Право батьків/опікунів перевіряти, за запитом, опитування, створене третьою стороною, перш ніж опитування буде проведено або розповсюджено школою серед учнів.
- Батьки/опікуни мають право знати про будь-які заходи, вжиті адміністрацією округу для захисту конфіденційності учнів у випадку, якщо округ або будь-яка з його шкіл планує провести опитування, яке містить одну або більше з восьми (8) охоронюваних територій інформації.

- Право батьків/опікунів ознайомлюватися за запитом з будь-яким навчальним матеріалом, який використовується в рамках навчальної програми для учнів, та порядок задоволення запиту батьків на такий доступ.
- Право батьків/опікунів перевіряти, за запитом, протокол проведення фізичних оглядів або перевірок, які школа може проводити для учнів. Батьки/опікуни мають право переглядати будь-які питання, які можуть бути поставлені під час таких обстежень і перевірок.
- Право батьків/опікунів перевіряти, за запитом, протокол збору, розкриття чи використання особистої інформації (включаючи такі елементи, як ім'я та прізвище учня або батьків, адреса, номер телефону або номер соціального страхування), зібраної від учнів з метою маркетингу, продажу чи іншого надання інформації іншим особам з цією метою, включаючи заходи Округу щодо захисту конфіденційності учнів у разі збирання, розкриття чи використання.
- Право батьків/опікунів перевіряти, за запитом, будь-який інструмент, який використовується для збору особистої інформації, перед тим, як цей інструмент буде надано або розповсюджено учневі, а також процедура округу щодо задоволення запиту батьків.

Інша інформація

Програми до та після школи

Консолідований шкільний округ Нової Британії пропонує високоякісні програми подовженого дня навчання, які забезпечують інтенсивну академічну підтримку та заходи соціального розвитку, які позитивно впливають на успішність учня в школі, покращують оцінку та сприяють розвитку особистих і соціальних навичок, які також призначені для включення, обслуговування та пристосувати студентів з вадами навчання та фізичними вадами. Програми, які пропонуються студентам із Нової Британії, включають схвалені та запропоновані види діяльності, які включають навчальну програму на основі проєктів, освіту STEM, групову грамотність, допомогу в виконанні домашніх завдань, соціально-емоційне навчання, діяльність із залучення сім'ї та розвиток навичок, здоров'я та благополуччя, а також фізичну форму/відпочинок. Програмування пропонується в школах, а також по всьому місту через партнерство, створене з некомерційними та громадськими організаціями. Програми продовженого дня академічно збагачені та розроблені для створення навчального середовища з використанням захоплюючої навчальної програми, яка сприяє допитливості та бажанню учнів вчитися.

Електронні пристрої

Персональні електронні пристрої, такі як мобільні телефони, планшети, розумні годинники, персональні комп'ютерні пристрої тощо, дозволено використовувати в школі лише за певних обставин. Як правило, електроніку слід надійно тримати подалі під час будь-яких занять, зібрань або зустрічей, якщо дорослі не попросять її використовувати під час навчання. Будь-які електронні пристрої, які використовуються без дозволу вчителя, будуть конфісковані, а батьки повинні будуть прийти до школи, щоб забрати електронний пристрій. Це не включає динаміки для відтворення музики вголос, які заборонені в школі. Школа не несе відповідальності за втрату або крадіжку цих пристроїв; будь ласка, поведіться з ними обережно та відповідально.

Шафки

Учням шостих і восьмих класів може бути призначено шафку для користування, і їм може знадобитися отримати кодовий замок. Комбінації необхідно передати класному керівнику на випадок крайньої необхідності. Шафи залишаються власністю школи. Школа залишає за собою право ввести їх з обґрунтованою підозрою. Учні не можуть використовувати спільні шафки без дозволу вчителя. Вони повинні зберігати конфіденційність комбінації, щоб захистити речі. Весь відкритий одяг і особисте майно слід зберігати в шафці після прибуття до школи. Школа не несе відповідальності за предмети в шафці. Тримайте свою шафку завжди чистою та зачиненою. Невиконання цього може призвести до втрати можливості використання шафки.

