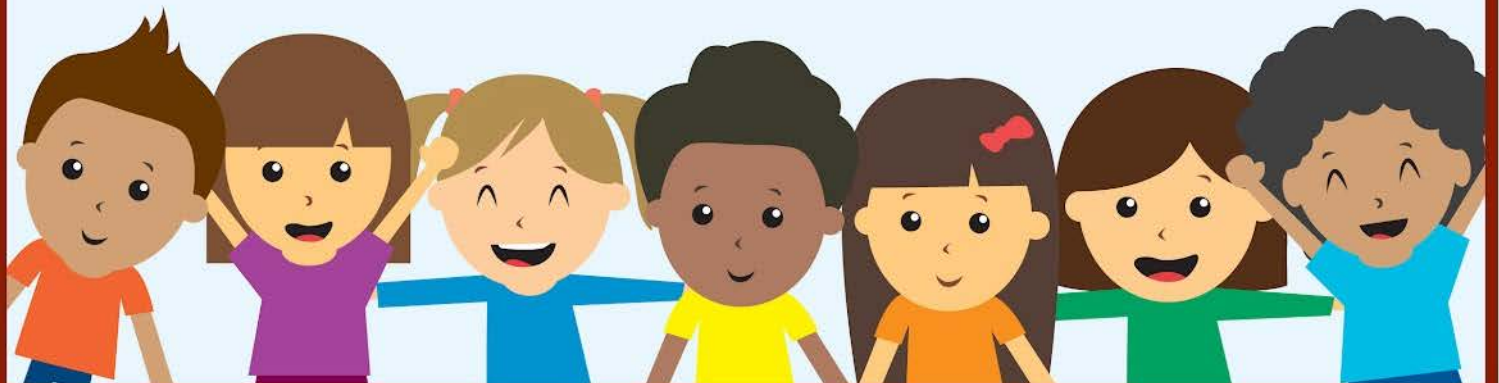


**CONSOLIDATED
SCHOOL DISTRICT
— OF —
NEW BRITAIN**

Family Handbook

WWW.CSDNB.ORG

    CSDNBCT



Skonsolidowany Okręg Szkolny Nowej Wielkiej Brytanii

Podręcznik rodzinny

ROK SZKOLNY 2023 - 2024



Spis treści

Spis treści	2
Nasza obietnica złożona rodzinom	2
Kalendarz dzielnicowy	3
Harmonogramy zajęć szkolnych na rok 2023-2024	4
Rada Edukacji Nowej Wielkiej Brytanii	5
Rada Łączników Edukacyjnych New Britain	6
Okręgowe kierownictwo i wydziały	6
Katalog szkół	7
Rejestracja i obecność	9
Zapisy do skonsolidowanego okręgu szkolnego New Britain	9
Zmiana adresu/numeru telefonu	10
Zadanie szkoły sąsiedzkiej	10
Wytyczne dotyczące uczęszczania do szkoły	11
Wzorowa obecność	12
Opieszałość	13
Bezdomni studenci	13
Łącznik szkół rodzinnych (FSL)	13
„Każdy dzień ma znaczenie”	13
Transport	16
Przegląd ogólny	16
Wytyczne dotyczące spacerów/transportu	17
Informacje o przystankach autobusowych	17
Opieka dzienna	18
Przedszkole i Przedszkole	18
Opóźnione otwarcia i anulacje	18
Przedmioty zabronione	19
Zagubione i znalezione	19
Wytyczne dotyczące postępowania i dyscypliny	19
Konsekwencje uprawnień transportowych CSDNB	20
Zdrowie i medycyna	23
Pielęgniarki szkolne	23
Podawanie leków	24
Preparaty dostępne bez recepty i leki na receptę w nagłych przypadkach	25
Zarządzanie chorobami i urazami	25

Sytuacje awaryjne	25
Zostać w domu ze szkoły	25
Komunikowanie się z pielęgniarką szkolną	26
Znaczenie codziennej obecności w szkole „Każdy dzień ma znaczenie”	26
Szkolne i społeczne ośrodki zdrowia	27
Wymagania dotyczące oceny stanu zdrowia (badania fizyczne)	27
Szczepienia	28
Badania przesiewowe w kierunku gruźlicy	28
Badania przesiewowe wzroku, słuchu i skoliozy	28
Edukacja specjalna i usługi pokrewne	28
Co to jest edukacja specjalna?	29
Czym są usługi powiązane?	30
Kto kwalifikuje się do edukacji specjalnej i usług pokrewnych?	30
Wytyczne dotyczące zgłaszania dyscyplin/sankcji	30
Należyty proces	31
Zabezpieczenia: Ochrona praw uczniów i rodziców/opiekunów	31
Opieka nad dzieckiem	31
W jaki sposób jestem informowany o prawach mojego dziecka?	32
Informacje akademickie i programy specjalne	32
Programy	
PARA	
Angielski jako drugi język (ESL)	
Funkcja wykonawcza (EF)/Praktyki odpowiednie rozwojowo (DAP)	
Wzbogacenie	
Narodowe Towarzystwo Honorowe/Krajowe Stowarzyszenie Honorowe Juniorów	
Lato ZOBACZ/UTWÓRZ/XTREME	33
Komunikacja w domu/szkole	33
Programy	33
PARA	34
Angielski jako drugi język (ESL)	34
Funkcja wykonawcza (EF)/Praktyki odpowiednie rozwojowo (DAP)	34
Wzbogacenie / Zdolni i utalentowani	34
Narodowe Towarzystwo Honorowe/Krajowe Stowarzyszenie Honorowe Juniorów	35
Lato ZOBACZ/UTWÓRZ	35
Komunikacja w domu/szkole	35
Skoła Mocy	36
Foldery/Agendy	36
Praca domowa	36
Aby niezależne ćwiczenia i zadania edukacyjne miały sens edukacyjny, powinny:	36
Wytyczne dla uczniów:	36
Wytyczne dla rodziców:	37
Uzupełnij pracę domową	37
Opieka nad podręcznikiem	37
Oceny	37
Konferencje/karty raportów	38
Ankiety dla rodziców	38

Wycieczki terenowe	38
Ocena plasująca – wydajność i utrzymanie	38
Warunki zatrzymania na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum	38
Czy moje dziecko może zostać zatrzymane więcej niż raz?	38
Kalendarium kroków podjętych w celu rozważenia utrzymania poziomu klasy	39
Kolejne kroki po utrzymaniu poziomu klasy	39
Usługi wsparcia	39
Kluczowe elementy odpowiedzi na interwencję (RTI)	40
Nauczyciele umiejętności czytania i pisanania	40
Podstawowe wartości i obowiązki	40
Wstęp	41
Kompetencje edukacyjne i życiowe gwarantujące sukces w szkole, na studiach i w karierze	42
Prawa, obowiązki i oczekiwane zachowania	44
Prawa Studenta	45
Obowiązki ucznia	45
Rodzice/Opiekunowie	46
Prawa rodziców	47
Obowiązki rodziców	48
Personel szkoły	48
Prawa pracowników szkoły	48
Obowiązki nauczyciela	49
Obowiązki doradcy szkolnego/pracownika socjalnego/psychologa	50
Obowiązki administratora	50
Obowiązki administratora budynku	50
Obowiązki administratora okręgu	51
Kurator Szkół	52
Rada Edukacji	52
Bezpieczeństwo i ochrona w całym CSDNB	52
Bezpieczeństwo przez cały dzień szkolny	53
Goście zwiedzający budynki szkolne	54
Treści publiczne na terenie szkoły	55
Goście szkoły	55
Fotografowanie/nagrywanie wideo uczniów	55
Nagrania bezpieczeństwa	55
Ćwiczenia awaryjne	55
Powiadomienie rodziców o sponsorowanym przez szkołę dostępie do Internetu	56
Bezpieczeństwo na rowerze/skuterze	56
Warunki i procedury	56
Polityka 3524.10 – Stosowanie pestycydów	58
Polityka 4118.233/4218.223 - Posiadanie broni palnej i broni śmiertelnej	58
POLITYKA 5125.00 - PRAWA PRYWATNOŚCI RODZICÓW I UCZNIÓW	58
Polityka 5131.00 – Kodeks dyscypliny ucznia	59
Polityka 5131.6 - Polityka dotycząca narkotyków i alkoholu	59
Polityka 5131.911 - Bezpieczny klimat w szkole	60
Polityka 5132.10 – Strój szkolny	62

Polityka 5145.50 – Molestowanie seksualne, rasowe i inne bezprawne molestowanie uczniów	63
Polityka 6121.00 – Równe szanse uczniów w edukacji/zakaz dyskryminacji	65
Polityka 6142.101 - Dystrykt Wellness	66
Na miejscu rodziców	66
Ubezpieczenie zdrowotne studenta	66
Poprawki dotyczące ochrony praw uczniów (PPRA)	66
Inne informacje	67
Programy przed i po szkole	67
Urządzenia elektryczne	68
Szafki	68
Dług studencki	68
Tańce i zajęcia szkolne	68
Uroczystości	68
Wnęka zewnętrzna w zależności od warunków pogodowych	69
W jaki sposób uczniowie i rodziny mogą się zaangażować?	69

Nasza obietnica złożona rodzinom

Dążąc do doskonałości w każdym uczniowi na raz, Consolidated School District of New Britain, we współpracy z rodziną i społecznością, pracuje nad zapewnieniem najlepszej, spersonalizowanej i wszechstronnej edukacji dla całego dziecka, tak aby nasi uczniowie byli przygotowani i pozytywnie się do niej przyczynili. zupełnie inną przyszłość.

Kalendarz dzielnicowy

2023-2024 School Year

JULY					AUGUST <small>4 Days</small>					SEPTEMBER <small>20 Days</small>					OCTOBER <small>21 Days</small>				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
3	4	5	6	7	1	2	3	4					1	2	3	4	5	6	
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
31					28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31				

NOVEMBER <small>18 Days</small>					DECEMBER <small>15 Days</small>					JANUARY <small>19 Days</small>					FEBRUARY <small>19 Days</small>					
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	
		1	2	3					1	1	2	3	4	5					1	2
6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	
27	28	29	30		25	26	27	28	29	29	30	31			26	27	28	29		

MARCH <small>19 Days</small>					APRIL <small>17 Days</small>					MAY <small>22 Days</small>					JUNE <small>6 Days</small>				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
				1	1	2	3	4	5			1	2	3	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	29	30				27	28	29	30	31					

Districtwide

- = Holiday (Schools/District Closed)
- = No School ● = Early Dismissal ■ = Professional Development
- August 23 Convocation AM/Building Meetings PM
- August 23, 24, 25 Professional Development
- August 28 First Day of School (Full Day)
- September 4 Labor Day
- October 9 Indigenous Peoples Day
- October 18 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- November 7 Election Day, Prof. Dev. (No School for Students)
- November 10 Veterans Day Observed
- November 22 Early Dismissal
- November 23-24 Thanksgiving Recess
- December 21 Half Day
- December 22-January 1 Winter Break
- January 5 Three Kings' Day Observed
- January 15 Martin Luther King Day
- January 31 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- February 16 Lincoln's Birthday Observed
- February 19 President's Day
- March 4 Prof. Dev. (No School for Students)
- March 29 Good Friday
- April 8-12 April Break
- May 15 Prof. Dev. (Early Dismissal for Students)
- May 27 Memorial Day
- June 10 Last Day of School (Early Dismissal)
- June 19 Juneteenth Holiday

Special Observance Days

- Faculty will make appropriate accommodations for students affected by these and other special observance days.
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| Sep. 15-17 Rosh Hashanah | Mar. 31-Apr. 6 Bright Week |
| Sep. 24-25 Yom Kippur | Mar. 10-Apr. 9 Ramadan |
| Sep. 29-Oct. 6 Sukkot | Apr. 9-10 Eid al-Fitr |
| Nov. 12 Diwali | Apr. 22-30 Passover |
| Mar. 25 Holi | June 17 Eid al-Adha |

Pre-K ▲

- ▲ September 27 PD (Early Dismissal)
- ▲ October 25 PD (Early Dismissal)
- ▲ November 29 PD (Early Dismissal)
- ▲ January 24 PD (Early Dismissal)
- ▲ February 28 PD (Early Dismissal)
- ▲ March 20 PD (Early Dismissal)
- ▲ April 24 PD (Early Dismissal)
- ▲ May 29 PD (Early Dismissal)

Elementary School ◆

- ◆ November 27 End of 1st Trimester
- ◆ December 12 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 13 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 14 (Evening Conferences)
- ◆ March 6 End of 2nd Trimester
- ◆ March 19 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 20 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 21 (Evening Conferences)
- ◆ June 7 End of 3rd Trimester

Middle School ◆

- ◆ August 25 Grade 6 Only First Day (Early Dismissal)
- ◆ November 27 End of 1st Trimester
- ◆ December 12 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 13 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ December 14 (Evening Conferences)
- ◆ March 6 End of 2nd Trimester
- ◆ March 19 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 20 Conferences (Early Dismissal)
- ◆ March 21 (Evening Conferences)
- ◆ June 7 End of 3rd Trimester

High School ■

- August 21 Freshmen Orientation (1000AM)
- August 25 Freshmen Only First Day (Early Dismissal)
- August 28 First Day of School - All Grades
- September 28 Q1 Progress Reports Available in PowerSchool
- September 28 Open House (6:00-8:00PM)
- October 30 End of Quarter 1
- November 3 Q1 Report Cards Available in PowerSchool
- November 6 Fall Conferences (6:00-8:00PM)
- December 6 Q2 Progress Reports Available in PowerSchool
- January 17 End of Quarter 2
- January 18 Second Semester Begins
- January 23 Q2 Report Cards Available in PowerSchool
- February 21 Q3 Progress Reports Available in PowerSchool
- March 22 End of Quarter 3
- March 7 SAT School Day
- March 28 Q3 Report Cards Available in PowerSchool
- April 2 Spring Conferences (6:00-8:00PM)
- May 1 Q4 Progress Reports Available in PowerSchool
- May 1 Senior Presentations (Early Dismissal)
- May 8 Senior Presentations (Early Dismissal)
- June 3-6 Final Exams
- June 10 Last Day of School (Early Dismissal) (Make-up day)
- June 7 End of Quarter 4
- June 10 Q4 Report Cards Available in PowerSchool
- June 11 Graduation (Tentative)



CSDNB

WWW.CSDNB.ORG

f t i y CSDNBCT

Harmonogramy zajęć szkolnych na rok 2023-2024

Przedstawiamy plany zajęć na rok szkolny 2023/2024. Należy pamiętać, że wymienione są trzy harmonogramy: regularny harmonogram, 2-godzinne opóźnienie otwarcia i 2-godzinne wcześniejsze zwolnienie.

W przypadku zamknięcia szkoły, opóźnienia lub wcześniejszego zwolnienia ze względu na złą pogodę lub inne nieprzewidziane okoliczności, połączenie zostanie wykonane za pomocą automatycznego systemu przywoławczego tak szybko, jak to możliwe. Upewnij się, że Twoje numery telefonów są aktualne, abyśmy mogli skontaktować się z Tobą w nagłych przypadkach.

Informacje dotyczące zamknięć, wcześniejszych zwolnień lub odwołania zajęć pozalekcyjnych będą również publikowane na naszych platformach mediów społecznościowych (Facebook, Twitter i Instagram), a także na naszej stronie internetowej pod adresem www.csdnb.org. Możesz także oglądać stacje telewizyjne (WFSB, NBC CT, WTNH lub Fox 61), aby uzyskać informacje.

W przypadku wcześniejszego zwolnienia należy upewnić się, że dziecko jest poinformowane o alternatywnych możliwościach powrotu do domu.

SZKOŁA	REGULARNY HARMONOGRAM	2-godzinne spóźnienie OTWARCIE	2 GODZINY WCZEŚNIEJ ZWOLNIENIE
Całodniowy kurs przedszkolny (Gaffney, RELC)	9:00 - 15:00	11:00 - 15:00	9:00 - 13:00
Poranek przed K (Gaffney, RELC)	9:00 - 11:30	BRAK SZKOŁY	9:00 - 11:30
Popołudniowe przedpołudnie (Gaffney, RELC)	12:30 - 15:00	12:30 - 15:00	BRAK SZKOŁY
Podstawowy (z wyjątkiem Smalleya i DiLoreto)	8:55 - 15:35	10:55 - 15:35	8:55 - 13:35
Program KLUCZOWY Gaffneya	8:55 - 15:15	10:55 - 15:15	8:55 - 13:15
Szkoła podstawowa i gimnazjum DiLoreto	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Gimnazjum Pułaskiego i Slade'a	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Szkoła Podstawowa Smalley	8:10 - 14:50	10:10 - 14:50	8:10 - 12:50
Akademia HAL	7:30 - 14:15	9:30 - 14:15	7:30 - 12:15
Centrum przejściowe NB	7:50 - 13:30	9:50 - 13:30	7:50 - 11:30
Szkoła Brookside'a	7:50 - 13:30	9:50 - 13:30	7:50 - 11:30
Szkoła średnia w Nowej Wielkiej Brytanii	7:30 - 14:15	9:30 - 14:15	7:30 - 12:15
NBHS SCA (wczesna wersja)	7:45 - 13:45	9:45 - 13:45	7:45 - 11:45
NBHS SCA (późne wydanie)	7:45 - 14:45	9:45 - 14:45	7:45 - 11:45
Program wydalenia	8:30 - 13:30	10:30 - 13:30	8:30 - 11:30

Rada Edukacji Nowej Wielkiej Brytanii

Daty posiedzeń Rady Edukacji są dostępne na stronie www.csdnb.org. Posiedzenia Zarządu odbywają się zazwyczaj w pierwszy i trzeci poniedziałek każdego miesiąca, chyba że zaznaczono inaczej. Spotkania rozpoczynają się o godzinie 18:00. W związku z panującą pandemią spotkania będą odbywać się wirtualnie oraz w New Britain High School. Posiedzenia będą zamknięte dla publiczności, ale będą dostępne online na stronie internetowej CSDNB i na platformach mediów społecznościowych.

Gayle Sanders-Connolly, prezes
Connolly@csdnb.org

Monikę Dawkins
dawkins@csdnb.org

Dianę Reyes
reyesdi@csdnb.org

Merrill Gay, wiceprezes
gej@csdnb.org

Antoni Kane
kane@csdnb.org

Od Santany
samtamati@csdnb.org

Joseph Listro, sekretarz
listro@csdnb.org

Barbary Marino
marinob@csdnb.org

Adres e-mail Zarządu
Jeśli chcesz wysłać wiadomość do Zarządu jako całości, napisz e-mailboe@csdnb.org. *Wszyscy członkowie Zarządu otrzymają kopię Twojego e-maila.*

Antoni Cane
canea@csdnb.org

Annie Parker
parker@csdnb.org

Rada Łączników Edukacyjnych New Britain

Członkowie Rady Edukacji New Britain są przydzielani do różnych szkół w całym okręgu jako łącznikowie. Członkowie przydzieleni do każdej szkoły są głównym punktem kontaktowym, jeśli chcesz porozmawiać z którąkolwiek z nich na temat jakiegokolwiek szkoły. Jeśli masz jakiegokolwiek skargi dotyczące tej szkoły, zawsze nalegamy, abyś najpierw porozmawiał z administracją, a następnie przekazał sprawę do Kuratorium Oświaty.

Edukacja dorosłych
Annie Parker

Szkoła podstawowa Jeffersona
Antoni Cane
Dianę Reyes

Gimnazjum Pułaskiego
Gayle Sanders-Connolly
Od Santany

Szkoła Brookside'a
Antoni Cane

Szkoła podstawowa Lincolna
Józef Listro

Centrum wczesnego uczenia się Roosevelta
Dianę Reyes

Szkoła Podstawowa Chamberlaina
Gayle Sanders-Connolly
Józef Listro
Antoni Kane

Szkoła średnia w Nowej Wielkiej Brytanii
Gayle Sanders-Connolly
Monikę Dawkins
Od Santany
Barbary Marino

Szkolne ośrodki zdrowia
Wesoły wesoły

DiLoreto Elem. & Gimnazjum
Monikę Dawkins

Gimnazjum w Slade
Gayle Sanders-Connolly

Szkoła Podstawowa w Gaffney
Barbary Marino

Akademia Karier Satelitarnych NBHS
Dianę Reyes

Szkoła Podstawowa Smalley
Gayle Sanders-Connolly
Wesoły wesoły
Od Santany

Akademia HAL
Antoni Cane

Centrum przejściowe NB
Gayle Sanders-Connolly

Szkoła Podstawowa Smitha
Monikę Dawkins

Szkoła Podstawowa Holmesa
Gayle Sanders-Connolly

Szkoła Podstawowa Northend
Gayle Sanders-Connolly
Antoni Cane

Szkoła Podstawowa Vance'a
Antoni Kane

Okręgowe kierownictwo i wydziały

Poniżej znajdziesz dane kontaktowe do kierownictwa i wydziałów na terenie całego okręgu. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, nie wahaj się z nimi skontaktować. Nalegamy jednak, abyś postępował zgodnie ze strukturą dowodzenia, zaczynając najpierw od poziomu szkoły, a następnie kontaktując się z administratorem ogólnookręgowym.

AKADEMIK

860-827-2200

Okręgowa Spółka Programowa PK-5

Amy Anderson

andersoa@cspanb.org

860-827-2267 Okręgowa spółka

6-12 programu nauczania Lara

Bohlke bohlke@cspanb.org |

860-827-2018 Okręgowy

Koordinator Sztuk Pięknych

Zdolnych i

Utalentowanych clerkin@cspanb.org

Leony Clerk |

860-826-1866 Okręgowa Co. of

Language Arts (ELA)

Lilie Stuart stuart@cspanb.org |

860-827-2009

Asystent Koordynatora

Programowania STEAM i

Letniego Jennifer Wright

wrightj@cspanb.org |

860-827-2266 Asystent

Koordynatora ds. Kultury Szkolnej,

PK-12

Keira Solersoler@cspanb.org |

860-827-2254

LEKKOATLETYKA

Dyrektor sportowy

Lisa Kawecki

kawecki@cspanb.org | 860-827-2238

CENTRALNA REJESTRACJA

860-223-5501 Centralny rej.

Nadzorca (PK-8) Noemi Ramirez

ramireznc@cspanb.org | 860-223-5501

KOMUNIKACJA

Oficer ds. komunikacji

Ryana Langer

langer@cspanb.org | 860-827-2272

UDOGODNIENIA

860-827-2287

Szef Operacji

Rebekę Gonzalez

gonzalezre@cspanb.org 860-827-2216

FINANSOWANIE I USŁUGI

ZAMÓWIONE

860-827-2200 Dyrektor finansowy

Ann Alfano alfano@cspanb.org |

860-827-2259 Zastępca Dyrektora

Finansowego Christine Juraska

juraska@cspanb.org | 860-827-2255

DZIAŁ WIELOJĘZYCZNY

860-827-2200

Okręgowy Koordynator Nauki

Językowej

Silvia Mayo-Molina mayo@cspanb.org |

860-827-2240

BIURO PARTNERSTWA

Koordynatorka Programów i

Partnerstwa Społecznego

Sondry Sanford

sanfordsc@cspanb.org | 860-259-6301

USŁUGI UCZNIÓW

860-827-2022 Dyrektor ds. obsługi

uczniów Mark Spalding

spalding@cspanb.org |

860-827-2234 Okręgowa spółka

Special Ed. (K-5) Edie DeSimone

desimonee@cspanb.org

860-612-1524 Okręgowa spółka

Special Ed. (6-12) Nathan Ziegler

zieglern@cspanb.org |

860-827-2236 Okręgowy Opiekun

Terapii Donna Clark

clarkdo@cspanb.org |

860-827-2268 Opiekun

pielęgniarski Jacqui Maddy

maddy@cspanb.org |

860-827-2219 Okręgowa spółka

Special Ed. (Przejście od urodzenia

do trzeciego roku życia,

Przedszkole, Program

KLUCZOWY) Lori

Butterfieldmasloff@cspanb.org |

860-827-2241

USŁUGI INFORMACYJNE

(MIS)

860-832-4692 Dyrektor ds.

informacji Jeff Prokop

prokop@cspanb.org | 860-832-4690

ROZWÓJ PERSONELÓW I

TALENTÓW

860-827-2278

Dyrektor ds. talentów i kapitału

własnego

Nicole Sanders

sandersnc@cspanb.org | 860-827-2295

BIURO NADINTENTA

860-827-2213

Superintendent Dr Tony Gasper

gasper@cspanb.org | 860-827-2204

Zastępca

Nadinspektora Wyprodukowane

przez Velazqueza

velazqueziv@cspanb.org

860-827-2213 Asystent wykonawczy

supt. Diana Rios riosdc@cspanb.org |

860-827-2203 Specjalista ds. nauki i

odpowiedzialności, PK-12 Kristina

DeNegre denegre@cspanb.org |

860-827-2297 Pracownik ds. nauki i

odpowiedzialności, 6-12 Tyrone

Richardson richardsonv@cspanb.org

860-827-2015 Szef sztabu Maryellen

Manning manning@cspanb.org |

860-827-2280

TRANSPORT

860-827-2239

Kierownik Transportu

Bogaty Walerio

valerior@cspanb.org | 860-827-2206

Katalog szkół

Edukacja dorosłych

Ulica Goodwina 40 | Telefon: 860-229-6106 | Faks: 860-505-0572
Dyrektor: Mark Fernandes | fernandes@csdnb.org

Szkoła Brookside'a

505 Południowa Główna Ulica | Telefon: 860-224-6450
Dyrektor: Jason Miramant | miramant@csdnb.org

Szkoła Podstawowa Chamberlaina

Aleja Newingtona 120 | Telefon: 860-832-5691 Faks:
860-224-1597
Dyrektor: Manuel Zaldivar | zaldivar@csdnb.org
Opiekun ds. Edukacji Specjalnej: Kimberly Hurt | hurt@csdnb.org

Szkoła podstawowa i gimnazjum DiLoreto

732 Droga Slatera | Telefon: 860-223-2885 | Faks: 860-832-5685
Dyrektor: Dario Soto | sotod@csdnb.org
Zastępcy dyrektora: Krista Crist i Rosa Ortiz | crist@csdnb.org i
ortiz@csdnb.org

Szkoła Podstawowa w Gaffney

322 Droga Slatera | Telefon: 860-225-6247 | Faks: 860-225-1128
Dyrektor: Anita Fazio | fazioa@csdnb.org
Główny asystent: Jodi Correa | correj@csdnb.org

Akademia HAL

Ulica Goodwina 40 | Telefon: 860-826-1866 | Faks: 860-826-1867
Dyrektor: Leona Clerkin | clerkin@csdnb.org

Szkoła Podstawowa Holmesa

2150 Ulica Stanleya | Telefon: 860-223-8294 | Faks:
860-832-9666
Dyrektor: Heather Nicol | nicol@csdnb.org
Zastępca dyrektora: Kevin Andersen | andersen@csdnb.org

Szkoła podstawowa Jeffersona

140 Równina Droga dla Koni | Telefon: 860-223-8007 | Faks:
860-225-1646
Dyrektor: dr Shamel Lewis | lewissh@csdnb.org
Główny Asystent: Diane Leja | leja@csdnb.org

Szkoła podstawowa Lincolna

145 Steele Street | Telefon: 860-229-2564 | Faks: 860-225-1638
Temat główny: Gina Cavallo | cavalog@csdnb.org
Zastępca dyrektora: Orlando Ruiz | ruizo@csdnb.org
Program SCS/Kluczowy: Allison Galin | wejście@csdnb.org

Szkoła średnia w Nowej Wielkiej Brytanii

Ulica Młyńska 110 | Telefon: 860-225-6300 Biuro główne Faks:
860-225-6350 | Faks z wytycznymi: 860-224-2077
Dyrektor: Damon Pearce | pearce@csdnb.org
Zastępcy dyrektorzy: Antoine Billy, James Brasile, Kerri-Lynn
Major, Margaret Shea
billy@csdnb.org, brasile@csdnb.org, major@csdnb.org,
sheam@csdnb.org Opiekunowie edukacji specjalnej: Jessica
Foligno i Stephen Howey, foligno@csdnb.org i howeys@csdnb.org

Akademia Karier Satelitarnych w New Britain High School

Ulica Goodwina 40 | Telefon: 860-826-1065
Dyrektor: John Mayette | mayettej@csdnb.org

Centrum przejściowe New Britain

Ulica Steele 183 | Telefon: 860-827-4577 | Faks: 860-827-4579
Dyrektor: Donnah Swaby | swaby@csdnb.org

Szkoła Podstawowa Northend

Ulica Basetta 160 | Telefon: 860-223-3819 | Faks: 860-225-1660
Dyrektor: Rolanda Booker | booker@csdnb.org

Gimnazjum Pułaskiego

757 Farmington Avenue | Telefon: 860-225-7665 Faks:
860-223-3840
Temat główny: Alejandro Ortiz | ortiza@csdnb.org
Zastępcy dyrektora: Edgar Garcia i Heather Whitehead |
garciaed@csdnb.org i whitehea@csdnb.org

Centrum wczesnego uczenia się Roosevelta

Ulica Goodwina 40 | Telefon: 860-827-2017
Dyrektor: Terry Turcotte | turcotte@csdnb.org
Edycja specjalna dla przedszkolaków Polecenia: Julie Yepes |
takes@csdnb.org

Gimnazjum w Slade

Ulica Steele 183 | Telefon: 860-225-6395
Tymczasowy dyrektor: Andrew Mazzei | mazzei@csdnb.org
Główna asystentka: Janice Magriz | pmagriz@csdnb.org
Tymczasowy zastępca dyrektora: Lauren Miele | miele@csdnb.org

Szkoła Podstawowa Smalley

Ulica Zachodnia 175 | Telefon: 860-225-8647 | Faks:
860-225-8044
Tymczasowy dyrektor: Andrea Foligno | foligno@csdnb.org
Główny asystent: Arleen Torres Ruiz | torresru@csdnb.org

Szkoła Podstawowa Smitha

Ulica Rutherforda 142 | Telefon: 860-223-1574 | Faks:
860-832-5682
Dyrektor: Karen Falvey-Tharaldson | tharalds@csdnb.org
Zastępca dyrektora: Michele Kushman | kushman@csdnb.org

Szkoła Podstawowa Vance'a

Ulica Vance'a 183 | Telefon: 860-225-8731 | Faks: 860-225-1019
Dyrektor: Sarah Harris | harriss@csdnb.org
Zastępca dyrektora: Susane Hansley | hansley@csdnb.org

Rejestracja i obecność

W TEJ SEKCJI:

Zapisy do skonsolidowanego okręgu szkolnego New Britain

Zmiana adresu/numeru telefonu

Zadanie szkoły sąsiedzkiej

Wytyczne dotyczące uczęszczania do szkoły

Wzorowa obecność

Opieszałość

Bezdomni studenci

Zapisy do skonsolidowanego okręgu szkolnego New Britain

Rodziny z Nowej Wielkiej Brytanii z dziećmi w wieku szkolnym – powinien się zapisać tak szybko, jak to możliwe, skontaktuj się ze Consolidated School District of New Britain (CDNB). Dzieci w klasach od przedszkola do klasy 8 muszą dokonać rejestracji online i umówić się na spotkanie online, aby przynieść wymagane dokumenty do Centralnego Biura Rejestracji zlokalizowanego pod adresem 183 Steele Street, za Slade Middle School. Nasze godziny pracy to 8:00 i 15:00. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, zadzwoń do Centralnego Biura Rejestracyjnego pod numer 860-223-5501.

Uczniowie klas 9–12 muszą dokonać rejestracji online i umówić się online na spotkanie, aby przynieść wymagane dokumenty do szkoły średniej New Britain High School mieszczącej się pod adresem 110 Mill Street. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, zadzwoń do Biura Rejestracji Szkół Średnich New Britain pod numer 860-225-6300 x1610.

Rodzice będą musieli dostarczyć następujące dokumenty:

- Akt urodzenia dziecka (długi)
- Karta oceny stanu zdrowia dziecka ze szczepieniami (od poziomu PreK do klasy 8)
- Dowód lokalnego zamieszkania (oryginał rachunku za prąd, gaz lub telewizję kablową z ostatnich 30 dni, podpisany najem z ostatnich 12 miesięcy lub aktualny wyciąg z hipoteki). Jeśli mieszkasz w mieszkaniu lub domu, które jest wynajmowane lub którego właścicielem jest inna osoba, osoba będąca właścicielem lub wynajmująca to miejsce musi wypełnić/podpisać formularz Certyfikatu Pobytu, a następnie przedstawić dowód lokalnego zamieszkania, jak podano powyżej.
- Kopia planu IEP lub 504, jeśli dotyczy.
- 603 z DCF, jeśli ma to zastosowanie.
- Dowód opieki lub kurateli, jeśli ma to zastosowanie, musi być dokumentem podpisanym przez sąd. Notariusz nie jest akceptowany.
- Dokument tożsamości ze zdjęciem rodzica/opiekuna prawnego
- Dowód dochodu (tylko rejestracje do przedszkola i programu gotowości szkolnej) — jeśli otrzymujesz wynagrodzenie co dwa tygodnie, będziemy potrzebować dwóch ostatnich odcinków wypłaty. Jeśli otrzymujesz wypłatę co tydzień, będziemy musieli zobaczyć cztery ostatnie odcinki wypłat, 1040 lub W-2.

Zmiana adresu/numeru telefonu

Rodzice mają obowiązek podać dokładne informacje dotyczące aktualnych adresów i numerów telefonów, w tym numerów alarmowych. Wiele ważnych wiadomości wysyłanych jest przez cały rok za pośrednictwem automatycznego systemu połączeń, który działa w oparciu o aktualne numery telefonów. W przypadku zmiany numeru telefonu prosimy o niezwłoczne powiadomienie sekretariatu szkoły. Niepodanie aktualnych danych kontaktowych uniemożliwia nam skontaktowanie się z Tobą w celu przekazania ważnych informacji na temat Twojego dziecka/dzieci.

Jeżeli Twoja rodzina przeprowadza się w trakcie roku szkolnego, prosimy o wcześniejsze powiadomienie o tym sekretariatu szkoły. Będziesz musiał przedstawić nowy dowód zamieszkania, który można uzyskać poprzez podpisaną umowę najmu, kredyt hipoteczny, aktualny i oryginalny rachunek za media, takie jak gaz lub prąd, lub fakturę na podatek od nieruchomości wystawioną przez miasto New Britain. New Britain przestrzega polityki szkół sąsiedzkich w oparciu o adres zamieszkania. Jeśli rodzina przeprowadzi się do innej strefy sąsiedzkiej, dziecko będzie uczęszczało do szkoły w tej okolicy.

Zadanie szkoły sąsiedzkiej

Wszystkie dzieci zostaną zapisane do szkół lokalnych na podstawie adresu zamieszkania rodzica/opiekuna. Szkoły sąsiedzkie pozwalają CDNB lepiej kierować personelem i zasobami oraz skupiać je na potrzebach uczniów w każdej szkole. Więcej informacji na temat lokalnych stref szkolnych można znaleźć na naszej stronie internetowej www.csdnb.org. Na stronie internetowej znajduje się także łącze (w sekcji Zasoby dla rodziców/uczniów), które pozwala wyświetlić mapę okręgu szkolnego i wpisać swój adres, aby znaleźć szkołę, do której zostanie przypisane Twoje dziecko.

Szkoła magnetyczna

Rodziny przeprowadzające się do New Britain z dziećmi uczęszczającymi do szkoły Magnet muszą zapisać się do Consolidated School District of New Britain. Rodzice muszą dokonać rejestracji online i umówić się na spotkanie online, aby przynieść do Centralnej Rejestracji następujące dokumenty: akt urodzenia, dowód adresu i dowód tożsamości rodzica.

Wytyczne dotyczące uczęszczania do szkoły

Zgodnie z Connecticut Stżgodnie z Prawem (Statut 10-184), przekazujemy Państwu, jako rodzicom i opiekunom, pisemne powiadomienie o Państwa obowiązkach zapewnienia obecności Państwa dziecka w szkole. Od uczniów oczekuje się punktualnego przychodzenia do szkoły i codziennego uczęszczania na zajęcia, chyba że są chorzy lub mają poważny powód do nieobecności.

Polityka CSDNB stanowi, że jedynymi usprawiedliwionymi nieobecnościami są nieobecności spowodowane chorobą dziecka, śmiercią w rodzinie, wizytą u lekarza lub dentysty, obowiązkami religijnymi lub gdy administracja uzna, że zwolnienie ze szkoły leży w najlepszym interesie ucznia. Ostateczną decyzję o tym, czy nieobecność jest usprawiedliwiona, podejmuje dyrektor szkoły.

Według stanu na kwiecień 2013 r. Departament Edukacji Stanu CT przedstawił definicje umożliwiające ustalenie dwóch poziomów kryteriów uznawania nieobecności za usprawiedliwioną. Pierwsze dziewięć nieobecności w roku szkolnym można uznać za usprawiedliwione z dowolnej przyczyny podanej przez rodzica lub opiekuna. Dziesiąta i kolejne nieobecności mają określone przyczyny, które kwalifikują się jako usprawiedliwione. Dopuszczalne powody uznania nieobecności studenta za usprawiedliwioną po 10 i więcej nieobecnościach są następujące:

- Choroba studenta po weryfikacji przez odpowiednio licencjonowanego lekarza, niezależnie od długości
- Przestrzeganie przez ucznia święta religijnego;
- Śmierć w rodzinie studenta lub inna sytuacja niezależna od rodziny studenta
- Obowiązkowe stawienia się w sądzie, które są udokumentowane
- Brak transportu, który zwykle zapewnia dzielnica inna niż ta, do której uczęszcza uczeń
- Nadzwyczajne możliwości edukacyjne, które spełniają określone kryteria i są wstępnie zatwierdzone przez administratorów okręgów

Nieobecność nieusprawiedliwiona jest nieobecnością nieusprawiedliwioną. Jeżeli Twoje dziecko ma nadmierną liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, zostanie skierowane do Zespołu ds. zaangażowania szkoły. Oczekuje się, że rodzice wezmą udział w spotkaniu w celu omówienia obecności obawy.

W skład Szkolnego Zespołu ds. Zaangażowania wchodzi: dyrektor, nauczyciel, szkolny pracownik socjalny, urasystent wsparcia zachowania, doradca szkolny, łącznik szkół rodzinnych (FSL), okręgowy inspektor ds. frekwencji i inni przedstawiciele agencji współpracujących. Jeśli problem przewlekłej absencji będzie się utrzymywał, można skierować sprawę do Departamentu Dzieci i Rodzin (DCF) z powodu zaniedbań edukacyjnych. Więcej informacji na temat dwupoziomowego podejścia do usprawiedliwionych nieobecności można znaleźć na stronie internetowej Departamentu Edukacji Stanu Connecticut. Możesz monitorować obecność swojego dziecka, korzystając z informacji zarejestrowanych w PowerSchool.

Rodzice zatrzymujący dziecko w domu powinni rano zadzwonić do szkoły i poinformować sekretarza o przyczynie nieobecności dziecka. Szkoła musi prowadzić szczegółową ewidencję spóźnień, nieobecności i wcześniejszych zwolnień. Jeżeli nieobecność dziecka jest konieczna ze względów zdrowotnych, rodzice powinni zabrać ze sobą zaświadczenie od lekarza lub dentysty z datą i przyczyną nieobecności. Rano wykonywane są telefony do domu każdego nieobecnego ucznia, aby upewnić się, że rodzic wie, że dziecka nie ma w szkole.

Gorąco zachęcamy uczniów do punktualnego przybycia. Jeśli przyjdą po rozpoczęciu dnia szkolnego, zostaną oznaczeni jako spóźnieni. Jeśli uczniowie spóźnią się do szkoły, przed pójściem na zajęcia muszą udać się do biura po przepustkę.

Wzorowa obecność

Aby otrzymać doskonałe potwierdzenie obecności w roku szkolnym, uczeń nie może być nieobecny, spóźnić się ani wcześniej zwalniany, niezależnie od tego, czy jest chory czy ma zaplanowane spotkanie.

Opieszałość

Uczeń jest uważany za spóźnionego, jeśli przybędzie po ustalonej godzinie rozpoczęcia i/lub rozpoczęciu zajęć lekcyjnych. Jeżeli Twoje dziecko spóźnia się do szkoły, powinno zgłosić się do sekretariatu w celu uzyskania przepustki przed pójściem do klasy. W przypadku spóźnień dziecka rodzice powinni powiadomić nauczyciela na piśmie. Uczniowie, którzy wielokrotnie się spóźniają, będą zobowiązani do nadrobienia zaległości.

Bezdomni studenci

Zgodnie z federalną ustawą McKinney-Vento z 2001 r. uczniowie mogą pozostać w szkole, z której pochodzą, nawet jeśli doświadczają bezdomności. Definiuje się to jako utratę mieszkania z powodu trudności ekonomicznych lub innych czynników i może obejmować mieszkanie w schroniskach, motelach lub połączenie się z rodziną.

Uczniowie uznani za kwalifikujących się mogą otrzymać transport z ich aktualnej lokalizacji do i ze szkoły pochodzenia. Rodziny potrzebujące transportu ze względu na zmianę sytuacji życiowej mogą skontaktować się ze szkolnym pracownikiem socjalnym w celu uzyskania dalszych informacji.

Łącznik szkół rodzinnych (FSL)

Celem Zespołu Współpracy ze Szkołą Rodziną jest zaspokajanie potrzeb rodzin w proakcyjny sposób, aby zapewnić im wsparcie. Nacisk położony jest na zapewnienie dwukierunkowego kanału komunikacji łączącego rodziny ze szkołą i zasobami społeczności. Każda szkoła ma wyznaczonego członka FSL, który zapewnia wsparcie w celu zwiększenia codziennej frekwencji uczniów. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się ze szkołą swojego dziecka.

„Każdy dzień ma znaczenie”

CSDNB podkreśla znaczenie codziennej obecności dla ogólnego sukcesu uczniów. Nasza kampania frekwencyjna „Liczy się każdy dzień” koncentruje się na walce z chroniczną absencją. Kampania ta służy również jako motyw przewodni osiągnięcia codziennej doskonałości we wszystkim, co robimy jako społeczność, w tym studenci i pracownicy, i stanowi sedno naszej misji dążenia do doskonałości każdego ucznia na raz.

Jeśli uczeń opuści dwa dni w szkole w miesiącu, począwszy od przedszkola i kontynuuje ten schemat każdego roku, do końca ósmej klasy uczeń ten opuści cały rok szkolny. „Zaangażuj się w BEE tutaj” i „Dwa dni za dużo” to hasła powiązane z kampanią „Every Day Matters”, które mają przypominać o znaczeniu codziennej obecności każdego z naszych uczniów w dążeniu do doskonałości.

Na kolejnych stronach znajdują się materiały dla rodziców dotyczące budowania nawyku dobrej frekwencji w szkole podstawowej oraz śledzenia dobrej frekwencji w gimnazjum i liceum (dostępne w języku angielskim, hiszpańskim i arabskim).



Help Your Child Succeed in School: Build the Habit of Good Attendance Early

School success goes hand in hand with good attendance!

DID YOU KNOW?

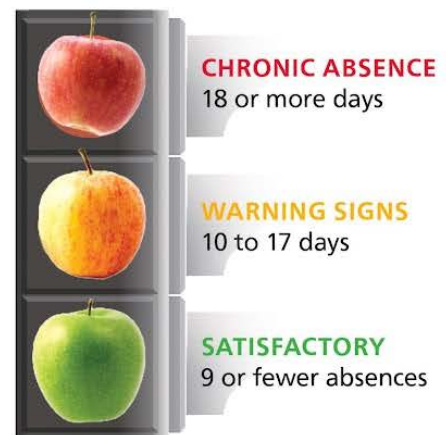
- Starting in kindergarten, too many absences can cause children to fall behind in school.
- Missing 10 percent (or about 18 days) can make it harder to learn to read.
- Students can still fall behind if they miss just a day or two days every few weeks.
- Being late to school may lead to poor attendance.
- Absences can affect the whole classroom if the teacher has to slow down learning to help children catch up.

Attending school regularly helps children feel better about school—and themselves. Start building this habit in preschool so they learn right away that going to school on time, every day is important. Good attendance will help children do well in high school, college, and at work.

WHAT YOU CAN DO

- Set a regular bed time and morning routine.
- Lay out clothes and pack backpacks the night before.
- Find out what day school starts and make sure your child has the required shots.
- Introduce your child to her teachers and classmates before school starts to help her transition.
- Don't let your child stay home unless she is truly sick. Keep in mind complaints of a stomach ache or headache can be a sign of anxiety and not a reason to stay home.
- If your child seems anxious about going to school, talk to teachers, school counselors, or other parents for advice on how to make her feel comfortable and excited about learning.
- Develop back-up plans for getting to school if something comes up. Call on a family member, a neighbor, or another parent.
- Avoid medical appointments and extended trips when school is in session.

When Do Absences Become a Problem?



Note: These numbers assume a 180-day school year.

For more on school readiness, visit attendanceworks.org and reachoutandread.org

©2011 Reach Out and Read, Inc. All rights reserved. ATT1PG_09/11



Pay Attention to Attendance: Keep Your Child On Track in Middle and High School

Showing up for school has a huge impact on a student's academic success starting in kindergarten and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school and on the job.

DID YOU KNOW?

- Students should miss no more than 9 days of school each year to stay engaged, successful and on track to graduation.
- Absences can be a sign that a student is losing interest in school, struggling with school work, dealing with a bully or facing some other potentially serious difficulty.
- By 6th grade, absenteeism is one of three signs that a student may drop out of high school.
- By 9th grade, regular and high attendance is a better predictor of graduation rates than 8th grade test scores.
- Missing 10 percent, or about 18 days, of the school year can drastically affect a student's academic success.
- Students can be chronically absent even if they only miss a day or two every few weeks.
- Attendance is an important life skill that will help your child graduate from college and keep a job.

WHAT YOU CAN DO

Make school attendance a priority

- Talk about the importance of showing up to school everyday, make that the expectation.
- Help your child maintain daily routines, such as finishing homework and getting a good night's sleep.
- Try not to schedule dental and medical appointments during the school day.
- Don't let your child stay home unless truly sick. Complaints of headaches or stomach aches may be signs of anxiety.

Help your teen stay engaged

- Find out if your child feels engaged by his classes and feels safe from bullies and other threats. Make sure he/she is not missing class because of behavioral issues and school discipline policies. If any of these are problems, work with your school.
- Stay on top of academic progress and seek help from teachers or tutors if necessary. Make sure teachers know how to contact you.
- Stay on top of your child's social contacts. Peer pressure can lead to skipping school, while students without many friends can feel isolated.
- Encourage meaningful afterschool activities, including sports and clubs.

Communicate with the school

- Know the school's attendance policy – incentives and penalties
- Talk to teachers if you notice sudden changes in behavior. These could be tied to something going on at school.
- Check on your child's attendance to be sure absences are not piling up.
- Ask for help from school officials, afterschool programs, other parents or community agencies if you're having trouble getting your child to school.



Transport

W TEJ SEKCJI:

Wytyczne dotyczące spacerów/transportu

Informacje o przystankach autobusowych

Opieka dzienna

Przedszkole i Przedszkole

Opóźnione otwarcia i anulacje

Przedmioty zabronione

Zagubione i znalezione

Wytyczne dotyczące postępowania i dyscypliny

Konsekwencje uprawnień transportowych CSDNB

Przegląd ogólny

Ta sekcja została zaprojektowana, aby informować Cię o zasadach, przepisach i oczekiwaniach CSDNB dotyczących transportu studentów. Nasze dzieci są naszym najważniejszym dobrem, a ich bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze. Każdego dnia konieczna jest współpraca tysięcy uczniów i rodziców, a także setek pracowników i pracowników dostawców, aby zapewnić bezpieczny i wydajny transport naszych uczniów do i ze szkoły. Aby wykonać to zadanie, niezwykle ważne jest, abyśmy wszyscy pracowali razem jako zespół.

Poświęć kilka chwil na zapoznanie się z tymi informacjami ze swoim dzieckiem/dziećmi, aby utrwalić ich treść i przekonać je, jak ważne jest bezpieczne, grzeczne i uprzejme zachowanie. Nieustannie dążymy do poprawy bezpieczeństwa i efektywności naszej działalności. Każdą decyzję podejmujemy uczciwie i mając na uwadze najlepszy interes naszych uczniów i społeczności. Zależy nam na tym, aby być najlepsi w tym, co robimy, i nie możemy się doczekać współpracy z Tobą, aby zapewnić zaspokojenie potrzeb transportowych Twojego ucznia.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, uwagi lub wątpliwości dotyczące transportu studentów, prosimy o kontakt z naszym Działem Transportu pod numerem 860-827-2239.

Wytyczne dotyczące spacerów/transportu

Uczniom w wieku od przedszkola do dwunastej klasy, którzy spełniają kryteria, przydzielane są narożne przystanki autobusowe, chyba że ze względów medycznych lub z innych powodów wymagany jest specjalny transport.

Nasza polityka Rady ds. Edukacji stanowi, że odległość od przedszkola do klasy 5 wynosi pół (0,5) mili; dla klas 6-8, półtorej (1,5) mili; i klas 9-12 wynosi dwie (2) mile. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z sekcją dotyczącą zasad na końcu podręcznika.

Informacje o przystankach autobusowych

Konkretne przystanki autobusowe wybierane są na podstawie warunków bezpieczeństwa w miejscu przejazdu (linia widoczności, możliwość bezpiecznego wjeżdżania i wysiadania z punktów odbioru, możliwość zawrócenia w razie potrzeby itp.), populacji uczniów w okolicy oraz odległości między przystankami autobusowymi. Co roku w sierpniu uczniom uprawnionym do transportu przydzielane są przystanki na podstawie ich adresu domowego. Jeśli potrzebne są alternatywne ustalenia, rodzice muszą skontaktować się ze szkołą, niezależnie od tego, czy dokonano ustaleń w poprzednim roku. Należy pamiętać, że rozwiązania alternatywne z poprzedniego roku szkolnego zostają usunięte i muszą być odnawiane każdego roku.

Uczniowie muszą być w pełni widoczni dla kierowcy. Jeżeli uczeń pozostaje w domu lub w zaparkowanym samochodzie, kierowca nie może się zatrzymać. W takim przypadku autobus może nie powrócić po ucznia. W oczekiwaniu na autobus uczniowie powinni stać wyłącznie na wyznaczonym przystanku. Uczniowie nie powinni wbiegać na drogę. Uczniowie nie powinni wchodzić na prywatne podwórka ani podjazdy. Uczniowie powinni szanować wszelką własność znajdującą się w pobliżu przystanku autobusowego. Skargi sąsiadów studentów naruszających teren prywatny mogą skutkować utratą uprawnień do transportu.

Kiedy autobus przyjedzie, uczniowie powinni szybko wsiąść do środka, zająć miejsce i zawsze patrzeć do przodu. Kiedy autobus odjeżdża, uczniowie powinni bezzwłocznie opuścić pokład.

Rodzice lub opiekunowie mogą wejść do autobusu, aby zabezpieczyć lub wyjąć dziecko korzystające z uprząży, fotelika samochodowego, fotelika gwiazdowego, zaczepu na pasek bezpieczeństwa itp. Jeśli dostępny jest monitor, będzie on pomagał i rodzic może nie potrzebować wsiadać.

Kierowcom autobusów zabrania się wysiadania uczniów na jakimkolwiek przystanku innym niż ten, na który zatrzymują się zgodnie z planem, chyba że mają pisemną zgodę szkoły lub Biura Centralnego.

Kiedy autobus jest w ruchu, uczniowie nie powinni stać, zmieniać miejsc ani w żaden sposób odwracać uwagi kierowcy. Uczniowie powinni zachować dla siebie wszystkie części ciała i rzeczy osobiste. Uczniowie nie powinni blokować przejścia lub wyjścia awaryjnego, zaśmiecać ani w żaden sposób uszkadzać autobusu.

Uczniowie, którzy nie stawiają się na autobus przez trzy (3) lub więcej dni z rzędu, mogą zostać usunięci z trasy do czasu powiadomienia przez rodzica/opiekuna szkoły lub działu transportu. W przypadku usunięcia ucznia przywrócenie go do pracy może zająć od trzech do pięciu (3–5) dni roboczych.

Informujemy, że przepisy stanowe są w pełni egzekwowane i są następujące:

- Użytkownik pojazdu musi zatrzymać się w odległości co najmniej 3 metrów od autobusu szkolnego, gdy znak stopu jest podniesiony i/lub miga czerwone światło, na dowolnej autostradzie, drodze prywatnej, parkingu lub na terenie szkoły.
- Kara za pierwsze wykroczenie wynosi od 100 do 500 dolarów. Kara za drugie wykroczenie wynosi od 500 do 1000 dolarów i/lub kara pozbawienia wolności do 30 dni. Ponadto możesz zostać obciążony aż czterema punktami w rejestrze pojazdu silnikowego.

Trasy autobusów podane są na naszej stronie internetowej pod adresem www.csdnb.org, na naszej stronie na Facebooku pod adresem @csdnbct oraz w każdej szkole przed pierwszym dniem zajęć. Listy zawierające szczegółowe informacje o autobusach każdego ucznia zostaną również wysłane do domu. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące przystanku autobusowego przydzielonego Twojemu dziecku, zadzwoń do działu transportu pod numer 860-827-2239. Wniosek o zmianę przystanku autobusowego należy złożyć do sekretariatu szkoły i uzyskać zgodę dyrektora szkoły oraz działu transportu. Kierowcy nie są upoważnieni do dokonywania zmian.