Студентський борг

Оцінки табель, довідки, книжки, записи тощо можуть бути затримані, доки учень та його сім'я не виконають свої фінансові зобов'язання перед школою. Це включає рахунки за харчування, штрафи за заміну втраченого шкільного обладнання, книг, форми та рахунків за пошкодження шкільного майна.

Шкільні танці та заходи

Усі шкільні правила поведінки діють на всіх шкільних заходах. Учням, які відсторонені або виключені, не дозволяється перебувати на території школи або брати участь у шкільних заходах. Студентам, які беруть участь, не дозволяється залишати захід або танцювати та повертатися. Шкільні заходи призначені лише для учнів, які відвідують цю шкільну будівлю. Гості за межами школи не допускаються. Учні повинні покинути територію школи після завершення заходу або танцю. Очікується, що батьки вчасно забирають своїх дітей з усіх позашкільних і вечірніх заходів. Якщо цього не зробити, ваша дитина буде виключена з майбутньої діяльності. Заходи та танці є продовженням шкільного

життя. Відвідувати такі заходи та танці – це привілей. До участі допускаються лише учні, які демонструють належну поведінку.

Святкування

Консолідований шкільний округ Нової Британії визнає важливі віхи в навчанні вашої дитини. Учні дитячого садка, 5-го та 8-го класів святкують важливу віху на своєму шляху до навчання, тому батькам/опікунам важливо розуміти, що це не вважається підвищенням або випуском.

Зовнішня перерва в залежності від погодних умов

Рекомендації Департаменту освіти штату Коннектикут щодо зовнішньої температури на перерві такі:

- Діти можуть виходити на вулицю, коли температура вище 15 градусів за Фаренгейтом (включаючи фактор холодного вітру) і нижче 90 градусів за Фаренгейтом.
- Перебування на відкритому повітрі має бути обмежене 20-30 хвилинами при температурі 16-32 °F.

Під час екстремальних погодних умов діти повинні бути належним чином одягнені в пальта, шапки, рукавиці або рукавички. Як і раніше, якщо на землі лежить сніг, діти повинні бути одягнені у відповідні снігові костюми, включаючи штани та куртки, щоб грати в снігу.

ХЧи можуть студенти та сім'ї взяти участь?

Для сімей і партнерів у громаді, щоб представити свої ідеї та допомогти просувати CSDNB вперед

Як Округ ми цінуємо всі відгуки від наших сімей і партнерів у громаді.

Наші засідання ради з питань освіти та регулярні збори організації батьків/вчителів (РТО) є чудовою платформою для того, щоб ваш голос і голос вашого учня був почутий. Крім того, батьківські організації заохочуються ділитися інформацією та створювати запитання, які прояснять розуміння змін для сімей у громаді.

Оскільки в деяких школах є невелика кількість членів РТА/РТО, ідея об'єднати та співпрацювати з іншими шкільними РТА/РТО є чудовим способом посилити участь батьків у всьому окрузі. Будь ласка, запросіть директорів будинків поділитися відгуками про партнерські зустрічі з персоналом округу, щоб відкрити двосторонній зв'язок.

Некомерційні та громадські партнери також можуть відігравати активну роль у наших школах. Наразі округ співпрацює з багатьма некомерційними та громадськими партнерами, щоб залучити студентів усіх рівнів. Офіс партнерства сприяє співпраці з цими партнерами та забезпечує постійний доступ до нашого округу, щоб визначити пріоритети потреб наших студентів та їхніх родин. Наша кінцева мета полягає в тому, щоб усі учні відчували навички навчання на роботі K-12, відвідуючи модулі, які відповідають віку.

Було встановлено кілька партнерських відносин з корпораціями на рівні середньої школи. У кожній із наших чотирьох створених академій є Консультативна рада, що складається з місцевих лідерів галузі, які забезпечують коло зворотного зв'язку для виявлення недоліків, з якими наші студенти вступають на роботу. Ми змінюємо та переглядаємо наші методи навчання, щоб гарантувати, що наші студенти отримують навички, необхідні для досягнення успіху в робочій силі.