Przed wyznaczoną godziną odbioru lub przywiezienia ucznia i po niej obowiązuje dziesięć (10) minut. Na przykład, jeśli uczniowi powiedziano, że jego czas odbioru to 8:30, oznacza to, że akceptowalny czas przyjazdu autobusu to 8:20 - 8:40. Przez cały ten okres uczniowie powinni czekać na przystanku autobusowym. Prosimy nie dzwonić do firmy autobusowej ani do działu transportu przed zamknięciem tego okna.

Opieka dzienna

Uczniom można przydzielić transport do/z innego adresu, jeśli adres znajduje się w sąsiedztwie szkoły dziecka i spełnia standardowe wytyczne dotyczące transportu autobusowego. Ponadto uczniowie mogą być dowożeni autobusami do/z partnerów społecznych okręgu szkolnego: Boys and Girls Club, Pathways Senders, YMCA i YWCA. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły, a następnie zostaną one sprawdzone i zatwierdzone przez wydział ds. transportu.

Przedszkole i Przedszkole

Uczniów w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym obowiązuje obecność osoby dorosłej na przystanku przez cały czas. Wyznaczona osoba musi być widoczna dla kierowcy (np. nie czekać w samochodzie lub domu). Jeżeli przy przyprowadzaniu dziecka do szkoły nie będzie obecnych rodziców ani opiekunów, dziecko zostanie zwrócone do szkoły. Starsze rodzeństwo jadące tym samym autobusem nie może zastępować rodzica/opiekuna prawnego. Zdecydowanie zaleca się, aby każdemu małemu dziecku na przystanku autobusowym towarzyszyła osoba dorosła.

W przypadku uczniów klasy 1 lub wyższej nie jest wymagana obecność osoby dorosłej. Dziecko w każdym wieku, które z jakiegokolwiek powodu nie czuje się komfortowo po przybyciu na przystanek autobusowy,

może poprosić o podwózkę z powrotem do szkoły. Uczeń w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym nie będzie wydany rodzzeństwa poniżej 18 roku życia.

Uczniowie, którzy nie spotkali się w wyznaczonym miejscu zbiórki, mogą zostać zawróceni do szkoły lub przywiezieni do Departamentu Policji New Britain. Należy pamiętać, że w takim przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni.

Opóźnione otwarcia i anulacje

W przypadku niesprzyjającej pogody zajęcia szkolne mogą zostać opóźnione lub odwołane. Ważne jest, aby na bieżąco aktualizować szkołę Twojego dziecka, podając prawidłowe dane kontaktowe, ponieważ okręg będzie wykonywał automatyczne połączenia, informując rodziny o opóźnieniach lub odwołaniach zajęć. Informacje będą także dostępne na stronie internetowej okręgu www.csdnb.org oraz w głównych stacjach telewizyjnych i radiowych.

Jeśli uczeń uczęszcza do szkoły w innym mieście, transport zostanie zorganizowany w oparciu o opóźnienia lub odwołania zajęć w New Britain. Jeśli na przykład szkoła w New Britain zostanie odwołana, ale będzie otwarta w mieście, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, za dowóz uczniów w tym dniu odpowiada rodzic.

Przedmioty zabronione

Przedmioty dozwolone przez szkołę ucznia są dozwolone, o ile nie blokują przejścia autobusowego lub wyjścia awaryjnego. Zabrania się wnoszenia narkotyków, tytoniu, waporyzatorów, alkoholu, broni i niebezpiecznych przedmiotów (np. zapalniczek). Uczniowie, u których zostanie stwierdzone posiadanie zabronionych przedmiotów, zostaną pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej, łącznie z wydaleniem ze szkoły.

Zagubione i znalezione

Rzeczy pozostawione w autobusie będą przechowywane przez tydzień. Jeśli to konieczne, uczniowie mogą poprosić kierowcę lub zadzwonić do działu transportu pod numer 860-827-2239 w celu uzyskania pomocy w skontaktowaniu się z odpowiednią firmą transportową. Ani CSDNB, ani przewoźnicy autobusowi nie będą ponosić odpowiedzialności za zagubione przedmioty.

Wytyczne dotyczące postępowania i dyscypliny

Oczekuje się, że uczniowie, rodzice i opiekunowie będą zawsze okazywać szacunek innym i zachowywać się profesjonalnie. Rodzice/opiekunowie powinni przypominać swoim uczniom i sobie, że autobus szkolny jest przywilejem, który może zostać odebrany każdemu, kto nie będzie przestrzegał zasad. Rodzice/opiekunowie nie mogą z jakiegokolwiek powodu wchodzić do autobusu. Kierowcom autobusów nie wolno wysiadać uczniów na żadnym przystanku innym niż ten, na który zatrzymują się zgodnie z planem, chyba że mają pisemną zgodę szkoły lub Kuratorium Oświaty.

Oczekiwane zachowanie w autobusach

Oczekuje się, że wszyscy uczniowie wykonają następujące czynności:

- Idź bezpiecznie do ich autobusu.
- Wsiadaj do autobusu w sposób uporządkowany i szybko zajmij miejsca, twarzą do przodu.
- Dziel się miejscami z innymi i pozostań na nich aż do wyznaczonego przystanku.
- Zawsze używaj odpowiedniego języka i pełnego szacunku głosu.
- Trzymaj ręce, stopy i inne rzeczy wewnątrz autobusu i przy sobie.

- Postępuj zgodnie ze wskazówkami i okazuj szacunek kierowcy autobusu, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszystkich pasażerów.
- Kiedy autobus jest w ruchu, nie należy stać, zmieniać miejsc ani w żaden sposób odwracać uwagi kierowcy.
- Trzymaj wszystkie części ciała i przedmioty przy sobie.
- Nie blokuj przejścia lub wyjścia awaryjnego, nie zaśmiecaj ani nie niszczy w żaden sposób autobusu.

Złe zachowanie w autobusach

Uczniom, którym kierowca autobusu lub monitorujący autobus zaobserwował uszkodzenie autobusu szkolnego, wobec których konieczne było ukaranie dyscyplinarnymi za niewłaściwe zachowanie podczas transportu, lub którzy w inny sposób zostali zawieszani lub wydaleny ze szkoły, uprawnienia do transportu mogą zostać zawieszane przez dyrektora szkoły (lub osoba przez niego wyznaczona), dział obsługi uczniów i/lub zostać zbadany przez wydział transportu przed podjęciem działań. Długość zawieszenia powinna być proporcjonalna do czynności, która spowodowała konieczność zawieszenia transportu.

Właściciel uszkodzonego pojazdu będzie domagał się rekompensaty finansowej za naprawę lub wymianę uszkodzonego mienia niezależnie od Okręgu.

Konsekwencje uprawnień transportowych CSDNB

1. Początkowe obawy/werbalne ostrzeżenie

- A. Kierowca autobusu porozmawia z uczniem i poprosi o odpowiednie zachowanie.
- B. Kierowca autobusu wypełni raport dotyczący zachowania ucznia, dokumentujący ustne ostrzeżenie.
- C. Kopia raportu o zachowaniu ucznia i powiązane informacje zostaną przesłane administratorowi szkoły, rodzicom, kierownikowi ds. transportu CDNB oraz kierownikowi odpowiedniego przewoźnika.

2. Pierwsze skierowanie

- A. Dyrektor szkoły spotka się z uczniem i omówi problem.
- B. Zostanie ustalony plan rozwiązania problemu.
- C. Administrator szkoły prześle rodzicom kopię skierowania do domu, określając plan działania i ostrzegając uczniów i rodziców o konsekwencjach przyszłych skierowań.
- D. Kopia skierowania i powiązane informacje zostaną przesłane do Menedżera ds. Transportu CSDNB i kierownika odpowiedniego przewoźnika.

3. Drugie skierowanie

- A. Dyrektor szkoły spotka się z uczniem i omówi problem.
- B. Można zaplanować spotkanie pomiędzy administratorem szkoły, rodzicem, kierowcą autobusu i uczniem w celu opracowania planu działania.
- C. Administrator szkoły wyda jednodniowe (1) zawieszenie w autobusie. Informacje te zostaną przekazane kierownikowi ds. transportu CDNNB, kierownikowi odpowiedniego przewoźnika, uczniowi i rodzicowi. Zawieszenie to może rozpocząć się natychmiast.
- D. Administrator szkoły prześle rodzicom kopię skierowania do domu, określając plan działania i ostrzegając uczniów i rodziców o konsekwencjach przyszłych skierowań.
- E. Administrator szkoły spotka się z uczniem i rodzicami (opcjonalnie) po jednodniowym (1) zawieszeniu w celu przeglądu planu działania.

4. Trzecie skierowanie

- A. Dyrektor szkoły spotka się z uczniem i omówi problem.
- B. Można zaplanować spotkanie pomiędzy administratorem szkoły, kierownikiem ds. transportu CDNNB, rodzicem, kierowcą autobusu i uczniem w celu opracowania planu działania.
- C. Administrator szkoły wyda trzydniowe (3) zawieszenie w korzystaniu z autobusu. Informacje te zostaną przekazane kierownikowi ds. transportu CDNNB, kierownikowi odpowiedniego przewoźnika, uczniowi i rodzicowi. Należy pamiętać, że zawieszenie może rozpocząć się natychmiast.
- D. Administrator szkoły prześle rodzicom kopię skierowania do domu, określając plan działania i ostrzegając uczniów i rodziców o konsekwencjach przyszłych skierowań.
- E. Administrator szkoły spotka się z uczniem i rodzicami (opcjonalnie) po trzydniowym zawieszeniu w celu przeglądu planu działania.

5. Czwarte skierowanie

- A. Dyrektor szkoły spotka się z uczniem i omówi problem.
- B. Można zaplanować spotkanie pomiędzy administratorem szkoły, kierownikiem ds. transportu CDNNB, rodzicem, kierowcą autobusu i uczniem w celu opracowania planu działania.
- C. Administrator szkoły wyda pięciodniowe zawieszenie w autobusie. Informacje te zostaną przekazane kierownikowi ds. transportu CDNNB, kierownikowi odpowiedniego przewoźnika, uczniowi i rodzicowi. Zawieszenie to może rozpocząć się natychmiast.
- D. Administrator szkoły prześle rodzicom kopię skierowania do domu, określając plan działania i ostrzegając uczniów i rodziców o konsekwencjach przyszłych skierowań.
- E. Administrator szkoły spotka się z uczniem i rodzicami (opcjonalnie) po pięciu (5) dniach zawieszenia w celu przeglądu planu działania.

6. Piąte skierowanie

- A. Dyrektor szkoły spotka się z uczniem w celu omówienia problemu.
- B. Administrator szkoły cofnie uczniowi uprawnienia do transportu na pozostałą część roku szkolnego. W przypadku, gdy uczniowi cofnięto uprawnienia autobusowe i uważa on, że zasady zostały zastosowane niewłaściwie, student może złożyć taką skargę na piśmie i przekazać ją administratorowi oraz Kierownikowi Transportu CDNB. Na żądanie administrator i menedżer ds. transportu CSDNB zorganizują spotkanie w celu wysłuchania i omówienia skargi. Jeżeli uczeń nie jest usatysfakcjonowany, można złożyć odwołanie do Kuratora Oświaty w celu uzyskania ostatecznej decyzji.

Zdrowie i medycyna

W TEJ SEKCJI:

Pielęgniarki szkolne
Podawanie leków
Preparaty dostępne bez recepty i recepty awaryjne
Zarządzanie chorobami i urazami
Sytuacje awaryjne
Zostać w domu ze szkoły
Komunikacja z pielęgniarką szkolną
Znaczenie codziennej obecności w szkole
Szkolne i społeczne ośrodki zdrowia (SBHC)
Wymóg oceny stanu zdrowia (badania fizyczne)
Szczepienia
Badania przesiewowe w kierunku gruźlicy
Badania przesiewowe wzroku, słuchu i skoliozy

Pielęgniarki szkolne

W szkolnym gabinecie lekarskim codziennie dyżur pełni pielęgniarka dyplomowana. Jeśli pielęgniarka nie jest dostępna, administratorzy szkoły, wykładowcy i personel są dostępni, aby pomóc uczniom. Pielęgniarki szkolne:

- Oceń i zapewnij pierwszą pomoc uczniom, którzy mogą zachorować lub odnieśli obrażenia w szkole, a także uczniom, którzy wykazują znaczącą zmianę w zachowaniu, czy to z przyczyn fizycznych, emocjonalnych/społecznych.
- Wykonaj badania wzroku, słuchu i skoliozy zgodnie z wymogami Statutu stanu Connecticut i powiadom rodziców/opiekunów o wszelkich wykrytych nieprawidłowościach.
- Podawaj leki i zapewnij leczenie zgodnie z zaleceniami lekarza ucznia.
- Wspieraj uczniów cierpiących na choroby przewlekłe, takie jak astma, cukrzyca, ciężkie alergie i drgawki.
- Należy komunikować się z rodzicami/opiekunami, gdy może być potrzebna dalsza opieka medyczna i w razie potrzeby kierować do lekarza.
- Edukuj personel szkoły na temat kwestii zdrowotnych, które mają wpływ na uczniów i/lub personel
- W razie potrzeby współpracuj z innymi pracownikami szkoły, rodzicami/opiekunami prawnymi i zespołem opieki zdrowotnej ucznia, aby zapewnić uczniom maksymalny sukces.
- W razie potrzeby udzielaj porad zdrowotnych i nauczania uczniom i pracownikom.
- Prowadź dokumentację medyczną uczniów zgodnie z wymogami ustaw stanowych.

Podawanie leków

Zgodnie ze Statutem stanu Connecticut leki nie mogą być podawane uczniowi, chyba że szkoła posiada pisemne polecenie wydane przez licencjonowanego lekarza i podpisane upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego. Dotyczy to zarówno leków na receptę, jak i tych dostępnych bez recepty. Formularze leków mogą być ważne przez okres do jednego roku. Uczniom nie wolno nosić w szkole leków, w tym inhalatorów na astmę ani leków dostępnych bez recepty, chyba że szkoła posiada ważne zamówienie na leki oraz podpisane pozwolenie lekarza przepisującego lek i rodzica/opiekuna prawnego zarówno na podawanie leków, jak i na samodzielne noszenie leków. Statut stanu Connecticut zabrania uczniom w każdym wieku noszenia w szkole lub samodzielnego podawania jakichkolwiek środków odurzających lub leków kontrolowanych.

Leki muszą być dostarczane pielęgniarce szkolnej przez odpowiedzialną osobę dorosłą i muszą znajdować się w oryginalnym, oznakowanym pojemniku aptecznym lub opakowaniu producenta. Imię i nazwisko ucznia oraz instrukcje dotyczące dawkowania na pojemnikach aptecznych muszą być zgodne z pisemnym zamówieniem na leki. Zgodnie z prawem szkoła może zapewnić uczniowi zapas leków na maksymalnie 90 dni. Uczniowie, którzy podpisali zgodę na samodzielne noszenie leków, muszą codziennie transportować je do i ze szkoły, przechowywać je zawsze przy sobie lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie i stosować zgodnie z instrukcjami lekarza przepisującego lek. W razie potrzeby leki dostępne bez recepty, takie jak lecznicze krople na kaszel, lecznicze kremy/płyny i leki na alergie, również wymagają pisemnej zgody na lek i podpisanej zgody rodzica/opiekuna na ich noszenie lub podawanie w szkole.

Formularze podawania leków można uzyskać u pielęgniarki szkolnej lub na stronie internetowej www.csdnb.org.

Jako okręg szkół publicznych, CSDNB przestrzega przepisów Departamentu Edukacji stanu Connecticut dotyczących podawania leków w szkole. Przepisy te można znaleźć na stronie internetowej Departamentu Edukacji stanu Connecticut. Pielęgniarki szkolne i personel szkoły są również zobowiązani do przestrzegania

obowiązujących przepisów federalnych dotyczących leków/narkotyków. Jeżeli przepisy stanowe i federalne dotyczące podawania leków różnią się od siebie, pielęgniarki szkolne i personel szkoły odmówią podawania leków do czasu otrzymania przez okręg szkolny opinii prawnej dotyczącej podawania leków.

Preparaty dostępne bez recepty/ Awaryjne Leki Na Receptę

W szkolnej izbie zdrowia znajdują się dostępne bez recepty preparaty i leki na receptę, które można stosować w leczeniu urazów i chorób w ciągu dnia szkolnego. Obejmuje to bacytracynę, balsam dla alergików, krem z hydrokortyzonem, płyn do płukania ran solą fizjologiczną, płyn do płukania oczu i żel na oparzenia. W przypadku ciężkiej reakcji alergicznej wszystkie gabinety lekarskie wyposażone są w automatyczne wstrzykiwacze epi-pen. Dodatkowo, w przypadku ciężkiej niewydolności oddechowej, we wszystkich gabinetach lekarskich dostępny jest tlen i albuterol podawane za pomocą nebulizatora. Rodzice/opiekunowie mogą zażądać na piśmie, aby nie podawać ich dziecku tych preparatów i/lub leków na receptę. Wnioski o zwolnienie należy składać co roku na piśmie do pielęgniarki szkolnej ucznia, dyrektora szkoły lub przełożonego pielęgniarskiego.

Uczniowie w wieku sześciu lat lub starsi mogą posiadać w szkołach filtry przeciwsłoneczne dostępne bez recepty i samodzielnie je stosować przed zajęciami na świeżym powietrzu, jeśli rodzic lub opiekun udzielił pielęgniarce szkolnej pisemnej zgody. Do wypełnienia przez rodziców/opiekunów dostępne są pisemne formularze zgód. Wszystkie pisemne pozwolenia są ważne przez jeden rok szkolny.

Zarządzanie chorobami i urazami

Pielęgniarka szkolna ocenia uczniów zgłaszających się do izby zdrowia z raportem o chorobie lub urazie. Pielęgniarka szkolna skontaktuje się z rodzicem/opiekunem w sprawie każdego ucznia, który ma objawy choroby lub urazu, które według profesjonalnej oceny pielęgniarki szkolnej wymagają obserwacji w domu lub oceny przez lekarza. Ważne jest, aby rodzice/opiekunowie przekazali szkole działające numery telefonów oraz aktualną listę zawierającą nazwiska i numery telefonów kontaktowych osób, do których uczeń może zostać przekazany. Studenci nie mogą być wydawani osobom poniżej 18 roku życia.

Pielęgniarki szkolne mogą zwolnić jedynie tych uczniów, którzy widzieli, ocenili i w swojej zawodowej ocenie uznali, że są zbyt chorzy lub ranni, aby pozostać w szkole. Uczniowie nie mogą opuszczać szkoły z powodu choroby lub urazu bez sprawdzenia przez pielęgniarkę szkolną. Pielęgniarki szkolne nie zezwolą na zwolnienie uczniów, którzy wezwali rodziców/opiekunów w celu transportu do domu, chyba że uczeń został obejrany i oceniony przez pielęgniarkę szkolną i zostało ustalone, że w profesjonalnej ocenie pielęgniarki uczeń jest zbyt chory lub kontuzjowany pozostać w szkole. Żaden uczeń nie zostanie zwolniony z gabinetu pielęgniarki z jakiegokolwiek powodu, chyba że pielęgniarka szkolna porozmawia z rodzicem/opiekunem lub osobą dorosłą wyznaczoną przez rodzica/opiekuna i uzyska ich zgodę na zwolnienie.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi frekwencji stanu Connecticut uczniowie muszą przebywać w szkole przez co najmniej 1/2 dnia szkolnego, aby można było ich uznać za „obecnych” w tym dniu.

Sytuacje awaryjne

W nagłym przypadku pielęgniarka szkolna lub administrator szkoły skontaktują się z numerem 911, a uczeń zostanie przewieziony do najbliższej dostępnej placówki ratownictwa medycznego. W przypadku nagłego stanu psychicznego i/lub behawioralnego pielęgniarka szkolna, administrator szkoły, psycholog szkolny i/lub szkolny pracownik socjalny mogą skontaktować się z numerem 911 lub 211 – Mobilną Służbą Psychiatryczną w nagłych wypadkach – w celu uzyskania pomocy w nagłych wypadkach dla ucznia.

Zostać w domu ze szkoły

Podjęcie decyzji, kiedy zatrzymać chore dziecko w domu i nie uczęszczać do szkoły, nie zawsze jest łatwe. Ważne jest, aby dzieci uczęszczały do szkoły, a dla niektórych rodziców/opiekunów pozostanie w domu oznacza brak pracy. Kiedy jednak dziecko jest naprawdę chore, aby wyzdrowieć i zapobiec rozprzestrzenianiu się choroby na inne osoby, musi pozostać w domu pod opieką odpowiedzialnej osoby dorosłej.

Poniżej wymieniono kilka sytuacji, w których rodzice/opiekunowie powinni nie dopuszczać ucznia do domu do szkoły:

- Gorączka powyżej 30°C – uczeń może wrócić do szkoły po powrocie temperatury do normy w ciągu 24 godzin bez stosowania leków obniżających gorączkę.
- Dwa lub więcej epizodów wymiotów – uczeń może wrócić, jeśli nie wymiotował przez 24 godziny.
- Dwa lub więcej epizodów biegunki - uczeń może wrócić po 24 godzinach bez dalszej biegunki
- Uporczywy kaszel, w tym kaszel związany z astmą, który nie ustępuje po zastosowaniu przepisanych leków na astmę
- Silny ból, na przykład ból ucha lub zęba – uczeń powinien natychmiast zgłosić się do lekarza lub dentysty w celu leczenia
- Zdiagnozowana choroba zakaźna lub stan, taki jak grypa, ospa wietrzna, świerzb lub krztusiec – uczeń nie może wrócić do szkoły, dopóki nie uzyska zgody lekarza.
- Gęsty drenaż wydobywający się z oka i powodujący sklejanie powiek. Student powinien zgłosić się do lekarza w celu leczenia.
- Ból gardła – uczniowie, u których zdiagnozowano ból gardła, mogą powrócić po rozpoczęciu leczenia antybiotykami.

Zwykłe zatłoczone nosy, kaszel, niewielkie zaostrzenia astmy lub drobne objawy alergii nie uniemożliwiają większości dzieci czerpania radości z zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich. Jeśli Twoje dziecko jest zatłoczone lub boli go gardło, ale rano jest nadal aktywne i potrafi się przygotować, to dobry znak, że poradzi sobie w dniu szkolnym.

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia pisemnych usprawiedliwień nieobecności w szkole. Uczniowie, którzy zostali zbadani przez lekarza, powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że został on zbadany przez lekarza i stwierdzające, że może on wrócić do szkoły.

Komunikowanie się z pielęgniarką szkolną

Proszę poinformować pielęgniarkę szkolną, jeśli stan zdrowia Twojego dziecka może wymagać opieki zdrowotnej lub indywidualnego planowania opieki w nagłych przypadkach w czasie zajęć szkolnych. Powinieneś także skontaktować się z pielęgniarką szkolną, jeśli stan zdrowia Twojego dziecka uległ zmianie, włączając (ale nie ograniczając się do) chorobę, uraz, hospitalizację lub zmianę leczenia lub leków.

Jeśli Twoje dziecko było w szpitalu, przeszło operację, doznało urazu ortopedycznego (opatrunek gipsowy, chodzi o kule/ chodzik, orteza/but), u którego niedawno zdiagnozowano poważną chorobę (taką jak rak) lub niedawno zdiagnozowano u niego taki stan, jak: w przypadku astmy, cukrzycy lub epilepsji, rodzice/opiekunowie muszą dostarczyć pisemne informacje od lekarza ucznia, zawierające następujące informacje:

- diagnoza
- plan leczenia i, jeśli to konieczne, zalecenia dotyczące leków (w celu opanowania stanu w ciągu dnia szkolnego)
- możliwość powrotu do szkoły
- ograniczenia aktywności w ciągu dnia szkolnego oraz w odniesieniu do zajęć związanych ze szkołą (takich jak lekkoatletyka)

Uczniowie, którzy potrzebują w szkole kul, chodzika lub wózka inwalidzkiego, muszą posiadać zaświadczenie od lekarza prowadzącego, wskazujące potrzebę stosowania tego sprzętu wspomagającego oraz przewidywany czas, przez jaki sprzęt będzie potrzebny. Pielęgniarka szkolna nie zapewnia uczniom kul, chodzików ani wózków inwalidzkich.

Znaczenie codziennej obecności w szkole „Każdy dzień ma znaczenie”

Jedną z najważniejszych rzeczy, które Twoje dziecko może zrobić, aby osiągnąć sukces w nauce, jest także jedną z najbardziej podstawowych: codzienne chodzenie do szkoły. Rodzice/opiekunowie powinni znać i przestrzegać obowiązującej w szkole polityki frekwencji, włączając w to natychmiastowe zgłaszanie usprawiedliwionych nieobecności. Na początku roku szkolnego pielęgniarka szkolna zachęcają Cię do zapoznania się z regulaminem uczęszczania do szkoły i upewnienia się, że wiesz, do kogo masz zadzwonić, jeśli Twoje dziecko będzie nieobecne.

Dzieci mogą mieć choroby i wypadki, które powodują, że opuszczają zajęcia szkolne. Jednakże bardzo ważne jest, aby rodzice/opiekunowie ograniczyli ilość czasu, w którym Twoje dziecko opuszcza szkołę z powodu wizyt lekarskich lub drobnej choroby. Jeśli to możliwe, unikaj planowania wizyt lekarskich w ciągu dnia szkolnego. Pozwól dziecku pozostać w domu tylko w przypadku choroby zakaźnej lub ciężkiej. Rodzice/opiekunowie powinni powiadomić pielęgniarkę szkolną, jeśli ich dziecko będzie nieobecne przez tydzień lub dłużej ze względów zdrowotnych. Pielęgniarka szkolna poprosi rodzica/opiekuna o podpisanie formularza udostępniania informacji medycznych (formularz HIPPA), aby szkoła mogła uzyskać informacje medyczne od lekarza prowadzącego. Informacje te zostaną wykorzystane do rozpoczęcia planowania powrotu ucznia do szkoły.

Rodzice/opiekunowie powinni skontaktować się ze szkołą i porozmawiać z pielęgniarką szkolną przed planowaną długoterminową nieobecnością lub tak szybko, jak to możliwe w przypadku nagłego przypadku medycznego.

Szkolne i społeczne ośrodki zdrowia

Kilka naszych szkół oferuje na miejscu usługi medyczne i behawioralne w naszych szkolnych ośrodkach zdrowia (SBHC) lub w ramach naszej współpracy z Ośrodkami Rodzinnymi Klingberg i Społecznymi Ośrodkami Zdrowia.

W każdym SBHC pracują licencjonowani dostawcy usług medycznych, tacy jak pielęgniarki posiadające certyfikat zaawansowanej praktyki (APRN), licencjonowani kliniczni pracownicy socjalni (LCSW) i higienistki stomatologiczne. Część medyczna SBHC oferuje usługi takie jak badania fizykalne, szczepienia i wizyty w przypadku choroby/urazu. APRN może leczyć większość chorób i w razie potrzeby może przepisać leki, a jeśli to konieczne, skieruje ucznia do specjalisty lub innego lekarza.

W części behawioralnej kliniki oraz dzięki naszej współpracy z Ośrodkami Rodzinnymi Klingberg i Społecznym Centrum Zdrowia dostępna jest terapia indywidualna, grupowa i rodzinna. W SBHC oraz w ramach programu podróżnych foteli dentystycznych dostępna jest higienistka stomatologiczna, która zapewnia rutynowe czyszczenie zębów, fluoryzację, lakowanie oraz, w razie potrzeby, skierowanie na dalszą opiekę stomatologiczną. Usługi świadczone są uczniom w czasie zajęć szkolnych, a rodziny nie muszą ponosić żadnych kosztów z własnej kieszeni. Są to usługi oferowane w szkole, ale nie stanowią części usług pielęgniarskich w szkole.

Rodzice/opiekunowie muszą zapisać swojego ucznia do SBHC, usług stomatologicznych lub poradni, aby dziecko mogło korzystać z usług medycznych lub behawioralnych w szkole.

Wymagania dotyczące oceny stanu zdrowia (badania fizyczne)

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w żłobku, przedszkolu, klasie 6 i 9, a także uczniowie przenoszący się do CSDNB spoza stanu, zobowiązani są do posiadania aktualnych badań fizykalnych i badań przesiewowych w kierunku gruźlicy. Licencjonowany prawnie wykwalifikowany personel medyczny wypełnia formularz oceny stanu zdrowia stanu Connecticut (żółty w przypadku przedszkola, niebieski w przypadku klas K-12), który należy okazać pielęgniarce szkolnej lub przedstawić w momencie zapisu do szkoły.

Badania fizykalne nie mogą być starsze niż 12 miesięcy (w przypadku jesienno-zimowego rozpoczęcia nauki w szkole badanie fizykalne musi zostać przeprowadzone 1 lipca poprzedniego roku lub później). Studenci nowo zapisujący się do CSDNB mają 30 dni kalendarzowych na dostarczenie wypełnionego formularza oceny stanu zdrowia stanu Connecticut. Uczniowie niespełniający tego wymogu mogą zostać wydalenii ze szkoły do czasu przedstawienia pielęgniarce szkolnej wypełnionego formularza oceny stanu zdrowia. Prawo stanowe wymaga, aby oceny te przeprowadzał prawnie wykwalifikowany i licencjonowany lekarz (MD lub DO); lub dyplomowaną pielęgniarkę z zaawansowaną praktyką, pielęgniarkę lub asystenta lekarza, którzy posiadają licencję na wykonywanie zawodu w stanie Connecticut.

Formularze oceny stanu zdrowia można uzyskać od pielęgniarki szkolnej, w biurze rejestracyjnym, w lokalnych przychodniach pediatrycznych oraz w Internecie pod adresem www.csdnb.org/health-services. Szkolne ośrodki zdrowia (SBHC) oferują badania fizykalne bez kosztu z własnej kieszeni rodziny.

Szczepienia

Departament Zdrowia Publicznego stanu Connecticut i CSDNB wymagają, aby uczniowie byli odpowiednio zaszczepieni. Szczepienia są dostępne bezpłatnie dla każdego dziecka w wieku poniżej 19 lat w Wydziale Zdrowia Publicznego New Britain, pod adresem 88 Prospect Street oraz w szkolnych ośrodkach zdrowia.

Listę wymaganych szczepień można uzyskać u pielęgniarki szkolnej lub na stronie internetowej Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Connecticut. Uczniowie, którzy nie zostaną odpowiednio zaszczepieni, zostaną wykluczeni ze szkoły (nie będą mogli do niej uczęszczać) na maksymalny okres zakaźności, jeśli wystąpią przypadki choroby, której można zapobiec poprzez szczepienie. O wykluczeniu ze szkoły z powodu niewystarczających szczepień decydują lokalni, stanowi i/lub federalni urzędnicy ds. zdrowia publicznego, administracja szkoły lub lokalna społeczność medyczna.

Jeśli masz pytania dotyczące wymagań dotyczących szczepień szkolnych, skontaktuj się z pielęgniarką szkolną swojego dziecka.

Badania przesiewowe w kierunku gruźlicy

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w szkole; każdy uczeń rozpoczynający naukę w przedszkolu, klasie 6 i 9; a osoby przenoszące się do CSDNB z innego okręgu szkolnego muszą zostać poddane badaniom przesiewowym pod kątem ryzyka gruźlicy. Uczniowie, u których stwierdzono zwiększone ryzyko, będą musieli poddać się testowi na gruźlicę lub przedstawić dokumentację wskazującą, że nie są chorzy.

Ponadto od obecnych uczniów, którzy podróżują do obszarów wysokiego ryzyka na świecie, gdzie powszechna jest gruźlica, lub u których stwierdzono lub podejrzewa się narażenie na aktywną gruźlicę, może być wymagane poddanie się testowi na gruźlicę przed powrotem do szkoły. Ryzyko zachorowania na gruźlicę i potrzebę wykonywania badań określa lokalny wydział zdrowia publicznego.

Badania przesiewowe wzroku, słuchu i skoliozy

Pielęgniarki szkolne przeprowadzają u uczniów badania wzroku, słuchu i skoliozy zgodnie z wymogami statutu stanu Connecticut. Jeżeli uczeń wymaga dalszej oceny, rodzice/opiekunowie ucznia zostaną o tym

powiadomieni i otrzymają formularz skierowania. Rodzice/opiekunowie powinni zwrócić formularz skierowania pielęgniarce szkolnej po jego wypełnieniu przez placówkę medyczną.

Rodzice/opiekunowie, którzy chcą zwolnić swojego ucznia z badań przesiewowych, muszą co roku dostarczać pielęgniarce szkolnej, dyrektorowi szkoły lub przełożonemu pielęgniarskiemu podpisane pisemne powiadomienie z prośbą o zwolnienie z badań kontrolnych wymaganych przez państwo. Rodzice/opiekunowie uczniów zwolnionych z obowiązku szkolnego proszeni są o dostarczenie pielęgniarce szkolnej pisemnych wyników badań przesiewowych wzroku, słuchu i skoliozy, określonych przez prywatnego lekarza ucznia.

Jeśli masz dodatkowe pytania lub potrzebujesz kopii formularzy, skontaktuj się z pielęgniarką szkolną lub przełożonym pielęgniarskim Twojego dziecka.

Edukacja specjalna i usługi pokrewne

W TEJ SEKCJI

Co to jest edukacja specjalna?

Czym są usługi powiązane?

Kto kwalifikuje się do edukacji specjalnej i usług pokrewnych?

Wytyczne dotyczące zgłaszania dyscyplin/sankcji

Należyty proces

Ochrona praw uczniów i rodziców/opiekunów

Opieka nad dzieckiem

W jaki sposób zostaną poinformowany o prawach mojego dziecka?

Bibliografia

Co to jest edukacja specjalna?

Kształceniem specjalnym zapewnia się dziecku ze stwierdzoną niepełnosprawnością, które potrzebuje specjalnie zaprojektowanego nauczania, odpowiadającego jego wyjątkowym potrzebom i umożliwiającego dziecku dostęp do ogólnego programu nauczania obowiązującego w okręgu szkolnym.

Dziecko, które kwalifikuje się do specjalnych usług edukacyjnych, jest uprawnione na mocy prawa federalnego do otrzymania bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej (FAPE). FAPE zapewnia wszystkim niepełnosprawnym uczniom odpowiednią edukację publiczną, bezpłatną dla rodziny. FAPE różni się w zależności od ucznia, ponieważ każdy ma inne potrzeby. Jako rodzic dziecka, które jest lub może mieć niepełnosprawność wymagającą specjalnie zaprojektowanego nauczania, będziesz współpracować z zespołem wychowawców i, w stosownych przypadkach, specjalistami, aby określić potrzeby Twojego dziecka i zaprojektować odpowiedni program uwzględniający Twoje potrzeby, potrzeby edukacyjne dziecka.

Jeśli monitorowanie postępów RTI wykaże, że dziecko nie reaguje na normalne warunki w klasie, w celu poprawy reakcji może być wymagany wyższy poziom wsparcia. Czasami uczniowie wymagają dodatkowych usług i/lub testów za pośrednictwem naszego Działu Edukacji Specjalnej. Rodzice są zaangażowani w cały proces skierowania, oceny, planowania programu i przeglądu zgodnie z procedurami dotyczącymi edukacji specjalnej.

Czym są usługi powiązane?

Usługi pokrewne to usługi, które są wymagane, aby dziecko mogło korzystać z edukacji specjalnej. Powiązane usługi mogą obejmować między innymi: usługi psychologiczne i doradcze, usługi logopedyczne, usługi audiologiczne, poradnictwo, pracę socjalną, transport, terapię fizyczną i zajęciową oraz usługi medyczne wymagane do celów diagnostycznych lub ewaluacyjnych.

Kto kwalifikuje się do edukacji specjalnej i usług pokrewnych?

Aby kwalifikować się do edukacji specjalnej i powiązanych usług, Twoje dziecko musi mieć od 3 do 21 lat ORAZ musi posiadać co najmniej jedną z następujących niepełnosprawności, określonych w federalnej ustawie o poprawie edukacji osób niepełnosprawnych (IDEA 2004):

- Autyzm
- Głuchota
- Opóźnienie rozwoju (dla dzieci w wieku 3–5 lat włącznie)
- Zaburzenia emocjonalne
- Upośledzenie słuchu
- Upośledzenie intelektualne
- Niepełnosprawności wielorakie
- Upośledzenie ortopedyczne
- Niepełnosprawność językowa/dysleksja
- OHI/ADD/ADHD
- Specyficzne trudności w uczeniu się
- Upośledzenie mowy lub języka
- Poważny uraz mózgu
- Upośledzenie wzroku, w tym ślepotą
- Inne upośledzenie zdrowia (ograniczona siła, witalność lub czujność z powodu przewlekłych lub ostrych problemów zdrowotnych, takich jak zatrucie łożyskiem, astma, zespół deficytu uwagi, cukrzyca,

choroby serca, hemofilia, białaczka, zapalenie nerek, gorączka reumatyczna, anemia sierpowatokrwinkowa i zespół Tourette'a)

Niepełnosprawność musi niekorzystnie wpływać na wyniki edukacyjne Twojego dziecka i w rezultacie wymagać od niego specjalnie zaprojektowanego programu nauczania, który będzie odpowiadał jego wyjątkowym potrzebom edukacyjnym.

Wytyczne dotyczące zgłaszania dyscyplin/sankcji

CSDNB przywiązuje dużą wagę do zapewnienia każdemu uczniowi możliwości nauki w bezpiecznym i stymulującym środowisku. Szkoły, sale lekcyjne i biura CSDNB to profesjonalne miejsca pracy, w których od dorosłych i dzieci oczekuje się ciągłego okazywania szacunku i odpowiedniego zachowania.

Z tego powodu CDNB przyjmuje odpowiedzialność za identyfikację tych zachowań, które, jeśli zostaną dopuszczone do istnienia bez ograniczeń i odpowiednich działań dyscyplinarnych, zakłócałyby naukę indywidualną i grupową oraz bezpieczne i uporządkowane prowadzenie naszych szkół publicznych.

CSDNB nakłada na pracowników obowiązek egzekwowania zasad postępowania, zapewniania spójności w ich egzekwowaniu oraz utrzymywania odpowiedniego środowiska uczenia się i zachowania. Obraźliwy, wulgarny lub zawierający groźby język wobec personelu lub uczniów nie będzie tolerowany.

CSDNB upoważnia administratorów szkół do karania uczniów za niewłaściwe zachowanie i inne wykroczenia podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę. Dostęp do szkoły może zostać ograniczony lub odebrany każdemu, kto odmówi wzorowania się na właściwym i akceptowalnym zachowaniu.

Należyty proces

Studentom objętym jakimkolwiek postępowaniem dyscyplinarnym przysługują pewne prawa proceduralne. Proces dyscyplinarny wobec każdego ucznia rozpoczyna się od wstępnego dochodzenia, podczas którego na wczesnym etapie ustala się winę lub niewinność postawionych zarzutów. W zależności od powagi wykroczenia administracja powinna przyznać uczniowi następujące podstawowe prawa:

1. Powiadomienie o zarzutach, charakter dowodów potwierdzających zarzuty i konsekwencje, jeśli zarzuty okażą się prawdziwe.
2. Powiadomienie o prawie do rozprawy, podczas której może on odpowiedzieć na zarzuty.
3. Uczciwy proces, w tym prawo do przedstawienia świadków i dowodów.
4. Uczciwa i bezstronna decyzja.

Zabezpieczenia: Ochrona praw uczniów i rodziców/opiekunów

Wszystkie strategie wspierania etykiety stosowane przez administratorów szkół muszą być zgodne z zasadami i polityką CDNB. Nieodłącznym elementem tych zasad i zasad jest filozofia uczciwości i uwzględniania działań leżących w najlepszym interesie uczniów. W obliczu czynu, który może wymagać narzucenia przez szkołę przestrzegania zasad etykiety, uczeń i wszystkie inne odpowiednie osoby powinny mieć możliwość wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

Uczniowie nie będą objęci żadnymi strategiami wspierającymi etykietę z powodu używania języka innego niż angielski lub z powodu niepełnosprawności. Administratorzy szkoły powinni komunikować się z rodzicami/opiekunami, gdy w celu wspierania ucznia stosowane są strategie wspierania etykiety. Rodzice/opiekunowie i uczniowie, którzy nie zgadzają się z określonymi strategiami i decyzjami podjętymi na poziomie szkoły, mają prawo do następujących formalnych procedur składania skarg:

- Spotkanie na poziomie szkoły.
- Odwoływanie się od decyzji podejmowanych na poziomie szkół do szczebla centralnego.
- Przesłuchanie przed bezstronnym funkcjonariuszem ds. przesłuchań (w sprawie przydziału do placówek kształcenia alternatywnego i wydalenia).

Opieka nad dzieckiem

W większości przypadków zarówno matka, jak i ojciec mają równe prawa do swoich dzieci. Jeżeli posiadasz orzeczenie sądowe ograniczające lub pozbawiające prawa jednego z rodziców w sprawach takich jak opieka nad dzieckiem lub odwiedziny, opiekun prawny musi dostarczyć aktualny egzemplarz do biura Twojego dziecka/szkoły, do której uczęszcza Twoje dziecko/dzieci. **Należy zapewnić równe prawa** obojgu rodzicom, chyba że postanowienie sądu stanowiące inaczej znajduje się w aktach sekretariatu szkoły.

W jaki sposób jestem informowany o prawach mojego dziecka?

Zgodnie z prawem stanowym raz w roku należy otrzymać kopię dokumentu Kroki w celu ochrony prawa dziecka do edukacji specjalnej: zabezpieczenia proceduralne w edukacji specjalnej. Ponadto kopię należy otrzymać w przypadku skierowania dziecka na wstępną ocenę lub w przypadku złożenia wniosku o ocenę i/lub złożenia skargi lub złożenia wniosku o przesłuchanie w sprawie należytej procedury.

Informacje akademickie i programy specjalne

W TEJ SEKCJI

Programy

PARA

Angielski jako drugi język (ESL)

Funkcja wykonawcza (EF)/Praktyki odpowiednie rozwojowo (DAP)

Wzbogacenie

Narodowe Towarzystwo Honorowe/Krajowe Stowarzyszenie Honorowe Juniorów

Lato ZOBACZ/UTWÓRZ/XTREME

Komunikacja w domu/szkole

Szkoła Mocy

Foldery/Agendy

Opieka nad podręcznikiem

Oceny

Konferencje/karty raportów

Ankiety dla rodziców

Wycieczki terenowe

Oceny umieszczane – awans i utrzymanie

Usługi wsparcia

Kluczowe elementy odpowiedzi na interwencję (RTI)

Nauczyciele umiejętności czytania i pisania

Programy

PARA

Program STEAM CSDNB (nauki ścisłe, technologia, inżynieria, sztuka i matematyka) przeznaczony jest dla uczniów od przedszkola do klasy 5. Nauczyciele STEAM pracują z różnymi poziomami klas raz na sześć dni. Program nauczania STEAM jest podzielony na grupy klas: K-1, 2-3 i 4-5. Opiera się na projektach i wykorzystuje zintegrowane podejście do nauki.

Nauczyciele projektują praktyczne lekcje dla uczniów, aby mogli rozwiązywać otwarte problemy z rzeczywistego świata. Zachęcają do współpracy, krytycznego i kreatywnego myślenia, komunikacji i wytrwałości. Dedykowane przestrzenie STEAM w każdej szkole są różne, jednak każda szkoła ma wyznaczoną przestrzeń Makerspace, w której uczniowie projektują, budują i badają, korzystając z kolekcji materiałów. Wykorzystywane są również inne elastyczne przestrzenie w szkołach, w tym audytoria, sale koncertowe i sale lekcyjne.

Kiedy nie nauczają STEAM, nauczyciele STEAM wykonują różnorodne obowiązki, w tym biorą udział w grupach wzbogacających w klasach 3-5, zapewniają interwencje w zakresie umiejętności czytania i pisania i/lub matematyki oraz opiekują się uczniami potrzebującymi wsparcia społecznego/emocjonalnego. Te dodatkowe obowiązki zależą od obszarów specjalizacji nauczycieli STEAM i potrzeb budynku.

Angielski jako drugi język (ESL)

Angielski jako drugi język (ESL) to wsparcie mające na celu rozwijanie umiejętności posługiwania się językiem angielskim u uczniów, których pierwszym językiem jest inny niż angielski. Nauczanie/wsparcie w zakresie ESL kładzie nacisk na rozwój wszystkich czterech dziedzin językowych: słuchania, mówienia, czytania i pisania.

ESL zapewnia uczniom dodatkowe wsparcie w rozwijaniu umiejętności posługiwania się językiem angielskim, aby mogli odnieść sukces na kursach akademickich na poziomie klasy. Można to osiągnąć albo poprzez współpracę nauczyciela języka angielskiego z uczniami oddzielnie w celu uzyskania ukierunkowanego nauczania, albo poprzez pracę w klasie wraz z uczniami, aby wspierać nauczanie w klasie.

Ponadto zatrudnieni są asystenci ds. obsługi języka ojczystego (NLSA). Pracują w klasie, aby zapewnić wsparcie w języku ojczystym uczniów ze wszystkich przedmiotów. Obecnie oferujemy pomoc w języku ojczystym w języku hiszpańskim i arabskim w szkołach, w których liczba uczniów spełnia wymagania państwowe.

Departament ESL w CDNNB postępuje zgodnie z wytycznymi Departamentu Edukacji Connecticut dotyczącymi identyfikacji uczniów języka angielskiego i powiadamiania rodziców. Ponadto zgodnie z wymogami prawa stanowego i federalnego przeprowadzane są coroczne standaryzowane testy w celu monitorowania postępów uczniów.

Funkcja wykonawcza (EF)/Praktyki odpowiednie rozwojowo (DAP)

W Przedszkolu i Przedszkolu nasza dzielnica wspiera wszechstronny rozwój dziecka stawiając wszystkim dzieciom wysokie, realistyczne oczekiwania. Kładziemy duży nacisk na rozwój umiejętności wykonawczych u naszych uczniów i promujemy zadania odpowiednie pod względem rozwojowym, które zapewniają myślenie wyższego rzędu i możliwości zwiększonej złożoności.

W przedszkolu uczniowie biorą udział w scenariuszach zabaw, podczas których zdobywają podstawową wiedzę i wcielają się w role pracowników biorących udział w scenariuszu. Posługują się odpowiednim

słownictwem oraz tworzą własne rekwizyty do wykonywania zadań niezbędnych do wypełnienia swojej roli, rozwiązując problemy i współpracując z rówieśnikami.

Wzbogacanie / Zdolni i utalentowani

W Connecticut okręg szkolny ma obowiązek zapewnić identyfikację, skierowanie i ocenę dziecka, które może być uzdolnione i/lub utalentowane. Okręg nie jest wymagany, ale istnieje możliwość zapewnienia usług dziecku, które zostało zidentyfikowane jako uzdolnione i/lub utalentowane. Na poziomie gimnazjum Akademia HALS ma na celu zaspokojenie potrzeb uczniów zidentyfikowanych jako uzdolnieni i/lub utalentowani.

Wszyscy uczniowie klasy 5 przystąpi do oceny on-line RAVENS 2, aby określić, czy kwalifikują się do „wzbogacenia” w ramach procesu identyfikacji uzdolnionych i utalentowanych. Uczniowie zidentyfikowani jako spełniający wymagania kwalifikacyjne otrzymują zajęcia dodatkowe w swoim tygodniowym planie zajęć na poziomie podstawowym, jeśli są one dostępne w ich szkole podstawowej. Dane uczniów z klasy 5 zadecydują o możliwości przyjęcia do Akademii HALS dla gimnazjum lub ścieżki z wyróżnieniem we wszystkich pozostałych szkołach średnich w okręgu.

Narodowe Towarzystwo Honorowe/Krajowe Stowarzyszenie Honorowe Juniorów

National Honor Society to wiodąca organizacja zrzeszająca uczniów klas 7–12, która promuje odpowiednie uznanie dla uczniów wyróżniających się wybitnymi osiągnięciami w obszarach nauki, charakteru, przywództwa, obywatelstwa i służby.

Członkostwo w National Honor Society jest często uważane za ważny wskaźnik sukcesu ucznia w życiu, a zwłaszcza w nauce na poziomie policealnym. Członek Honor Society wykazał się już osiągnięciami akademickimi, obywatelstwem, przywództwem oraz honorowym i godnym podziwu charakterem, a także służbą, wykazując, że chce wykorzystać swoje talenty i umiejętności dla poprawy społeczeństwa.

Aby zostać uznanym za członka National Honor Society / National Junior Honor Society, studenci muszą spełniać odpowiednie kryteria przyjęcia. Jeśli masz pytania lub chcesz dowiedzieć się, jakie są kryteria, skontaktuj się z doradcą zawodowym swojego ucznia.

Lato ZOBACZ/UTWÓRZ

New Britain Summer Learning Experiences zapewnia kontinuum programów letnich od przedszkola do piątej klasy. Programy trwają trzy tygodnie każdego lata i opierają się na modelu wzbogacania. Uczniowie są zapraszani do udziału w zajęciach za pośrednictwem listu wysyłanego do domów wczesną wiosną. Każdy z programów opiera się na partnerstwie pomiędzy CDNNB i organizacjami lokalnymi, aby pomóc uczniom nawiązać kontakt zarówno ze szkołą, jak i większą społecznością. Przeczytaj poniżej, aby dowiedzieć się więcej na temat letniej nauki w New Britain.

WIDZIEĆ. (Summer Enrichment Experience) to letni program wzbogacający dla uczniów szkół podstawowych i średnich. Został zaprojektowany tak, aby zapewnić uczniom dodatkowe wsparcie w czytaniu, pisaniu i matematyce rano oraz praktyczne doświadczenia w ekscytujących programach społecznościowych po południu. SEE pomaga zwiększyć zaangażowanie uczniów w szkołę i pomaga im zrozumieć swoje miejsce w społeczności.

CREATE (Łączenie doświadczeń i sztuki w świecie rzeczywistym poprzez edukację) to letnia inicjatywa skierowana do uczniów klas 4-5. Jego celem jest zapewnienie uczniom praktycznych doświadczeń, które pomogą zwiększyć ich zaangażowanie w szkołę, szczególnie w obszarach artystycznych. Studenci uczestniczą w kreatywnym pisaniu, sztukach wizualnych i performatywnych. Odkrywają znaczenie współpracy i komunikacji.

Komunikacja w domu/szkole

Oczekuje się, że komunikacja e-mailowa i telefoniczna umożliwi rozwój silnego połączenia między domem a szkołą. Aby zapewnić dokładność, ważne jest regularne aktualizowanie danych kontaktowych. W przypadku jakichkolwiek zmian telefonu lub adresu należy natychmiast skontaktować się ze szkołą dziecka. Sukces Twojego dziecka zależy od partnerstwa pomiędzy rodzicami/opiekunami i nauczycielami.

Szkoła Mocy

Portal rodziców PowerSchool i komunikacja rodziców z nauczycielami znajdują się pod adresem www.csdnb.org. Rodzice mają dostęp do postępów w nauce swojego dziecka za pośrednictwem PowerSchool. Dodatkowe funkcje są dostępne tylko na koncie rodzica i nie są dostępne na koncie ucznia, dlatego posiadanie konta rodzica jest ważne.

PowerSchool to poufna aplikacja internetowa, która umożliwi uczniom i rodzicom/opiekunom przeglądanie bieżących i historycznych ocen, a także zadań i frekwencji na zajęciach. Celem tego narzędzia jest usprawnienie komunikacji pomiędzy uczniami, nauczycielami i rodzicami/opiekunami.

Oczekuje się, że wszyscy rodzice/opiekunowie będą regularnie logować się (co najmniej raz w tygodniu), aby być na bieżąco z postępami ich dziecka/dzieci w PowerSchool. To oprogramowanie ma na celu dalsze komunikowanie wszystkim uczniom, że nasza współpraca między domem a szkołą jest silna.

Nauczyciele będą używać PowerSchool jako dziennika ocen i będą wprowadzać wszystkie zadania w odpowiednim czasie. Aby uzyskać dostęp do Portalu Rodzica, rodzice/opiekunowie będą musieli utworzyć zarejestrowane konto. Po utworzeniu konta opiekunowie używają identyfikatora dostępu i hasła, aby dodać uczniów do konta rodzica. Informacje o identyfikatorze dostępu i hasle znajdują się na szkolnych kartach ocen i raportach z postępów. Więcej informacji można znaleźć na naszej stronie internetowej www.csdnb.org.

Foldery/Agendy

Wszyscy uczniowie klas K-8 otrzymują teczkę (K-2) lub plan zajęć (3-9), aby ułatwić dwustronną komunikację pomiędzy domem a szkołą. Teczki lub porządek obrad należy codziennie sprawdzać w domu pod kątem ważnych informacji, notatek, formularzy, opinii itp., które mogą wymagać uwagi. Powrót do szkoły może być także okazją dla rodziców/opiekunów do omówienia z dzieckiem tego, co dzieje się w szkole.

Praca domowa

Rada Edukacji New Britain definiuje „pracę domową” jako niezależną praktykę i naukę odbywającą się poza klasą. Te możliwości uczenia się mogą pomóc w stworzeniu łącznika między domem a szkołą. Niezależna praktyka wzmacnia umiejętności, które uczniowie powinni być w stanie ćwiczyć przy niewielkim wsparciu. Nauka poza klasą może obejmować pracę nad długoterminowymi projektami i samouczkami/czytaniem w celu przygotowania się do nowej nauki.

Codziennie czytanie prowadzi do sukcesu w nauce. Oczekuje się, że uczniowie od przedszkola do klasy drugiej czytają (lub czytają im) co najmniej 10–20 minut dziennie. Oczekuje się, że uczniowie klas 3–12 będą czytać co najmniej 20–30 minut dziennie lub 100–150 minut w ciągu tygodnia.

Aby niezależne ćwiczenia i zadania edukacyjne miały sens edukacyjny, powinny:

1. Wzmocnij umiejętności zdobyte na zajęciach, zapewniając dodatkową praktykę.
2. Bądź na odpowiednim poziomie wyzwania i pozwól na personalizację.
3. Promuj zaangażowanie w zajęcia w klasie i sukcesy uczniów.
4. Zapewnij uczniom możliwość refleksji nad swoją nauką i bieżącymi wynikami.

Wytyczne dla uczniów:

1. Postępuj zgodnie ze wskazówkami i wykonaj każde zadanie najlepiej jak potrafisz.
2. Zastanów się nad nauką i bieżącymi wynikami.
3. Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy i wsparcia, aby osiągnąć mistrzostwo, poproś o pomoc.
4. Realistycznie planuj czas i dotrzyмай terminów.
5. Aktywnie szukaj opuszczonych prac/zadań, pytając nauczycieli przed lub po powrocie z nieobecności.

Wytyczne dla rodziców:

1. Wspieraj uczniów w określeniu czasu i miejsca wykonywania zadań.
2. Zachęć uczniów do podzielenia się refleksjami na temat swojej nauki i wyników.
3. Zachęcaj do niezależności i pomagaj uczniom w samodzielnym ubieganiu się o wsparcie, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Zachęcaj uczniów, aby byli dumni ze swojej pracy.
5. W przypadku pytań lub wątpliwości należy kontaktować się z nauczycielem.

Uzupełnij pracę domową

Obowiązkiem ucznia jest zażądanie i uzupełnienie wszystkich opuszczonych zadań po powrocie z nieobecności oraz zapoznanie się z materiałem. Książki można odebrać w biurze lub odesłać do domu sąsiada lub rodzeństwa. W przypadku dłuższych usprawiedliwionych nieobecności rodzice/opiekunowie proszeni są o telefoniczny kontakt z biurem.

Studenci powracający z usprawiedliwionej nieobecności będą mieli czas równy liczbie dni nieobecności na wykonanie zadań w celu uzyskania pełnego zaliczenia. Zaliczenie pracy może zostać utracone w wyniku nieobecności w pracy.

Opieka nad podręcznikiem

Chociaż uczniowie mają dostęp do podręczników on-line do wielu przedmiotów, uczniowie i rodzice/opiekunowie powinni mieć świadomość, że podręczniki, z których korzystają i które przynoszą do domu do prac szkolnych, należą do okręgu i są wypożyczane uczniowi jedynie na rok szkolny. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie tych materiałów, aby inni mogli z nich korzystać w następnym roku.

Torby na książki, plecaki i okładki na książki są przydatne, aby zapewnić, że książki nie zostaną zamoczone, podarte lub uszkodzone. Poza materiałami eksploatacyjnymi, uczniom nie wolno pisać w podręczniku ani w inny sposób go niszczyć. Jeżeli uczeń zgubi lub źle traktuje podręcznik, rodzice/opiekunowie zostaną poproszeni o jego opłacenie.

Oceny

Celem ocen jest określenie, w jaki sposób uczniowie osiągają określone standardy na poziomie akademickim. Nauczyciele codziennie sprawdzają zrozumienie, zadając pytania, obserwując i przeprowadzając quizy, testy,

prace pisemne itp. Nauczyciele projektują swoje lekcje w oparciu o postępy uczniów. Stosuje się następujące oceny:

- Dibels Grades K-3, iReady: Do trzech razy w roku (jesień, zima i wiosna) uczniowie klas 4–8 przechodzą tę ocenę. Wyniki tych ocen zostaną udostępnione rodzicom podczas konferencji dla rodziców.
- Egzamin państwowy: Każdej wiosny uczniowie klas 3–8 przystępują do egzaminu Smarter Balanced Assessment, uczniowie klas 5 i 8 przystępują do State Science Assessment, uczniowie klasy 11 przystępują do egzaminu SAT, a uczniowie klas 8 i 9 przystępują do PSAT 8/9 .
- Oceny oparte na programie nauczania: Nauczyciele mogą stosować wspólne oceny odpowiednie do rozwoju, aby ocenić postępy uczniów w osiągnięciu standardów na poziomie klasy.
- Egzamin na zakończenie kursu: Kursy kończące szkołę średnią mają wspólne egzaminy. Oceny końcowe mogą być przeprowadzane wiosną z przedmiotów podstawowych na poziomie gimnazjum oraz z matematyki i czytania na poziomie podstawowym.

Konferencje/karty raportów

Szkoły podstawowe i gimnazjalne działają w trymestrach i dwa razy w roku w okresie zimowym i zimowym organizują konferencje dla rodziców i nauczycieli W the Wiosna. To czas, aby spotkać się z nauczycielem Twojego dziecka i zdobyć cenne informacje na temat tego, jak Twoje dziecko radzi sobie w szkole i jak możesz je wspierać w domu. Liceum działa kwartalnie i 4 razy w roku wypełnia sprawozdania z postępów oraz 4 razy w roku karty ocen. Oferują konferencje jesienią i zimą.

Ankiety dla rodziców

Oczekujemy bieżących informacji zwrotnych na temat codziennych doświadczeń akademickich uczniów w CDNNB, co umożliwi nam wprowadzenie niezbędnych zmian, aby zapewnić każdemu dziecku edukację wysokiej jakości, na jaką zasługuje. Ankiety wśród rodziców będą przeprowadzane raz w roku. Potrzebujemy 100% udziału wszystkich rodzin. OAnkiety on-line będą dostępne na naszej stronie internetowej oraz w każdej szkole podczas kwietniowych konferencji. Pomóż nam wykorzystać Twoją opinię, abyśmy mogli się rozwijać.

Wycieczki terenowe

Studenci mogą opuszczać budynek w celu udania się na zatwierdzone przez administrację wycieczki edukacyjne. Na długo przed zaplanowaną wycieczką nauczyciele prześlą do domu uczniom pozwolenia wraz ze wszystkimi istotnymi informacjami na temat wycieczki. Jeśli masz czas w swoim harmonogramie, możesz zgłosić się na ochotnika jako opiekunka na wycieczkę terenową. Skontaktuj się z nauczycielem swojego dziecka i daj mu znać, jeśli jesteś zainteresowany wolontariatem jako opiekunka lub masz pytania dotyczące wycieczki. Żaden uczeń nie zostanie dopuszczony do udziału w wycieczce terenowej bez podpisanego pozwolenia zwróconego do szkoły w wyznaczonym terminie.

Ocena plasująca — wydajność i utrzymanie

CSDNB wierzy, że wszyscy studenci mogą osiągnąć wysoki poziom doskonałości akademickiej. Decyzja o promowaniu lub zatrzymaniu studentów opiera się na przekonaniu, że zatrzymanie studenta zapewni jedną z niezbędnych interwencji, aby pomóc mu w osiągnięciu doskonałości akademickiej.

Warunki zatrzymania na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum

Każdy student, który spełnia którykolwiek lub wszystkie z poniższych warunków, będzie kandydatem do retencji.

* Każdy uczeń, który w testach z matematyki i/lub czytania na poziomie klasy uzyska wyniki poniżej znacząco słabego poziomu, będzie brany pod uwagę przy utrzymaniu klasy.

* Każdy uczeń, który był nieobecny przez 20 lub więcej dni szkolnych do 1 maja każdego roku szkolnego, będzie brany pod uwagę przy powtarzaniu klasy.

* Każdy uczeń, który nie wykazał biegłości lub pozytywnej oceny (powyżej 59%) z przedmiotów podstawowych, będzie brany pod uwagę przy utrzymaniu poziomu klasy.

* Każdy uczeń, który nie wykaże się opanowaniem standardów na poziomie klasy i zostanie zarekomendowany przez nauczyciela(-ów) w klasie, zostanie uwzględniony przy utrzymaniu poziomu klasy.

Czy moje dziecko może zostać zatrzymane więcej niż raz?

Żaden uczeń nie będzie zatrzymywany więcej niż raz w okresie od przedszkola do piątej klasy (podstawowej). Żaden uczeń nie może być zatrudniony więcej niż raz w roku szkolnym od szóstej do ósmej klasy (gimnazjum).

Kalendarium kroków podjętych w celu rozważenia utrzymania poziomu klasy

Wrzesień – czerwiec

Uczeń, który w ocenach na poziomie klasy (we wrześniu, styczniu i/lub maju) uzyska znacząco słabe wyniki, otrzyma odpowiednie interwencje instruktażowe zapewniane przez nauczyciela(ów) w klasie lub odpowiedniego interweniunta. Oprócz zwiększonego czasu nauczania zapewnianego przez nauczyciela w klasie lub interweniunta, prowadzone będzie ciągłe monitorowanie postępów (mini-oceny) w celu pomiaru skuteczności prowadzonych interwencji. Interwencje instruktażowe zostaną omówione przez zespół pedagogów i zarejestrowane przez cały rok.

Luty

W lutym, po zimowych ocenach wzorcowych, nauczyciel prześle dyrektorowi szkoły nazwiska uczniów, którzy uzyskali znacząco słabe wyniki. Uczniowie ci będą następnie brani pod uwagę przy powtarzaniu klasy.

Kwiecień

Rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni pisemnie o możliwości zatrzymania dzieci najpóźniej na kwietniowych konferencjach. Z tego powodu bardzo ważne jest, aby rodzice/opiekunowie uczestniczyli we wszystkich konferencjach przez cały rok. Jeżeli rodzic nie może przybyć na konferencję, list zostanie przesłany pocztą do domu rodzica/opiekuna.

Móć

Ogólnoszkolny Komitet ds. Retencji spotyka się, aby omówić wszystkich uczniów rozważanych do pozostania w szkole. Zalecenia dotyczące zatrzymania uczniów zostaną przekazane administratorowi budynku do 31 maja.

Czerwiec

Administrator budynku podejmie ostateczną decyzję dotyczącą awansu lub kontynuacji nauki i wyśle list do rodziców/opiekunów, informując ich o kontynuowaniu klasy przez ich dziecko przed zamknięciem karty ocen za trzeci trymestr.

Kolejne kroki po utrzymaniu poziomu klasy

Każdy uczeń rekomendowany do kontynuowania nauki będzie miał plan naprawczy określający konkretne strategie interwencyjne i plany nauczania, które doprowadzą do poprawy sukcesu, i który będzie realizowany w następnym roku szkolnym. Indywidualizowany plan zostanie opracowany i monitorowany przez zespół interwencyjny przez cały rok akademicki studenta.

Dotyczy wyłącznie uczniów gimnazjów (klasy 6-8): Zespół interwencyjny rozważy/zaleci przyspieszenie umieszczania klasy w drugim kwartale roku szkolnego, w którym uczeń kontynuuje naukę, jeśli uczeń przyspieszył rozwój proporcjonalnie do poziomu klasy, do którego uczęszcza. awansowany.

Usługi wsparcia

CSDNB zapewnia ciągłość usług dla studentów, którzy mają trudności akademickie, społeczne lub behawioralne. Kiedy uczniowie doświadczają trudności w nauce lub zachowaniu, dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić dziecku wsparcie, które pomoże mu odnieść sukces w zwykłych warunkach lekcyjnych, poprzez nasz Proces Reakcji na Interwencję (RTI). W każdym budynku zatrudniony jest szkolny pracownik socjalny i szkolny psycholog, których usługi są również dostępne w celu wspierania uczniów i rodzin. Okręg kieruje także rodziny do poradni różnych agencji społecznych. Przychodnie zdrowia mieszczą się w większości szkół. Istnieją partnerstwa szkół pomiędzy Ośrodkami Rodzinnymi Klingberg i Projektem Ana Grace.

Nasz model RTI obejmuje zapewnianie naukowych, opartych na badaniach instrukcji i interwencji dostosowanych do potrzeb uczniów. Zamiast ograniczać wsparcie dla uczniów sklasyfikowanych w ramach określonej etykiety lub programu, wsparcie zapewniane jest wszystkim uczniom w oparciu o indywidualne potrzeby, a nie etykiety. Podstawowe zasady leżące u podstaw RTI są bardzo obiecujące, jeśli chodzi o pomoc naszym szkołom w ulepszaniu edukacji dla wszystkich uczniów. Departament Edukacji Stanu Connecticut (CSDE) wdraża te podstawowe zasady od wielu lat i wspiera je ustawodawstwo i polityka stanowa.

Kluczowe elementy odpowiedzi na interwencję (RTI)

Wszyscy studenci mają dostęp do wysokiej jakości podstawy programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania angażuje całe dziecko w doświadczenia edukacyjne, które są istotne kulturowo i zgodne z podstawowymi standardami CT (naukowcy), kompetencjami w zakresie społecznego uczenia się, emocjonalnego (zgodnie z CASEL) oraz wytycznymi okręgu dotyczącymi społeczności, współpracy i wsparcia.

* Response to Intervention to wielopoziomowy system wsparcia mający na celu zapewnienie wszystkim uczniom osiągnięcia najlepszych wyników osobistych.

- Uwzględniono ogólnookręgowe procedury i protokoły mające na celu informowanie rodziców, że Twoje dziecko otrzymuje wielopoziomowe wsparcie w zakresie nauczania typu „wyciągnij” lub „wciśnij”, którego postępy są monitorowane przy użyciu odpowiednich zadań i metod oceny.
- Strategie szkolne zapewniają, że nauczyciele wzorują się na zachowaniach pełnych szacunku i etycznych, wspierają zaangażowanie uczniów/powiązanie ze szkołą oraz oceniają jakość ogólnego

klimatu w szkole, tak aby uczniowie doświadczyli bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego i intelektualnego.

- O urozmaicenie nauczania dla wszystkich uczniów dba cała kadra pedagogiczna – wychowawcy klas, pracownicy socjalni, psychologzy szkolni, logopedzi, paraedukatorzy i interwencyjniści.
- Wspólne oceny i zadania dla wszystkich uczniów umożliwiają nauczycielom monitorowanie postępów uczniów w nauce, życiu społeczno-emocjonalnym i zachowaniu. Umożliwiają także nauczycielom identyfikację uczniów, którzy doświadczają trudności na początku roku szkolnego.
- Wczesna interwencja wobec uczniów doświadczających trudności w nauce, społeczno-emocjonalnych i/lub w zachowaniu pomaga zapobiegać późniejszemu rozwojowi poważniejszych problemów edukacyjnych.
- Dane są dokładnie analizowane przez zespoły nauczycieli i szkolne zespoły zajmujące się danymi interwencyjnymi w celu sprawdzenia rozwoju i wyników uczniów. Wyniki wykorzystuje się do nauczania poszczególnych uczniów oraz do oceny i doskonalenia podstawowych praktyk w zakresie edukacji ogólnej oraz ogólnej skuteczności interwencji.

Nauczyciele umiejętności czytania i pisania

Podstawową funkcją tutorów umiejętności czytania i pisania jest wspieranie nabywania umiejętności czytania i pisania (K-8) dla uczniów, u których zidentyfikowano deficyty w nauce. W ramach procesu RTI wczesna interwencja w formie dodatkowego wsparcia zwiększy prawdopodobieństwo zamknięcia luki pomiędzy wynikami poniżej i na poziomie.

Podstawowe wartości i obowiązki

W TEJ SEKCJI:

Podstawowe wartości przewodnie i uczenie się społeczno-emocjonalne

Oczekiwania studentów

Oczekiwania rodziców/opiekunów

Iwstęp

Oczekuje się, że uczniowie, rodzice/opiekunowie i pracownicy szkoły zapoznają się z dokumentem „Podstawowe wartości i obowiązki” oraz zapoznają się z jego treścią. Powiązane zasady zarządu można znaleźć na naszej stronie internetowej www.csdnb.org.

Podstawowym celem CSDNB jest zwiększenie potencjału uczenia się każdego ucznia i wspieranie pozytywnych relacji międzyludzkich. CSDNB wspiera koncepcję, zgodnie z którą studenci posiadający kompetencje osobiste, akademickie, obywatelskie i zawodowe staną się skutecznymi i produktywnymi obywatelami. Studenci muszą rozwijać i akceptować obowiązki i obowiązki obywatelskie. Dokument ten pomaga uczniom zrozumieć, jak przejąć kontrolę nad własną nauką i pozytywnie wpływać na wyniki poprzez stosowanie odpowiednich osobistych wyborów i umiejętności.

Dążąc do doskonałości dla każdego ucznia w New Britain, CSDNB przyjęła ramy kompetencji edukacyjnych i życiowych opracowane przez Engaging Schools. Kompetencje te są zgodne z naszym przekonaniem, że naszą misją jest zapewnienie jak najlepiej spersonalizowanej i wszechstronnej edukacji całego dziecka, aby wszyscy uczniowie odnieśli sukces osobisty, interpersonalny i akademicki.

Kompetencje edukacyjne i życiowe gwarantujące sukces w szkole, na studiach i w karierze

Learning and Life Competencies for School, College, and Career Success		
Competency	Skill	Target Behaviors
Self-Awareness	I know myself.	<p>I am aware that my mindsets and emotions impact my capacity to learn and be skillful.</p> <p>I can accurately assess my feelings, behavior, interests, values, and strengths through my experiences.</p> <p>I know when I have done the right thing and when I make mistakes.</p> <p>I know when I bother others or upset them.</p>
	I am aware of skills, behaviors, and attitudes that help me.	<p>I can name and describe the benefits of skills, behaviors, and mindsets that help me be a good student and a good person.</p> <p>I know what motivates me.</p> <p>I know when it is important to follow rules, procedures, and norms of acceptable behavior.</p>
Self-Management	I identify, express, and manage emotions.	<p>I name and assess emotions accurately</p> <p>I express emotions skillfully even when I feel angry, frustrated, or disrespected.</p> <p>I manage my emotions by using strategies to cool down and regain my balance.</p>
	I exhibit self-regulation.	<p>I sustain my focus and pay attention throughout an activity or task.</p> <p>I work silently without bothering others.</p> <p>I accept help, feedback, correction, or consequences with good will.</p> <p>I follow instructions, procedures and rules.</p>
	I demonstrate perseverance and resiliency.	<p>I persist in my effort until I “get it” and finish the task.</p> <p>I pursue and sustain efforts to complete long-term tasks and achieve long-term goals related to my future.</p> <p>I can right myself and bounce back even when I experience temporary setbacks, failure, or adversity.</p>

Learning and Life Competencies for School, College, and Career Success		
Competency	Skill	Target Behaviors
Social Efficacy	I communicate and problem solve effectively	<p>I focus my attention on people who are speaking to me.</p> <p>I listen respectfully and paraphrase/summarize or question before speaking.</p> <p>I use school-appropriate language and project appropriate body language.</p> <p>I use problem-solving strategies to work things out.</p> <p>I resolve interpersonal conflicts constructively.</p>
	I demonstrate empathy and respect.	<p>I make an effort to understand the emotions, words and actions of others.</p> <p>I respect the dignity of each person and their rights to be heard, to be valued, and to learn in a safe classroom.</p> <p>I accept other viewpoints respectfully and appreciate individual and group similarities and differences.</p> <p>I stand up for people whose rights, identity, or dignity have been violated.</p> <p>I interrupt or call attention to incidents of bullying, harassment, prejudice, or teasing.</p>
	I foster healthy relationships.	<p>I greet and talk to people in a friendly manner.</p> <p>I use words of common courtesy like please and thank you, excuse me, sorry about that.</p> <p>I am dependable and follow through on what I say I am going to do.</p> <p>I help and support others.</p>
	I am assertive and I self-advocate.	<p>I use neutral, non-aggressive language to express myself.</p> <p>I can verbalize and present my ideas my values, and my needs to others.</p> <p>I take initiative to seek help.</p> <p>I can navigate across different settings in order to present my best self to others.</p>
	I cooperate and participate.	<p>I work effectively with different students.</p> <p>I take on various roles and responsibilities to complete the learning task.</p> <p>I take turns, listen to and encourage others, and do my fair share.</p>
	I demonstrate civic responsibility.	<p>I volunteer to take on leadership roles or extended responsibilities in a group.</p> <p>I do positive things to make class a good place to learn.</p> <p>I take responsibility for my words and actions and acknowledge the impact of my behavior on the community.</p> <p>I make responsible decisions.</p>
	I invest in quality work.	<p>I attempt each part of the question, task, assignment, or test.</p> <p>I revise, edit/proof, and correct for quality and accuracy.</p> <p>I push myself to take academic risks.</p> <p>I complete assigned tasks regularly.</p> <p>I engage in critical, reflective and creative thinking.</p>
Academic Efficacy	I organize to learn and study.	<p>I attend class every day and arrive to class on time.</p> <p>I organize myself and manage my materials.</p> <p>I prioritize and manage my time and tasks.</p> <p>I figure out the instructions before I begin a task.</p> <p>I use a range of study strategies to remember and apply key knowledge, skills and understandings.</p>
	I set goals and self-assess.	<p>I make sure that I know the criteria for high quality work.</p> <p>I set specific learning goals and identify and adjust action steps to improve my grade.</p> <p>I monitor my academic progress through written and oral self-reflection and conferencing.</p> <p>I can identify the evidence that shows my effort to meet my goal.</p>

Prawa, obowiązki i oczekiwane zachowania

Okręg dokłada wszelkich starań, aby chronić prawa każdego ucznia na mocy prawa stanowego i federalnego. Ponadto okręg stara się promować bezpieczne, zdrowe, uporządkowane i obywatelskie środowisko szkolne.

SPrawa Studenta

Wszyscy uczniowie naszego okręgu mają prawo do:

1. uczęszczać do szkoły w okręgu, w którym zamieszkuje rodzic lub opiekun prawny.
2. oczekiwać, że szkoła będzie bezpiecznym, uporządkowanym i celowym miejscem, w którym wszyscy uczniowie będą mieli dostęp do edukacji i będą traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem.
3. być traktowanym ze współczuciem.
4. starać się uczestniczyć we wszystkich działaniach okręgu na równych zasadach, niezależnie od faktycznej lub domniemanej rasy ucznia, koloru skóry, wagi, narodowości, grupy etnicznej, religii, praktyk religijnych, niepełnosprawności, orientacji seksualnej lub płci (w tym tożsamości lub ekspresji płciowej).
5. przedstawić swoją wersję wydarzeń mających miejsce w szkole pracownikom szkoły uprawnionym do nałożenia kary dyscyplinarnej w przypadku naruszenia Zasad.
6. mieć dostęp do regulaminu szkoły (w podstawowym języku ucznia) i, jeśli to konieczne, otrzymać wyjaśnienie tych zasad od personelu szkoły.
7. mieć dostęp do istotnych i obiektywnych informacji na temat nadużywania narkotyków i alkoholu, a także osób lub informacji o placówkach mogących udzielić bezpośredniej pomocy uczniom mającym poważne problemy osobiste.
8. być chronieni przez szkołę przed dyskryminacją i/lub znęcaniem się i molestowaniem ze względu na faktyczną lub domniemaną rasę, kolor skóry, wagę, pochodzenie narodowe, grupę etniczną, religię, praktyki religijne, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową lub z innych powodów pracownikom lub uczniom na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas uroczystości szkolnych.

Obowiązki ucznia

Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za swoje postępowanie i charakter poprzez:

1. regularnie uczęszczać do szkoły i być punktualnie.
2. przyjmowanie wskazówek, próśb, opinii i wsparcia z szacunkiem od dorosłych.
3. wykazywanie się samodyscypliną poprzez odpowiedzialne zachowanie i wybory akademickie.
4. bycie prawdomównym i odpowiedzialnym za swoje słowa i czyny.
5. przestrzeganie regulaminu szkoły i przestrzeganie standardów zachowania określonych w Zasadach Przewodnich.
6. akceptowanie konsekwencji, gdy oczekiwania behawioralne nie są spełnione lub gdy naruszane są zasady szkolne.

7. podejmowanie wysiłku w celu skorygowania i poprawy zachowania poprzez interwencje naprawcze.
8. odpowiednio się ubierać. Dostosuj się do zasad ubioru obowiązujących w dystrykcie.
9. używaj głosu, gdy martwisz się o kogoś innego.

Uczniowie są odpowiedzialni za wnoszenie wkładu w życie swojej społeczności edukacyjnej poprzez:

1. traktując innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany.
2. wyrażanie swoich myśli i opinii w sposób grzeczny, pełen szacunku i kurtuazyjny.
3. stosując rozważny ton głosu i odpowiednią mowę ciała.
4. słuchaj, gdy inni do ciebie mówią.
5. szanować przestrzeń osobistą innych i trzymać ręce przy sobie.
6. współpraca z innymi w dużych i małych grupach.
7. postępować z życzliwością, troską i wrażliwością wobec innych.

Uczniowie są odpowiedzialni za swoją naukę poprzez:

1. dbanie o mienie należące do innych uczniów, dorosłych lub szkoły.
2. ostrożnego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania z materiałów szkoły lub innych osób.
3. trzymaj osobiste urządzenia elektroniczne poza zasięgiem wzroku, chyba że masz pozwolenie od personelu szkoły.
4. prawidłowego korzystania z technologii szkolnej zgodnie z zaleceniami dorosłych.

Uczniowie mają obowiązek szanować własność innych osób poprzez:

1. dbanie o mienie należące do innych uczniów, dorosłych lub szkoły.
2. ostrożnego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania z materiałów szkoły lub innych osób.
3. trzymaj osobiste urządzenia elektroniczne poza zasięgiem wzroku, chyba że masz pozwolenie od personelu szkoły.
4. prawidłowego korzystania z technologii szkolnej zgodnie z zaleceniami dorosłych.

Uczniowie mają obowiązek pomagać w utrzymaniu bezpieczeństwa społeczności szkolnej poprzez:

1. utrzymywanie społeczności wolnej od przemocy, zastraszania, znęcania się, molestowania i dyskryminacji.
2. prosząc o pomoc, gdy potrzebujesz pomocy w rozwiązywaniu konfliktów i różnic.
3. przyczyniając się do bezpieczeństwa i dobrobytu naszej społeczności.
4. bezpiecznego korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się w szkołach i autobusach.
5. stawianie bezpieczeństwa wszystkich na pierwszym miejscu poprzez: NIE angażowanie się w agresywne, brutalne lub destrukcyjne działania, które szkodzą innym i społeczności. NIE groźby w

związku z użyciem niebezpiecznych przedmiotów/broni lub wyrządzeniem krzywdy innym. NIE dotykaj alarmu przeciwpożarowego, chyba że jest to sytuacja awaryjna.

Rodzice/Opiekunowie

Rodzice są kluczowi dla powodzenia szkoły i muszą zdać sobie sprawę, że edukacja ich dziecka (dzieci) jest wspólną odpowiedzialnością społeczności szkolnej i ich samych. Aby mieć pewność, że rodzice/opiekunowie staną się aktywnymi i zaangażowanymi partnerami w promowaniu bezpiecznego i wspierającego środowiska szkolnego, muszą zapoznać się z Przewodnimi zasadami postępowania, charakteru i wsparcia.

Rodzice wraz z nauczycielami powinni współpracować z dziećmi, aby osiągnąć pełny potencjał dziecka. Rodzice mogą oczekiwać, że praca nauczyciela zachęci dzieci do osiągnięcia tego poziomu osiągnięć. Są mile widziani i zachęceni do komunikowania się i/lub spotykania się z nauczycielami, aby dowiedzieć się, jak robią postępy ich dzieci. Zachęca się ich także do omawiania kwestii, które mogą mieć wpływ na zachowanie uczniów i strategię poprawy wyników, z nauczycielami ich dzieci i innymi pracownikami szkoły. Jakość edukacji dziecka znacznie się poprawia, gdy rodzice i nauczyciele współpracują na rzecz wspólnego celu.

Prawa rodziców

Wszyscy rodzice w naszym powiecie mają prawo do:

1. być aktywnie zaangażowani w edukację swoich dzieci, w tym zapewniając wkład w decyzje mające wpływ na edukację ich dzieci.
2. być traktowanym uprzejmie, sprawiedliwie i z szacunkiem przez wszystkich pracowników szkoły i dyrektorów.
3. otrzymywać aktualne informacje na temat zasad obowiązujących w Consolidated School District of New Britain i procedur związanych z edukacją ich dzieci.
4. otrzymywać regularne raporty, pisemne lub ustne, od personelu szkoły dotyczące postępów w nauce i/lub zachowania ich dzieci, w tym między innymi karty raportów, raporty z postępów w zachowaniu i konferencje.
5. przeglądać oceny z dowolnego zadania w ciągu 10 dni szkolnych od terminu jego zaliczenia. Zadania i projekty długoterminowe będą oceniane przed raportami z postępów lub kartami raportów.
6. otrzymywać informacje i niezwłocznie powiadamiać o niewłaściwych lub destrukcyjnych zachowaniach ich dzieci oraz o wszelkich działaniach dyscyplinarnych podjętych przez dyrektorów lub personel szkoły.
7. otrzymywać informacje i natychmiastowe powiadomienia o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na ich dzieci.
8. umówić się na spotkanie z pracownikami szkoły.
9. otrzymywać informacje o procedurach należytego procesu w sprawach dyscyplinarnych dotyczących ich dzieci, w tym informacje o konferencjach i apelacjach.
10. otrzymywać informacje od personelu szkoły na temat sposobów poprawy postępów w nauce i/lub zachowaniu swoich dzieci.

11. należy się natychmiast i bezpośrednio skontaktować, jeśli zachodzi podejrzenie, że ich dziecko popełniło przestępstwo i wezwano policję.
12. otrzymywać informacje na temat usług dla uczniów niepełnosprawnych i uczących się języka angielskiego.
13. w razie potrzeby otrzymywać komunikację za pośrednictwem dostarczonych tłumaczy.
14. oczekiwać, że kultura, rasa, religia i pochodzenie etniczne ich dzieci będą cenione.
15. złożyć skargę w przypadku naruszenia lub nieprawidłowego zastosowania pisemnych postanowień regulaminu szkoły.
16. Okręg i szkoły ustanawiają zasady określające jasne procedury składania skarg, z których mogą skorzystać rodzice/opiekunowie w celu składania skarg, oraz ustanawiają jasny proces odwoławczy, jeśli skargi rodziców lub opiekunów nie zostaną rozwiązane w należyty sposób.

Obowiązki rodziców

Rodzice mają obowiązek:

1. motywować swoje dzieci do zainteresowania się szkołą.
2. podać aktualne dane kontaktowe Centralnej Rejestracji Okręgu Szkolnego Consolidated School District of New Britain oraz indywidualnej szkole ich dzieci.
3. dopilnować, aby ich dzieci uczęszczały do szkoły regularnie i punktualnie.
4. informować szkoły o tym, kiedy i dlaczego dzieci są nieobecne.
5. przestrzegać wszystkich zasad i procedur związanych z odbiorem uczniów, w zależności od wieku/klasy ucznia, IEP lub wymagań dotyczących transportu.
6. zgłaszać wszelkie wątpliwości lub skargi władzom szkoły z szacunkiem i w odpowiednim czasie
7. współpracować z personelem szkoły, aby rozwiązać wszelkie problemy z nauką lub zachowaniem, jakich mogą doświadczać ich dzieci.
8. wspierać Consolidated School District of New Britain, rozmawiając z dziećmi na temat oczekiwanych zachowań w szkole lub podczas wydarzeń szkolnych.
9. zapoznaj się z zasadami przewodnimi szkół New Britain dotyczącymi społeczności, współpracy i wsparcia.
10. zachęcaj swoje dzieci, aby aktywnie uczestniczyły w procesie uczenia się, odrabiając prace domowe, oddając zadania na czas i szukając pomocy w razie potrzeby.
11. na terenie szkoły należy okazywać szacunek i uprzejmość wobec personelu, innych rodziców/opiekunów oraz uczniów.

Personel szkoły

Pracownikiem szkoły jest każda osoba zatrudniona do pracy w dowolnej szkole publicznej w New Britain.

Prawa pracowników szkoły

Wszyscy pracownicy Consolidated School District of New Britain mają prawo do:

1. pracować w bezpiecznym i uporządkowanym środowisku.
2. być traktowanym uprzejmie, sprawiedliwie i z szacunkiem przez uczniów, rodziców lub opiekunów oraz innych pracowników szkoły.
3. zgłaszać wątpliwości, sugestie i skargi w pierwszej kolejności dyrektorowi budynku, a następnie Biuru Okręgowemu Consolidated School District of New Britain.
4. otrzymać wsparcie w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego.

Wszystkie osoby dorosłe mające kontakt z uczniami mają obowiązek:

1. promować bezpieczne, uporządkowane i stymulujące środowisko szkolne, wspierając aktywne nauczanie i uczenie się wszystkich uczniów, w atmosferze wzajemnego szacunku i godności dla wszystkich uczniów, niezależnie od faktycznej lub domniemanej rasy, koloru skóry, wagi, narodowości, grupy etnicznej, religii, praktyk religijnych, niepełnosprawności, orientacji seksualnej lub płci, ze zrozumieniem odpowiedniego wyglądu, języka i zachowania we wszystkich warunkach szkolnych, co wzmocni wizerunek uczniów i zwiększy pewność siebie w nauce.
2. odpowiadać za monitorowanie i raportowanie skuteczności polityki zapobiegania znęcaniu się w okręgu.
3. zajmować się kwestiami dyskryminacji i molestowania lub wszelkimi sytuacjami, które zagrażają zdrowiu emocjonalnemu lub fizycznemu lub bezpieczeństwu jakiegokolwiek ucznia, pracownika szkoły lub jakiegokolwiek osoby, która zgodnie z prawem przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
4. zająć się osobistymi uprzedzeniami, które mogą uniemożliwić równe traktowanie wszystkich uczniów.
5. zachować poufność zgodnie z prawem federalnym i stanowym.
6. przestrzegać Wytycznych szkół New Britain dotyczących społeczności, współpracy i wsparcia.
7. pomóc uczniom zrozumieć oczekiwania dzielnicy dotyczące utrzymania bezpiecznego i uporządkowanego środowiska.
8. uczestniczyć w ogólnoszkolnych wysiłkach mających na celu zapewnienie odpowiedniego nadzoru we wszystkich przestrzeniach szkolnych.
9. zająć się kwestiami dyskryminacji, znęcania się i/lub molestowania lub jakąkolwiek sytuacją, która zagraża zdrowiu emocjonalnemu lub fizycznemu lub bezpieczeństwu dowolnego ucznia, pracownika szkoły lub jakiegokolwiek osoby, która zgodnie z prawem przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

Obowiązki nauczyciela

Nauczyciele mają obowiązek:

1. bądź przygotowany na nauczanie każdego dnia.
2. wykazywać zainteresowanie nauczaniem i troskę o osiągnięcia uczniów.

3. wykazać chęć bycia godnym zaufania mentorem dla wszystkich uczniów.
4. znać zasady i zasady obowiązujące w szkole oraz egzekwować je w uczciwy i konsekwentny sposób.
5. zachować poufność zgodnie z prawem federalnym i stanowym.
6. komunikować uczniom i rodzicom: cele i wymagania, procedury oceniania, terminy zadań, oczekiwania wobec uczniów, plany dyscypliny w klasie.
7. regularnie komunikować się z uczniami, rodzicami i innymi nauczycielami na temat rozwoju i osiągnięć.
8. uczestniczyć w ogólnoszkolnych wysiłkach mających na celu zapewnienie odpowiedniego nadzoru we wszystkich przestrzeniach szkolnych.
9. zająć się kwestiami dyskryminacji, znęcania się i/lub molestowania lub jakąkolwiek sytuacją, która zagraża zdrowiu emocjonalnemu lub fizycznemu lub bezpieczeństwu dowolnego ucznia, pracownika szkoły lub jakiegokolwiek osoby, która zgodnie z prawem przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
10. zająć się osobistymi uprzedzeniami, które mogą uniemożliwiać równe traktowanie wszystkich uczniów w szkole lub klasie.
11. zgłaszać incydenty dyskryminacji, znęcania się i/lub molestowania, które są świadkami lub w inny sposób na które zwrócił uwagę nauczyciel, administratorowi budynku w odpowiednim czasie, chroniąc społeczność przed przemocą, zastraszaniem, znęcaniem się, molestowaniem i dyskryminacją.

Obowiązki doradcy szkolnego/pracownika socjalnego/psychologa

Wszyscy doradcy szkolni, BSA, pracownicy socjalni i psychologowie mają obowiązek:

1. pomagają uczniom w rozwiązywaniu problemów osobistych, społecznych i emocjonalnych.
2. inicjować konferencje nauczycieli/uczniów/doradców oraz konferencje rodziców/nauczycieli/uczniów/doradców, jeśli to konieczne, jako sposób na rozwiązanie problemów.
3. zachować poufność zgodnie z prawem federalnym i stanowym.
4. zachęcanie uczniów do korzystania z programów nauczania i zajęć pozalekcyjnych.
5. informowanie uczniów i rodzin o zasobach dostępnych w społeczności, aby zaspokoić ich potrzeby.
6. uczestniczyć w ogólnoszkolnych wysiłkach mających na celu zapewnienie odpowiedniego nadzoru we wszystkich przestrzeniach szkolnych.
7. zająć się kwestiami dyskryminacji, znęcania się i/lub molestowania lub jakąkolwiek sytuacją, która zagraża zdrowiu emocjonalnemu lub fizycznemu lub bezpieczeństwu dowolnego ucznia, pracownika szkoły lub jakiegokolwiek osoby, która zgodnie z prawem przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
8. zająć się osobistymi uprzedzeniami, które mogą uniemożliwić równe traktowanie wszystkich uczniów.

9. zgłaszać w odpowiednim czasie przypadki dyskryminacji, znęcania się i/lub molestowania, które są świadkami lub w inny sposób zgłoszone doradcom, szkolnym pracownikom socjalnym i szkolnym psychologom, administratorowi budynku.

Obowiązki administratora

Administratorzy mają obowiązek:

1. zapewnić rodzicom prawo do uczestniczenia w podejmowaniu decyzji mających wpływ na zasady i procedury szkoły, w tym między innymi: * informować rodziców w sposób terminowy i jasny o tym, kiedy i w jaki sposób mogą uczestniczyć oraz zapewniać wszystkim rodzicom równe prawa dostęp do informacji na temat możliwości uczestnictwa, * zapewnienie rodzicom konkretnych możliwości przedstawienia szkołom zaleceń dotyczących skutecznych metod uczestnictwa, * zapewnienie rodzicom zorganizowanych możliwości wnoszenia wkładu, uzyskiwania informacji i pomagania w podejmowaniu decyzji.
2. zapewnić rodzicom prawo do uczestniczenia w decyzjach mających wpływ na edukację ich indywidualnego dziecka, w tym między innymi: * przestrzeganie przez nauczycieli, administratorów i innych pracowników szkoły procesu rozwiązywania problemów, który możliwie najszybciej identyfikuje wyzwania akademickie lub behawioralne i współpracuje z rodzicom lub opiekunom w celu znalezienia rozwiązań, * udział w rozwiązaniach w zakresie dyscypliny odtwórczej. * ochrona praw procesowych związanych z dyscypliną szkolną.

Obowiązki administratora budynku

Administratorzy budynków mają obowiązek:

1. zapewnić uczniom i pracownikom możliwość regularnej komunikacji z dyrektorem/administratorami oraz dostęp do dyrektora/administratorów w celu naprawienia skarg.
2. zachować poufność zgodnie z prawem federalnym i stanowym.
3. regularnie oceniać wszystkie programy nauczania w szkole.
4. wspieranie rozwoju i udziału uczniów w odpowiednich zajęciach pozalekcyjnych.
5. zapewniać wsparcie w stosowaniu Zasad przewodnich, gdy zostanie o to poproszony.
6. rozpowszechnianie Zasad przewodnich i polityk przeciwdziałania molestowaniu.
7. być odpowiedzialny za egzekwowanie Zasad przewodnich i zapewnienie szybkiego i sprawiedliwego rozwiązania wszystkich spraw.
8. uczestniczyć w ogólnoszkolnych wysiłkach mających na celu zapewnienie odpowiedniego nadzoru we wszystkich przestrzeniach szkolnych.
9. zająć się kwestiami dyskryminacji, znęcania się i/lub molestowania lub jakąkolwiek sytuacją, która zagraża zdrowiu emocjonalnemu lub fizycznemu lub bezpieczeństwu dowolnego ucznia, pracownika szkoły lub jakiegokolwiek osoby, która zgodnie z prawem przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
10. zająć się osobistymi uprzedzeniami, które mogą uniemożliwiać równe traktowanie wszystkich uczniów i pracowników.

11. zgłaszać w odpowiednim czasie przypadki dyskryminacji i molestowania, które są świadkami lub w inny sposób zwróciły na nie uwagę administratora.
12. gromadzić i raportować dane na temat wdrażania Zasad przewodnich, w tym między innymi dane dotyczące stosowania zawieszania w szkole i poza szkołą według cech demograficznych uczniów.

Obowiązki administratora okręgu

Certyfikowani i niecertyfikowani administratorzy mają obowiązek:

1. tworzyć i wdrażać zasady i procedury, które zachęcają wszystkich uczniów, pracowników szkoły i dyrektorów do bezpiecznych i uporządkowanych szkół.
2. zapewnia ochronę praw pracowników szkoły, dyrektorów, uczniów i rodziców.
3. zachowywać się uprzejmie, z szacunkiem i uczciwie wobec uczniów, rodziców, personelu szkoły i dyrektorów.
4. zapewnia szeroki i zróżnicowany program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb szkoły.
5. informować społeczność, uczniów, rodziców, personel szkoły i dyrektorów o polityce Kuratorium Oświaty.
6. zapewnienie ochrony praw uczniów niepełnosprawnych.
7. zapewnić kadre przeszkoloną pod kątem potrzeb uczniów.
8. zapewnianie wsparcia i szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego dyrektorom i pracownikom szkoły, aby pomóc im wspierać uczniów.
9. wspierać dyrektorów i pracowników szkół w wypełnianiu ich obowiązków dyscyplinarnych określonych w wytycznych Consolidated School District of New Britain.
10. kontaktować się z rodzicami i angażować ich w kwestie dyscyplinarne dotyczące ich dzieci.
11. monitorować i analizować dane dotyczące wdrażania Zasad przewodnich, w tym między innymi dane dotyczące stosowania zawiesznień w szkole i poza nią według cech demograficznych uczniów.

Kurator Szkół

Dyrektor szkoły ma także obowiązek:

1. informować Kuratorium Oświaty o trendach edukacyjnych związanych z dyscypliną studencką.
2. przeglądarkę z administratorami okręgów polityki Rady Oświaty, a także przepisów stanowych i federalnych odnoszących się do funkcjonowania szkół i zarządzania nimi.
3. zachować poufność zgodnie z prawem federalnym i stanowym.
4. pracować nad tworzeniem programów nauczania, które minimalizują liczbę przypadków niewłaściwego postępowania i są wrażliwe na potrzeby uczniów i nauczycieli.
5. współpracować z administratorami okręgów w celu egzekwowania Zasad przewodnich i zapewnienia szybkiego i sprawiedliwego rozwiązywania wszystkich spraw.

6. zająć się kwestiami dyskryminacji i/lub molestowania, a także każdą sytuacją, która zagraża zdrowiu emocjonalnemu lub fizycznemu lub bezpieczeństwu każdego ucznia, pracownika szkoły lub osoby, która zgodnie z prawem przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
7. zająć się osobistymi uprzedzeniami, które mogą uniemożliwiać równe traktowanie wszystkich uczniów i pracowników.
8. zgłaszać lub zapewniać, że zgłoszenia przypadków molestowania, znęcania się i/lub dyskryminacji, których byliśmy świadkami lub w inny sposób o których zwrócono uwagę Kuratora, zostaną rozpatrzone w odpowiednim czasie.

Rada Edukacji

Rada Pedagogiczna ma obowiązek:

1. zachować poufność zgodnie z prawem federalnym i stanowym.
2. opracować i rekomendować budżet obejmujący programy i działania, które będą wspierać osiągnięcie celów Zasad Przewodnych i misji dystryktu.
3. wspierać uczniów, nauczycieli, administratorów, organizacje rodziców, szkolny personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo i inny personel szkoły we wdrażaniu niniejszych Zasad Przewodnych, jasno określając oczekiwania dotyczące postępowania uczniów, personelu okręgowego i osób odwiedzających teren szkoły oraz podczas uroczystości szkolnych.
4. co najmniej raz w roku przyjąć i dokonać przeglądu Wytycznych szkół New Britain dotyczących społeczności, współpracy i wsparcia, aby ocenić skuteczność Wytycznych oraz uczciwość i spójność ich wdrażania.
5. dawać przykład, prowadząc posiedzenia komisji w sposób profesjonalny, pełen szacunku i uprzejmy.
6. zająć się osobistymi uprzedzeniami, które mogą uniemożliwiać równe traktowanie wszystkich uczniów i pracowników.
7. dokonać przeglądu danych i zaleceń Kuratora dotyczących wdrażania Zasad przewodnich, w tym między innymi stosowania zawieszek w szkole i poza nią ze względu na dane demograficzne uczniów; w razie potrzeby wdrożyć reformy.

Bezpieczeństwo i ochrona w całym CSDNB

W TEJ SEKCJI:

Bezpieczeństwo przez cały dzień w szkole

Goście zwiedzający budynki szkolne

Postępowanie publiczne na terenie szkoły

Technologia Raptora

Fotografowanie/nagrywanie wideo uczniów

Nagrania bezpieczeństwa
Ćwiczenia awaryjne
Powiadomienie rodziców o sponsorowanym przez szkołę dostępie do Internetu
Bezpieczeństwo na rowerze/skuterze

Bezpieczeństwo przez cały dzień szkolny

Po przybyciu na miejsce ważne jest, aby uczniowie nie przybyli na teren szkoły przed wyznaczoną godziną, ponieważ nie ma tam nadzoru osoby dorosłej. Uczniowie powinni być ubrani odpowiednio do warunków pogodowych, ponieważ pozostaną na zewnątrz do czasu, aż pracownicy szkoły wprowadzą ich do budynku w celu rozpoczęcia dnia szkolnego.

W dniu zajęć uczniowie będą wypuszczani wyłącznie z sekretariatu szkoły. Jeśli Twoje dziecko ma zostać wcześniej zwolnione, prosimy o przesłanie nauczycielowi notatki z informacją o godzinie i osobie, która ma odebrać dziecko. Po przybyciu do szkoły po odbiór dziecka należy zgłosić się bezpośrednio do sekretariatu. Zanim Twoje dziecko zostanie wezwane do biura, zostaniesz poproszony o okazanie dokumentu tożsamości i podpisanie dziennika zwolnień.

Żadne dziecko nie zostanie wydane nikomu innemu niż rodzice lub opiekunowie bez pisemnej zgody rodziców lub opiekunów sprawujących opiekę nad dzieckiem. Rodzice/opiekunowie proszeni są o wypełnienie formularza awaryjnego na początku każdego roku szkolnego, zawierającego listę osób, którym dziecko może zostać przekazane. Starsze rodzeństwo musi również przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów sprawujących opiekę nad dzieckiem na odbiór młodszego rodzeństwa. Nawet mając taką zgodę, postaramy się telefonicznie zweryfikować, czy życzysz sobie, aby Twoje dziecko wróciło do domu z kimś innym. Ten środek ostrożności może być frustrujący dla Ciebie i/lub okaziciela listu, pamiętaj jednak, że naszą pierwszą troską jest bezpieczeństwo Twojego dziecka.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu ojciec lub matka nie powinni mieć możliwości zobaczenia się lub odebrania dziecka, Twoim obowiązkiem jest poinformować nauczyciela i sekretariat o tej sytuacji. Pamiętaj, że biologicznemu lub prawnemu rodzicowi/opiekunowi nie można zabronić odwiedzania lub przyjmowania dziecka bez nakazu sądu, który by mu to uniemożliwił. Jest to problem rodzinny/osobisty, który należy rozwiązać poza szkołą. Dla bezpieczeństwa i ochrony Twojego dziecka, upewnij się, że tego typu problemy zostały rozwiązane, zanim Twoje dziecko przyjdzie do szkoły. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące tej kwestii, nie wahaj się zadzwonić do budynku szkoły swojego dziecka.

W czasie zakończenia zajęć uczniowie nie zostaną wcześniej wypuszczeni z zajęć na 30 minut przed końcem normalnie zaplanowanego dnia. To ważny moment w ciągu dnia dla Twojego dziecka – czas, w którym może zastanowić się nad tym, czego się nauczył w ciągu dnia, otrzymać wskazówki dotyczące zadań domowych, projektów i przyszłej nauki. Rodzice muszą wysłać zaświadczenie wraz z dzieckiem do szkoły rano w dniu wcześniejszego zwolnienia.

Jeśli odbierasz ucznia ze szkoły, prosimy o przestrzeganie godziny zakończenia zajęć i niezwłoczne odbieranie dziecka/dzieci, aby zapewnić odpowiednią opiekę swojemu uczniowi (uczniom) po zamknięciu biura o godzinie 16:00.

Uczeń nie może opuszczać szkoły w towarzystwie osoby, która nie została jednoznacznie zidentyfikowana jako jego rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do występowania w imieniu rodziców lub opiekunów prawnych. Niniejsze wytyczne mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów we wszystkich naszych szkołach.

Goście zwiedzający budynki szkolne

CSDNB wierzy, że rodzice/opiekunowie są integralną częścią procesu edukacyjnego ich dziecka/dzieci. Mile widziani są rodzice lub opiekunowie prawni i zachęceni do aktywnego wspierania społeczności szkolnej. Osoby, w tym rodzice lub opiekunowie prawni, chcące odwiedzić klasę, muszą wcześniej uzgodnić to z dyrektorem szkoły, aby proces edukacyjny mógł przebiegać w niezakłócony sposób.

Wszyscy odwiedzający muszą zgłosić się do sekretariatu szkoły po przybyciu i okazać dowód tożsamości, aby otrzymać plaketkę gościa. Zwiedzającym w czasie zajęć nie wolno konsultować się z nauczycielami ani uczniami. Odwiedzając klasę, rodzice/opiekunowie powinni zdać sobie sprawę, że nauczyciel ponosi przede wszystkim odpowiedzialność wobec klasy jako całości i nauczyciel nie będzie mógł dłużej rozmawiać z gościem. Jeśli pożądane będzie zorganizowanie konferencji, zostanie uzgodnione z nauczycielem spotkanie rodziców lub opiekunów przed lub po godzinach zajęć lekcyjnych.

Każda osoba odwiedzająca szkołę, której obecność lub zachowanie zakłóca porządek lub której zachowanie w przeszłości lub obecnie sugeruje, że zamierza lub może powodować zakłócenia, może zostać poproszona o opuszczenie terenu szkoły. Jeżeli taka osoba odmówi opuszczenia terenu szkoły lub spowoduje zamieszanie, dyrektor ma prawo zwrócić się do lokalnych organów ścigania o pomoc niezbędną do usunięcia tej osoby. Kurator ma prawo zakazać wstępu jakiegokolwiek osobie do szkoły w tym okręgu lub wydalic dowolną osobę, jeśli istnieje powód, aby sądzić, że obecność takiej osoby mogłaby negatywnie wpłynąć na funkcjonowanie szkoły.

Powyższe dotyczy wszystkich budynków na terenie Consolidated School District of New Britain.

Treści publiczne na terenie szkoły

Żadnej osobie nie wolno angażować się w postępowanie, które może powodować ingerencję lub zakłócenia w funkcjonowaniu instytucji edukacyjnej. Jeśli tak się stanie, w dowolnym momencie administracja może nakazać danej osobie opuszczenie terenu, a jeśli uzna to za konieczne, można wezwać lokalne organy ścigania.

Goście szkoły

Wszystkie drzwi są zamykane na czas zajęć szkolnych, a goście będą „wpuszczani” głównym wejściem do każdego budynku. Wszyscy odwiedzający muszą przedstawić ważny dokument tożsamości, który zostanie przetworzony przez system zarządzania gośćmi Dystryktu lub zarejestrowany przez personel głównego biura.

Akceptowalne dokumenty tożsamości powinny zawierać imię i nazwisko oraz datę urodzenia, a także: wydane przez państwo prawo jazdy lub dowód osobisty, paszport, dowód wojskowy lub pozwolenie na broń. Identyfikatory służbowe, w tym identyfikatory DCF lub stanowe, nie są uważane za odpowiedni dokument tożsamości. Aprzepustka dla gości musi zostać wystawione przed wejściem gościa do szkoły. Pracownicy biura będą pobierać przepustki w momencie wylogowania się gościa po zakończeniu wizyty. Jesteśmy wdzięczni za współpracę w zapewnianiu bezpiecznego środowiska dla naszych dzieci.

Fotografowanie/nagrywanie wideo uczniów

Od czasu do czasu przez cały rok (w tym latem) powstają zdjęcia i filmy przedstawiające szkoły, administrację, kadrę, uczniów, kluby, drużyny sportowe i nie tylko.

Te zdjęcia i filmy są wykorzystywane w prezentacjach dla Kuratorium Oświaty, nauczycieli, grup rodziców lub grup społecznych. Zdjęcia i filmy są także umieszczane na platformach mediów społecznościowych i cyfrowych Okręgu. Czasami zdjęcia będą również udostępniane mediom, jeśli publikują historię powiązaną z tym zdjęciem.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie życzysz sobie, aby Twoje dziecko było fotografowane lub nagrywane na wideo, powiadom o tym szkołę swojego dziecka.

Nagrania bezpieczeństwa

Kuratorium Oświaty zezwala na używanie kamer wideo na terenie Okręgu oraz w ramach zakontraktowanych usług autobusowych w celu zapewnienia dobrostanu i bezpieczeństwa wszystkich pracowników, uczniów i

osób odwiedzających teren Okręgu oraz w celu ochrony obiektów i sprzętu Okręgu. Kamery wideo mogą być używane w miejscach uznanych przez Kuratora za stosowne, z wyjątkiem obszarów zaprojektowanych z myślą o zdrowiu lub komforcie osobistym osób, takich jak toalety, szatnie, salony lub inne obszary, w których dana osoba ma uzasadnione oczekiwania dotyczące prywatności.

Nagrania wideo mogą być wykorzystywane do egzekwowania zasad Rady Edukacji, przepisów administracyjnych lub przepisów budowlanych. Okręg ma obowiązek przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów stanowych i federalnych związanych z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji.

Ćwiczenia awaryjne

Prawo stanu Connecticut wymaga, aby każda szkoła przeprowadziła siedem ćwiczeń przeciwpożarowych w roku szkolnym. W ciągu roku przeprowadzamy także trzy ćwiczenia dotyczące blokowania i ewakuacji. W przypadku rzeczywistej sytuacji awaryjnej powiadomimy rodziców/opiekunów za pośrednictwem automatycznego systemu dzwonienia/wysyłania SMS-ów i/lub komunikacji pisemnej. Upewnij się, że Twoje dane kontaktowe są aktualne w recepcji budynku szkoły Twojego dziecka.

Od uczniów oczekuje się cichego i uporządkowanego przestrzegania procedur ćwiczeń oraz gromadzenia się w miejscu wyznaczonym dla każdego zajęcia. Niewłaściwe zachowanie podczas takich wydarzeń może skutkować poważnymi konsekwencjami, a nawet wydaleniem, ponieważ uczeń zagraża bezpieczeństwu. Istnieje system rozliczania wszystkich uczniów. Odwiedzający szkołę podczas musztry zostaną poinstruowani przez personel, czego się od nich oczekuje i powinni przestrzegać procedur musztry.

Powiadomienie rodziców o sponsorowanym przez szkołę dostępie do Internetu

Internet jest cennym narzędziem badawczym i jest szeroko stosowany jako źródło komunikacji dla uczniów, pracowników i rodziców. Dostęp uczniów do Internetu w szkole podlega przepisom Kuratorium Oświaty i jest monitorowany na miejscu przez personel. Dostęp do Internetu w celach badawczych oraz jako środka komunikacji może czasami skutkować ujawnieniem pewnych informacji. Zazwyczaj informacje mają minimalną treść i są spójne z informacjami łatwo dostępnymi za pośrednictwem innych źródeł mediów, takich jak gazety, telewizja i radio. Tam, gdzie to możliwe, podejmuje się wszelkie próby ograniczenia udostępniania informacji w Internecie do imion i nazwisk uczniów lub, najlepiej, zmienionych wersji imion i nazwisk, szkół, poziomów klas i wizerunków uczniów. Zabrania się udostępniania numerów telefonów i adresów domowych uczniów. Jeśli sprzeciwiasz się ujawnieniu jakichkolwiek powyższych informacji w związku z Twoim synem/córką, musisz powiadomić o tym dyrektora budynku na piśmie.

Bezpieczeństwo na rowerze/skuterze

Zgodnie z prawem wszystkie dzieci poniżej 16 roku życia muszą nosić kask podczas jazdy na rowerze w Connecticut. Wszyscy uczniowie, którzy otrzymali pozwolenie na wjazd do szkoły na rowerze, deskorolce lub jakimkolwiek innym obiekcie kołowym z własnym napędem, muszą mieć na głowie kask. Uczniom, którzy nie noszą kasku, przedmiot zostanie zabrany i przetrzymywany do czasu przyniesienia kasku do szkoły i umożliwienia mu przywiezienia go do domu.

Studenci korzystający z pojazdów przypominających hulajnogi mają obowiązek przestrzegać przepisów stanowych i miejskich dotyczących obsługi takich pojazdów. Do prawidłowego działania wymagany jest kask i ochrona oczu. Należy także przestrzegać wszystkich stanowych i lokalnych sygnałów i znaków kontroli ruchu.

Wszystkie rowery i hulajnogi powinny być bezpiecznie przymocowane do wyznaczonego stojaka na rowery w każdym budynku szkoły. Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za zagubiony lub skradziony rower i hulajnogę.

Warunki i procedury

W TEJ SEKCJI:

- Polityka 3524.10 – Stosowanie pestycydów
- Polityka 4118.233/4218.223 – Posiadanie broni palnej lub śmiertelnej broni
- Polityka 5125.00 - Prawa rodziców i uczniów do prywatności
- Polityka 5131.00 – Kodeks dyscypliny ucznia
- Polityka 5131.6 - Polityka dotycząca narkotyków i alkoholu
- Polityka 5131.911 - Bezpieczny klimat w szkole
- Polityka 5132.10 – Strój szkolny
- Polityka 5145.50 – Molestowanie seksualne, rasowe i inne bezprawne molestowanie uczniów
- Polityka 6121.00 – Równe szanse edukacyjne uczniów/Zakaz dyskryminacji
- Polityka 6142.101 - Dystrykt Wellness
- Na miejscu rodziców
- Ubezpieczenie zdrowotne studenta
- Poprawki dotyczące ochrony praw uczniów (PPRA)

Notatka: Poniżej znajduje się streszczenie wielu polityk.

Pełną listę wszystkich naszych zasad można pobrać na stronie www.csdnb.org.

Polityka 3524.10 – Stosowanie pestycydów

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, celem tej polityki jest zapewnienie, że pracownicy, uczniowie i rodzice/opiekunowie otrzymają z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomienie o zastosowaniu pestycydów w budynkach szkolnych lub na terenie szkoły. Okręg będzie zatrudniał wyłącznie certyfikowanych aplikatorów pestycydów do wszelkich zastosowań pestycydów innych niż awaryjne w budynkach lub na terenach szkolnych. „Pestycyd” definiuje się jako środek grzybobójczy stosowany na roślinach, insektycyd, herbicyd lub rodentycyd, ale nie oznacza środka odkażającego, dezynfekującego, środka przeciwdrobnoustrojowego ani przynęty pestycydowej.

Zarząd dokłada wszelkich starań, aby minimalizować użycie pestycydów. Dlatego podstawowa praktyka zwalczania szkodników powinna obejmować ograniczanie/eliminowanie warunków niezbędnych do przeżycia szkodników. Środki te obejmują między innymi dobre utrzymanie porządku i rutynową, szybką konserwację budynków i terenów.

Zgodnie z Ustawą publiczną 99-165 masz prawo do wcześniejszego powiadomienia o zastosowaniu pestycydów w trakcie roku szkolnego. Aby zapoznać się z tym zawiadomieniem, możesz zarejestrować się w szkole. Rejestracja w szkole Twojego dziecka gwarantuje, że powiadomienie zostanie wysłane do Ciebie przed zastosowaniem pestycydów w tej szkole. Podczas normalnego, planowanego stosowania pestycydów powiadomienie zostanie wysłane pocztą w taki sposób, aby można było je otrzymać na 24 godziny przed zastosowaniem. W przypadku awaryjnego zastosowania pestycydów powiadomienie zostanie wysłane (w każdy możliwy sposób) w przeddzień lub w dniu zastosowania.

Polityka 4118.233/4218.223 - Posiadanie broni palnej i broni śmiertelnej

Rada Oświaty jest odpowiedzialna za utrzymanie bezpiecznego środowiska do nauki. Ponadto posiadanie broni palnej lub śmiertelnej na terenie szkoły, w transporcie szkolnym i/lub podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę jest przestępstwem. W tym celu Rada Oświaty zabrania posiadania jakiegokolwiek broni palnej lub śmiertelnej, w tym pistoletu lub rewolweru, na terenie szkoły, w transporcie szkolnym i/lub podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę, niezależnie od tego, czy osoba ta posiada pozwolenie dla danej broni, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dozwolonych w paragrafach 53a-217b Statutu Ogólnego Connecticut.

Każdy pracownik, który naruszy niniejsze zasady, może zostać ukarany dyscyplinarnie, aż do zwolnienia włącznie. Każdy uczeń, który naruszy tę politykę, będzie podlegał postępowaniu o wydalenie zgodnie z polityką Zarządu i Statutem Ogólnym stanu Connecticut § 10-233d. Każdy członek społeczeństwa, który naruszy tę politykę, zostanie zgłoszony policji.

POLITYKA 5125.00 - PRAWA PRYWATNOŚCI RODZICÓW I UCZNIÓW

Rodzice i uprawnieni uczniowie są co roku powiadamiani przez Consolidated School District of New Britain o prawach przyznanych im na mocy ustawy Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) z 1974 r. Uprawnieni uczniowie i rodzice uczniów szkół średnich są co roku powiadamiani o przysługujących im prawach FERPA poprzez publikację tych praw w podręczniku dla uczniów szkół średnich. Rodzice uczniów klas od przedszkola do ósmej są corocznie powiadamiani o przysługujących im prawach FERPA poprzez publikację tych praw w biuletynach rosyłanych rodzicom przez personel Okręgu na początku roku szkolnego. Coroczne powiadomienie o prawach informuje uprawnionych uczniów i rodziców, że mają oni prawo do:

- A. Sprawdzaj i przeglądaj dokumentację edukacyjną ucznia.
- B. Poproś o wprowadzenie poprawek do dokumentacji edukacyjnej ucznia, aby upewnić się, że dokumentacja nie jest niedokładna, wprowadzająca w błąd lub w inny sposób nie narusza praw ucznia do prywatności lub innych praw.
- C. Zgoda na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia, z wyjątkiem zakresu, w jakim przepisy FERPA zezwalają na ujawnienie bez zgody.
- D. Złożyć do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych skargę dotyczącą rzekomego nieprzestrzegania przez Consolidated School District of New Britain przepisów FERPA; I
- E. Uzyskaj kopię zasad Consolidated School District of New Britain dotyczących dokumentacji edukacyjnej uczniów. Kopie tych zasad znajdują się w biurze Kuratora Szkół oraz w biurze dyrektora każdej szkoły w Dystrykcie.
- F. Coroczne zawiadomienie powinno zawierać zasady korzystania z prawa do wglądu i przeglądu dokumentacji oświatowej oraz żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji, wraz z określeniem kryteriów ustalania, kto jest urzędnikiem szkoły i co stanowi uzasadniony interes oświatowy.

Polityka 5131.00 – Kodeks dyscypliny ucznia

Odpowiedzialność za właściwe postępowanie w Consolidated School District of New Britain (w tym za transport) ponoszą rodzice i opiekunowie. Wszyscy uczniowie powinni zdawać sobie sprawę z konsekwencji swojego postępowania. Odnosi się to do ich wzajemnych zachowań, języka i manier.

Wdrożenie tej polityki wymaga wyczulonego, tolerancyjnego i inteligentnego działania ze strony personelu szkoły. Wspieranie praw jednostki musi być dostosowane do potrzeb całej grupy. W każdym przypadku, gdy pracownik pomaga uczniowi zachować się właściwie, należy położyć nacisk na rozwój zdolności ucznia do samodyscypliny.

Uczniowie indywidualnie i w grupach obowiązani są przestrzegać regulaminu szkoły i szanować władzę personelu szkoły. Nieposłuszeństwo lub otwarte przeciwstawienie się władzy stanowi wystarczający powód do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i może skutkować zawieszeniem w szkole. Jeżeli w ocenie personelu szkoły osoba lub grupa kwestionuje władzę i odrywa się od znaczących zajęć dydaktycznych w szkole poprzez zakłócanie porządku, wulgarny język lub groźbę uszkodzenia ciała, takie działanie należy natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły. administratora uprawnionego do podjęcia odpowiednich działań naprawczych i/lub dyscyplinarnych.

Polityka 5131.6 - Polityka dotycząca narkotyków i alkoholu

Zgodnie z celem New Britain Board of Education, jakim jest utrzymanie okręgu szkolnego wolnego od narkotyków, tytoniu i alkoholu, szkoły powinny podejmować pozytywne działania poprzez edukację, poradnictwo, zaangażowanie rodziców oraz kierowanie przez lekarza i policję w przypadku postępowania w przypadku incydentów w szkołach związanych z posiadaniem, sprzedaż i/lub używanie substancji wpływających na zachowanie. Substancje te obejmują między innymi alkohol i substancje kontrolowane w rozumieniu Kodeksu karnego stanu Connecticut.

Alkohol, tytoń, używki, narkotyki uliczne, w tym między innymi marihuana, heroina i kokaina; sterydy anaboliczne, hormony i ich analogi, leki moczopędne i inne substancje poprawiające wydajność; w tym suplementy i kreatyna, są objęte niniejszą polityką i towarzyszącymi jej przepisami administracyjnymi.

Posiadanie, używanie lub przekazywanie jakiegokolwiek substancji, która jest przedstawiana lub wygląda jak środek odurzający, środek halucynogenny, amfetamina, barbituran, marihuana, napój alkoholowy, środek pobudzający, uspokajający lub dowolnego rodzaju środek odurzający, w tym substancje zawierające

substancje chemiczne wywołujące Niniejsza polityka uwzględnia ten sam efekt nielegalnych substancji, w tym między innymi Spice i K2 oraz soli do kąpiele.

Używanie, posiadanie, sprzedaż lub dystrybucja narkotyków, w tym leków na receptę, akcesoriów związanych z narkotykami i/lub napojów alkoholowych, z naruszeniem prawa stanowego lub zasad Rady Oświaty, jest zabronione w dowolnym momencie na terenie szkoły lub podczas wszelkich zajęć sponsorowanych przez szkołę. Jeżeli uczeń jest pod wpływem narkotyków lub alkoholu lub jest zaangażowany w nielegalną działalność polegającą na posiadaniu lub sprzedaży narkotyków i/lub alkoholu, zostanie powiadomiona policja, skontaktuje się z jego rodzicem/opiekunem, on/lub może zostać zawieszona w szkole, skierowana do zespołu wsparcia dla uczniów i/lub może zostać wydalona.

W przypadku nielegalnej działalności polegającej na posiadaniu lub sprzedaży narkotyków lub alkoholu, uczniowie mogą zostać skierowani do właściwych organów ścigania. Jeżeli uczeń zostanie aresztowany i oczekuje na proces za posiadanie narkotyków lub posiadanie z zamiarem sprzedaży narkotyków na terenie szkoły lub na terenie szkoły bądź podczas wydarzenia sponsorowanego przez szkołę, nie będzie on mógł uczęszczać do szkoły bez zgody Kuratora.

Studenci, którzy złamią tę politykę, mogą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, które obejmuje między innymi zawieszenie lub wydalenie i/lub program zalecany przez Zespół Wsparcia Studentów. Studenci-sportowcy, którzy naruszają tę politykę podczas udziału w zajęciach kontrolowanych przez CIAC, również zostaną uznani za niekwalifikujących się do takich zajęć zgodnie z polityką i przepisami CIAC. Wszelkie nałożone działania dyscyplinarne zagwarantują, że podobne naruszenia będą traktowane w sposób konsekwentny. Kurator zaproponuje, a Rada Oświaty zatwierdzi procedury i przepisy zapewniające, że każdy uczeń naruszający niniejsze zasady zostanie poddany postępowaniu dyscyplinarnemu oraz że wszelkie działania dyscyplinarne nałożone za podobne naruszenia będą traktowane w sposób konsekwentny.

Polityka 5131.911 - Bezpieczny klimat w szkole

Rada Edukacji New Britain jest zaangażowana w tworzenie i utrzymywanie środowiska edukacyjnego wolnego od znęcania się, molestowania i dyskryminacji. Wszyscy uczniowie mają podstawowe prawo do uczęszczania do szkoły w bezpiecznym i uporządkowanym środowisku, w którym mogą się uczyć i są wolni od strachu. Wszyscy uczniowie i dorośli mają obowiązek tworzenia pozytywnego środowiska edukacyjnego.

Zgodnie z prawem stanowym i Planem Klimatycznym Bezpiecznej Szkoły, Zarząd wyraźnie zabrania wszelkich form znęcania się na terenie szkoły: podczas sponsorowanych przez szkołę lub związanych ze szkołą zajęć, funkcji lub programów, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią: w przystanek autobusu szkolnego: w autobusie szkolnym lub innym pojeździe będącym własnością, dzierżawionym lub używanym przez lokalną lub regionalną radę oświatową; lub za pomocą urządzenia elektronicznego lub elektronicznego urządzenia mobilnego będącego własnością, dzierżawionego lub używanego przez Kuratorium Oświaty.

Rada zabrania także wszelkich form znęcania się poza szkołą, jeżeli takie znęcanie się (i) stwarza w szkole wrogą atmosferę dla ucznia, przeciwko któremu znęcanie się było skierowane, (ii) narusza prawa ucznia, przeciwko któremu znęcanie się było skierowane było skierowane przeciwko szkole lub (iii) w istotny sposób zakłóca proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły. Dyskryminacja i/lub działania odwetowe wobec osoby zgłaszającej akt znęcania się lub pomagającej w dochodzeniu w sprawie aktu znęcania się są również zabronione.

Uczniowie, którzy dopuszczają się znęcania się, będą podlegać dyscyplinie szkolnej, aż do wydalenia włącznie, zgodnie z polityką Zarządu dotyczącą dyscypliny uczniów, zawieszania i wydalania oraz zgodnie z prawem stanowym i federalnym.

Na potrzeby niniejszej polityki **"Zastraszanie"** oznacza wielokrotne używanie przez jednego lub więcej uczniów komunikacji pisemnej, werbalnej lub elektronicznej, takiej jak cyberprzemoc, lub działanie fizyczne lub gest skierowany przeciwko innemu uczniowi uczęszczającemu do szkoły w tym samym okręgu szkolnym, który:

- Wyrządza krzywdę fizyczną lub emocjonalną takiemu uczniowi lub niszczy jego własność
- Naraża takiego ucznia na uzasadnioną obawę, że wyrządzi sobie krzywdę lub uszkodzi swoją własność
- Tworzy w szkole wrogą atmosferę dla takiego ucznia
- Narusza prawa takich uczniów w szkole lub
- W istotny sposób zakłóca proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły

Znęcanie się obejmuje między innymi komunikację pisemną, werbalną lub elektroniczną bądź czynność fizyczną lub gest w oparciu o jakiegokolwiek rzeczywiste lub domniemane cechy różnicujące, takie jak rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie, pochodzenie narodowe, płeć, orientacja seksualna, płeć tożsamość i ekspresja, status społeczno-ekonomiczny, status akademicki, wygląd fizyczny lub niepełnosprawność umysłowa, fizyczna, rozwojowa lub sensoryczna, lub poprzez powiązanie z osobą lub grupą, która ma lub jest postrzegana jako posiadająca jedną lub więcej takich cech.

Na potrzeby niniejszej polityki, **"Cyberprzemoc"** oznacza każdy akt znęcania się przy użyciu Internetu, technologii interaktywnych i cyfrowych, telefonu komórkowego lub innych mobilnych urządzeń elektronicznych lub jakiegokolwiek komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z wymogami prawa stanowego, Rada Oświaty New Britain upoważnia kuratora lub osobę przez niego wyznaczoną(-ych), wraz z koordynatorem ds. klimatu bezpiecznej szkoły, do odpowiedzialności za opracowanie i wdrożenie Planu klimatycznego w bezpiecznej szkole w celu realizacji niniejszego polityka. Zgodnie z prawem stanowym taki Plan Klimatyczny w Bezpiecznej Szkole będzie:

- Umożliwiał uczniom anonimowe zgłaszanie aktów znęcania się pracownikom szkoły i wymagaj od uczniów oraz rodziców lub opiekunów uczniów corocznego powiadamiania o procesie, w ramach którego uczniowie zgłaszają takie przypadki.
- Umożliwiał rodzicom lub opiekunom uczniów składanie pisemnych raportów o podejrzeniach znęcania się.
- Nałożyć na pracowników szkoły, którzy będą świadkami aktów znęcania się lub otrzymają zgłoszenia dotyczące znęcania się, aby ustnie powiadomili Specjalistę ds. Klimatu w Bezpiecznej Szkole lub innego administratora szkoły, jeśli Specjalista ds. Klimatu w Bezpiecznej Szkole jest niedostępny, nie później niż jeden dzień szkolny po tym, jak pracownik szkoły był świadkiem lub otrzymał raport o znęcaniu się znęcania się oraz do złożenia pisemnego raportu nie później niż dwa dni szkolne po złożeniu takiego ustnego raportu.
- Wymagaj, aby Specjalista ds. Klimatu w Bezpiecznej Szkole przeprowadził dochodzenie lub nadzorował dochodzenie w sprawie wszystkich raportów dotyczących znęcania się i zadbał o to, aby takie dochodzenie zostało zakończone niezwłocznie po otrzymaniu wszelkich pisemnych raportów sporządzonych na podstawie tej sekcji.
- Wymagaj od Specjalisty ds. Klimatu Bezpiecznej Szkoły przeglądu wszelkich anonimowych raportów, z zastrzeżeniem, że żadne działania dyscyplinarne nie będą podejmowane wyłącznie na podstawie anonimowego raportu.

- Uwzględnić strategię zapobiegania i interwencji dla pracowników szkoły, aby mogli sobie poradzić z zastraszaniem.
- Należy zapewnić włączenie języka do kodeksów postępowania uczniów dotyczących znęcania się.
- Nałożyć na każdą szkołę obowiązek powiadamiania rodziców lub opiekunów uczniów, którzy dopuścili się jakichkolwiek zweryfikowanych aktów znęcania się oraz rodziców lub opiekunów uczniów, przeciwko którym takie czyny były skierowane, nie później niż czterdzieści osiem godzin po zakończeniu dochodzenia.
- Wymagać, aby każda szkoła zaprosiła rodziców lub opiekunów ucznia, który dopuścił się jakiegokolwiek potwierdzonego aktu znęcania się, aby zaprosiła rodziców lub opiekunów ucznia, przeciwko któremu taki czyn był skierowany na spotkanie w celu poinformowania takich rodziców lub opiekunów o środkach podjętych przez szkołę w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi, przeciwko któremu taki czyn został skierowany, oraz zapobieżenia dalszym aktom znęcania się.
- Ustanów dla każdej szkoły procedurę dokumentowania i prowadzenia rejestrów odnoszących się do raportów i dochodzeń w sprawie znęcania się w takiej szkole oraz prowadzenia listy liczby zweryfikowanych aktów znęcania się w takiej szkole i udostępniania takiej listy do wglądu publicznego, a także corocznego zgłaszania takich numer do Departamentu Edukacji i w sposób określony przez Komisarza ds. Edukacji.
- Kierowanie rozwojem indywidualnych interwencji w celu zaradzenia powtarzającym się przypadkom znęcania się wobec pojedynczej osoby lub powtarzającym się przypadkom znęcania się przez tę samą osobę, które mogą obejmować zarówno poradnictwo, jak i dyscyplinę.
- Zakazać dyskryminacji i działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają lub pomagają w dochodzeniu w sprawie aktu znęcania się.
- Kierowanie rozwojem planów wsparcia bezpieczeństwa uczniów, przeciwko którym skierowano akt znęcania się, uwzględniających środki bezpieczeństwa, jakie szkoła podejmie w celu ochrony takich uczniów przed dalszymi aktami znęcania się.
- Nałożyć na dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną obowiązek powiadamiania odpowiednich lokalnych organów ścigania, jeżeli taki dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona uzna, że jakiegokolwiek akty znęcania się stanowią zachowanie przestępcze.
- Zakazać znęcania się (A) na terenie szkoły, podczas sponsorowanych przez szkołę lub związanych ze szkołą zajęć, funkcji lub programów, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią; na przystanku autobusu szkolnego, w autobusie szkolnym lub innym pojeździe będącym własnością lokalnej lub regionalnej rady oświatowej, wynajmowanym lub używanym przez nią; lub poprzez użycie urządzenia elektronicznego lub elektronicznego urządzenia mobilnego będącego własnością, wynajmowanego lub używanego przez lokalną lub regionalną radę oświatową oraz (B) poza szkołą, jeśli takie znęcanie się (i) tworzy w szkole wrogie środowisko dla uczniów ucznia, przeciwko któremu znęcanie się było skierowane, (ii) narusza prawa ucznia, przeciwko któremu znęcanie się było skierowane w szkole, lub (iii) w istotny sposób zakłóca proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
- Wymagaj, aby na początku każdego roku szkolnego każda szkoła dostarczyła wszystkim pracownikom szkoły pisemną lub elektroniczną kopię Planu klimatycznego bezpiecznej szkoły opracowanego przez okręg szkolny.
- Wymagaj, aby wszyscy pracownicy szkoły co roku ukończyli szkolenie opisane w Conn. Gen. Stat. §10-220a.

Zgłoszenie wymagane zgodnie z ppkt 8 (powyżej) oraz zaproszenie wymagane zgodnie z ppkt 9 (powyżej) powinno zawierać opis reakcji pracowników szkoły na takie czyny oraz wszelkie konsekwencje, jakie mogą wynikać z popełnienia dalszych czynów znęcania się. Wszelkie informacje dostarczone na mocy niniejszej

polityki lub towarzyszące Planowi klimatycznemu bezpiecznej szkoły należy przekazywać zgodnie z ograniczeniami poufności nałożonymi na mocy Ustawy o prywatności praw do edukacji rodzinnej („FERPA”) oraz okręgowej polityki i przepisów dotyczących poufności i dostępu do informacji o uczniach.

Polityka 5132.10 – Strój szkolny

Rada Edukacji New Britain ustaliła, że rozsądne regulacje dotyczące ubioru szkolnego mogą sprzyjać ważnym interesom edukacyjnym poprzez ograniczenie czynników rozpraszających, minimalizując zakłócenia, wzmacniając społeczność szkolną i dumę ze szkoły.

Następujące przedmioty są zabronione we wszystkich klasach, od przedszkola do 12

- Strój lub akcesoria zawierające wiadomości lub obrazy, które mogą być obraźliwe lub zakłócać proces edukacyjny, w tym wiadomości lub obrazy rasistowskie; seksistowskie wiadomości lub obrazy; wiadomości lub obrazy promujące używanie narkotyków, alkoholu lub tytoniu; wiadomości lub obrazy wulgarnie lub pornograficzne; wiadomości nawołujące do przemocy lub stanowiące „słowa walki”; lub strój lub akcesoria promujące lub oznaczające przynależność do gangu.
- Odzież przezroczysta, odzież odsłaniająca nagie brzuchy, bezrękawniki, topy wiązane na szyi, topy bez ramiączek, podkoszulki lub majtki noszone jako odzież wierzchnia, ubrania z głębokim dekoltem (z przodu lub z tyłu), koszule bez rękawów, odsłonięta odzież wykonana z materiału spandex lub odzież noszona w taki sposób, aby odsłonić bieliznę.
- Bose stopy, kaptcie do sypialni, klapki pod prysznic, łyżworolki, wrotki lub obuwie, które brudzą podłogę, powodują nadmierny hałas lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa.
- Wszelkiego rodzaju nakrycia głowy, w tym między innymi szaliki, bandany, lokówki, maski, przyłbice, chustki, opaski sportowe, kapelusze, czapki, nauszники lub kaptury. Nie wolno nosić, nosić, wieszać na paskach lub na szyi ani trzymać w klasie podczas zwykłych godzin lekcyjnych. Jednakże zatwierdzone nakrycia głowy noszone ze względu na przekonania religijne ucznia nie są zabronione na mocy niniejszych zasad.
- Bransoletki z kolcami lub ćwiekami, duże lub wielopalcowe pierścionki, paski lub łańcuszki lub inne elementy ubioru z przymocowanymi kolcami lub ćwiekami, „Imię” lub inne duże metalowe klamry do pasków lub inne elementy odzieży lub biżuterii, które mogą stanowić zagrożenie dla ucznia, innych uczniów lub personelu.
- Płaszcze, kurtki, wiatrówki, swetry nylonowe, kamizelki puchowe lub inny strój zwykle noszony jako odzież wierzchnia. Takiej odzieży wierzchniej nie należy nosić, nosić ani trzymać w klasie podczas zwykłych godzin lekcyjnych. Odzież wierzchnią należy zabezpieczyć w szafce ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
- Okulary przeciwsłoneczne, słuchawki lub inne urządzenia elektroniczne nieprzeznaczone do celów edukacyjnych lub gogle, niezależnie od tego, czy są noszone, czy noszone.
- Spódnice, szorty, spódnice, sukienki lub swetry krótsze niż cztery (4) cale nad kolanem.

Pomoc odzieżowa

Jeżeli zasady dotyczące mundurków stanowią obciążenie finansowe, rodzice mogą złożyć pisemną prośbę o pomoc w ubiorze do dyrektora szkoły, określając potrzebną odzież wraz z oświadczeniem o potrzebach finansowych. Zasadą Kuratorium Oświaty jest to, że żadnemu uczniowi nie zostanie odmówiona nauka ze względu na niezdolność finansową w dobrej wierze do nabycia odzieży zgodnej z Polityką Kuratorium dotyczącą ubioru.

Uniwersalny mundur dla klas od przedszkola do klasy 8

Polityka CSDNB dotycząca mundurków obejmuje uniwersalny mundur dla szkół podstawowych i gimnazjów K-8, składający się z jednolitej białej, granatowej, czerwonej lub żółtej koszulki polo z kołnierzykiem oraz spodni, spódnic, swetrów, spodenek wyjściowych lub spodni typu skort w kolorze khaki, granatowym lub czarnym. Polityka dotycząca mundurków CSDNB określa odzież i przedmioty zabronione w klasach od Pre-K do 12.

Spodnie, szorty, spódnice/spodenki–Spodnie powinny być w stylu „sukienkowym lub dokerskim” i mieć pasek tylko w talii. Żadnych džinsów. Granatowy, khaki lub czarny.

Topy –Topy powinny być w jednolitym kolorze czerwonym, żółtym, granatowym lub białym, z kołnierzykiem lub golfem. Może mieć długi lub krótki rękaw. Żadne koszulki nie są dozwolone.

Obuwie – Można nosić obuwie odpowiednie do pory roku, takie jak eleganckie buty, trampki lub botki. Sznurowki w butach wyjściowych lub tenisówkach należy zawiązać. Wszystkie buty wyjściowe muszą być dobrze zapięte na całej stopie (tj. nie wolno zakładać obuwia wsuwanego bez pleców ani obuwia na klapach). Ponadto ze względów bezpieczeństwa podwyższony „obcas” buta wyjściowego nie może być wyższy niż jeden cal. Obuwie nie może niszczyć podłóg, powodować nadmiernego hałasu ani stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa.

Strój na dzień na siłownię —Uczniowie szkół podstawowych mogą chodzić do szkoły w dresach w zaplanowane dni zajęć gimnastycznych. Bluzy muszą być jednolicie granatowe lub szare. Poszczególne szkoły mogą wybrać dodatkowy, dozwolony kolor bluz.

Opcjonalny -Swetry, marynarki, kamizelki lub bluzy są opcjonalne. Każdy sweter lub bluza musi być w jednolitym kolorze, bez wzorów, pasków, grafik i logo musi być dyskretne.

Polityka 5145.50 – Molestowanie seksualne, rasowe i inne bezprawne molestowanie uczniów

Zasadą Kuratorium Oświaty jest utrzymywanie środowiska pracy i nauki wolnego od molestowania na tle seksualnym, rasowym i innego bezprawnego molestowania. Zarząd nie będzie tolerował molestowania żadnego ucznia ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, religię, pochodzenie narodowe, orientację seksualną, niepełnosprawność, status imigracyjny lub z jakichkolwiek innych powodów zabronionych przez prawo.

Niniejsza polityka zabrania nielegalnego nękania studentów przez pracowników, innych studentów lub osoby trzecie. Obejmuje to ochronę przed nękaniami ze strony nauczycieli, administratorów, członków Rady Oświaty, wolontariuszy, gości i innych osób przebywających na terenie szkoły, podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę oraz w innych miejscach, w których takie osoby mogą mieć kontakt z uczniami w związku z zajęciami edukacyjnymi. programy i działania.

Uczniom zabrania się również nękania nauczycieli, administratorów lub innego personelu szkoły ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, religię, pochodzenie narodowe, orientację seksualną, niepełnosprawność lub status imigracyjny lub z jakiegokolwiek innej przyczyny zabronionej przez prawo.

Definicja bezprawnego molestowania

Bezprawne molestowanie oznacza niepożądane i obraźliwe zachowanie, którego celem lub skutkiem jest nieuzasadnione zakłócanie wyników ucznia i/lub możliwości uczenia się, lub które jest na tyle dotkliwe, wszechobecne lub trwałe, że tworzy zastraszającą, wrogą lub obraźliwą atmosferę w szkole. Wszelkie formy molestowania są zabronione, zarówno werbalne, pisemne, wizualne, jak i fizyczne, niezależnie od środka przekazu, za pośrednictwem którego ono następuje.

Definicja molestowania seksualnego

Niepożądane propozycje o charakterze seksualnym, próśby o przysługi seksualne i inne niewłaściwe zachowania werbalne, niewerbalne lub fizyczne o charakterze seksualnym stanowią molestowanie seksualne, gdy:

- Poddanie się takiemu postępowaniu stanowi, w sposób wyraźny lub dorozumiany, warunek lub warunek edukacji ucznia.
- Poddanie się lub odrzucenie takiego postępowania przez ucznia stanowi podstawę do podejmowania decyzji edukacyjnych mających wpływ na jego edukację.
- Takie zachowanie ma na celu lub skutkuje istotnym zakłóceniem wyników nauczania ucznia i/lub jest na tyle poważne, wszechobecne lub uporczywe, że tworzy zastraszającą, wrogą lub obraźliwą atmosferę w szkole.
- Takie zachowanie stanowi molestowanie seksualne, niezależnie od tego, czy grozi to niekorzystnymi konsekwencjami, czy też nie, oraz niezależnie od tego, czy uczeń rzeczywiście poniósł jakiegokolwiek wymierne niekorzystne konsekwencje.

Molestowanie seksualne obejmuje szeroki zakres zachowań – od nacisków lub próśb o czynności seksualne, przez niepożądane komentarze i aluzje o charakterze seksualnym, po słowne obelgi o charakterze seksualnym. Niepożądane flirty i zaloty o charakterze seksualnym, obraźliwe dotykanie innych osób, graficzne lub werbalne komentarze na temat ciała danej osoby, poniżające seksualnie słowa używane do opisu danej osoby oraz pokazywanie w miejscu pracy przedmiotów lub obrazów o charakterze seksualnym to tylko niektóre z dodatkowych zachowań stanowiących seksualność. molestowanie. Właściwe zachowanie poza środowiskiem szkolnym może nie być odpowiednie w środowisku szkolnym. Molestowanie seksualne może być subtelne, a nawet niezamierzone. Może być skierowany do przedstawicieli płci przeciwnej lub tej samej.

Przykłady molestowania seksualnego

Chociaż nie jest możliwa wyczerpująca lista, poniżej znajdują się przykłady konkretnych zachowań, które, jeśli są niepożądane i mają charakter seksualny, mogą stanowić molestowanie seksualne:

- Sugestywne lub obsceniczne listy, notatki, wiadomości e-mail, wiadomości głosowe lub SMS-y, zaproszenia, uwłaczające komentarze, obelgi, żarty, epitety, dotykanie, utrudnianie lub blokowanie ruchu, łypienie, gesty, hałasy, ciągnięcie za ubranie, okazywanie lub przekazywanie treści o charakterze seksualnym dwuznaczne przedmioty, obrazy lub rysunki, graffiti, napaść na tle seksualnym, próba napaści na tle seksualnym.
- Dalsze wyrażanie zainteresowania seksualnego po tym, jak dowiedziałeś się o tym lub zostałeś poinformowany, że jest to niepożądane.
- Przymusowe zachowania seksualne stosowane w celu kontrolowania, wpływania lub wpływania na możliwości edukacyjne, osiągnięcia akademickie i/lub środowisko uczenia się ucznia, takie jak groźby odwetu, sugerowanie lub odmawianie wsparcia w związku z honorem, programem, rekomendacją, korzyścią lub działaniem.
- Sugestia złej oceny lub oceny zostanie przygotowana.
- Tworzenie atmosfery molestowania lub zastraszania seksualnego bądź wrogiego lub obraźliwego środowiska uczenia się.
- Niewłaściwa uwaga o charakterze seksualnym.

Często uczniowie i/lub rodzice zwracają uwagę personelu na kwestie graniczne, co może nie uzasadniać formalnych procedur dotyczących molestowania seksualnego. Być może dyrektorzy będą musieli podjąć

decyzję w tych sprawach. Nie zwalnia to administratorów z obowiązku doradzania rodzicom i uczniom w sprawie ich praw wynikających z niniejszej polityki.

Polityka 6121.00 — Równe szanse uczniów w edukacji/zakaz dyskryminacji

Zasadą Kuratorium Oświaty jest zapewnienie uczniom równych szans uczestniczenia i korzystania z zajęć, programów i kierunków studiów oferowanych przez okręg szkolny, bez dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, płeć, niepełnosprawność, religia, orientacja seksualna, alienacja lub inna podstawa zabroniona przez prawo.

Ponadto, zgodnie z tytułem IX i odpowiednim prawem stanowym, żadna osoba nie może być wykluczona z uczestnictwa, odmówiona korzyści lub poddana dyskryminacji na podstawie płci (w tym stanu cywilnego, rodzicielstwa i ciąży) z tytułu jakiegokolwiek program lub działalność edukacyjna otrzymująca federalną pomoc finansową.

Kuratorium Oświaty przestrzega wszystkich przepisów dotyczących uczniów niepełnosprawnych, w tym między innymi sekcji 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r., amerykańskiej ustawy o osobach niepełnosprawnych (ADA), ustawy o edukacji osób niepełnosprawnych (IDEA) i obowiązujących przepisów stanowych. i przepisy federalne.

Każdy uczeń, który uważa, że odmówiono mu równych szans uczestniczenia lub korzystania z zajęć, programów lub kierunków studiów oferowanych przez okręg szkolny z naruszeniem niniejszych zasad, powinien natychmiast zgłosić swoją skargę do poradni doradca, zastępcy dyrektora, dyrektor budynku lub zastępcy kuratora.

Każdy pracownik lub administrator, który otrzyma skargę od ucznia, powinien natychmiast zgłosić tę sprawę zastępcy kuratora. Jeżeli skarga dotyczy zastępcy kuratora, należy zgłosić ją do wiadomości kuratora oświaty.

Dyrektor ds. usług dla uczniów został wyznaczony do rozpatrywania zapytań i przyjmowania skarg dotyczących polityki niedyskryminacji obowiązującej w okręgu w odniesieniu do uczniów. Dział Obsługi Uczniów mieści się pod adresem 272 Main Street, P.O. Box 1960, New Britain, CT 06050. Numer telefonu to 860-827-2234.

Kurator Szkół jest upoważniony do opracowania przepisów administracyjnych ustanawiających procedurę składania skarg w celu zgłaszania naruszeń niniejszego regulaminu. Zastępca Kuratora będzie odpowiedzialny za koordynację przestrzegania niniejszej polityki oraz badanie lub nadzorowanie rozpatrywania skarg.

Niniejszą politykę można pobrać ze strony internetowej CSDNB, znajdującej się pod adresem www.csdnb.org.

Skargi dotyczące dyskryminacji i/lub bezprawnego molestowania

Do obsługi zapytań i przyjmowania skarg dotyczących dyskryminacji i bezprawnego molestowania wyznaczono następujące osoby **dla studentów, pracowników i wszystkich innych:** Mark Spalding, dyrektor ds. usług dla uczniów, 272 Main Street, P.O. Pudełko 1960, Nowa Brytania, CT 06050, (860) 827-2234

Wszystkie skargi zostaną niezwłocznie rozpatrzone w sposób możliwie poufny i stosowny. W uzasadnionych przypadkach zostaną podjęte działania naprawcze. Każdy pracownik, uczeń, wolontariusz lub inna osoba podlegająca kontroli systemu szkolnego, która w wyniku dochodzenia zostanie uznana za zaangażowaną w molestowanie z naruszeniem niniejszych zasad, zostanie ukarana dyscyplinarnie, łącznie z możliwym zwolnieniem lub wydaleniem.

Kopie tych zasad i procedur są dostępne na stronie internetowej CSDNB pod adresem www.csdnb.org.

Polityka 6142.101 - Dystrykt Wellness

Aby tworzyć szkoły bezpieczne dla alergików, powiat promuje politykę wellness, która wspiera środowisko uczenia się sprzyjające bezpiecznemu i zdrowemu stylowi życia. Przekąski i napoje spełniające normy żywieniowe Dystryktu obejmują: świeże owoce, warzywa, produkty pełnoziarniste, prele twarde, krakersy, chipsy pita, wafle ryżowe, płatki zbożowe, chipsy owocowo-warzywne, ciasteczka i batoniki owocowe, prele miękkie, orzechy, nasiona, orzechy sojowe, mieszanka szlakowa, suszone, przekąski owocowe, jogurt, ser, mrożone desery, budyń, mleko, zamienniki nabiału, 100% sok owocowy i woda.

** Należy pamiętać, że cała żywność dostarczana uczniom do szkoły przez rodziny jest przeznaczona wyłącznie dla ich dzieci. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich uczniów niedozwolone jest dzielenie się jedzeniem pomiędzy uczniami. Obejmuje to posiłki z okazji świąt/urodzin w ciągu dnia szkolnego. Jeśli chcesz uczcić urodziny swojego dziecka, zalecamy przyniesienie ze sobą przedmiotów nieżywnościowych, takich jak ołówki, gumki itp. W razie pytań skontaktuj się z dyrektorem szkoły. **

Na miejscu rodziców

Uprawnienie do karania uczniów wywodzi się z przysługującego władzom szkoły in loco parentis uprawnień do nadzorowania i regulowania zachowań uczniów, a także z głównej odpowiedzialności za utrzymanie bezpiecznego środowiska szkolnego dla wszystkich uczniów. W związku z tym certyfikowani administratorzy szkół mają swobodę w utrzymaniu porządku na terenie szkoły, co obejmuje między innymi prawo do zadawania pytań uczniowi w sprawie jego rzekomego niewłaściwego zachowania przed skontaktowaniem się z jego rodzicem lub opiekunem prawnym. Dotyczy to wyłącznie certyfikowanych administratorów.

Ubezpieczenie zdrowotne studenta

Uczniowie są objęci ubezpieczeniem od wypadków w szkole tylko wtedy, gdy uczestniczą w: międzyszkolnych zajęciach sportowych, zajęciach stacjonarnych, pozasportowych zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach gimnastycznych i przerwach. Za wszystkie inne wypadki odpowiada rodzic/opiekun. Możesz odwiedzić stronę internetową Bollingera

[www.BollingerSchools.com<http://www.bollingerschools.com>/myschool/insurance-products.aspx?id=11865](http://www.bollingerschools.com/myschool/insurance-products.aspx?id=11865)

i zapoznaj się z Planem Ubezpieczenia Studenckiego od Niezszczęśliwych Wypadków dostępnym dla Twojego dziecka.

Poprawki dotyczące ochrony praw uczniów(PPRA)

PPRA przyznaje rodzicom i opiekunom pewne prawa dotyczące przeprowadzania ankiet, gromadzenia i wykorzystywania informacji do celów marketingowych oraz niektórych badań lekarskich. Zgodnie z PPRA rodzicom i opiekunom przysługują następujące szczególne prawa:

- Prawo rodziców/opiekunów do wglądu, na żądanie, do ankiety stworzonej przez stronę trzecią, zanim ankieta zostanie rozesłana lub rozesłana uczniom przez szkołę.
- Rodzice/opiekunowie mają prawo znać wszelkie ustalenia podjęte przez administrację okręgu w celu ochrony prywatności uczniów w przypadku, gdy Okręg lub którakolwiek z jego szkół planuje przeprowadzić ankietę obejmującą jeden lub więcej z ośmiu (8) obszarów chronionych Informacja.
- Prawo rodziców/opiekunów do wglądu, na żądanie, do wszelkich materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w ramach programu nauczania dla uczniów oraz tryb uwzględniania wniosku rodzica o taki dostęp.
- Prawo rodziców/opiekunów do wglądu, na żądanie, do protokołu przeprowadzania badań fizykalnych lub badań kontrolnych, który szkoła może przeprowadzać dla uczniów. Rodzice/opiekunowie mają

prawo zapoznać się ze wszystkimi pytaniami, które mogą zostać zadane podczas takich badań i kontroli.

- Prawo rodziców/opiekunów do wglądu, na żądanie, do protokołu gromadzenia, ujawniania lub wykorzystywania danych osobowych (w tym takich danych, jak imię i nazwisko ucznia lub rodzica, adres, numer telefonu lub numer ubezpieczenia społecznego) zebranych od uczniów w celach marketingowych, sprzedaży lub innego przekazywania informacji innym osobom w tym celu, w tym ustaleń Okręgu dotyczących ochrony prywatności uczniów w przypadku gromadzenia, ujawniania lub wykorzystywania.
- Prawo rodziców/opiekunów do wglądu, na żądanie, do wszelkich narzędzi wykorzystywanych do gromadzenia danych osobowych, zanim narzędzie zostanie podane lub przekazane uczniowi, oraz do procedury okręgu dotyczącej uwzględnienia prośby rodzica.

Inne informacje

Programy przed i po szkole

Skonsolidowany okręg szkolny w New Britain oferuje wysokiej jakości programy rozszerzonych dni szkolnych, które zapewniają intensywne wsparcie akademickie oraz działania w zakresie rozwoju społecznego, które pozytywnie wpływają na wyniki uczniów w szkole, poprawę ocen oraz promują umiejętności osobiste i społeczne, które mają również obejmować, służyć i przyjąć uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną. Programy oferowane studentom w New Britain obejmują zatwierdzone i sugerowane zajęcia obejmujące program nauczania oparty na projektach, edukację STEM, umiejętność czytania i pisanie w grupie, pomoc w odrabianiu zadań domowych, uczenie się społeczno-emocjonalne, zajęcia angażujące rodzinę i rozwój umiejętności, zdrowie i dobre samopoczucie oraz sprawność fizyczną/rekreację. Programowanie jest oferowane w szkołach, a także w całym mieście w ramach partnerstw utworzonych z organizacjami non-profit i organizacjami lokalnymi. Rozszerzone programy dzienne są wzbogacone pod względem akademickim i zaprojektowane tak, aby stworzyć środowisko do nauki przy użyciu wciągającego programu nauczania, który pobudza ciekawość i chęć uczenia się uczniów.

Urządzenia elektryczne

Osobiste urządzenia elektroniczne, takie jak telefony komórkowe, tablety, inteligentne zegarki, osobiste urządzenia komputerowe i tym podobne, mogą być używane w szkole tylko pod pewnymi warunkami. Z reguły urządzenia elektroniczne należy trzymać w bezpiecznym miejscu podczas wszelkich zajęć, zgromadzeń lub spotkań, chyba że osoba dorosła wyraźnie poprosi o użycie ich w ramach nauczania. Wszelkie urządzenia elektroniczne używane bez zgody nauczyciela zostaną skonfiskowane, a rodzice będą musieli przyjechać do szkoły, aby je odebrać. Nie dotyczy to głośników do głośnego odtwarzania muzyki, które nie są dozwolone w szkole. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub kradzież tych urządzeń; prosimy obchodzić się z nimi ostrożnie i odpowiedzialnie.

Szafki

Uczniowie klas szóstych i ósmych mogą mieć przydzieloną szafkę i być może będą musieli zaopatrzyć się w zamek szyfrowy. Kombinacje należy przekazać wychowawcy klasy w nagłych przypadkach. Szafki pozostają własnością szkoły. Szkoła zastrzega sobie prawo do ich wpisania w przypadku uzasadnionego podejrzenia. Uczniom nie wolno udostępniać szafek bez zgody nauczyciela. Powinni zachować poufność połączenia, aby chronić rzeczy. Po przybyciu do szkoły całą odzież wierzchnią i rzeczy osobiste należy przechowywać w szafce. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy znajdujące się w szafce. Utrzymuj swoją szafkę w czystości i zawsze zamknij ją. Niezastosowanie się do tego może skutkować utratą możliwości korzystania z szafki.

Dług studencki

Oceny na świadectwach, transkrypcje, księgi, zaświadczenia itp. mogą zostać wstrzymane do czasu, aż uczeń i jego rodzina wywiążą się ze swoich zobowiązań finansowych wobec szkoły. Obejmuje to rachunki za żywność, kary za wymianę utraconego sprzętu szkolnego, podręczników, mundurków i rachunki za uszkodzenie mienia szkolnego.

Tańce i zajęcia szkolne

Na wszystkich uroczystościach szkolnych obowiązują wszystkie szkolne zasady dotyczące zachowania. Uczniom zawieszonym lub wydalonym nie wolno przebywać na terenie szkoły ani uczestniczyć w zajęciach związanych ze szkołą. Uczestniczącym uczniom nie wolno opuszczać zajęć ani tańczyć i wracać. Wydarzenia szkolne są przeznaczone wyłącznie dla uczniów uczęszczających do tego budynku szkoły. Goście spoza szkoły nie będą wpuszczani. Po zakończeniu zajęć lub tańca uczniowie mają obowiązek opuścić teren szkoły. Oczekuje się, że rodzice będą punktualnie odbierać swoje dzieci ze wszystkich zajęć pozaszkolnych i wieczornych. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie dziecka z przyszłych zajęć. Zajęcia i tańce

są przedłużeniem życia szkoły. Uczestnictwo w takich zajęciach i tańcach jest przywilejem. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie, którzy zachowują się prawidłowo.

Uroczystości

Consolidated School District of New Britain dostrzega ważne kamienie milowe na drodze akademickiej Twojego dziecka. Uczniowie klas 5. i 8. w przedszkolu świętują ważny kamień milowy na swojej drodze edukacyjnej i ważne jest, aby rodzice/opiekunowie zdali sobie sprawę, że nie jest to uważane za awans lub ukończenie szkoły.

Wnęka zewnętrzna w zależności od warunków pogodowych

Wytyczne Departamentu Edukacji Stanu CT dotyczące temperatur wnek na zewnątrz są następujące:

- Dzieci mogą wychodzić na dwór, gdy temperatura przekracza 15 stopni Fahrenheita (uwzględniając współczynnik odczuwalnej temperatury) i poniżej 90 stopni Fahrenheita.
- Czas na świeżym powietrzu powinien być ograniczony do 20–30 minut, gdy temperatura wynosi od 16 do 32 stopni F.

W okresach ekstremalnych warunków pogodowych dzieci muszą być odpowiednio ubrane, w płaszcze, czapki i rękawiczki lub rękawiczki. Podobnie jak w przeszłości, jeśli na ziemi leży śnieg, dzieci muszą mieć na sobie odpowiedni kombinezon narciarski, w tym spodnie i kurtki, aby bawić się na śniegu.

Hczy uczniowie i rodziny mogą się zaangażować?

Dla rodzin i partnerów społecznych, aby przedstawili swoje pomysły i pomogli w rozwoju CSDNB

Jako Okręg cenimy wszelkie opinie naszych rodzin i partnerów społecznych.

Nasze spotkania Rady ds. Edukacji i regularnie zaplanowane spotkania Organizacji Rodziców/Nauczycieli (PTO) to świetne platformy, dzięki którym Twój głos i głos Twoich uczniów zostaną usłyszane. Ponadto zachęca się organizacje rodziców do dzielenia się informacjami i generowania pytań, które wyjaśnią zrozumienie zmian dla rodzin w społeczności.

Biorąc pod uwagę niewielką liczbę członków PTA/PTO w niektórych szkołach, pomysł połączenia i współpracy z innymi szkolnymi PTA/PTO to świetny sposób na zwiększenie zaangażowania rodziców w całym okręgu. Prosimy zapraszać dyrektorów budynków do dzielenia się opiniami ze spotkań partnerskich z personelem dystryktu, aby otworzyć dwustronną komunikację.

Partnerzy non-profit i partnerzy społeczni również mogą odgrywać aktywną rolę w naszych szkołach. Obecnie okręg współpracuje z wieloma partnerami non-profit i lokalnymi, aby angażować uczniów na wszystkich poziomach. Biuro Partnerstwa ułatwia współpracę z tymi partnerami i zapewnia spójny dostęp do punktu wejścia do naszej dzielnicy, aby priorytetowo traktować potrzeby naszych uczniów i ich rodzin. Naszym ostatecznym celem jest, aby wszyscy uczniowie nabyli umiejętności uczenia się w miejscu pracy K-12 poprzez uczestnictwo w modułach odpowiednich do ich wieku.

Na poziomie szkół średnich nawiązano kilka partnerstw z korporacjami. Każda z naszych czterech istniejących akademii posiada Radę Doradczą składającą się z lokalnych liderów branży, którzy zapewniają krąg informacji zwrotnych w celu zidentyfikowania braków, z którymi nasi studenci wchodzi na rynek pracy. Modyfikujemy i weryfikujemy nasze praktyki nauczania, aby mieć pewność, że nasi uczniowie zdobywają umiejętności potrzebne do odniesienia sukcesu na rynku pracy.

